

Algemene voorwaarden SlimmeZ – Versie 2025/2026

Artikel 1 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden gelden voor alle diensten van SlimmeZ. Dat geldt voor projecten, trainingen, cursussen en doorlopende werkzaamheden, zoals het maandelijks beheer van socialmediakanalen.
2. Zodra je een offerte ondertekent of per e-mail bevestigt, ga je akkoord met deze voorwaarden.
3. Eigen inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing.
4. Afwijkingen op deze voorwaarden zijn alleen geldig als SlimmeZ en de opdrachtgever dat schriftelijk afspreken.
5. Als een bepaling in deze voorwaarden ongeldig blijkt, blijven de overige bepalingen van kracht. SlimmeZ en de opdrachtgever spreken dan een nieuwe bepaling af die zoveel mogelijk aansluit bij het doel van de oorspronkelijke bepaling.
6. SlimmeZ mag deze voorwaarden aanpassen. De nieuwste versie staat altijd op onze website. De gewijzigde voorwaarden gelden vanaf het moment van publicatie, tenzij anders vermeld. Als de wijziging belangrijk is voor een lopende opdracht, brengt SlimmeZ de opdrachtgever daarvan per e-mail op de hoogte.

Artikel 2 – Offertes en aanbiedingen

1. Alle offertes en aanbiedingen van SlimmeZ zijn vrijblijvend, tenzij anders vermeld.
2. Een offerte is dertig (30) dagen geldig, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.
3. Een offerte wordt pas bindend als beide partijen schriftelijk of per e-mail akkoord zijn gegaan.
4. Annuleert de opdrachtgever een offerte geheel of gedeeltelijk, dan betaalt hij de kosten van de werkzaamheden die SlimmeZ al heeft uitgevoerd.
5. Deze betalingsverplichting geldt ook als de opdrachtgever niet wist dat SlimmeZ al met de werkzaamheden was begonnen.

Artikel 3 – Vertrouwelijke informatie en privacy

1. SlimmeZ en de opdrachtgever behandelen alle informatie die zij van elkaar ontvangen vertrouwelijk.

2. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit uit de aard ervan blijkt of als één van de partijen dit nadrukkelijk aangeeft.
3. SlimmeZ en de opdrachtgever gebruiken vertrouwelijke informatie alleen voor de uitvoering van de overeenkomst en delen deze niet met derden, tenzij dit wettelijk verplicht is of nodig is om de opdracht goed uit te voeren.
4. SlimmeZ verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor het uitvoeren van de overeenkomst en volgens haar privacyverklaring. De actuele versie van deze verklaring is te vinden op de website van SlimmeZ.

Artikel 4 – Eigendomsvoorbehoud

1. Alle producten en materialen die SlimmeZ levert of maakt, blijven eigendom van SlimmeZ totdat de opdrachtgever alle verschuldigde bedragen heeft betaald.
2. De opdrachtgever mag deze producten of materialen niet verkopen, verpanden of op een andere manier gebruiken als zekerheid.
3. Als een derde beslag legt op eigendommen die onder het eigendomsvoorbehoud vallen, meldt de opdrachtgever dit binnen dertig (30) dagen aan SlimmeZ.

Artikel 5 – Intellectuele eigendom

1. Alle rechten van intellectuele eigendom op de door SlimmeZ geleverde producten of diensten blijven bij SlimmeZ of bij de rechthebbende derde.
2. De opdrachtgever krijgt alleen een beperkt, niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor zover dat nodig is om de producten of diensten te gebruiken waarvoor ze bedoeld zijn.
3. Aanduidingen van SlimmeZ over auteursrecht of andere rechten mogen niet worden verwijderd of gewijzigd.
4. Het is niet toegestaan om werk van SlimmeZ te bewerken, verkopen of door te geven aan anderen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.

Artikel 6 – Kwaliteit en zorgvuldigheid

1. SlimmeZ voert haar werkzaamheden zorgvuldig en professioneel uit, op basis van actuele kennis en ervaring binnen haar vakgebied.
2. De inhoud van door SlimmeZ geleverde documenten, trainingen, strategieën of adviezen is gebaseerd op de kennis, inzichten en ervaring van SlimmeZ. Aan deze inhoud kunnen geen rechten worden ontleend.

3. SlimmeZ garandeert geen specifiek resultaat. De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de toepassing van adviezen, strategieën, teksten of andere kennisproducten binnen de eigen organisatie.
4. De inhoud van teksten en andere creatieve producten wordt ontwikkeld op basis van informatie die de opdrachtgever aanlevert, schriftelijk of mondeling, bijvoorbeeld tijdens interviews of gesprekken.
5. SlimmeZ mag deze informatie gebruiken voor het opstellen van teksten of andere communicatiemiddelen.
6. De opdrachtgever controleert tijdens de eerste revisieronde de juistheid van de inhoud. Worden er in die ronde geen correcties doorgegeven, dan kan SlimmeZ niet verantwoordelijk worden gehouden voor eventuele onjuistheden of onvolledigheden in de tekst.
7. Tekst en stijl zijn deels afhankelijk van persoonlijke voorkeur. Over smaak of schrijfstijl kan geen discussie worden gevoerd. SlimmeZ voert revisies uit binnen redelijke grenzen, volgens de afspraken in de offerte.
8. Het intellectuele eigendom van alle teksten, trainingen, strategieën en andere materialen blijft eigendom van SlimmeZ. De opdrachtgever krijgt uitsluitend een gebruiksrecht voor het doel waarvoor het materiaal is ontwikkeld.
9. SlimmeZ mag, voor zover nodig voor de uitvoering van opdrachten waarbij teksten of strategieën worden ontwikkeld, telefoongesprekken of persoonlijke gesprekken opnemen. De opdrachtgever gaat hiermee akkoord door de algemene voorwaarden te accepteren. SlimmeZ verwerkt deze opnames uitsluitend voor het goed uitvoeren van de opdracht en verwijst hiervoor naar haar privacyverklaring.
10. Digitale of papieren materialen die bij trainingen of projecten worden geleverd, blijven onderdeel van de dienstverlening. SlimmeZ behoudt zich het recht voor deze inhoud te actualiseren of aan te passen op basis van nieuwe inzichten.

Artikel 7 – Aansprakelijkheid

1. SlimmeZ is alleen aansprakelijk voor schade als dit uit de wet of uit deze voorwaarden volgt.
2. SlimmeZ is niet aansprakelijk voor schade door vertraging, verlies van gegevens, verkeerde of onvolledige informatie van de opdrachtgever, overschrijding van levertijden door gewijzigde omstandigheden, of gebruik van adviezen die niet schriftelijk onderdeel zijn van de overeenkomst.

3. De maximale schadevergoeding bedraagt nooit meer dan het bedrag dat SlimmeZ heeft ontvangen voor de betreffende opdracht (exclusief btw). Bij een doorlopende samenwerking is dit beperkt tot het totaalbedrag van de drie maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade.
4. Voor schade door dood, letsel of opzettelijke fout is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat de verzekering uitkeert, of maximaal €5.000 per gebeurtenis.
5. Schade moet zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen redelijke termijn na ontdekking, schriftelijk worden gemeld.
6. Kosten van collectieve rechtenorganisaties zoals BUMA/STEMRA en SENA zijn voor rekening van de opdrachtgever.
7. Bij verzending van nieuwsbrieven of mailings is de opdrachtgever verantwoordelijk voor de juistheid van gegevens, tenzij SlimmeZ het adressenbestand beheert.
8. SlimmeZ is niet verantwoordelijk voor de inhoud van materialen die door de opdrachtgever zijn aangeleverd of goedgekeurd.

Artikel 8 – Verplichtingen van de opdrachtgever

1. De opdrachtgever zorgt dat SlimmeZ tijdig alle gegevens en informatie ontvangt die nodig zijn om de opdracht goed uit te voeren.
2. De opdrachtgever volgt redelijke aanwijzingen van SlimmeZ op die bijdragen aan een juiste uitvoering van het werk.
3. Wanneer gegevens niet op tijd of onvolledig worden aangeleverd, of wanneer afspraken niet worden nagekomen, mag SlimmeZ de uitvoering van de opdracht opschorten. Eventuele extra kosten die hierdoor ontstaan, worden doorberekend aan de opdrachtgever.
4. De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de juistheid van alle door hem verstrekte informatie, materialen en goedkeuringen.

Artikel 9 – Klachten en support

1. SlimmeZ streeft ernaar haar diensten, trainingen en kennisproducten met zorg en kwaliteit te leveren.
2. Klachten over de uitvoering van werkzaamheden of de inhoud van geleverde materialen moeten binnen vijf (5) werkdagen na oplevering of ontdekking schriftelijk bij SlimmeZ worden gemeld.
3. Na deze termijn wordt aangenomen dat de opdrachtgever de werkzaamheden en resultaten heeft goedgekeurd.

4. Een klacht schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.
5. SlimmeZ onderzoekt iedere klacht zorgvuldig en streeft naar een redelijke oplossing binnen een passende termijn.

Artikel 10 – Levering, wijzigingen, meerwerk en uitbesteding

1. Leveringstermijnen zijn richtlijnen. SlimmeZ streeft ernaar deze zo goed mogelijk na te komen.
2. Als door onvoorziene omstandigheden vertraging ontstaat, meldt SlimmeZ dit zo snel mogelijk aan de opdrachtgever.
3. Wil de opdrachtgever tussentijds wijzigingen aanbrengen in de opdracht, dan gebeurt dit in overleg met SlimmeZ. Deze wijzigingen kunnen invloed hebben op planning of kosten.
4. Extra werkzaamheden buiten de oorspronkelijke opdracht worden als meerwerk beschouwd en apart in rekening gebracht.
5. SlimmeZ mag werkzaamheden laten uitvoeren door derden, maar blijft verantwoordelijk voor zorgvuldige uitvoering.

Artikel 11 – Prijzen en betaling

1. Alle tarieven van SlimmeZ zijn exclusief btw en eventuele heffingen, tenzij anders vermeld.
2. Voor projectmatige opdrachten factureert SlimmeZ in drie termijnen: 30% bij aanvang, 30% bij eerste oplevering, 40% bij eindoplevering.
3. Voor terugkerende werkzaamheden factureert SlimmeZ aan het einde van iedere maand of na oplevering van het werk.
4. Voor trainingen of cursussen vindt facturatie plaats voorafgaand aan de uitvoering, tenzij anders overeengekomen.
5. Facturen worden digitaal verstuurd. De betalingstermijn is veertien (14) dagen na factuurdatum, tenzij anders afgesproken.
6. Bij niet-tijdige betaling is de opdrachtgever automatisch in verzuim en is wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag.
7. Alle incassokosten zijn voor rekening van de opdrachtgever.
8. Werkzaamheden starten pas na betaling van de eerste termijnfactuur (indien van toepassing).

9. SlimmeZ mag werkzaamheden opschorten als termijnen niet tijdig worden betaald.
10. SlimmeZ mag tarieven jaarlijks per 1 januari aanpassen en communiceert dit vooraf per e-mail of schriftelijk.

Artikel 12 – Overmacht

1. Er is sprake van overmacht als SlimmeZ haar verplichtingen niet kan nakomen door omstandigheden buiten haar macht.
2. Onder overmacht vallen onder meer: ziekte, personeelsgebrek, stroomstoring, brand, technische storingen, internetproblemen, storingen bij leveranciers, overheidsmaatregelen of vertragingen bij derden.
3. Tijdens overmacht worden verplichtingen van SlimmeZ opgeschort.
4. Duren de omstandigheden langer dan vier (4) weken, dan mag elke partij de overeenkomst schriftelijk ontbinden zonder recht op schadevergoeding.
5. Als SlimmeZ bij overmacht al werkzaamheden heeft verricht, mag zij die gedeeltelijk factureren. De opdrachtgever betaalt dit deel.

Artikel 13 – Personeel en werving

1. De opdrachtgever mag medewerkers, freelancers of andere ingehuurd krachten van SlimmeZ niet rechtstreeks benaderen, inhuren of in dienst nemen tijdens de samenwerking en tot één (1) jaar na afloop daarvan.
2. Onder 'benaderen of inhuren' valt ook inschakeling via derden voor vergelijkbare werkzaamheden.
3. Bij overtreding van dit artikel is de opdrachtgever een boete verschuldigd van €20.000 per overtreding, plus €2.500 per dag dat de overtreding voortduurt, naast het recht van SlimmeZ op volledige schadevergoeding.
4. Als een door SlimmeZ ingehuurd zelfstandige binnen één (1) jaar na afronding van de werkzaamheden rechtstreeks wordt ingehuurd, is de opdrachtgever een vergoeding verschuldigd van 25% van het eerder gehanteerde uurtarief, berekend over 1.500 uur.

Artikel 14 – Tussentijdse ontbinding en opschorting

1. SlimmeZ en de opdrachtgever mogen de overeenkomst onmiddellijk beëindigen als de andere partij failliet gaat, surseance van betaling aanvraagt, haar activiteiten beëindigt of onjuiste informatie heeft verstrekt.

2. Als een partij tekortschiet in haar verplichtingen, mag de andere partij de overeenkomst beëindigen na schriftelijke ingebrekestelling en een termijn van veertien (14) dagen om dit te herstellen.
3. SlimmeZ mag uitvoering opschorten zolang de opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt.
4. Ontbinding heeft geen terugwerkende kracht. SlimmeZ behoudt recht op betaling van reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten.
5. Bij beëindiging of opschorting worden alle vorderingen van SlimmeZ direct opeisbaar.

Artikel 15 – Geschillen en toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten tussen SlimmeZ en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden bij voorkeur in overleg opgelost.
3. Als dat niet lukt, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin SlimmeZ is gevestigd.
4. Als de opdrachtgever een particulier is, mag deze binnen één (1) maand na het beroep op dit artikel kiezen voor de wettelijk bevoegde rechter.