

# MUSEUMHILVERSUM

**Stichting Museum Hilversum  
te Hilversum**

**JAARREKENING 2025**

**INHOUDSOPGAVE**

		<b>Bladzijde</b>
<b>1</b>	Algemeen	
<b>1.1</b>	Bedrijfsgegevens	1
<b>1.2</b>	Vestigingsadres	1
<b>1.3</b>	Oprichting stichting	1
<b>1.4</b>	ANBI-status	1
<b>1.5</b>	Bestuursverslag	2
<b>1.6</b>	Begroting 2026	5
<b>2</b>	Jaarrekening	
<b>2.1</b>	Balans per 31 december 2025	6
<b>2.2</b>	Staat van baten en lasten over 2025	8
<b>2.3</b>	Kasstroomoverzicht	9
<b>2.4</b>	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	11
<b>2.5</b>	Toelichting op de balans	14
<b>2.6</b>	Niet uit de balans blijvende verplichtingen	17
<b>2.7</b>	Toelichting op staat van baten en lasten	18
<b>2.8</b>	WNT toelichting	23
<b>3</b>	Overige gegevens	
<b>3.1</b>	Gebeurtenissen na balansdatum	25
<b>3.2</b>	Ondertekening bestuur voor akkoord	25
<b>3.3</b>	Controleverklaring	26

## 1. ALGEMEEN

### Bedrijfsgegevens

#### 1.1 Doelstelling

Het verwerven en beheren van een collectie fotografie en mediakunst, alsmede het organiseren van een nationaal en internationaal forum voor fotografie en mediakunst en daaraan verbonden het organiseren van een landelijke prijs voor mediakunst, tentoonstellingen, lezingen, excursies, publicaties en andere activiteiten.

#### 1.2 Vestigingsadres

Stichting Museum Hilversum (geregistreerd onder KvK-nummer 57980608) is feitelijk gevestigd op Kerkbrink 6 te Hilversum.

#### 1.3 Oprichting stichting

Bij notariële akte d.d. 23-05-2013 is opgericht de stichting Stichting Museum Hilversum. De activiteiten worden met ingang van voornoemde datum / respectievelijk eerdere datum gedreven voor rekening en risico van de stichting Stichting Museum Hilversum.

#### 1.4 ANBI-status

Met ingang van 01-01-2018 is de stichting erkend als zowel culturele ANBI als gewone ANBI.

## 1.5 Bestuursverslag

### 1. Doelstelling

Voor Fotomuseum Hilversum geldt de volgende doelomschrijving (herziene statuten maart 2021):

1. het informeren van het publiek ten aanzien van het cultuuraanbod van het museum;
2. het ontwikkelen en uitvoeren van een relevant educatief aanbod;
3. het verwerven en beheren van de collectie fotografie en mediakunst;
4. het organiseren van tentoonstellingen, lezingen, excursies, publicaties en andere activiteiten

De stichting is een organisatie zonder winstoogmerk. Het beleid van het museum is vastgelegd in het Beleidsplan Fotomuseum Hilversum 2024-2027. De missie van het museum, 'Mensen inspireren om te reflecteren op wat er in de wereld speelt', wordt verwezenlijkt door het presenteren van exposities, het ontwikkelen van een cultuureducatie aanbod, het organiseren van debatten en lezingen. Daarnaast behoort het ontwikkelen, beheren en behouden van een sterke collectie tot de kernactiviteiten van het museum.

### 2. Samenstelling Bestuur en Directie

Het bestuur bestond eind 2025 uit de volgende personen:

- M.R. Pel (voorzitter, m, 1971)
- H.J.A.M. van Boxmeer (penningmeester, m, 1952)
- C.J. Knijff (secretaris, m, 1979)
- O.P.N. Rabeling (v, 1969)
- M. Verboom (m, 1980)

De directie bestond eind 2025 uit de volgende persoon:

- F. van Muiswinkel (v, 1981)

Het bestuur kwam in 2025 zes bij elkaar voor een bestuursvergadering, waarvan twee keer online. Daarnaast is er veelvuldig contact geweest tussen voorzitter, penningmeester en directeur waar het ging om lopende en urgente zaken, maar ook het vaststellen van concept-kwartaalcijfers en het tussentijds bijstellen van de begroting. Hetzelfde geldt voor de periode van de interim-directeur, wegens tijdelijke uitval van de directeur van medio augustus tot aan het einde van het jaar. Van alle vergaderingen is een verslag gemaakt.

Het bestuur vervulde haar representatieve taak door de aanwezigheid bij openingen van exposities en lezingen. De voorzitter en de directie hebben daar waar noodzakelijk gezamenlijk opgetreden in de contacten met het College van Burgemeester en Wethouders.

De rol-afstemming met de directeur is goed.

Schema van aftreden

Naam	Functie	Begin	Eind	Termijn
M.R. Pel	Voorzitter	17-9-2024	16-9-2028	Eerste
H.J.A.M. van Boxmeer	Penningmeester	1-1-2024	31-12-2027	Tweede
C.J. Knijff	Secretaris	1-2-2022	31-5-2026	Eerste
O.P.N. Rabeling		1-2-2022	31-1-2026	Eerste
M. Verboom		18-11-2025	17-11-2029	Eerste

**3. Terugblik op 2025**Verslag activiteiten

Zie voor een verslag van de activiteiten in 2025 het overzicht zoals verstrekt in het directieverslag.

Bereik

In 2025 heeft Fotomuseum Hilversum ruim 43.000 bezoekers getrokken. Dat aantal is hoger dan in 2024 (36.000) en vergelijkbaar met 2022, toen met ruim 45.000 bezoekers een record werd geboekt. Het resultaat van afgelopen jaar bevestigt de solide basis van het museum en biedt perspectief voor meer groei, zoals beschreven in het meerjarenplan. De afgelopen jaren hebben wel geleerd dat groei geen garantie is. Sinds de coronapandemie blijven nietnationale musea in Nederland moeite hebben hun bezoekersaantallen op peil te houden, laat staan uit te bouwen.

Financiën

Fotomuseum Hilversum kende financieel een stabiel jaar, waarbij er onderaan de streep een klein overschot te melden valt. Het uiteindelijke positieve resultaat zal worden toegeschreven aan de algemene reserve. De doelstelling voor de komende jaren is om een groter bereik te realiseren, waarbij de financiële robuustheid van het museum verder versterkt kan worden. De kosten zullen naar verwachting de komende jaren ook blijven stijgen.

Beleid

2025 was het jaar van de rebranding van Museum Hilversum naar Fotomuseum Hilversum om de positionering van regionaal naar nationaal museum te verbreden. Door inhoudelijk meer focus aan te brengen kan het museum gerichter exposities en activiteiten organiseren, het educatief aanbod aanscherpen en het publiek efficiënter informeren. Fotomuseum Hilversum wil een groot en divers publiek bereiken met het gelijktijdig organiseren van meer tentoonstellingen van verschillend formaat, met tevens aandacht voor internationale kunstenaars. (Doelstelling 1, 2 en 4.)

De professionalisering van de bedrijfsvoering blijft een belangrijke taak. Allereerst met het oog op de vereisen van de museumregistratie, maar ook om de doelen van het eigen meerjarenbeleidsplan te kunnen halen. Het nieuwe collectiebeleid is vastgesteld, met een betere balans tussen ambitie en realiteit.

Het zelfde geldt voor zaalhuur. Het educatieaanbod is inmiddels een vast onderdeel van de activiteiten en wordt doorontwikkeld, want het museum ziet kansen dit verder uit te breiden. Ook het werven van fondsen krijgt meer aandacht, omdat een gestroomlijnde financiering van projecten tot impactvolle tentoonstellingen en activiteiten kan leiden. Op het gebied van ICT zijn forse stappen gezet: de website is volledig vernieuwd en de digitale infrastructuur verbeterd, inclusief externe ondersteuning. (Doelstelling 1, 2 en 3.)

Fotomuseum Hilversum kan rekenen op een groot aantal vrijwilligers. De groep is stabiel en heeft zich ook met veel enthousiasme ingezet voor het museum, onder aanvoering van een nieuwe coördinator. Een deel van de taken is mede met het oog op verdere professionalisering naar commerciële partijen overgeheveld om de garantie op kwaliteit te kunnen waarborgen. (Doelstelling 1, 2 en 4.)

Het bestuur van de Stichting Fotomuseum Hilversum onderhoudt collegiale banden met de Vriendenstichting van Fotomuseum Hilversum. De Stichting Vrienden van Fotomuseum Hilversum stelt over 2025 een eigen jaarverslag vast. (Doelstelling 1 en 2).

De samenwerking met de gemeente verloopt goed, zowel op uitvoerend als ambtelijk en bestuurlijk niveau. Er is geregeld contact over het beheer en onderhoud van het gebouw. Dat is er ook met betrekking tot Stichting Mediaplein, waarvan de directeur van Fotomuseum Hilversum deel uitmaakt. Het bestuur van Fotomuseum Hilversum is nog steeds positief over dit initiatief en de herontwikkeling van de Kerkbrink, voor het museum zelf en Hilversum als gemeente. (Doelstellingen 1 t/m 4).

#### **4. Vooruitblik 2026**

Fotomuseum Hilversum wil in 2026 voortbouwen op de koers die afgelopen jaar is ingezet en die gebaseerd is op het Beleidsplan Fotomuseum Hilversum 2024-2027. De respons op de herpositionering en naamsverandering is positief, evenals de resultaten. Dat smaakt naar meer. Het museum blijft inzetten op het vergroten van het publieksbereik aan de hand van een inhoudelijke programmering, die kwalitatief hoogstaand en maatschappelijk betrokken is en tegelijkertijd toegankelijk voor een breed publiek. Dit doet het museum met een bescheiden budget en een klein kernteam, maar met ondersteuning van een groeiend netwerk van partners en een grote groep gepassioneerde vrijwilligers. De basis is, ook financieel, stabiel.

Toch kan Fotomuseum Hilversum de toekomst niet volledig onbezorgd tegemoet zien, mede vanwege externe factoren. Op macroniveau kunnen de geopolitieke ontwikkelingen de balans op maatschappelijk en economisch niveau verstoren, terwijl op microniveau de werkzaamheden rond de herinrichting van de Kerkbrink en de staat van het pand direct een negatieve impact op het museum kunnen hebben. Het bestuur van Fotomuseum Hilversum volgt net zoals in de afgelopen jaren deze ontwikkelingen nauwgezet, anticipeert en stuurt voor zover het in zijn macht ligt bijtijds bij.

Datum: 30 maart 2026

Plaats: Hilversum

M.R. Pel

Voorzitter bestuur Fotomuseum Hilversum

C.J. Knijff

Secretaris bestuur Fotomuseum Hilversum

**1.6 Begroting 2026**

	<u><b>Begroting 2026</b></u>
	<b>€</b>
<b>Baten</b>	
Baten uit kaartverkoop	93.000
Baten uit horeca en verhuur	37.500
Baten uit winkel verkopen	5.000
Subsidiebatens	782.901
Baten van fondsen en bijdragen	70.000
<b>Som der baten</b>	<u><b>988.401</b></u>
<b>Lasten</b>	
<b>Directe kosten</b>	
Presentaties & Manifestaties	233.500
Kosten instandhouding collectie	5.000
Inkoop horeca	8.000
Inkoop artikelen	3.000
	<u>249.500</u>
<b>Personeelskosten</b>	
Lonen en salarissen	174.500
Uitbestede werkzaamheden	120.100
	<u>294.600</u>
<b>Afschrijvingen</b>	3.000
<b>Overige stichtingskosten</b>	
Huisvestingslasten	319.643
Organisatiekosten	45.000
Promotielasten	45.000
Kantoorkosten	31.658
	<u>441.301</u>
<b>Som der lasten</b>	<u><b>988.401</b></u>
<b>Resultaat uit bedrijfsvoering</b>	<u><u><b>-</b></u></u>

**2 Jaarrekening****2.1 Balans per 31 december 2025**

Balans is opgesteld na voorstel resultaatbestemming

(x €1,-)

		<u>31-12-2025</u>		<u>31-12-2024</u>	
		€	€	€	€
<b>ACTIVA</b>					
<b>Vaste activa</b>	1				
Materiële vaste activa		<u>10.163</u>		<u>14.919</u>	
			10.163		14.919
<b>Vlottende activa</b>					
<b>Voorraden</b>	2		3.643		4.251
<b>Vorderingen</b>	3				
Debiteuren		25.964		112.269	
Rekening courant gelieerde instelling		-		614	
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		27.992		27.016	
Overige vorderingen en overlopende activa		<u>31.729</u>		<u>35.441</u>	
			85.685		175.340
<b>Liquide middelen</b>	4		262.236		160.515
<b>TOTAAL</b>			<u><u>361.727</u></u>		<u><u>355.025</u></u>

(x €1,-)

		<u>31-12-2025</u>		<u>31-12-2024</u>	
		€	€	€	€
<b>PASSIVA</b>					
<b>Reserves en fondsen</b>	5				
Algemene reserve		75.593		69.679	
Bestemmingsreserves		<u>167.500</u>		<u>167.500</u>	
			243.093		237.179
<b>Kortlopende schulden</b>	6				
Crediteuren		77.016		86.825	
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		4.223		-	
Overige schulden en overlopende passiva		<u>37.395</u>		<u>31.021</u>	
			118.634		117.846
<b>TOTAAL</b>			<u><u>361.727</u></u>		<u><u>355.025</u></u>

## 2.2 Staat van baten en lasten over 2025

		Werkelijk 2025	Begroting 2025	(x €1,-) Werkelijk 2024
		€	€	€
<b>Baten</b>				
Baten uit kaartverkoop	7	120.773	93.000	96.026
Baten uit horeca en verhuur	8	62.313	47.500	65.238
Baten organisaties zonder winststreven	9	20.115	5.000	101.561
Subsidiebaten	10	774.107	826.577	740.834
<b>Som der baten</b>		<b>977.308</b>	<b>972.077</b>	<b>1.003.659</b>
<b>Lasten</b>				
<b>Directe kosten</b>				
Presentaties & Manifestaties	11	251.169	265.000	278.532
Kosten van projecten	11	1.900	-	21.617
Kosten instandhouding collectie	11	432	5.000	5.128
Inkoop artikelen	12	24.934	13.000	18.571
		278.435	283.000	323.848
<b>Personeelskosten</b>				
Lonen en salarissen	13	135.588	153.299	119.666
Sociale lasten	13	24.468	26.701	19.808
Overige personeelslasten	13	-13.078	7.000	10.677
Uitbestede werkzaamheden	13	131.655	81.000	96.732
		278.633	268.000	246.883
<b>Afschrijvingen</b>	14	7.758	3.000	8.743
<b>Overige stichtingskosten</b>				
Huisvestingslasten	15	279.380	318.143	262.942
Organisatiekosten	15	34.580	40.500	39.606
Promotielasten	15	45.578	43.000	46.279
Kantoorkosten	15	48.244	29.600	29.128
		407.782	431.243	377.955
<b>Rentebaten en -lasten</b>	16	1.214	-	1.400
<b>Som der lasten</b>		<b>971.394</b>	<b>985.243</b>	<b>956.029</b>
<b>Exploitatiesaldo</b>		<b>5.914</b>	<b>-13.166</b>	<b>47.630</b>
<b>Resultaatbestemming</b>				
<b>Mutatie bestemmingsreserves</b>				
Mediaplein		-	-	5.000
Ramen		-	-	37.500
		-	-	<b>42.500</b>
<b>Toevoeging/onttrekking resultaat</b>				
Algemene reserve		5.914	-13.166	5.130
		<b>5.914</b>	<b>-13.166</b>	<b>47.630</b>

## 2.3 Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	<b>31-12-2025</b>		<b>31-12-2024</b>	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Exploitatiesaldo exclusief rentelasten	4.700		46.230	
Aanpassingen voor: Afschrijvingen	7.758		8.746	
Veranderingen in het werkkapitaal: Mutatie voorraden	608		4.319	
Mutatie vorderingen	89.655		-51.091	
Mutatie tantièmes	-		-	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langl. schulden)	788		-24.414	
		103.509		-16.210
Rentelasten	1.214		1.400	
		1.214		1.400
Kasstroom uit operationele activiteiten		104.723		-14.810
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in (im-)materiële vaste activa	-3.002		-1.492	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-3.002		-1.492
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>				
Toename overige langlopende schulden	-		-	
Aflossing schulden aan kredietinstellingen	-		-	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-		-
Mutatie geldmiddelen		101.721		-16.302

	<u>31-12-2025</u>		<u>31-12-2024</u>	
	€	€	€	€
<b>Samenstelling geldmiddelen</b>				
Geldmiddelen per 1 januari		160.515		176.817
Mutatie geldmiddelen		101.721		-16.302
		<hr/>		<hr/>
Geldmiddelen per 31 december		<u>262.236</u>		<u>160.515</u>

## 2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

### **ALGEMENE GRONDSLAGEN**

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor kleine organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde. Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

### **GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**

#### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of vervaardigingslasten verminderd met afschrijvingen bepaald op basis van de geschatte levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde. Indien de marktwaarde lager is, wordt veiligheidshalve gewaardeerd tegen lagere marktwaarde. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de aanschaffingswaarde of vervaardigingslasten.

#### **Vorraden**

Vorraden grond- en hulpstoffen en handelsgoederen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere netto-opbrengstwaarde. Deze lagere netto-opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden.

#### **Vorderingen en overlopende activa**

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

#### **Liquide middelen**

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

#### **Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Dit is meestal de nominale waarde.

## **GRONDSLAGEN VOOR RESULTAATBEPALING**

### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en verrichte diensten enerzijds, en anderzijds de lasten en andere lasten van het jaar, gewaardeerd tegen historische kostprijzen.

### **Resultaatbepaling**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de op het verslagjaar betrekking hebbende baten en lasten met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Winsten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Verliezen welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

### **Baten algemeen**

De (subsidie)baten en de rechtstreeks daaraan toe te rekenen lasten worden verantwoord in het jaar waarop ze betrekking hebben. Subsidies worden verantwoord in het jaar waarvoor deze zijn toegezegd.

Bijdragen van derden voor een specifieke activiteit worden toegerekend aan het jaar waarin deze activiteit begint.

Kosten van Presentaties en Manifestaties (voorheen Tentoonstellingskosten geheten) worden verantwoord in het jaar waarin de tentoonstelling begint.

### **Overige opbrengsten**

Onder overige bedrijfsopbrengsten worden resultaten verantwoord die niet rechtstreeks samenhangen met de levering van goederen of diensten in het kader van de normale, niet-incidentele bedrijfsactiviteiten.

### **Bestedingen doelstellingen**

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

### **Personeelskosten**

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

### **Afschrijvingen**

De afschrijvingen op de materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### **Financiële baten en lasten**

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

## **GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen inzake geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

## 2.5 Toelichting op de balans

### ACTIVA

#### 1. VASTE ACTIVA

##### Materiële vaste activa

	Huurders- investeringen	Inventaris	Hardware en software	Totaal
	€	€	€	€
<b>Boekwaarde per 1 januari 2025</b>				
Aanschaffingswaarde	69.242	233.573	29.661	332.476
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-69.242	-223.195	-25.120	-317.557
	<u>-</u>	<u>10.378</u>	<u>4.541</u>	<u>14.919</u>
Afschrijvingspercentages	33%	20-33%	20%	
<b>Mutaties</b>				
Investeringen	-	3.002	-	3.002
Afschrijving	-	-6.066	-1.692	-7.758
	<u>-</u>	<u>-3.064</u>	<u>-1.692</u>	<u>-4.756</u>
<b>Boekwaarde per 31 december 2025</b>				
Aanschaffingswaarde	69.242	236.575	29.661	335.478
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-69.242	-229.261	-26.812	-325.315
	<u>-</u>	<u>7.314</u>	<u>2.849</u>	<u>10.163</u>

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>		
<b>2. Voorraden</b>		
Artikelen museumwinkel	5.652	4.705
Af: voorziening voor incurantheid	-3.000	-3.000
	<u>2.652</u>	<u>1.705</u>
Artikelen horeca	991	504
Subtotaal voorraad artikelen	3.643	2.209
Museumjaarkaarten	-	2.042
	<u>3.643</u>	<u>4.251</u>
<b>3. Vorderingen</b>		
<b>Debiteuren</b>		
In rekening gebrachte bedragen	25.964	112.269
Af: voorziening voor oninbaarheid	-	-
	<u>25.964</u>	<u>112.269</u>
<b>Rekening courant gelieerde instelling</b>		
Stichting Vrienden van Museum Hilversum	-	614
<b>Overige belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
Omzetbelasting 2024	3.298	27.016
Omzetbelasting 2025	24.694	-
	<u>27.992</u>	<u>27.016</u>
<b>Overige kortlopende vorderingen</b>		
Nog te ontvangen afrekening museumjaarkaartbezoekers	8.344	13.436
Nog terug te ontvangen energiebelasting	5.172	18.943
Nog te ontvangen rente spaarrekening	1.214	1.400
Nog te ontvangen bedragen	6.590	-
Overige	7.760	1.662
	<u>29.080</u>	<u>35.441</u>

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
<b>Overlopende activa</b>		
Vooruitbetaalde overige kosten	2.649	-
	<u>2.649</u>	<u>-</u>
<b>Totaal overige vorderingen</b>	<u>31.729</u>	<u>35.441</u>

#### 4. Liquide Middelen

Rabobank, rekening courant	167.116	68.655
Rabobank, kantoorrekening	319	369
Rabobank, spaarrekening	87.656	86.255
MyPos betaalrekening iCard AD	7.145	4.974
Kruisposten	-	262
	<u>262.236</u>	<u>160.515</u>

### PASSIVA

#### 5. Eigen Vermogen

Stand per 1 januari	69.679	64.549
Resultaatbestemming	5.914	5.130
Stand per 31 december	<u>75.593</u>	<u>69.679</u>

De reserves staan tot de vrije beschikking van de stichting.

	Stand per 1 januari	Dotatie / Vrijval	Onttrekking	Stand per 31 december
<b>Bestemmingsreserves</b>				
Bestemmingsreserve Continuïteit	110.000	-	-	110.000
Bestemmingsreserve Mediaplein	20.000	-	-	20.000
Bestemmingsreserve Ramen	37.500	-	-	37.500
	<u>167.500</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>167.500</u>

#### Bestemmingsreserve Continuïteit:

Deze bestemmingsreserve heeft als doel om een buffer op te bouwen om tegenvallers in de toekomst te kunnen opvangen. Voor compensatie van gemiste inkomsten kan gebruik worden gemaakt van de continuïteitsreserve. Het bestuur heeft deze beperking hierop aangebracht.

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
<b>6. Kortlopende schulden</b>		
<b>Crediteuren</b>		
Crediteuren	<u>77.016</u>	<u>86.825</u>
<b>Overige belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
Loonheffing	4.223	-
	<u>4.223</u>	<u>-</u>
<b>Overige schulden en overlopende passiva</b>		
Nog te ontvangen facturen	-	5.853
Accountantskosten controle jaarrekening	9.150	8.000
Administratiekosten opstellen jaarrekening	6.000	8.500
Reservering vakantiegeld	6.860	6.276
Te betalen vakantiedagen	-	2.361
Rabobank CreditCard	-	31
Terug te betalen aan Vriendenloterij	15.010	-
Vooruit gefactureerde omzet	375	-
	<u>37.395</u>	<u>31.021</u>

## 2.6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

De stichting is gebonden aan de afspraken die zijn gemaakt bij de overdracht van de museum- activiteiten van de Gemeente Hilversum op 4 oktober 2013. In het bijzonder worden genoemd:

- De voortzetting van overeenkomsten met derden;
- De collectie overeenkomst;
- De huur van het gebouw aan de Kerkbrink 6 te Hilversum voor € 179.083 per jaar (prijspeil 2026);

De stichting heeft recht op de voortzetting van bestaande gerelateerde vergunningen, erkenningen, goedkeuringen en toestemmingen van de Gemeente Hilversum. In het bijzonder wordt genoemd de ontheffing van de horecaverunning.

In 2018 is de stichting een operationele lease overeenkomst met Tradewinds BV voor de verlichting aangegaan van 60 maandelijkse termijnen van € 278,61. In 2023 is dit contract verlengd met 36 maandelijkse termijnen van € 286,41. Per ultimo 2025 zijn hiervan 29 termijnen verstreken.

De MFP wordt geleased bij BNP Paribas (voorheen ISO groep) ingaand in januari 2023 voor 72 maanden voor een maandelijks bedrag van € 235,49.

## 2.7 Toelichting op de staat van baten en lasten

	Werkelijk 2025 €	Begroting 2025 €	Verschil 2025 €	Werkelijk 2024 €
<b>7. Baten uit kaartverkoop</b>				
Kaartverkoop	113.063	90.000	23.063	92.934
Rondleidingen	765	1.500	-735	2.102
Medialabs en educatie	1.945	1.500	445	291
Overige	5.000	-	5.000	699
	<u>120.773</u>	<u>93.000</u>	<u>27.773</u>	<u>96.026</u>
<b>8. Baten uit horeca en verhuur</b>				
Verkopen artikelen museumwinkel	11.997	10.000	1.997	11.324
Verhuur zalen	30.469	17.500	12.969	34.473
Omzet horeca	19.847	20.000	-153	19.441
	<u>62.313</u>	<u>47.500</u>	<u>14.813</u>	<u>65.238</u>
<b>9. Baten organisaties zonder winststreven</b>				
Bijdragen Cultuurfondsen *	17.115	-	17.115	93.561
Sponsorbijdragen en giften	-	-	-	-
Bijdragen Vriendenstichting	3.000	5.000	-2.000	8.000
	<u>20.115</u>	<u>5.000</u>	<u>15.115</u>	<u>101.561</u>
* bestemd voor specifieke tentoonstellingen				
<b>10. Subsidiebat</b>				
Gemeente Hilversum basissubsidie **	761.577	761.577	-	689.954
Gemeente Hilversum programmasubsidie **	12.530	65.000	-52.470	50.880
	<u>774.107</u>	<u>826.577</u>	<u>-52.470</u>	<u>740.834</u>
** structurele opbrengsten				

	Werkelijk 2025 €	Begroting 2025 €	Verschil 2025 €	Werkelijk 2024 €
<b>11. Lasten primaire doelstelling</b>				
<b>Presentaties &amp; Manifestaties</b>	251.169	265.000	-13.831	278.532
<b>Kosten van projecten</b>	1.900	-	1.900	21.617
<b>Kosten instandhouding collectie</b>	432	5.000	-4.568	5.128
			-	
	<u>253.501</u>	<u>270.000</u>	<u>-16.499</u>	<u>305.277</u>
<b>Specificatie Presentaties &amp; Manifestaties:</b>				
Presentaties	251.169	265.000	-13.831	278.532
	<u>251.169</u>	<u>265.000</u>	<u>-13.831</u>	<u>278.532</u>
<b>Specificatie kosten van projecten:</b>				
<b>Leren &amp; Educatie</b>	1.750	-	1.750	2.823
<b>Podium MH</b>	150	-	150	18.794
	<u>1.900</u>	<u>-</u>	<u>1.900</u>	<u>21.617</u>
<b>Leren &amp; Educatie</b>				
Educatie algemeen	205	-	205	2.487
Materialen	1.545	-	1.545	336
	<u>1.750</u>	<u>-</u>	<u>1.750</u>	<u>2.823</u>
<b>Podium MH</b>				
Event Open035	150	-	150	18.794
Events en communicatie	-	-	-	-
	<u>150</u>	<u>-</u>	<u>150</u>	<u>18.794</u>
<b>Specificatie kosten instandhouding collectie:</b>				
Aankopen museumcollectie	432	5.000	-4.568	5.128

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Verschil 2025	Werkelijk 2024
	€	€	€	€
<b>12. Inkoop artikelen</b>				
Inkopen artikelen	8.485	5.000	3.485	1.666
Inkopen horeca goederen	17.396	8.000	9.396	10.553
Voorraadmutaties winkel	-	-	-	6.016
Voorraadmutatie horeca	-947	-	-947	336
	<u>24.934</u>	<u>13.000</u>	<u>11.934</u>	<u>18.571</u>

### 13. Personeelslasten

<b>Lonen en salarissen</b>	135.588	153.299	-17.711	119.666
<b>Sociale lasten</b>	24.468	26.701	-2.233	19.808
<b>Overige personeelslasten</b>	-13.078	7.000	-20.078	10.677
<b>Uitbestede werkzaamheden</b>	131.655	81.000	50.655	96.732
	<u>278.633</u>	<u>268.000</u>	<u>10.633</u>	<u>246.883</u>

#### *Specificatie van de overige personeelslasten:*

Ziekteverzuimverzekering en Arbodienst	-24.692	-	-24.692	-
Reiskostenvergoedingen	3.626	1.000	2.626	3.066
Vrijwilligerskosten	6.933	6.000	933	6.133
Overige kosten	1.055	-	1.055	1.478
	<u>-13.078</u>	<u>7.000</u>	<u>-20.078</u>	<u>10.677</u>

#### *Specificatie van vergoedingen uitbestede werkzaamheden:*

Inhuur derden	131.655	81.000	50.655	1.560
	<u>131.655</u>	<u>81.000</u>	<u>50.655</u>	<u>96.732</u>

**Personeelsleden**

Bij de stichting waren in 2025 gemiddeld 2,4 personeelsleden werkzaam, berekend op fulltimebasis (2024: 1,89)

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Vershil 2025	Werkelijk 2024
	€	€	€	€
<b>14. Afschrijvingen</b>				
<b>Afschrijving im- &amp; materiële vaste activa</b>				
Inventaris	6.066	2.000	4.066	7.139
Hardware en software	1.692	1.000	692	1.604
	<u>7.758</u>	<u>3.000</u>	<u>4.758</u>	<u>8.743</u>

**15. Overige stichtingskosten**

<b>Huisvestingslasten</b>	279.380	318.143	-38.763	262.942
<b>Organisatiekosten</b>	34.580	40.500	-5.920	39.606
<b>Promotielasten</b>	45.578	43.000	2.578	46.279
<b>Kantoorkosten</b>	48.244	29.600	18.644	29.128
	<u>407.782</u>	<u>431.243</u>	<u>-23.461</u>	<u>377.955</u>

**Specificatie huisvestingslasten:**

Gas, water en elektra	42.680	74.200	-31.520	57.100
Terug te ontvangen energiebelasting	-5.172	-	-5.172	-18.943
Teveel opgenomen te ontvangen energiebelasting 2024	9.679	-	9.679	-
Subtotaal energielasten	<u>47.187</u>	<u>74.200</u>	<u>-27.013</u>	<u>38.157</u>
Huur	178.092	191.943	-13.851	172.270
Onderhoudskosten	18.123	15.000	3.123	17.348
Beveiligingskosten	5.004	4.500	504	4.172
Schoonmaak- en afvalkosten	26.938	27.500	-562	27.163
Onroerende Zaak Belasting	4.036	4.000	36	3.832
Overige	-	1.000	-1.000	-
	<u>279.380</u>	<u>318.143</u>	<u>-38.763</u>	<u>262.942</u>

	Werkelijk 2025 €	Begroting 2025 €	Vershil 2025 €	Werkelijk 2024 €
<b>Specificatie organisatiekosten:</b>				
Financiële administratie	11.882	17.500	-5.618	20.734
Accountantscontrole jaarrekening	9.590	9.000	590	8.800
Representatiekosten	2.904	3.500	-596	2.754
Koffie, thee en consumpties	1.119	2.000	-881	1.586
Verzekeringen	8.923	5.000	3.923	5.590
Overige	162	3.500	-3.338	142
	<u>34.580</u>	<u>40.500</u>	<u>-5.920</u>	<u>39.606</u>
<b>Specificatie promotielasten:</b>				
Algemene promotiekosten	45.578	43.000	2.578	46.279
	<u>45.578</u>	<u>43.000</u>	<u>2.578</u>	<u>46.279</u>
<b>Specificatie kantoorkosten:</b>				
Drukwerk en kopieerkosten	-	-	-	2.794
Porti en verzendkosten	330	300	30	263
Telefoonkosten	-	500	-500	-
Computer- en internetkosten	37.306	17.500	19.806	16.797
Website kosten	1.994	-	1.994	-
Kantoorbenodigdheden en diversen	1.758	3.800	-2.042	2.606
Abonnementen en contributies	5.505	6.000	-495	5.396
Kosten van betalingsverkeer	1.349	1.500	-151	1.272
Overige	2	-	2	-
	<u>48.244</u>	<u>29.600</u>	<u>18.644</u>	<u>29.128</u>

## 16. Financiële baten en lasten

### Rentelasten en soortgelijke lasten

Rente spaarrekening Rabobank	-1.214	-	-1.214	-1.400
	<u>-1.214</u>	<u>-</u>	<u>-1.214</u>	<u>-1.400</u>

## 2.8 WNT toelichting

### Opgaaf bezoldiging WNT

Op 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. Op grond van de WNT moeten de inkomens van alle topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector openbaar worden gemaakt, evenals de inkomens van medewerkers met een inkomen boven de wettelijke norm

In het verslagjaar 2025 is de bezoldiging van de topfunctionaris van de stichting beneden het bezoldigingsmaximum van de WNT gebleven. Naast de topfunctionaris waren er geen andere medewerkers met een inkomen boven de wettelijke norm.

Voor het verslagjaar 2025 betreft deze opgaaf de volgende persoon:

Naam:	F.M. van Muiswinkel
Functies:	Directeur
(Fictieve) dienstbetrekking:	ja
Duur contract in 2025	01-01 t/m 31-12
Beloning in 2025:	€ 78.484
Belaste onkostenvergoedingen:	€ 600
Totaal bezoldiging:	€ 79.084
Toepasselijk maximum WNT:	€ 246.000

Voor het verslagjaar 2024 betreft deze opgaaf de volgende persoon:

Naam:	F.M. van Muiswinkel
Functies:	Directeur
(Fictieve) dienstbetrekking:	ja
Duur contract in 2024	01-01 t/m 31-12
Beloning in 2024:	€ 78.301
Belaste onkostenvergoedingen:	€ 600
Totaal bezoldiging:	€ 78.901
Toepasselijk maximum WNT:	€ 233.000

## Het bestuur

<b>Gegevens 2025</b>					
<b>bedragen x € 1</b>	<b>Maarten Pel</b>	<b>Hendrikus van Boxmeer</b>	<b>Macheline Deijs</b>	<b>Christiaan Knijf</b>	<b>Odetta Rabeling-Goelst</b>
<b>Functiegegevens<sup>2</sup></b>	[Voorzitter]	[Peningmeester]	[Lid]	[Secretaris]	[Lid]
Aanvang en einde functievervulling in 2025	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
<b>Bezoldiging</b>					
Bezoldiging <sup>3</sup>	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>4</sup>	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag <sup>5</sup>	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
<b>Bezoldiging</b>	0	0	1	2	3
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan <sup>6</sup>	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling <sup>7</sup>	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt

### 3. Overige gegevens

#### 3.1 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden die een nieuw licht werpen op de situatie per balansdatum binnen deze jaarrekening.

#### 3.2 Ondertekening bestuur voor akkoord

Was getekend door bestuur te Hilversum op 30 maart 2026.

M. Pel  
Voorzitter

H.J.A.M. van Boxmeer  
Penningmeester

C.J. Knijff  
Secretaris

O.P.N Rabeling-Goelst  
Bestuurslid

E. Deijs  
Bestuurslid

F.M. van Muiswinkel  
Directeur

## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Aan: het bestuur van Stichting Museum Hilversum

### **A. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen jaarrekening 2025**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2025 van Stichting Museum Hilversum te Hilversum gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van Stichting Museum Hilversum per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving RJK C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven' en de Wet Normering Topinkomens.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen in overeenstemming met de van toepassing zijnde (wettelijke) regelingen waaronder de Algemene Subsidieverordening Hilversum 2021 en de overige vermelde subsidievoorwaarden in de subsidiebeschikking van de gemeente Hilversum d.d. 20 november 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025
2. de winst- en verliesrekening over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Museum Hilversum zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast onze jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens, inclusief bijlagen.

Wij zijn op grond van onderstaande werkzaamheden van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving RJK C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening** **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving RJK C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven', de bepalingen van en krachtens de WNT en alle vermelde subsidievoorwaarden in de subsidiebeschikking van de gemeente Hilversum d.d. 20 november 2025. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de stichtingsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar stichtingsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amstelveen,  
Stolwijk Registeraccountants & Belastingadviseurs B.V.

S.W.J. Stolwijk MSc RA