

Legal & Compliance Counsel (m|w|d)

Driventic - Zukunft bewegen

Als Spezialist für effiziente Antriebstechnologien in Nutzfahrzeugen, Bussen und Lkw verstehen wir uns als schnellen, innovativen Impulsgeber für Hersteller wie Betreiber, der nur ein Ziel verfolgt: Mobilität, die keine Spuren hinterlässt – außer Fortschritt. 1.400 Mitarbeitende an 27 Standorten in 19 Ländern leben unsere Mission: „Mobility beyond today“.

Unterstützen Sie die Driventic GmbH als

Legal & Compliance Counsel (m|w|d) Division CV

Job ID 77067 | Standort Heidenheim

Ihre Aufgaben

- Sie übernehmen die Beratung in allen wirtschaftsrechtlich relevanten Fragestellungen mit Ausnahme des Arbeits-, Steuer-, Export- und Zollrechts.
- Die Gestaltung, Prüfung und Verhandlung von Verträgen mit Kunden, Lieferanten und sonstigen Geschäftspartnern im In- und Ausland übernehmen Sie.
- Die Erarbeitung und Pflege von Vertragsvorlagen liegt in Ihren Händen.
- Sie bereiten Rechtsstreitigkeiten im In- und Ausland vor und begleiten diese.
- Die Unterstützung im Corporate Housekeeping der Driventic Gruppe gehört ebenfalls zu Ihren Aufgaben.
- Sie übernehmen die Pflege und Weiterentwicklung des Compliance Management Systems in den Themenbereichen Korruption und Kartellrecht.
- Sie führen Compliance-Risikoanalysen und Compliance-Geschäftspartnerprüfungen durch.
- Sie betreiben eine enge Zusammenarbeit mit den Fachbereichen und Einbindung in interdisziplinäre Projektteams.
- Die Vorbereitung und Durchführung von Inhouse-Schulungen für Recht und Compliance rundet Ihr Tätigkeitsfeld ab.

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften (1. und 2. Staatsexamen) oder abgeschlossenes Masterstudium im Bereich Wirtschaftsrecht.
- Einschlägige Berufserfahrung, vorzugsweise in der Rechts- oder Compliance-Abteilung eines Industrieunternehmens, ist wünschenswert.
- Sie haben ein ausgeprägtes Interesse und Verständnis für betriebswirtschaftliche Fragestellungen.
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift setzen wir voraus.
- Sie besitzen die Fähigkeit, praktikable Lösungen für juristische Probleme zu finden und zu vermitteln.
- Eine verantwortungsvolle und zuverlässige Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an analytischen und kommunikativen Fähigkeiten sprechen für Sie.
- Zudem überzeugen Sie durch ein ausgeprägtes Verhandlungsgeschick sowie ein überzeugendes und verbindliches Auftreten.
- Die Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen bringen Sie mit.

Arbeiten bei Driventic heißt, vordenken, vorantreiben, verändern. Wir bieten Ihnen ein internationales Arbeitsumfeld mit einer offenen und wertschätzenden Unternehmenskultur. Darüber hinaus erwarten Sie bei uns flexible Arbeitsmodelle, nachhaltige Weiterentwicklungsmöglichkeiten, verschiedene Angebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie zu Gesundheit und Wohlbefinden.

Die Driventic GmbH freut sich auf Ihre Bewerbung unter jobs@driventic.com