



SPECIFICATIE BRUIKLEENVERGOEDING prijospel 2025 Monoma Nederland B.V.

Beheer € 70,- per maand:

- Het in bruikleen te verstrekken pand geschikt maken voor bewoning en beheer; afschrijving van douchecabines, keuken, stoffering en meubilering;
- Vervaardigen van specifiek op het pand betrekking hebbende huisregels;
- Zoeken naar geschikte bewoners;
- Maandelijkse controle van het pand (onder meer doch niet uitsluitend de stabiliteit van het pand, brandveiligheid, tuinonderhoud, aanwezigheid en functioneren van rook- en brandmelders, monitoren dat veilig en net wordt gewoond, functioneren van het huisreglement) en schriftelijke rapportage;
- Vervaardiging van woon- en woningverbeteringsvoorstellen;
- Bevorderen van energiezuinig wonen: ter hand stellen energiegids en verstrekking van tips;
- Kantoorkosten, reistijd en reis/parkeerkosten van Monoma medewerker;
- Communicatie met omwonenden (wat gebeurt er met het lege pand, wie is Monoma, beantwoorden van vragen);
- Melding tijdelijke bewoning bij overheidsinstanties;
- Rapporteren, behandelen, oplossen en afwikkelen van klachten en incidenten, informeren bruiklener en overige betrokkenen;
- Aansturen onderhoudspartijen en afhandeling administratie taken;

Communicatie € 20,- per maand:

- Onderhoud en beheer website;
- Onderhoud en beheer software en hardware;
- Kantoor materialen;
- Indien van toepassing leveren van internet op locatie;

Incasso € 15,- per maand:

- Factureren, aanmanen en zo nodig incasseren;
- Innemen van boetes;

Onderhoud/storingen (maandag – vrijdag 08:30-17:00uur, niet weekeinden/feestdagen) € 50,- per maand:

- Coördineren van onderhoud en oplossen van storingen door derden;
- Uitvoeren van onderhoud en storingen door eigen technische dienst; gemiddeld reparatieverzoek bedraagt 285,- euro (voorrijkosten 85 euro, materiaal 120 euro en uurloon 80 euro);
- Indien van toepassing afvoeren van alleen huishoudelijk afval, geen grof/vuil.

24/7 uur bereikbaarheidsdienst voor calamiteiten € 15,- per maand:

- 24/7 uur bereikbaarheidsdienst in het geval van calamiteiten.

Administratie € 20,- per maand:

- Completering en digitale verwerking documenten bruiklener (is bruiklener WA verzekerd, heeft hij afschrift van legitimatiebewijs overgelegd, heeft hij noodzakelijke verzekeringen afgesloten en daarvan bewijs geleverd, staat hij op het adres ingeschreven en heeft hij daarvan bewijs geleverd);
- Administreren gegevens bruiklener bij wijzigingen en/of veranderingen (telefoon- en/of e-mailgegevens);
- Verzorgen en opvolgen opzeggingen en opleveringen;

Acquisitie € 40,- per maand:

- Zoeken van lege panden teneinde bruikleners mogelijk te kunnen herplaatsen;
- In beheer nemen van nieuwe panden bij bestaande en nieuwe klanten;
- Zoeken en screenen van geschikte bewoners.

Handtekening Bruiklener

Handtekening Monoma

De bruikleenvergoeding wordt ingezet om kosten te dekken zodat Monoma haar dienstverlening kan waarborgen. In de specificatie bruikleenvergoeding is opgenomen welke diensten/werkzaamheden Monoma in dat kader aanbiedt. Zo zijn beheer- en administratiekosten bijvoorbeeld nodig om de bruikleen te kunnen organiseren en op goede wijze te laten verlopen en is onderhoud nodig om het pand bruikbaar te maken en te houden voor de bruiklener. De berekening hieronder laat zien dat de bruikleenvergoeding wordt ingezet voor kosten die verband houden met en voortvloeien uit het in beheer hebben van het pand door Monoma en met de mogelijkheid (delen van) het pand in bruikleen te verstrekken. Het betreft hier een overzicht van de minimale kosten welke direct toewijsbaar zijn aan het leegstandsbeheer zodat beide partijen overeenstemming bereiken de bruikleenvergoeding.

Kostenberekening per maand:

• Beheerlocatie	€ 70,-
• Communicatie	€ 20,-
• Incasso	€ 15,-
• Onderhoud/storingen (maandag – vrijdag 08:30 - 17:00uur, niet weekeinden/feestdagen)	€ 50,-
• 24/7 uur bereikbaarheidsdienst voor calamiteiten	€ 15,-
• Administratie	€ 20,-
• Acquisitie	€ 40,-
Totaal	€ 230,-

Uurlonen Monoma Nederland:

• Technische Property Manager	115 euro
• Account Manager	95 euro
• Property Manager	85 euro
• Marketeer	75 euro
• Administratief medewerker	70 euro
• Klantenservice medewerker	60 euro

Bruiklener verklaard bekend te zijn met de tarieven en worden redelijk geacht om het leegstandsbeheer uit te voeren op locatie.

Handtekening Bruiklener

Handtekening Monoma

Copyright © 2025 Monoma Nederland BV, Eindhoven, Nederland