

Accounts Receivable Specialist / Debitorenbuchhaltung (m/w/d)

Driventic - Zukunft bewegen

Als Spezialist für effiziente Antriebstechnologien in Nutzfahrzeugen, Bussen und Lkw verstehen wir uns als schnellen, innovativen Impulsgeber für Hersteller wie Betreiber, der nur ein Ziel verfolgt: Mobilität, die keine Spuren hinterlässt – außer Fortschritt. 1.400 Mitarbeitende an 27 Standorten in 19 Ländern leben unsere Mission: „Mobility beyond today“.

Unterstützen Sie die Driventic GmbH als

Accounts Receivable Specialist / Debitorenbuchhaltung (m/w/d)

Job ID DH26-040901 | Standort Heidenheim

Ihre Aufgaben

- Sie verantworten die Pflege und Überwachung der offenen Debitorenposten und stellen dabei eine hohe Datenqualität sowie Transparenz über die Forderungsbestände sicher.
- Darüber hinaus übernehmen Sie den gesamten Mahnprozess, verfolgen ausstehende Forderungen konsequent nach und stehen im Austausch mit internen sowie externen Ansprechpartnern zur Klärung offener Sachverhalte.
- Sie führen eigenständig die Verbuchung der Bankeingänge durch und gewährleisten eine korrekte sowie zeitnahe Zuordnung der Zahlungseingänge.
- Die Erstellung von Gutschriften sowie die Durchführung von Neuberechnungen gehört ebenso zu Ihrem Aufgabenbereich wie die sorgfältige Prüfung entsprechender Vorgänge.
- Ein weiterer Schwerpunkt Ihrer Tätigkeit liegt im kontinuierlichen Monitoring der Forderungsbestände sowie in der Analyse von Auffälligkeiten und Risiken im Forderungsmanagement.
- Zudem wirken Sie aktiv an der Weiterentwicklung und Optimierung von Prozessen im Bereich Forderungsmanagement mit und bringen eigene Ideen zur Effizienzsteigerung ein.
- Abgerundet wird Ihr Aufgabenprofil durch Ihre Unterstützung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen, insbesondere im Hinblick auf debitorische Sachverhalte.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen, oder ein vergleichbares Studium.
- Sie bringen mehrjährige Berufserfahrung in der Debitorenbuchhaltung oder im Forderungsmanagement mit und verfügen über ein gutes Verständnis für buchhalterische Zusammenhänge.
- Der sichere Umgang mit gängigen ERP-Systemen sowie mit den MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel, ist für Sie selbstverständlich.
- Sie zeichnen sich durch eine strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise aus und behalten auch bei hohem Arbeitsaufkommen den Überblick.
- Ein hohes Maß an Zahlenaffinität, analytischem Denkvermögen sowie eine ausgeprägte Lösungsorientierung runden Ihr Profil ab.
- Darüber hinaus überzeugen Sie durch Ihre Kommunikationsstärke und Ihr sicheres Auftreten im Umgang mit internen und externen Ansprechpartnern.
- Gute Deutsch- und idealerweise Englischkenntnisse in Wort und Schrift setzen wir voraus.

Arbeiten bei Driventic heißt, vordenken, vorantreiben, verändern. Wir bieten Ihnen ein internationales Arbeitsumfeld mit einer offenen und wertschätzenden Unternehmenskultur. Darüber hinaus erwarten Sie bei uns flexible Arbeitsmodelle, nachhaltige Weiterentwicklungsmöglichkeiten, verschiedene Angebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie zu Gesundheit und Wohlbefinden.