

REJESTR ZDARZEŃ I INCYDETÓW – KingTour

Numer wpisu:

Data zgłoszenia:

1. INFORMACJE O WYCIECZCE

- **Nazwa wycieczki/Kierunek:**
- **Termin:**
- **Opiekun grupy (Nauczyciel):**
- **Pilot/Przewodnik z ramienia KingTour:**

2. OPIS ZDARZENIA / INCYDENTU

(Zaznacz właściwe):

- ☐ Wypadek / Uraz uczestnika
- ☐ Awaria środka transportu (autokaru)
- ☐ Kradzież / Zagubienie dokumentów (np. paszportu w Londynie)
- ☐ Reklamacja usługi (np. niski standard hotelu/posiłku)
- ☐ Sytuacja trudna (np. opóźnienie powyżej 2h, siła wyższa)
- ☐ Inne:

Szczegółowy opis (miejsce, czas, przebieg):

[illegible]

3. PODJĘTE DZIAŁANIA (Realizacja obowiązku pomocy)

- **Udzielona pomoc:** (np. wezwanie pogotowia, wskazanie drogi do konsulatu, podstawienie autokaru zastępczego)

.....
.....
.....

- **Kontakt z osobami trzecimi:** (np. powiadomienie rodziców, kontakt z ubezpieczycielem/policją)

.....
.....
.....

4. DOKUMENTACJA TOWARZYSZĄCA

☐ Notatka policyjna

☐ Zaświadczenie lekarskie / karta informacyjna ze szpitala

☐ Oświadczenie świadków

☐ Zdjęcia (np. uszkodzeń autokaru)

5. STATUS I ZAKOŃCZENIE

- **Czy incydent został rozwiązany w trakcie wycieczki?** TAK / NIE

- **Wymagane dalsze kroki:** (np. zgłoszenie szkody do ubezpieczyciela, odpowiedź na reklamację)

.....
.....

Podpis Pilota/Organizatora:

Podpis Opiekuna Grupy: