

A photograph of three business professionals in an office setting. A man in a dark suit and tie is smiling and gesturing with his hands while speaking. A woman with long brown hair is listening attentively. Another person is partially visible on the right. They are seated at a table with a laptop and some documents.

# BLACKBERRY

## 業務行動規範および原則

 **BlackBerry®**





# 導入

BlackBerryのビジネスは、信頼に基づいています。BlackBerryの創立当初から、当社のお客様は当社に対し多大なる信頼を寄せ、ファイアーウォール内の自社ネットワーク内に当社ソリューションを導入しています。お客様は、自社における最も重要な情報の安全を確保するうえで、当社を信頼しています。また、財務、保健、政府セクターなどにおける規制上、コンプライアンス上、および法律上における幅広い要件を満たすうえでも、当社を信頼しているのです。この信頼という貴重な財産を築くためには、長い時間が必要でした。私たちは、信頼に足る製品を提供し、当社自身が倫理的かつ責任感をもって業務を行うことにより、この信頼を得ることができたのです。

この信頼を今後も維持するために、BlackBerryで勤務するすべての従業員は、当社が倫理的な企業であることを引き続き示していかなければなりません。私たちは、企業としての行動と個人としての行動の両方により評価されます。相手が政府の規制官庁であれ、法執行機関であれ、あるいはソーシャルな意識がますます高まっている消費者であれ、当社のステークホルダーは常に私たちの行動を注視しています。これは、私たちが日々の業務において、すべての法的、規制上、および倫理上の要件を遵守し、時にはそれを上回ることへの強いコミットメントを表し、模範的な企業市民であることを示していかなければならないことを意味しています。

BlackBerryを代表して業務を行うすべての者が、各自に要求される行動について理解できるように、当社ではこの業務行動規範および原則 (BS&P) を作成しました。BS&Pは、

当社が業務を行う上での基準を定めたもので、当社業務の長期的な健全性を確保する上で重要です。このため、当社では、取締役、役員、従業員を含む当社のすべての者に対し、このBS&Pを読み、理解し、その内容を遵守することを承諾するよう求めています。

倫理的な行動とは、単に「すべきこと」と「すべきでないこと」のルールを集めたものではありません。BS&Pは、正しい判断の代わりとなるものではなく、日々の業務において直面するすべての状況を網羅することはできません。取るべき行動について疑念が生じた場合は、BS&Pに記載されたリソースを参照してください。また、BS&Pに違反しているか、これに反した行動を目撃した場合は、報告してください。皆さんは、不正行為や非倫理的行為から当社を守るためのファーストラインにいるのです。

私は、企業倫理を非常に重要だと考えており、当社取締役会もこのコミットメントを共有しています。当社の基準および原則は、各従業員がさらに高い基準を満たすための責任を負うという考えの下で、公平かつ一貫した方法で実行されます。

BlackBerryの名声および成功は、非常に高い行動基準を維持することにかかっています。このBS&Pに必ず目を通してください。しかしさらに重要なのは、その内容を皆さんの日々の業務に反映し実践することです。

John J. Giamatteo  
BlackBerry CEO



# 目次

## 第1章

### 誠実な行動：本規範の目的

- 6 当社における信頼の伝統を維持する／規範の実践
  - 11 マネージャーに対する追加の責任
- 

## 第2章

### 倫理関連問題の報告および調査

- 13 積極的に助言を求め、懸念を報告する

## 第3章

### 当社における誠実な業務実践

- 17 当社が保有する資産、情報の保護
- 21 当社機密情報の秘密保持
- 23 知的財産権およびオープンソース・ソフトウェアの保護と尊重
- 25 利益相反の発生防止

## 第4章

### 顧客およびビジネスパートナーに対する誠実な業務実践

- 29 賄賂やその他の不適切な支払いの禁止
- 30 競争法の遵守
- 32 より広汎な通信業界との連携
- 32 誠実さに基づく当社製品のマーケティング
- 33 国際的な貿易管理法、規制の遵守
- 35 マネーロンダリングまたはテロリストへの資金提供
- 36 政府契約におけるすべての要件の遵守
- 38 第三者情報の適切な入手と使用

## 第5章

### 同僚に対する敬意

- 39 前向きな職場環境の構築と維持
- 40 職場における衛生と安全性の重視

## 第6章

### 投資家のために誠実性および透明性を持って行動する

- 42 正確かつ適時の開示を行う
- 43 正確な財務記録を作成し、堅牢な記録管理をサポートする
- 45 財務上の誠実性および責任を確保する
- 47 社内および社外の監査、調査、および取り調べに協力する
- 48 インサイダー取引およびティッピングの防止
- 50 当社全体を代表する単一の明確な立場に基づき発言することを忘れない

## 第7章

### 世界に対する社会的責任へのコミットメント


- 52 人権擁護
  - 52 環境保護
  - 54 コミュニティへの還元
  - 56 政治プロセスへの責任ある参加
  - 57 責任あるサプライヤーおよびサービスプロバイダーの選定
- 
- 58 用語の定義
- 
- 62 インデックス

BS&P参照ガイドについては、[ここをクリック](#)してください。

付録：贈答品および接待の授受方針については、[ここをクリック](#)してください。

付録：不適切な支払いの防止方針については、[ここをクリック](#)してください。

# 誠実な行動： 本規範の目的

BS&Pセクション	連絡先
<p><b>当社における信頼の伝統を維持する／規範の実践</b></p>	<p>チーム情報については、参照ガイドを参照してください </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・インテグリティ・コンプライアンスオフィス</li> </ul>

BlackBerryは創立以来、世界に対して、当社がお客様の電子メールの安全を守り、安心して送信できることを示すと共に、誠実さを持って業務を行うことへのコミットメントを実践してきました。その結果、お客様は、当社が誠実さと敬意を持って安全な通信および信頼性の高いビジネス取引を提供することを理解しています。これこそ、お客様がBlackBerryを選択する理由です。私たちは、この名声を築くために、日々の業務において正しい行動を実践しています。その結果として、当社は信頼という遺産を受け継いでいるのです。

すべての従業員は、当社の業務行動規範および原則（「BS&P」）を遵守しなければなりません。BS&Pは、単に原則やガイドラインをまとめたものではなく、当社の企業としてのあり方を反映しています。

## 従業員に要求される行動を知る

BS&Pは、従業員の皆さんが法律を遵守し、倫理的な方法に基づいて業務を行えるように作成された原則を記載したものです。皆さんはBS&Pを参照することで、当社における誠実な業務の遂行とは何を意味するかを理解することができます。BS&Pは、従業員に要求される行動の概要を示し、皆さん一人一人が個人としていかに責任を取るべきかについての具体例を示したのですが、すべての状況に対応しているわけではなく、すべてのルールが記載されているわけでもありません。BS&Pまたはその他の方針に違反した従業員は、最悪の場合解雇を含む懲戒処分の対象となります。

従業員はBS&Pおよびすべての関連方針および手順書を読み、理解し、これを遵守しなければなりません。従業員は雇用条件の一部として指定されたすべてのトレーニングを受講すると共に、毎年これらの方針の遵守を誓約する必要があります。不明点がある場合には必ずお問い合わせください。

## 誠実さを選択する

当社が業務で成功できるかどうかは、あなたの誠実性に対するコミットメントにかかっています。常に、率直で公平かつ信頼に足る行動を実践してください。また、当社の誠実性に対するコミットメントを共有する、倫理的なビジネスパートナーを選択してください。

誠実さを少しでも損なうことがあってはなりません。どのような状況下においても、誠実性をないがしろにする行為は許されません。業務の上で、あなたに対し、非倫理的または違法な行動や、またはBS&Pまたは当社方針の文言および精神に反するような行動を取るように命じることは誰にもできません。

あなたは、法令遵守と倫理に対するコミットメントを明らかにすることにより、BlackBerryのブランド力強化に貢献すると同時に、当社が財務上の損失を被ることを予防し、違法行為によって生じる民事、刑事上の処罰を防ぐことができるのです。

### 声を上げ、行動を起こす

日々の業務における意思決定の際には、自身が取りうる選択肢の倫理的な側面を考慮してください。必要な場合は、声を上げ、行動を起こしてください。勇敢な行動が求められます。当社はそのような内部通報者を支援すると共に、法務および倫理関連の問題の支援のために専門的に訓練された社内、社外の専門家に協力を仰ぎます。自身の行動が、「競合他社もこれを行っている」とか、「海外ではこれが普通のビジネスの進め方だ」、あるいは「当社にはこれを行う余裕が十分にある」などといった言い訳に惑わされることのないようにしなければなりません。

当社内で発生したか、外部との取引において発生したかを問わず、法律または方針に関する違反の事実、またはその疑いについては、あらゆる懸念事項を迅速に報告する必要があります。また、コンプライアンス関連のすべてのレビューに対する参加を求められた場合、これに協力しなければなりません。

当社では、上記の報告につき以下のような様々な方法を提供しています：BlackBerry EthicsLink (機密性を保持し、多くの国においては匿名の報告が可能) および、各自の上司、人事ビジネスパートナー、法務部、財務部、またはインテグリティ・コンプライアンスオフィスへの報告。

「当社の成功は、あなたの誠実さへのコミットメントにかかっています。率直かつ公平で、信頼に足る行動を実践してください。」





## 誠実さに基づく意思決定

あなたは、正しい判断を下し、倫理的に行動する責任を負います。以下の表は、あなたが疑問を抱いた場合に倫理的な意思決定を行うためのガイダンスを提供するためのものです。以下の質問にすべて「いいえ」と答えられる場合、その意思決定を実行することはほぼ適切であると言えるでしょう。以下の質問のいずれかに「はい」と答えた場合や、引き続き疑念が残る場合は、意思決定プロセスを一時停止し、自身のマネージャー、人事部、法務部、またはインテグリティ・コンプライアンスオフィスから適切な助言を受けてください。

### その行為は違法ですか？

その行為は、適用法令に違反していますか？

### その行為は、非倫理的であるか、BS&Pに違反していますか？

その行為は、不誠実または信頼性を欠くものですか？

その行為は、その他に当社の価値観、BS&P、またはその他の方針に反しますか？

あなたがそのように行動すること、または特定の行動を行わないことは、不適切ですか？

### その行為は、当社または他者に損害を与えますか？

その行為を行うことは、BlackBerryまたはあなたの誠実性が損なわれる結果を伴いますか？

その行為は、BlackBerryとあなたの個人的な状況との間に利益相反関係を生み出しますか？

その行為は、職場の安全性または環境に悪影響を及ぼしますか？

その行為は、職場の同僚、顧客、ビジネスパートナー、または周辺コミュニティに対して敬意を欠くものですか？

その行為は、BlackBerryまたは第三者の保有する機密情報の不正利用または不適切な開示を含みますか？

その行為は、BlackBerryの会計帳簿上の情報を不正確にするか、もしくは株主の利益を損ねるものですか？

その行為が新聞の一面を飾るニュースになった場合、あなたは不安になりますか？

以上の質問に対し、「はい」または「いいえ」で答えられないものがありましたか？



## 適用法の遵守

BlackBerryは、世界各国でビジネスを展開しています。これはつまり、多くの国における法律を遵守しなければならないことを意味しています。あなたは、自らの業務内容に対して適用される法律の内容を熟知し、これを遵守する責任を負います。さらに、特定の国における法律は自国外にも適用される場合があるため、あなたが業務を行う国以外の法律についても知識を得、これを遵守する必要があります。現地法とBS&Pまたは会社方針が矛盾する場合、現地法が優先されます。ただし、現地法において許容されている慣習または慣行がBS&Pと矛盾する場合、BS&Pを遵守しなければなりません。

どのような行動を取るべきか不明確な場合や、質問または懸念がある場合は、自身の上司、人事ビジネスパートナー、法務部、またはインテグリティ・コンプライアンスオフィスに連絡してください。あなたの業務が互いに矛盾する内容を持つ複数の国の法律の対象となる場合や、対象となる法律とBS&Pが矛盾する場合は、上記の各部門からの助言を受けることが特に重要です。

## 違法行為に対する処罰を認識する

法律違反は、BlackBerryおよび従業員個人に対して、莫大な罰金、懲役刑、または最悪の場合解雇を含む懲戒措置を含む重大な結果をもたらす可能性があります。

## 適用免除は書面の許可が必要

BS&Pの適用免除許可が必要な場合は、それに基づく業務を行う前に、インテグリティ・コンプライアンスオフィスに対して、あなたが置かれている特定の状況について漏れのないよう文書を提出し、承認を得る必要があります。

取締役会および当社CEOがこうした適用免除許可申請する場合には、取締役会の下に置かれた監査およびリスク管理委員会の承認を得る必要があります。BlackBerryは、法律または該当する証券取引所規則の要求に基づき、かかる適用免除を開示するものとします。

## 質問：私はどの法律、規則に従うべきですか？

### 回答：従業員に求められる行動：

- あなたが業務を行う国（複数の場合を含む）の法律を熟知し、遵守する。
- 当社BS&Pおよび方針を熟知し、適用法と矛盾しない限りにおいて遵守する。
- 疑問点がある場合は、質問する。



**質問：私がインテグリティ・コンプライアンスオフィスに対して意見がある場合、どのように連絡すればよいですか？**

**回答：**皆さんの意見や提案については、下記の方法を使って連絡してください：

- ・ 自身の上司、人事部、またはインテグリティ・コンプライアンスオフィスとの話し合い。
- ・ BlackBerry Squareに投稿された誠実性に関するメッセージにコメントする。
- ・ 当社の業務全般に対する提案を提出するためのポータルであるBlackBerry Ideasに意見を提出する (go/ideas)。

**質問：あるベンダーから、当社がある問題について、ある法律に基づく責任を負っており、この問題につき早急な対処が必要だと要求を受けました。どう対応すべきですか？**

**回答：**当社法務部は、第三者による法律上の要求に対する助言を含む、BlackBerryでの業務において発生したすべての法務関連の問題に対する助言を提供しています。各法務チームに関する情報および連絡先については、go/legalを参照してください。

**質問：なぜ書面による開示および承認が必要なのですか？**

**回答：**書面による開示および承認が必要となるのは、当該行為が高いリスクを含んでおり、上司による監督に加えて、当該法律または当社方針の適用に関して専門知識を有する者の助言が有益である可能性が高い場合です。開示は、以後に発生しうる社内または社外の調査において、有用な書類上の証拠となります。さらに、刑事量刑ガイドラインおよび業界ベストプラクティスにより、当社における誠実性およびコンプライアンス関連業務の文書化が求められています。

以下は、業務を遂行する前に開示および適切な書面による承認が要求される業務慣行の例です：

- ・ 新規企業の立ち上げ、BlackBerryに対して業務を提供する者として家族を雇用すること、または当社が使用するサプライヤーに対する投資を含む、利益相反あるいはその可能性をもたらす行為に関与する。「利益相反の発生防止」のセクションを参照してください。
- ・ 公務員との間で、デバイスまたはその他のBlackBerry製品を含む有価物の授受を行う。
- ・ 50ドル以上の価値を持つ贈答品の提供。
- ・ 政府機関に対するBlackBerryの代理人として、またはBlackBerry製品・サービスの流通、販売のために、第三者を雇用するか、雇用関係を維持すること。「賄賂やその他の不適切な支払いの禁止」のセクションを参照してください。

- ・ さらに、公の場でBlackBerryを代表して発言することは、当社企業開示方針により指定された従業員の職務であることに注意してください。たとえ非公式な形であっても、投資家コミュニティ（財務アナリストおよび投資家を含む）、規制官庁、およびメディアに対して、BlackBerryに対する質問に対応する場合は、必ず適切な許可を得る必要があります。「当社全体を代表する単一の明確な立場に基づき発言することを忘れない」のセクションを参照してください。

- ・ あなたは、あらゆる知的財産の開発について、当社に対して書面で開示を行う義務を負います。この対象には、あなた自身が開発し、あなたが当社に帰属するとは考えない「適用除外開発」に含まれると考えるすべての知的財産が含まれます。「知的財産の権利および開発に対する関連事項を理解する」のセクションを参照してください。

- ・ BD&Pの要件に対する免除を申請する場合は、「適用免除は書面の許可が必要」のセクションを参照してください。

上記の行為およびその他の開示が求められる行為を行う場合の要件についてさらに詳しく知りたい場合は、BS&Pを参照してください。書面による承認を得るための開示は、BS&Pに記載された方法に従うか、またはintegrity@blackberry.comへ連絡することで、行うことができます。

## マネージャーに対する追加の責任

チーム情報については、参照ガイドを参照してください ▶

- ・ インテグリティ・コンプライアンスオフィス

全レベルのマネージャーは、自らが模範を示すことが求められます。マネージャーであるあなたは、誠実性を持って業務を率いる特別な責任を負います。マネージャー自身が法律を遵守し、倫理的に行動する以上の行動を行わなければなりません。チームメンバーも同様に法律を遵守し、倫理的に行動することを徹底してください。これを実現するためには、マネージャー自身の職務として積極的かつ可視性の高い段階を踏む必要があります。

### 誠実性を持って部下を率いる

チームに対し、法律を遵守した行為の模範を示してください。チームに対し、倫理性の模範を示してください。常に、誠実性へのたゆまぬコミットメントに基づいて行動してください。常に、真実に基づき発言してください。常に、当社の基準および原則を遵守してください。当社が培ってきた信頼、つまり誠実性を重視する企業文化を忠実に実践してください。

チームの責任者が率先して正しい態度を示すようにしてください。懸念に耳を傾け、適切に対応してください。チームが直面する問題に対し、適切な選択をするための方法を議論してください。自らが率いるチームに対して、誠実な業務遂行のみが成功を達成する唯一の方法であるという信念を植え付けてください。誠実性を損なうような行為は重大な結果をもたらすものであることを説明する機会を設けてください。

### 誠実性をあなたのリーダーシップの中心に据える

あなたのチームメンバーが、BS&Pおよびあなたのチームに適用される法律および方針を熟知することを徹底してください。

必須のコンプライアンス研修を誠実かつ適時に受講すると共に、チームメンバーも同様に行うように徹底してください。

### 誠実性を養う

倫理的な企業文化の維持をする上で、チームメンバーが非倫理的な行動の疑いに対して安心して疑問を呈し、懸念を表明できるような環境作りは重要な側面のひとつです。このような職場環境を実現してください。チームメンバーがあなたに対して、定期的に懸念を報告するような環境整備に励んでください。チームメンバーからの疑問に、適切に回答してください。特定された問題に対処し、必要に応じて上申してください。業務内容および開示が、適切なレビューおよび承認を得たものであることを確認してください。誠実に懸念を報告した者や、BlackBerryによる調査または監査に協力した者に対する報復行為を決して行わず、そのような報復行為を決して黙認しないでください。

採用面接時において、倫理的な行動を念頭に置いてください。誠実さへのコミットメントを示す応募者を採用してください。



### 誠実さに対する褒賞

倫理的な行為を評価し、促進してください。財務上の損失を予防したり、当社の名声を保全または高めたり、その他の重大な影響を防ぐことに寄与したなど、誠実性が大きな貢献を果たした事例を広く報告してください。

### 誠実さを欠く行為を許容しない

従業員は、違法行為やBS&Pに違反する行為を報告する特別な責任を負っています。従業員は不正行為に対して、迅速かつ適切に対処しなければなりません。自身が目撃したか、報告を受けた違反の疑いについては、自身の上司または法務部、人事、財務部、またはインテグリティ・コンプライアンスオフィスの担当者に報告しなければなりません。

### 支出を厳格に管理する

マネージャーとして、あなたは部下による支出および経費に対する責任を負います。あなたは、自身がマネジメント承認プロセス（「MAP」）を十分に理解すると共に、チームに対して周知を徹底しなければなりません。自らのチームにおける支出および経費については、承認する前に慎重にレビューしなければなりません。承認内容を理解していない場合や、必要な情報が不足している場合は、承認しないでください。この場合、必要な情報を入手するか、助言を受けてください。

### 質問：当社では全社的な方針を導入しているのに、なぜマネージャーが自らのチームのプロセスおよび管理を実施する責任を負うのですか？

**回答：**この要件は、チームがチーム内の目標を達成すると同時に、詐欺、腐敗、およびその他のBS&Pまたは法律に対する違反を防ぐために、あなたが業務を管理することを要求するものです。

BS&Pは、すべての業務状況を取り上げたものではなく、法律の遵守および誠実性を促進するためにあなたのチームが守らなければならないすべての特定のプロセスまたは管理を網羅したものでもありません。あなたは、チームが直面する法律上および倫理上のリスクを判断した上で、これに対処する方法を策定してください。該当する情報および報告を特定・文書化することで、あなたに求められる要件が遵守

されていることを監視すると共に、月例チームミーティングの場などを活用して、誠実さに基づく業務遂行を行う上であなたのチームが直面している課題について話し合うための特別な場を設けてください。

ヘルプや助言が必要な場合は、インテグリティ・コンプライアンスオフィスにご連絡ください。



# 倫理関連問題の報告および調査

BS&Pセクション	連絡先	方針または手順書
積極的に助言を求め、懸念を報告する	<p>チーム情報については、参照ガイドを参照してください▶</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>インテグリティ・コンプライアンスオフィス</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>EthicsLink ▶</li> </ul>

## 機密性の重視

あなたが懸念を報告する場合、法律を遵守し、調査における必要性に基づき可能な限り最大限、あなたの個人情報についての機密性を保護します。

## 報復行為の禁止

非倫理的または違法な行為の疑いに対して誠意に基づき報告を行った者に対する報復行為は、BS&Pに対する違反であり、BlackBerryはこれを許容しません。報告に関する調査に参加するいかなる者に対する報復行為も同様に禁止します。報告された特定の状況が実際の不正行為に認定されたか否かは問いません。

## 問題を報告し、質問するための複数の方法

質問や懸念の報告先として、以下を利用することができます：

- 自身の上司／チームリードまたはシニアマネージャー（通常、最初の報告先）
- 担当の人事ビジネスパートナー
- 法務部 ([legal@blackberry.com](mailto:legal@blackberry.com) ▶) または go/legal ▶を参照する)
- 財務部
- インテグリティ・コンプライアンスオフィス ([integrity@blackberry.com](mailto:integrity@blackberry.com)) ▶
- BlackBerry EthicsLink (以下を参照) ▶

報告対象の事項に関与している可能性がある人物に、当該報告を報告しないように注意してください。

## BlackBerry EthicsLink

あらゆる種類の倫理上またはコンプライアンス上の懸念について、BlackBerry EthicsLinkを使って、取締役会監査委員会およびインテグリティ・コンプライアンスオフィスに直接報告することができます。報告を受けた場合、調査チームは、当該案件に対する調

査を行い、ポータルを通じて報告者に対して最新情報を提供すると共に、さらなる情報の提供を求めます。報告者は、[www.BlackBerryEthicsLink.com](http://www.BlackBerryEthicsLink.com)にアクセスし、「報告に対するフォローアップ」を選択すると、当該案件についての詳細情報を常に確認することができます。

BlackBerry EthicsLinkは年中無休24時間体制で対応しており、以下の複数の方法から懸念を報告したり質問することができます。

### インターネット

[www.BlackBerryEthicsLink.com](http://www.BlackBerryEthicsLink.com)▶より懸念を報告できます。

### 電話

電話による報告を希望する場合、+1 877-281-5509に電話してください。

この番号は、カナダおよび米国からかけることができるフリーダイヤル番号です。その他の国については、[www.BlackBerryEthicsLink.com](http://www.BlackBerryEthicsLink.com) ▶にアクセスし、自身の地域で利用できるフリーダイヤル番号をご確認ください。

必要に応じて、通訳を利用することができます。

**integrity@blackberry.com** ◆特にEU域内の各国を含む多くの国において、ホットライン機能の提供は規制されています。一部の国では、苦情申し立ての機密性を保持することは許可されていますが、匿名による申し立ては認められていません。また、報告対象となる事項に制限が設けている国もあります。そのほか、苦情申し立ての対象者が監督業務の地位にあるかそうでないかに関する規制を設けている国もあります。上記の理由により、すべての国でEthicsLinkが利用可能であるわけではありません。EthicsLinkの機能が制限される旨のメッセージが表示された場合、自身の上司、人事ビジネスパートナー、またはIntegrity@blackberry.comまで電子メールで懸念を報告してください。

#### 一般郵便

さらに、以下の住所宛に匿名の懸念報告を郵送することもできます：

**Chief Compliance Officer  
2200 University Avenue East  
Waterloo, ON, Canada N2K 0A7**

この方法の場合、報告者との相互のやりとりは行われません。

#### 機密保持

自らの身元を明かしたくない場合、適用法に従って、匿名で報告を行うことができます。報告について引き続き身元を明らかにすることを望まない場合、当社は報告者を特定しません。ただし、匿名の報告は調査がより困難になるため、可能な限り自らの身元を明らかにした上で報告するようにお願いします。あなたが自らの身元を明らかにした場合

や、法律により匿名の報告が禁じられている場合でも、当社は報告者の身元について、十分な調査を行うための必要性に基づき可能な限り、あなたの個人情報の機密性を保証します。

#### 迅速かつ公平な調査の実施

調査チームは当該案件に対するレビューを実施し結論に達したら、適当な懲戒処分および／または改善措置の実施を推奨する場合があります。BlackBerryは、方針への違反行為について一貫して対応し、当該案件の状況および対象人物の職責の重さに基づき、適切な懲戒処分を決定します。

当該案件の種類により、インテグリティ・コンプライアンスオフィス、法務部、または人事部といった異なる部門が関与する場合があります。報告対象に含まれない従業員は、当該案件のレビュー業務または調査チームに含まれません。

調査チームは、当該案件のレビューを実施し、結論に達した後、特定されたすべての問題点を改善するための推奨事項を作成します。いずれの不正行為にも関与していないシニアマネージャーに対し、当該案件に関する概要が提供され、シニアマネージャーはこれを検討した上で必要に応じた措置を実施します。EthicsLinkを通じて報告された案件については、最新情報が同サイト上に投稿されますので、報告者は当該案件が対処済みであることを確認することができます。

#### 報復行為の禁止

BlackBerryは、不正または法律・BS&Pの違反の疑いがある行為について、迅速に報告することを強く推奨しています。非倫理的または違法な行為の疑いについて誠意に基づき報告を行った者に対する報復行為は、BS&Pに対する違反であり、BlackBerryはこれを許容しません。報告に関する調査に参加するいかなる者に対する報復行為も同様に禁止します。報告された特定の状況が実際の不正行為に認定されたか否かは問いません。

従業員はまた、連邦、州、地域レベルの法規制に基づき、内部通報者が保護される権利を持っています。合衆国法典第41編第4712条 (41 U.S.C. 4712) および米国連邦調達規則 (FAR) セクション3.908を含む米国の連邦レベルの契約関連法令および規制に従い、BlackBerryは、従業員が適切な政府当局または法執行機関、監督官またはその他の当社内において潜在的な不正行為を調査する権限を与えられた者に対して情報を提出したことを理由として、当該従業員を解雇、降格、またはその他の方法で差別することを禁止されています。

**質問：調査結果についてさらに知りたい場合はどうすればよいですか？**

**回答：**BlackBerry Squareにおいて、誠実性および各種方針について投稿されたメッセージをご覧ください。これらのメッセージの多くには、調査結果および推奨事項が含まれています。BlackBerry EthicsLinkを利用して報告した場合は、同サイトを通じて、調査チームによる最新情報が提供されます。

**質問：「機密性は法律および調査上の必要性により可能な限りにおいて保護される」とあります。私が報告を提出する場合、これはどのような意味を持つのですか？**

**回答：**当社は、あなたの個人情報の機密性を厳格に保護し、法律により命じられた場合などの絶対的に必要である場合のみ報告者の身元を公開します。


**質問：私は、所属チームに対して忠誠心を持っています。報告の提出により、チームの業務が滞るのではありませんか？**

**回答：**報告すべきか否かを判断する際には、業務に対する潜在的な影響を考慮すべきではありません。不正行為を行っている者を見過ごすことで、あなたと当社の誠実性が損なわれてもよいかどうかを自問してください。継続した不正行為により生じる財務上の損失、名声の低下、および重大な法的帰結は、当社およびあなたのチームにとって、倫理上の懸念および当社手順における不備を報告し、これに対する対処を行う場合ははるかに超える悪影響を及ぼすものです。

**質問：これまで直面したことがない問題を抱えている場合、誰に助けを求めればよいですか？**

**回答：**BS&P参照ガイドには、●社内ステークホルダーおよび特定分野の専門家のほか、手順書および方針の情報の入手先が記載されています。ただし、あなた自身が正しい報告先が誰かについて頭を悩ます必要はありません。本文書に記載した通り、あなたの上司、人事部、法務部、財務部、またはインテグリティ・コンプライアンスオフィスのいずれに報告した場合でも、適切な報告先を指示してくれます。





「BlackBerryは、すべての報告について迅速に、十分かつ公平な調査を実施し、必要な場合適切な措置を実行します」



# 当社における誠実な業務実践

BS&Pセクション	連絡先	方針または手順書
当社が保有する資産、情報の保護	<p>チーム情報については、参照ガイドを参照してください▶</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>セキュリティ</li> <li>プライバシー</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BlackBerryコーポレート・セキュリティ方針▶</li> <li>BlackBerry利用規約方針▶</li> </ul>

## BlackBerry保有資産の適切な使用

BlackBerryが保有する資産および情報は、当社がより効率的に業務を行うことを意図した貴重なリソースです。私たちは、これらの資産を保護し、こうした資産の私的使用することで職務上の責任を妨げることのないようにすることが重要です。BlackBerry保有資産には、以下が含まれます：

- 知的財産。
- BlackBerryに対する信頼の下で提供された個人情報および顧客データを含む、機密情報および専有情報。
- 販売、マーケティング、およびその他の業務上の戦略および計画。
- 財務データ。
- テクノロジーおよびソフトウェア。
- その他の企業秘密。

当社資産には、以下のようなその他の物理的資産も含まれます：

- 現金。
- 各種機器。
- 各種施設。
- 各種サプライ。
- 製品在庫。

## 正当な業務使用のみ可能

BlackBerryの保有する資産および情報は、正当で法律を遵守した業務上の目的のみに使用することができます。BlackBerry®スマートフォンや社内電子メール、あるいはインターネット接続といった資産については、限定的に私的利用が許可されます。ただし、この私的利用は無制限に行えるわけではなく、自身の業務を妨げたり、BlackBerryシステムに過重な負荷

を与えることがないようにしなければなりません。この制限には、BlackBerryを外部企業や政治的または慈善的な関心を支援するために使用することを禁じることが含まれます。BlackBerryの保有する資産を利用して、職場環境に不適切な情報にアクセスしたり、これを共有することは、固く禁じられます。この不適切な情報には、性的表現を含むコンテンツ、不適切または侮蔑的な風刺、差別的または嫌がらせを意図したコンテンツが含まれます。

## BlackBerry保有資産およびシステムの管理

現地法で認められている場合、当社は、BS&Pに記載された原則に基づく形で、従業員によるあらゆるBlackBerry保有資産の利用を監視することができます。このBlackBerry保有資産には、コンピュータ、タブレット端末、または当社が提供または費用の一部を負担する携帯端末、およびBlackBerryサーバーを経由して送受信された私用電子メールを含むすべての電子メール情報が含まれます。

## 資産の不正流用の予防

BlackBerryは、方法の如何を問わず、企業資産の不正流用を禁じます。不正流用は、言語を通じて、行為を通じて、または当社に関する事実や当社の行為を隠ぺいすることにより、生じる可能性があります。

従業員は、以下のセキュリティ関連の手順を遵守し、当社資産の不正使用、横領、または浪費の兆候について報告することにより、不正流用を防ぐ上での自らの責任を果たすことができます。

## 資産利用に関する基本ガイドライン

### 許可されるBlackBerry保有資産の利用：

- 正当な業務目的による利用。
- 業務を妨げず、BlackBerryシステムに過剰な負荷を与えない範囲の、限定された私的利用。

### 禁止されるBlackBerry保有資産の利用（無許可）：

- 外部企業の業務を含む、BlackBerryに関連しない業務目的の利用。
- 当社に対して否定的な影響を及ぼす方法による利用。
- 違法または侮辱的な行為。
- 政治活動への支援（より詳細な説明については、「政治プロセスへの責任ある参加」●のセクションを参照してください）。



**質問：BlackBerryが、電話、プリンタ、デスクトップコンピュータまたはノートパソコン、タブレット端末、およびスマートフォンを監視するのはなぜですか？**

**回答：**法律または法的プロセスにより、当社は、BlackBerryシステムに含まれる情報の保全、検索、または情報へのアクセスが要求される場合があります（例えば、BlackBerryシステムにおける不正行為や不正利用に対処するため、または裁判所からの命令、令状、その他の法律上の請求あるいは法的プロセスに対応するため）。さらに、BlackBerryシステムは、適切な運用状態を維持し、安全性を促進すると同時に、システム内の情報の完全性および安全性を保護し、業務遂行の継続性を確保するため、継続的な保全および調査の対象となる場合があります。

## レッドフラッグ

以下の「レッドフラッグ」を参照することで、詐欺および資産の不正使用の疑いを特定に役立ちます。レッドフラッグは、必ずしも実際の不正行為が発生したことを示すものではなく、むしろ不正使用の可能性に対する警告を意味するものであることに留意してください。

1. 不自然なタイミングで実行された取引またはイベント、通常と比較して大きすぎるか小さすぎる金額、不自然な取引構造、不自然なほど大きいマージンや割引率、現金による支払いまたは過度に高額な頭金支払いなど、一般常識またはビジネス上の常識のいずれかに反する財務取引（例：企業資産が市場価値以下で売却されたり、入札しうる他の潜在的な買主を除外した方法で売却される場合）。
2. 公務員と密接な関係を持つ者が関与している場合や、政治献金または公務員への支払い、公務員の要求に基づく特定のコンサルタントまたはその他のビジネスパートナーの利用、または公務員との交渉における報酬増額の要求など、政府関係者との疑わしい関係に基づく取引。
3. 提供されたサービスまたは利益の内実が不明確な代理人などの個人に対する支払いを含む、明白な製品またはサービスの提供がないサービス契約。
4. 取引あるいは関係性に関する、一貫性のないまたは誤解を招く表明。

5. BlackBerryが直接的または間接的な関係を持つ当事者による贈収賄または不正行為に関して明らかになった情報（BlackBerryが関与するか否かを問わない）。
6. 特定の取引がどのように完了するのかや、達成した目標についての「具体的な内容」や「詳細」については明らかにする必要がないとの示唆。
7. マネージャー、監査担当者、法務部、調査チーム、またはその他のアクセスを認められるべき者への情報提供に対する後ろ向きな姿勢。
8. 通常とは異なる書類や、必要な書類の紛失、または内容が疑わしい書類。
9. 取引を不正確または不完全な形で文書化しようとする試みや、当該取引または補足文書をその他の方法で偽造しようとする試み。
10. 「雑費支払い」や「業務円滑化費用」、または「予期せぬ費用」などといった疑わしい、または内容が特定されない項目を含む請求書。
11. 休暇取得および／または病気休暇を取ることに拒絶（その他のレッドフラッグが特定された場合）。
12. 通常は関与しない人物や、権限がない人物、不明確に言及される人物、または氏名により特定できない人物による特定の取引への関与。

13. 特定情報が開示されていない人物について、当該人物が「満足すべき内容」となる必要があるとの示唆や、同様の効果を持つ表現。
14. 「取引を獲得」するために要求された支払いの実行や、社外の当事者により不自然な支払いを指示する示唆。
15. 高級車、貴金属、高価な衣服または旅行といった過度に高価な贈答品または根拠が説明されていない利益の提供。
16. 特に詐欺被害を受けやすい部門における、従業員の高い退職率。
17. 予期せぬ当座口座の貸し越し、現金残高の減少、請求書または口座残高の変化について説明できないこと含む、企業銀行口座における頻繁な変化。
18. 会社方針、手順書、および管理に対する頻繁な例外措置および取消し。

レッドフラッグが特定された場合や、詐欺または不正使用を疑うその他の根拠がある場合、従業員は当該の疑問または懸念につき報告する義務を有します。多くの場合、あなた自身が違和感を覚えるかどうかが最善の判断基準となります。



BS&Pセクション	連絡先	方針または手順書
<b>当社機密情報の秘密保持</b>	<p>チーム情報については、参照ガイドを参照してください▶</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・セキュリティ</li> <li>・非開示合意チーム</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ BlackBerry情報分類方針 ▶</li> </ul>

BlackBerry従業員であるあなたに対して提供される情報の大半が、機密情報または専有情報です。この情報は、BlackBerry技術情報、業務上およびマーケティング上のデータおよび計画、財務データ、社内における電子メールによる連絡、顧客情報、製品情報、および業界内で一般に機密情報に分類されるその他のあらゆる情報を含む、一般に外部に公開されない情報を指します。従業員がBlackBerry機密情報または専有情報について、適切に保護および保全しなかった場合、最悪の場合解雇を含む懲戒処分の対象となります。情報が機密情報または専有情報に該当するかどうかや、保護方法が不明な場合は、自信のマネージャーまたはコーポレート・セキュリティ部門に問い合わせてください。

**注：BS&Pまたはその他のBlackBerry方針におけるあらゆる記載は、違法行為や詐欺、浪費または濫用の事例について、適切な政府当局または法執行機関に対して報告することを妨げたり、抑制することを意図するものではありません。**

### 不注意による開示を防ぐ

従業員は、BlackBerryの機密情報または専有情報を誤って公開しないように細心の注意を払う必要があります。周囲の人に聞かれる可能性のある公共の場やブログ、またはソーシャルメディア上でかかる情報について議論することは禁じられます。このような情報は、常に自らの管理下に置いてください。

### 意図した開示は、必ず承認を得る

あらゆる機密情報または専有情報を意図して開示する場合、事前に細心の注意を払って行ってください。このような情報をBlackBerry社内で開示する場合、その権限を得ていることを確認すると共に、業務を行う上で絶対に必要な同僚にのみ提供するようにしなければなりません。

以下の条件が満たされない限り、BlackBerry社外のあらゆる人に対して当社の機密情報または専有情報を開示することはできません：

- ・ 直属の上司の承認を得ているか、すでに開示権限を得ている。
- ・ かかる開示が、BlackBerryにおける特定の業務目的を達成するために必要な情報のみに限定されていること。

- ・ 署名済かつ正当な秘密保持契約が存在していること（かかる契約の作成については、go/nda上の指示を遵守した上で、契約書の署名済み原本をNDAメールボックスに提出すること）。
- ・ 開示した文書につき「BlackBerry機密情報」との記載を含めること。

### 「リーク」をただちに報告

不注意による開示の場合を含め、BlackBerryの機密情報または専有情報について権限のない開示があった場合、およびその他のセキュリティ事故については、直属の上司およびコーポレート・セキュリティ部門に対してただちに報告する必要があります。

### この義務は雇用契約終了後も継続

BlackBerryの機密情報または専有情報を保護する責任は、あなたが当社を退社した後も継続します。当社が同意した場合を除き、従業員は退社後においてもBlackBerryの機密情報または専有情報を開示することが禁じられます。

**質問:**私の職務は出張が多く発生します。私は空港で搭乗を待つ時間に、電子メールをチェックしたり、着信に折り返しの電話をかけたりします。通常の場合、通話時間は短いのですが、場合により、BlackBerryの機密プロトコルに関する詳細な議論に及ぶ場合があります。このような詳細な内容の通話を行うことはまれであり、騒がしい空港ターミナルで私の会話を盗み聞きしている人物はいないと思います。このような通話の頻度を制限する限り、公共の場で機密事項を議論することは構わないでしょうか？

**回答:**いいえ。あなたの会話を誰も盗み聞きしていないことや、BlackBerryの機密情報が漏洩していないかどうかを確認する方法がありません。このような状況で機密情報や専有情報について議論することは禁止されると同時に、かかる行為は解雇を含む懲戒処分の対象となる可能性があります。さらに、当社が提供したあなたの携帯端末を使って電子メールに対応することは許可されますが、機密性の高い資料の閲覧時には注意を払う必要があります。周囲の

人々があなたの作業に注意を払っていないように見える場合でも、盗み見や盗み聞きする人がいないとは限りません。



BS&Pセクション	連絡先	方針または手順書
<b>知的財産権およびオープンソース・ソフトウェアの保護と尊重</b>	<p>チーム情報については、参照ガイドを参照してください ➤</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ インテグリティ・コンプライアンスオフィス（適用除外開発開示の場合）</li> <li>・ 人事ビジネスパートナー</li> <li>・ オープンソースチーム</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ BlackBerry従業員／コンサルタントとの間に締結された機密性および知的財産関連契約 ➤</li> <li>・ BlackBerryオープンソース・ソフトウェア方針 ➤</li> </ul>

### 知的財産の権利および開発に対する関連事項を理解する

当社における最も価値が高い資産のひとつとして、当社の知的財産（「IP」）、つまり、発明、特許、企業秘密、商標、デザイン権、ノウハウ、およびその他の専有情報が挙げられます。従業員は、すべての商業上有重要な知的財産に対するBlackBerryの権利を確立し、保護し、保全し、防御すると共に、これらの権利につき責任ある方法で使用する上での説明責任を負います。

同様に、正当かつ排他的な知的財産権または第三者の著作権保護対象物に対して、その権利を尊重しなければなりません。

**BlackBerry従業員／コンサルタント機密性および知的財産契約**の一部として、従業員はすでに、当社における業務を通じて開発した事実上すべての知的財産が当社に帰属することに署名し、あるいは承認しています。あなたは、あらゆる知的財産の開発について、BlackBerryに対して書面で開示を行う義務を負います。この対象には、あなた自身が開発し、

あなたが当社に帰属するとは考えない「適用除外開発」に含まれると考えるすべての知的財産が含まれます。書面による開示を行いたい場合や、当社および第三者が所有する知的財産の使用および開示について質問がある場合、または「適用除外開発」に関する質問がある場合、インテグリティ・コンプライアンスオフィスに連絡してください。

### オープンソース開発環境の提供条件を遵守する

オープンソース・ソフトウェアとは、特定の法的義務を課すライセンスの下で、無料で提供され、ソースコードの形で提供されるソフトウェアを指します。オープンソース・ソフトウェアについて、提供条件を守らない方法で利用することは、BlackBerry、当社サプライヤー、当社販売業者および当社顧客にまで重大な影響を及ぼす可能性があります。従業員は、オープンソース・ソフトウェアの利用、改変、または配布の事前に、BlackBerryオープンソース・ソフトウェア方針に従って承認を得る必要があります。

```
var val
if ( va
    ret
}
return ret
},
functionArgs:fu
function
var l = fn.
if ( !l ) r
var args =
while ( l--
    args[l]
return
},
key:quote, //ob
functionCode: [
attribute:quote
```

```
335
336
337
338
339
340
341
342
343
344
345
```

**質問:**私はBlackBerryに勤務する開発者ですが、空き時間を利用してスマートフォン向けアプリケーション開発を行いたいと考えています。私は、大きな利益が生じうる革新的なアイデアを保有しています。今すぐにもこの作業を開始したいと思いますが、この開発を開始する前に、行うべき作業が存在しますか？

**回答:**はい。ただちに作業を開始したい気持ちは理解できますが、あなたが当該開発を行う意図についてBlackBerry従業員／コンサルタント機密性および知的財産契約およびBS&Pに基づき検討するため、開発を開始する前に、**書面**で開示しなければなりません。BlackBerryは、あなたが利用できるアプリケーション開発プログラムを保有している可能性もあります。開示または質問を行う際には、インテグリティ・コンプライアンスオフィスに連絡してください。

**質問:**私は、BlackBerryにおけるソフトウェア開発に従事していましたが、BlackBerryはこのプロジェクトを破棄する決定を下しました。私の考えでは、このソフトウェアは潜在性を秘めています。私は、プライベートの時間を利用してこのソフトウェア開発を継続し、BlackBerry社外の企業に売却することができますか？

**回答:**いいえ。あなたが当社に勤務する期間において開発したあらゆるソフトウェアに対する知的財産権は、BlackBerryに帰属します。BlackBerryの保有するすべての知的財産は、当社全体に帰属する資産であり、その管理に対する最終的な責任はBlackBerryが負います。



BS&Pセクション	連絡先	方針または手順書
利益相反の発生防止	<p>チーム情報については、参照ガイドを参照してください▶</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・インテグリティ・コンプライアンスオフィス（利益相反の開示について）</li> <li>・人事ビジネスパートナー</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・贈答品および接待の授受方針▶</li> <li>・出張および経費方針▶</li> </ul>

BlackBerryに対する誠実な業務の提供とは、当社の最善の利益のために業務を行い、当社に対する忠実性が疑われるような状況を避け、当社における立場を利用してあなたまたはあなたと密接な関係にある人物に対して有利な恩恵を得ようとする行為を行わないことを意味します。

すべての事実および状況についての書面による漏れのない開示および、以下の書面による承認を得ない限り、あなたは利益相反と見なされうようあらゆる状況を避けなければなりません。

以下のセクションでは、利益相反が生じうる一般的な状況、潜在的な利益相反関係につき開示する必要性、および書面による開示を行う方法の概要を記載しています。対応につき疑問がある場合は、助言を受けてください。

### 社外活動が従業員の業務と競合したり、干渉してはならない

他社の取締役会や諮問委員会の一員を務めることや、他社を率いること、またはBlackBerryにおける現在の職務と同時に他社でパートタイム業務を行うことを含む社外活動は、BlackBerryにおけるあなたの業務を妨げるものであってはなりません。

報酬を受けているか否かを問わず、以下に記載された例外措置の書面による適切な許可を得ない限り、他の企業または組織で勤務するか、業務を行うことは認められません。

ただし、慈善団体におけるボランティアでの勤務は、当社の勤務時間外に行われるものであり、その他の利益相反（非営利団体の取締役会に対する忠実義務を受諾するなど）の恐れがない場合に限り、以下に記載した方法による開示および承認を得るだけで許可されます。

さらに、対象となる社外活動について開示済みであり、該当行為を行う承認を得た場合でも、以下の行為は禁じられます：

- ・ BlackBerryが保有する知的財産、機密情報、または専有情報、または勤務時間を含む、BlackBerryが保有する資産、施設、サービス、またはリソースを、社外活動において利用すること。
- ・ あなたのBlackBerryにおける役職を利用して、社外活動における利益を得ること。
- ・ 社外活動に参加することにより、あなたまたはあなたが担当している製品、サービス、または業務とBlackBerryの間に競合関係が生じること。

### 会社における機会を私益のために利用しない

従業員は、BlackBerryに利益をもたらす業務機会または投資機会から私益を得てはなりません。そのような機会について、あなた自身が参加する前に、以下に示す方法にて書面による承認を得なければなりません。かかる機会につきBlackBerryが評価を行い、当社が当該機会を追求しないことを決定しない限り、あなたは当該機会に関与してはなりません。

## 友人、家族間の取引を避ける

場合により、あなたのBlackBerry従業員としての行為が、直接的または間接的に、あなたの家族および友人に影響を及ぼす場合があります。このような状況は、例えば、あなたがBlackBerryを代表して取引を行うサプライヤーや顧客企業について、あなたの家族または友人がかかる企業の従業員となったり、あるいは同社に対して大規模な投資を行う場合に生じる可能性があります。こうした状況が必ず利益相反関係を生じさせるわけではないものの、そのような状況が生じた場合、あなたは、かかる人間関係についての漏れなく開示を行い、以下に記載した書面による承認を得ない限り、同社との取引を行ってはなりません。このような活動が承認された場合でも、従業員は、BlackBerryの最善の利益を追求するためにあなたが業務を行う能力に対して、あなたの人間関係が影響を及ぼしたり、そのように見なされることがあってはなりません。

さらに、従業員は、あなたと家族など緊密な個人関係を持つ人物が当社従業員または外部請負業者である場合、かかる者の直接あるいは間接の上司を務めることはできず、さらに、あらゆる採用または契約関連の意思決定に影響を及ぼすことはできません。あなたは、このような状況が生じた場合、上記のような人間関係について漏れなく開示を行うと共に、以下に記載した書面による承認を得なければなりません。

## 社外の財務的利害により、利益相反関係が生じうる

一部の社外の財務的利害は、あなたのBlackBerryにおける業務の遂行に影響を及ぼすか、あるいは

は周囲からそのように受け取られる可能性があります。一般に、以下の条件を満たす限りにおいて、BlackBerryの競合他社、顧客、サプライヤー、またはその他のビジネスパートナーに対して投資することは、利益相反とは見なされません：


- 投資先企業に対する投資総額が、同社発行済み株式の1%未満である場合。
- 投資額が、BlackBerryの従業員としてのあなたの判断に影響を及ぼすほど多額でないこと。

あなたまたは同居する近親者が、かかる経済的利害を持つか、持つことを望む場合は、当該事項について迅速に開示し、以下に記載した書面による承認を得る必要があります。

## 贈答品および接待の授受

業務上の贈答品および接待は、BlackBerryと取引の相手先の間に強固な業務上の関係を築く法律で許可された適切なもてなしである可能性があります。その活用については細心の注意と節度が求められます。業務上のもてなしによって優遇措置の付与・受領、またはこれが期待される場合や、あるいはその他の方法で業務上の意思決定に対して不適切な影響を及ぼすために利用されたことが示唆される場合、利益相反が容易に生じます。

適用される社内ガイドライン、贈答額の上限、および承認プロトコルを含む、贈答品、接待、および業務上のもてなしの授受に関する詳細なガイダンスについては、贈答品および接待の授受方針🔗を参照してください。

A close-up photograph of a person's hands in a dark suit and blue striped tie, writing in a white notebook with a silver pen. The notebook is open, and the person's left hand is resting on the page. In the background, another person is visible, and a bar chart is partially seen on a desk.

### 実際の、または潜在的な利益相反を開示し、書面での承認を得る

利益の対立を生じさせただけではBS&P違反とは見なされませんが、こうした関係を開示し、適切な承認を得ないことはBS&P違反です。

利益相反またはそのように見なされるか否かを決定するには、以下を考慮してください：

- あなたのBlackBerryにおける職責の性質および、取引の結果に対してあなたが及ぼしうる権限。
- 家族や友人など、あなたと密接な関係を持つか、そのように見なされる人物の利害。
- 完全な開示および当該案件を進めることに対する承認がない場合に、BlackBerry社内および社外の他の人物にこうした状況がどのように認識されるか。

利益相反の可能性が存在に気付いた場合、従業員はただちに、インテグリティ・コンプライアンスオフィスを通じて利益相反開示フォーム<sup>④</sup>を提出し、かかる行為を進める、あるいは継続する前に、正式な書面による承認を得なければなりません。上記に加えて、取締役および役員は、取締役会下の監査およびリスク管理委員会から正式な書面による承認を得る必要があります。



**質問:**私はBlackBerryの従業員ですが、最近社外で副業をはじめました。勤務時間内においても、時折、この副業に関する電話を受けたり、電子メールの送受信を行ったり、関係する調査を行ったり、この副業のための「追加」プロジェクトについて業務を行うことがあります。これは許可されますか？

**回答:**いいえ。従業員は勤務時間内において、適宜私用の電話に対応したり電子メールのやりとりを行うこと、あるいは休憩時間内に社外の業務を行うことが許可されていますが、勤務時間または当社リソースを社外業務に利用することは禁じられています。従業員は、勤務時間内において、BlackBerryの職務に集中し、当社資産を当社の業務目的のみに使用する義務を負います。社外業務が当社における職務を妨げる場合、容認できない利益相反が存在し

ます。さらに、このような社外業務についての開示およびそのための承認を得ていない限り、あなたはBS&Pに違反しており、懲戒処分の対象となります。

**質問:**私は長年、BlackBerryの調達部門に勤務しています。妻と私は、ある企業に対して同社の発行済み株式の1%未満の投資を行っていますが、この投資により私たちの貯蓄のほとんどを使ってしまいました。私は、この企業がBlackBerryサプライヤーに入札する意思を持っているプロジェクトの責任者を務めています。私はこの情報について、BlackBerryに開示する責任を負いますか？

**回答:**はい。あなたが取引相手となる可能性がある潜在的なサプライヤーへのまとまった投資は、潜在的な利益相反を作り出します。BlackBerryの従業員は、本人または家族が他社に対して大きな経済的利害を有する場合、こうした企業との間で取引を行ったり、業務を行うことはできません。

「見かけ上に過ぎない場合でも、利益相反を生じさせるあらゆる状況を避ける必要があります」





顧客およびビジネスパートナーに対する  
誠実な業務実践

BS&Pセクション	連絡先	方針または手順書
<b>賄賂やその他の不適切な支払いの禁止</b>	<p>チーム情報については、参照ガイドを参照してください▶</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>インテグリティ・コンプライアンスオフィス</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>不適切な支払防止方針▶</li> <li>贈答品および接待の授受方針▶</li> <li>公務員に対するBlackBerry製品提供方針（端末およびソフトウェアの提供を含む）▶</li> <li>公務員以外の第三者に対するBlackBerry製品提供方針（端末およびソフトウェアの提供を含む）▶</li> </ul>

BlackBerryは当社製品の品質、当社従業員のスキル、および競争力のある価格で商品、サービスを提供する当社の能力により、市場で競争しています。従業員は、適用されるすべての腐敗行為防止法を遵守しなければなりません。あなたはいかなる場合においても、BlackBerryの業務に関連して、公務員、政府組織、またはその他のあらゆる第三者との間で、賄賂、キックバック、円滑化のための支払いなどの適切な支払いについて、これを実行、約束、提供したり、そのための資金を提供したり、承認してはなりません。

ここでいう「公務員」とは広義に解釈され、選挙で選ばれた公職者、任命された公職者、および公務員な

ど、国、州、県、または地方の政府組織で勤務するか、これらに雇用された者を指します。

当社を代表する第三者や当社の代理として業務を行う第三者の保持および利用は、特にかかる第三者の業務が公務員とのやりとりを含む場合、大きな腐敗行為防止法関連のリスクを伴います。第三者が政府機関に対して当社の代理人を務めるため、または当社製品、サービスの流通・販売業務を行うためにかかる第三者を採用または保持する場合、事前にインテグリティ・コンプライアンスオフィスからの助言を受け、同オフィスからの書面による承認を得なければなりません。

BlackBerryは、該当する腐敗行為防止法により、正確な会計帳簿、記録を維持すると共に、不適切な支払いを検知し、予防するための社内管理システムを維持管理することが義務付けられています。

腐敗行為防止法の遵守に関する当社方針に関する詳細情報については、不適切な支払防止方針を参照してください。

## 競争法の遵守

チーム情報については、参照ガイドを参照してください ▶

- ・ インテグリティ・コンプライアンスオフィス

BlackBerryは、市場において他社と熾烈な競争関係にあります。この競争は公明正大かつすべての適用される競争法（「反トラスト法」、「独占禁止法」または「カルテル法」と呼ばれる場合があります）を遵守した上で行われます。これらの法律は、自由取引や企業間の競争を制限するような契約または業務慣行を規制するためのものです。

これらの法律により特定の行為が固く禁じられており、違反した場合は、BlackBerryに対して大きな制裁が科されるだけでなく、従業員に対して懲役刑が命じられる場合があります。これらの法律を遵守するため、以下の行為は行ってはなりません：

- ・ 価格や価格関連情報など競合上の戦略に関わる情報について、競合他社との間で議論したり、情報交換を行うこと。この情報には、販促関連の支出や条件、費用、製品供給、マーケティング、テリトリーに関する情報など機密性が高いマーケティング情報が含まれます。
- ・ 市場または顧客の分割や、一部の市場、市場セグメント、または顧客に対してサービスの提供を行わないことについて議論したり、これに合意すること。
- ・ 不正入札やその他の不適切な入札、談合、または調達慣行を行うことにより、公正な入札慣行に違反すること。



- ・ 現在の、あるいは潜在的な競合企業を除外する目的、あるいは市場を管理するための目的だと見なされうるあらゆる方法で業務を行うこと。

さらに、製品またはサービスの再販価格の設定、またはBlackBerryの製品およびサービス購入契約においてかかる製品またはサービスの販売につき不適切な条件を設定することを含む、再販業者、顧客、またはサプライヤーが製品またはサービスを各自の意思に基づく方法により販売する権利を必要以上に制限するような契約を締結しようとする行為は、それが最善であると思つたとしても、禁じられます。

これらの法律の原則は明確なものです。特定の状況においてどのように適用されるかについては複雑な問題が生じる場合があります。BlackBerryに対

する競合他社またはビジネスパートナーが、間接的な方法または気楽な場においてであっても、上記のトピックについて議論しはじめた時は、ただちにその会話を停止し、法務部から助言を受けてください。

業界コンファレンスや展示会に参加する際には、あなたの業務上の意思決定が不適切な影響に基づいて下されたか、公平さを欠く業務慣行を含むと見なされないように、特に慎重な行動が必要です。会話の内容が少しでも業務慣行の共有に触れると気付いた場合、ただちにその会話を打ち切ってください。

社内の人物がこれらの競争法に違反している疑いがあると感じた場合、ただちに法務部またはインテグリティ・コンプライアンスオフィスに通報してください。

**質問：**私は、BlackBerryを代表して業界コンファレンスに参加している際に、現在は当社の競合大手で勤務している大学時代の古い友人に出会いました。この友人は私に対して、BlackBerryが最新エンタープライズソフトウェア製品に特定の販売価格を設定すれば、彼女が勤務する企業もこの製品の競合製品に同一価格を設定すると持ちかけてきました。私は、この提案に合意できないことを知っていますが、このような場面においてどのように対応すべきか分かりません。私はどのように対応すればよいですか？

**回答：**まず、あなたの友人に対して、あなたはこの会話に一切関知しない旨を明確に告げる必要があります。価格操作は独占禁止法の対象となるもので、こうした内容について議論しただけで、あなたとBlackBerryに対して、さらにあなたの友人および彼女の企業に対して、深刻な結果をもたらす可能性があります。そのため、この事案についてはただちに法務部またはインテグリティ・コンプライアンスオフィスに通報してください。



## BS&Pセクション

### より広汎な通信業界との連携

BlackBerryは、セキュリティ関連ソフトウェア分野における技術のリーダー企業として、ユニークな視点と貴重なノウハウを有しています。当社は、適切な場合において、当社ステークホルダーやその他の業界内の参加者との間で、アイデアや知識の交換を行います。これには、規制官庁への積極的な働きかけ

## 連絡先

チーム情報については、参照ガイドを参照してください ➤

- ・ インテグリティ・コンプライアンスオフィス

や、イノベーションを推進し、世界中の人々が当社技術を利用できるよう促進することを目的とした業界団体および技術標準策定機関への参加が含まれます。こうした業務を実践するにあたり、当社は競争法を遵守します。「競争法の遵守」➤のセクションをご覧ください。

## BS&Pセクション

### 誠実さに基づく当社製品のマーケティング

従業員は、当社製品、サービスが持つ独自の特徴、イノベーション、および品質に基づいてマーケティングを実施する必要があります。従業員は、あらゆる虚偽に基づく、または誤解を招くような販売活動を行ってはならず、その他の方法で当社製品およびサービスに対する虚偽の表示を行ってはなりません。

## 連絡先

チーム情報については、参照ガイドを参照してください ➤

- ・ マーケティング



## 国際的な貿易管理法、規制の遵守

チーム情報については、参照ガイドを参照してください ▶

- ・ 国際的な貿易管理

BlackBerryはグローバル企業であるため、ハードウェア、ソフトウェア、サービスおよび技術の輸出入に関する膨大な貿易管理法、規制の対象であり、当社はこれらを遵守します。

### 輸出入管理

対象除外措置または例外措置が適用される場合を除き、一般に、暗号化機能を含む、またはこれを使用するBlackBerryのハードウェア、ソフトウェア、および技術は、輸出管理法の対象となります。

「輸出」は、一国から他国に対して、製品、ソフトウェア、または技術を物理的に提供する場合や、電子メール、ダウンロード、またはその他の送信方法により提供する場合に発生します。さらに、提供先人物の所在地にかかわらず、他国の人にソフトウェア、サービス、または技術を移転することも輸出と見なされる場合があります。当該品目が輸出管理法の対象である場合、BlackBerryは、輸出を行う事前に、輸出ライセンスまたは輸出許可を得るか、またはすでに存在する他の輸出許可証を利用可能である必要があります、

「輸入」とは、物理的または非物理的な方法により、外国または外部の調達元から特定の国に商品を移転させることを指し、外国に所在するBlackBerryの営

業地点からのかかる移転も輸入と見なされる場合があります。輸入を行う際には、関税および諸税の支払いが必要となる他、ライセンス、許可、またはその他の承認といった特定の輸入許可証を申請し、受領する必要があります。

### 経済制裁およびその他の貿易制限

各国政府は、様々な外交政策および安全保障上の目的を遂行するため、随時、経済制裁およびその他の貿易制限を実施しています。経済制裁は、特定の国および／または特定のエンドユーザーを対象としたものです。輸出を行う事前に、適切なスクリーニングを実施しなければなりません。

輸出管理法の対象品目については、輸出を行う前に、かかる品目に要求されるライセンスおよび許可を入手し、あらゆる該当する輸出先の国および／またはエンドユーザーに対するスクリーニングを実施しなければなりません。特定の取引について、すべての該当する貿易管理法、規制に遵守したものであるか不明な場合は、輸出を行う事前に、法務部（電子メールアドレス：[ExportControls@blackberry.com](mailto:ExportControls@blackberry.com) ▶）に連絡してください。



**質問：**私はロジスティクス部門に勤務していますが、あるBlackBerryの営業マネージャーから、他国に出荷する製品に関する書類に記載された製品内容および評価額を変更するように指示されました。このマネージャーによれば、この変更は通関手続きを速め、より有利な関税率の適用を目的とするものだとのこと。このような書類の改変は認められますか？

**回答：**いいえ。BlackBerry製品の出荷に関するすべての書類は、完全かつ正確でなければなりません。製品内容や取引額に対する虚偽の分類または記載などの書類の虚偽記載は、いかなる場合においても不適切であり認められません。こうした行為は違法行為と見なされ、当社および関与した個人に対して重大な制裁が科される可能性があります。このような場合、当社法務部の国際貿易管理およびコンプライアンスグループ（電子メールアドレス：ExportControls@blackberry.com）に通報する必要があります。▶

**質問：**私はBlackBerryでソフトウェア開発に携わっており、新しいソフトウェアを、テスト／評価のために北米以外の地域に移送したいと考えています。このソフトウェアについて、事前に輸出許可またはライセンスを得ることなく、または適当なスクリーニングを経ずに、送付先に移送したり、あるいはダウンロードできるようにBlackBerryサーバーにアップロードすることはできますか？

**回答：**一概には言えません。法務部による検討が必要なため、電子メールアドレス：ExportControls@blackberry.com▶に連絡してください。

当該ソフトウェアの移送またはサーバーへのアップロードに関する適切な手順について、またこうした移送またはアップロードを行う事前に、輸出許可またはライセンスを入手し、あるいは適切なスクリーニングを実施する必要があるかについて、法務部が助言を行います。



## マネーロンダリングまたはテロリストへの資金提供

チーム情報については、参照ガイドを参照してください。

- ・ インテグリティ・コンプライアンスオフィス

マネーロンダリングとは正当な企業との取引が違法行為によって捻出された資金を正当化するために利用される行為であり、BlackBerryではこれを防止するため、契約先レビュー方針および手順書を定めています。マネーロンダリング行為には、テロリストへの資金提供や、当社技術を不正な目的や違法な

目的のために転用可能とすることが含まれる場合があります。業務の相手先には、すでに名声が確立されている顧客およびベンダーのみを選択し、現在の、および潜在的な当社ビジネスパートナーに関する不正確な情報を決して提供しないでください。



### ⚠ レッドフラッグ

従業員は、不自然あるいは疑わしい行為や、不適切な行為を含む可能性がある取引について報告する義務を負います。貿易管理、マネーロンダリング、または不適切な資金提供に関連する問題が生じうる以下の事項が発生していないかどうか、常に確認してください：

- ・ 顧客またはベンダーが、特定の取引に関与しない人物を通じて、あるいは不自然な口座または資金提供源を通じて、現金による高額を支払などの不自然な支払行為を求めている場合。
- ・ 提案された取引について、疑念を生じさせるよ

うな特徴を持つ新規顧客。

- ・ 過度に複雑または不必要な送金ルートを含む、不自然な取引構造。
- ・ 商品またはサービスの出荷や供給について、正確でない金額または製品内容を記載すべきであるとの要求。
- ・ 流通チェーン、エンドユーザー、中間荷受人、または配送先に関する情報の提出要求について、ただちに対応されなかったり、対応が拒否された場合。
- ・ 書類に関する疑わしい請求や、当該取引に関連

しないと思われる情報の請求。

- ・ 氏名や所在地が特定されていない当事者の関与。
- ・ 不正確または不完全な書類に対する訂正要求に対する拒否姿勢。

上記の「レッドフラッグ」が発生した場合、法務部またはインテグリティ・コンプライアンスオフィスより助言を受けてください。



BS&Pセクション	連絡先	方針または手順書
<b>政府契約におけるすべての要件の遵守</b>	<p>チーム情報については、参照ガイドを参照してください ▶</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ インテグリティ・コンプライアンスオフィス</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 不適切な支払防止方針 ▶</li> <li>・ 公務員に対するBlackBerry製品提供方針 ▶</li> <li>・ 贈答品および接待の授受方針 ▶</li> </ul>

BlackBerryは、定期的に、世界各国の政府関連組織に対して製品およびサービスを販売しています。政府に対する販売は多くの規制が課せられており、当社は、入札、開示、および認可に関する追加の要件および贈答品および接待の提供に関する制限の対象となっています。政府との契約に関する要件は、公益企業、公的医療機関、および公立大学を含む、政府が所有あるいは運営する組織にも適用される場合があります。一部の司法管轄区においては、販売活動について政府組織への登録が要求される場合があります。

あなたの業務が、政府関連の販売またはサービス提供業務を含む場合や、政府との契約についての交渉、管理、または履行に関わる場合、あなたはこれらの行為に適用される追加の規則および要件を熟知し、これを遵守する必要があります。

**質問:**私の業務は、様々な政府関連組織の担当者との定期的な取引を含んでいます。BlackBerryでのあらゆる政府関連組織との間のすべての取引に対して、同一のルールが適用されるのですか？

**回答:**いいえ。同一国内の場合でも、政府関連組織は民間企業とのやりとりに関する規則について様々な規定が存在する場合があります。あなたは、自らが定期的な取引を行う各組織に適用される規則を理解しておく必要があります。これらの規則に関するガイダンスは、法務部およびインテグリティ・コンプライアンスオフィスから入手できます。



**質問:**政府顧客の担当者が、最近の会議の場で、調達プロセス中の競合他社の入札に関する情報の提供を申し出ました。

**私は、この情報を入手して、BlackBerryがこの調達での入札条件をより有利にするためにこの情報を利用してもよいですか？**

**回答:**いいえ。当社は、政府による調達に関する機密情報（その他のあらゆる調達に関する機密情報も同様です）について、かかる情報の開示が許可されていないことを知っているか、そうであると考えに足る理由がある場合、かかる情報の提供を求めることはできません。これには、政府関連組織の内部情報や、入札、提案、または価格情報といった競合他社に関する情報が含まれます。あなたがこのような情報開示の提案を受けた場合、またはこのような情報が不注意により開示されてしまった場合、こうした提案または開示の提供元が政府関連組織であるか、競合他社であるか、またはその他の第三者であるかを問わず、あなたは法務部に連絡する必要があります。

**質問:**BlackBerryは最近、ある政府関連組織による調達に入札しました。この顧客口座について主要な責任を負う販売担当者は、この組織の担当者と昼食を取る際に、相手の昼食代を負担しても構いませんか？

**回答:**当該組織において一般に、職務を兼ねた昼食費用をベンダーが負担することを許可している場合でも、かかる組織における入札およびベンダー選定プロセスに関する規則により、現在進行中の調達プロセス期間内においてBlackBerryが同組織の担当者と接触しうする状況の種類または支払額が制限されている場合があります。BlackBerryがこうした組織に対して入札予定であるという事実により、同

組織の担当者に昼食代のような有価物を提供する行為は、入札に対して不適切な影響を及ぼそうとする行為と見なされるリスクが生じます。販売担当者は、あらゆる公務員に対して、食事代を支払ったり、贈答品や接待などのその他の有価物を提供する事前に、インテグリティ・コンプライアンスオフィスによる承認を得る必要があります。

**質問:**政府顧客に対してサブコントラクターが提出した書類の一部が不正確であるようです。私はこの件について、社内の部署、サブコントラクター、または顧客のいずれに対して報告する責任がありますか？

**回答:**不正確な情報記入が意図的であるか否かを問わず、BlackBerryは、当社従業員およびビジネスパートナーが政府顧客に対して提出するすべての書類が正確かつ完全であることを求めています。あなたは、少なくとも社内においてこの件を報告し、問題が生じるか否かを確認するために担当部門が適切な対処を取れるようにし、問題がある場合には適切に解決できるようにする義務を負います。

## 第三者情報の適切な入手と使用

チーム情報については、参照ガイドを参照してください▶

- ・インテグリティ・コンプライアンスオフィス
- ・プライバシー

- ・プライバシー方針▶

当社は、当社の知的財産 (IP) および機密情報を他者が尊重するように要求しますが、これと同様に当社も、当社の顧客、競合他社、ベンダー、サプライヤー、およびその他すべての第三者の知的財産および機密情報を尊重する義務を負います。これは、情報の提供者がその情報を提供する権限を持っているとあなたが確信している場合を除き、その情報を受け取ってはならないことを意味します。第三者の知的財産または機密情報を受領する際に、あなたは、かかる情報が秘密保持契約の対象となるか否かを判断すると共に、対象となる場合には、その要件を熟知し、これを遵守する責任を負います。あなたは、かかる情報を提供条件に基づく目的にのみ使用しなければならず、この情報を他者に開示する場合は、開示対象にかかる情報を知る必要があり、その受領を認められた者のみに制限しなければなりません。第三者に帰属する情報を保護しなかった場合、同社との関係が悪化し当社の名声が損なわれるだけでなく、あなたおよびBlackBerryに対して損害賠償の訴えが起こされる場合があります。

意図せず第三者の知的財産または機密情報を知ってしまった場合、あるいはかかる情報の開示が権限に基づくものであるかどうか確信を持っていない場合は、その情報を利用したり、他の者と共有する事前に、法務部による助言を受けなければなりません。

### 個人情報のプライバシー保護

情報の保護は、当社業務の中核となるものです。当社は、顧客や第三者の個人情報の安全性を保全することにより、信頼を築いているのです。当社従業員に関する機密情報についても同様です。適切な業務上の理由がない限り、いかなる人物の個人情報にも決してアクセスしないでください。従業員はさらに、かかる情報を安全に保全し、安全なロケーションおよびシステムにのみ保存すると共に、あなたの勤務国または業務を行う国 (複数国の場合も含む) におけるデータ保護およびプライバシー保護関連の法律を遵守しなければなりません。



# 同僚に対する敬意

BS&Pセクション	連絡先	方針または手順書
前向きな職場環境の構築と維持	<p>チーム情報については、参照ガイドを参照してください➡</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>人事部</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>平等な雇用機会 ➡</li> <li>差別禁止およびハラスメント禁止方針 ➡</li> </ul>

## 多様性の擁護および促進

競争が激しいグローバル市場におけるシェア獲得および維持において当社が成功できるか否かは、既存および潜在的な顧客、パートナー、投資家、およびサプライヤーのニーズを理解し、予測する当社の業務能力にかかっています。当社自身の高い基準および当社顧客の要求により、当社は、イノベーションを実現し、正しい意思決定を行い、優れた製品やサービスを提供するために、共に業務を遂行できる最も優秀な人材を集める必要があります。

BlackBerryでは、多様性の高い市場および顧客ベースからの常に変化する要求に対応するためには、幅広い視点やアイデアを共有できる、俊敏かつ包括性の高い企業文化を持つ必要があることを認識しています。このような職場環境は、業務に対する従業員の深い関与を促進し、雇用に対する満足度を高めるものです。当社の包括的な企業文化はまた、当社がサービスを提供する多種多様な顧客や、当社が勤務を行い従業員が生活を営むコミュニティに対して深い理解を持つ従業員を採用し、雇用を維持する一助

となります。当社が誇る多様な従業員が持つ豊かな経験やスキルを最大限に活用することにより、当社は世界各国における多種多様な顧客が必要とする業務を提供できるのです。

## 差別やハラスメントは許容しない

従業員は決して、個人の人種、肌の色、性別、出生国、年齢、宗教、国籍、障がい、健康状態、性的嗜好、ジェンダーの自己認識、ジェンダーの表現、配偶者の有無、またはその他の法律で保護された条件に基づいた

**質問:**私は最近、長い間希望していた管理職への昇進が実現しました。私のチームメンバーは全体的にこの昇進に協力的でしたが、同僚のうち1名は、私が昇進してから態度が冷たくなりました。その男性が「彼女は女だから昇進できた」と発言するのも 耳にしました。どのように対応すべきですか？

**回答:**あなたがこの同僚に対して直接伝えることが不快でない場合は、この同僚に対して明確に、彼の発言や態度があなたの業務を妨げている旨を伝えてください。自分自身でこの問題に対処することに気が進まない場合は、担当の人事ビジネスパートナーにこの問題について報告してください。当社は、このような不愉快な発言を含む職場環境を許容しません。

BS&Pセクション	連絡先	方針または手順書
<b>職場における衛生と安全性の重視</b>	<p>チーム情報については、参照ガイドを参照してください ➤</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 地球環境、衛生および安全性</li> <li>• 人事部</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 環境、衛生、安全性および持続性方針 ➤</li> <li>• 職場での暴力行為防止方針 ➤</li> </ul>

雇用関連の決定を行ってはなりません。

従業員はまた、当社の職場環境においてハラスメントが発生しないように努力しなければなりません。所在するロケーションによりハラスメントの定義は異なりますが、BlackBerryでは、威圧的な職場環境や、不快あるいは非友好的な職場環境をもたらすことを目的とする（またはそのような効果を持つと合理的に解釈される）すべての好ましくない行為がハラスメントと見なされます。好ましくない行為には、肉体的な行為、書面または口頭の発言、動画、または画像が含まれます。セクシャルハラスメントには、不快な性的誘いかけ、性的な行為の要求、または性的な性質を持つその他の肉体的または言語的な行為が含まれます。どのような形式であれ、ハラスメントは当社の業務や士気に悪影響を及ぼすものであり、BS&Pに違反する行為と見なされます。

差別またはハラスメント行為の被害者となったり、かかる行為を目撃した場合、従業員は、当社がかかる行為に対処できるように、直属の上司、人事ビジネスパートナー、または人事従業員関係部門（電子メールアドレス：[hremployeerelations@blackberry.com](mailto:hremployeerelations@blackberry.com) ➤）に報告しなければなりません。誠意に基づいた報告である限り、報告者に対する報復行為が発生する心配はありません。

### いじめや暴力は許容しない

当社内における在職期間や役職の如何を問わず、従業員が他の従業員に対して脅威を与える行為は許されません。BlackBerryは、責任と敬意を伴うコミュニケーションが実現するような職場環境作りに最大限努力します。私たちは、従業員それぞれが適切な方法で思考し、考えを共有し、当社のビジョンについて議論する能力を認め合うことにより、積極的に新しいアイデアを生み出し、共有するための機会がすべての従業員に与えられるような職場環境をもたらすために努力しています。これに基づき、BlackBerryでは、従業員の考え、信条、外見、またはその他のあらゆる理由に基づき、同僚を軽んじることは決して許されません。当社では、口頭またはその他の方法による攻撃、脅迫、または暴力的な威嚇に対して徹底したゼロ容認方針を採用しています。

他の従業員が脅迫的なふるまいを行っていると感じた場合は、関連するすべての情報を直属の上司または担当の人事ビジネスパートナーに報告することを強くおすすめします。

### 職場における衛生と安全性の重視

当社は、すべての従業員に対し衛生的で安全な職場環境を提供することに尽力しています。このため、従業員は、当社に適用される安全衛生関連の法律を遵守しなければなりません。また、傷害や疾病を防止するために策定されたBlackBerry業務運営上の衛生および安全性方針および手順書について、自身の業務に適用される部分を遵守しなければなりません。

BlackBerryでは、環境保護および当社従業員およびコミュニティの衛生および安全性に対するコミットメントに基づき、グローバル環境衛生および安全性方針を実施しています。この方針は、従業員の衛生および安全性を最大限に高めることを目的として、当社における職場における傷害や疾病の発生率を低下させるための積極的なアプローチの基礎となるものであるため、この内容を熟知し、遵守してください。

### 懸念の報告

上記方針に対する実際の違反や違反の可能性について、自ら経験したか、その存在に気付いた場合、あるいはこれに関して質問や懸念がある場合は、当社が対処できるように担当部門に報告しなければなりません。



「当社は、すべての従業員に対し  
衛生的で安全な職場環境を提  
供することに尽力しています」



投資家のために  
誠実性および透明性を持って行動する

BS&Pセクション	連絡先	方針または手順書
<div>正確かつ適時の開示を行う</div>	<div>チーム情報については、参照ガイドを参照してください</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>コーポレートセクレタリー</li> <li>投資家関係 (IR)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>積極的に助言を求め、懸念を報告する</li> </ul>

当社は上場企業であるため、情報の正確かつ適時の開示が義務付けられています。当社財務報告およびその他の公的文書の完全性は、当社がビジネスで成功し、当社の株主、顧客、ビジネスパートナー、およびその他のステークホルダーの信用と信頼を維持するために非常に重要です。

BlackBerryは、企業方針に基づき、証券監督機関に対する公的文書および株主に対する通信文書において、完全かつ公平であり、正確で迅速かつ理解しやすい開示を行います。これらの公的文書および通信文書の作成は、一般にBlackBerry経営陣がその責任を負いますが、従業員各自もその一端を担い、経営陣に対してすべての必要情報を提供しなければなりません。

懸念の報告

あらゆる公的文書または株主に対する通信文書に記載された情報が、かかる文書の作成時において事実と異なるか、誤解を招くものであることを知った場合、従業員はただちにIR部門に電子メールもしくはEthicsLinkを通じてこの懸念を報告する必要があります。

BlackBerry株式の市場価格に相当の影響を及ぼすことが合理的に予測されるあらゆる変更や、論理的思考の投資家であれば当社株式の購入、売却、または保有に関する意思決定につき重要だと考えることが予想される変更を含む、当社の業務や状況に関する重大な変更を知った場合、従業員はこの事実をIR部門（電子メールアドレス：[investorinfo@blackberry.com](mailto:investorinfo@blackberry.com)）に報告しなければなりません。



BS&Pセクション	連絡先	方針または手順書
<p><b>正確な財務記録を作成し、堅牢な記録管理をサポートする</b></p>	<p>チーム情報については、参照ガイドを参照してください▶</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・インテグリティ・コンプライアンスオフィス</li> <li>・財務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・積極的に助言を求め、懸念を報告する▶</li> </ul>

当社は、経営陣、株主、債権者、政府組織等に対する報告書作成を含む多くの目的で、当社の会計記録を利用します。財務報告およびその基礎となる会計帳簿および記録は、正確かつ完全なものでなければならず、適用される会計原則および法的要件に沿って作成しなければなりません。これには、当社の社内管理システムも対象となります。

あなたの業務がBlackBerryにおける財務報告作成プロセスに関わる場合、すべての取引および残高が当社における財務および会計上の慣行に従い、適時かつ正確に記録、分類され、概要が作成されているように徹底してください。財務または会計分野外の職務についても、経費報告や売上請求書の作成などの日常的な取引が正確かつ漏れのないように行われるよう留意してください。

### 当社プロセスおよび管理の遵守

従業員は、BlackBerryによる財務成績の評価および報告の正確性を保証するために策定されたすべてのプロセスおよび管理を遵守しなければなりません。直接的であるか間接的であるかを問わず、財務報告に関連する社内の管理または手順を省ける権限を持つ者は存在しません。正当な理由により、これらの管理または手順とは異なる処理を行う必要があると考える場合は、当該状況につき書面で財務部に通知し、承認を得る必要があります。当社の財務記録については、適用法上の要件およびBlackBerry記録保持方針に従って、保持、保護、および処分することを徹底してください。

### 常に協力的、積極的に対応し、透明性を保つ

BlackBerryにおける会計上の慣行または財務報告に関しては、常に、当社の社内監査、会計、倫理・コンプライアンス、法務の各部門および、BlackBerry社外の独立監査人、法律顧問、および政府機関の調査官または規制官に協力し、真実に基づく連絡を行わなければなりません。公表される財務情報の正確性を維持するための当社のコミットメントの一環として、BlackBerryの財務状態および社内管理に関する関連情報は、取締役会の下に設置された監査およびリスク管理委員会が常に参照可能な状態でなければなりません。





**質問:「社内管理」とは何ですか？ 社内管理の省略や、社内管理から逸脱する可能性があるのはどのような場合ですか？**

**回答:**社内管理は主に財務に関連するものと思われるかもしれませんが、実際には、社内管理における状況はより広汎な分野を対象としており、以下のような業務上リスクやコンプライアンス上のリスクを軽減するために使用されるほぼすべてのツールを含みます：

- 経営陣によるメッセージ、ガイダンス、および監督（これを「トップからの指示」と呼びます）。
- 書面による方針および手順書。
- リスク評価。
- 主要リスク分野に対する経営陣による監視。
- トレーニング。
- 社内報告業務。
- 執行システムおよび懲戒システム。
- 第三者企業のデューデリジェンス。
- M&Aにおけるデューデリジェンス。
- 支払管理。

- 現金および小切手に対するアクセス制限。
- 支出承認上限。
- 契約上の規定や、契約書のレビューおよび承認。
- 贈答品、出張、接待、および慈善団体や政治団体への献金などをはじめとする主なコンプライアンス関連リスク分野に関するガイドライン。
- ITシステム上の制限。
- 会計および財務上の管理や、社内監査および社内調整。
- 文書化の要件。

支出の事前承認、請求書の分割、ベンダーまたはその他の第三者との間で与信枠または口座を維持すること、公式な契約プロセスを経ずに「補足文書」に基づき業務を行うこと、不適切な形で製品価格設定についての方針、手順書、または意思決定を省略すること、および署名権限要件の無視などの行為は、すべて当社の社内管理を逸脱するか、またはその実効性がないがしろにする行為であり、禁止されます。



BS&Pセクション	連絡先	方針または手順書
<b>財務上の誠実性および責任を確保する</b>	<p>チーム情報については、参照ガイドを参照してください▶</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・インテグリティ・コンプライアンスオフィス</li> <li>・業務執行</li> <li>・財務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マネジメント承認プロセス (MAP) ▶</li> <li>・出張および経費方針 ▶</li> <li>・承認レベル:PO、請求書、および経費 ▶</li> </ul>

当社において誠実性に基づき業務を行うことには、特定の取引の全側面を含むあらゆる合意およびコミットメントについて書面を作成することが含まれます。

### 署名権限を理解し、尊重する

BlackBerryでは、価格設定およびその他の契約上の特定の諸条件に対する承認について、ラインマネージャーに対する一定のプロセスを定めています。BlackBerryを代表してコミットメントを締結する権限を持つのは、取締役会によりその権限が委譲された権限保持者のみです。コミットメントには、契約、発注書、作業指示書、およびその他の業務上の責務または業務提供の合意が含まれます。

あらゆるコミットメントを締結、変更、または修正する際には、以下の要件を満たす必要があります：

- ・ 事前にすべての適切な承認を得ていること。
- ・ 契約向けに法務部が承認した書面を使用すること。

- ・ 当社の帳簿および記録に記入するため、適切な人物に対して最終的な契約文書を提供すること。
- ・ こうした書面が、両当事者の合意する適切な条件を含むものであることを確認すること。

非公式または口頭による合意を含む、上記プロセスに基づかない業務上のコミットメントを与えることは禁止されます。

法務部が承認したフォームを使って秘密保持契約を結ぶ場合、同フォームを改変したり、その意図した目的以外に使用する場合を除き、さらに法務部から承認を得る必要はありません。

### 支払権限を理解し、尊重する／マネジメント承認プロセス (MAP) の遵守

様々な業務行為および支出水準に応じ、具体的にどのような承認が必要であるかについては、世界各国共通の、BlackBerryにおけるすべての取引につき要求される承認について定義した必須ガイドラインリスト (マネジメント承認プロセス (MAP) と呼びます)

が用意されています。従業員は、MAP要件を遵守しなければなりません。

あらゆる商品やサービスを受け取ったり、BlackBerryを代表して支出に対するコミットメントを結ぶ前に、従業員は、かかる支出またはコミットメントに含まれる割引の総額に対する適切な支出権限を得る必要があります。あなた自身が支出権限を持たない場合は、指揮命令系統におけるあなたの上司のうち、かかる権限を持つ者からの承認を得る必要があります。

従業員は、すべての購買について、BlackBerryの最善の利益に基づいてその決定を行わなければなりません。当該状況および当社が要求する条件の下でBlackBerryが可能な限り最も有利な取引を達成できるように (特に調達ガイドラインで規定されている競争入札を行うことで)、ソーシングおよび調達部門から助言を受けてください。すべての購買に関する決定は、当事者以外の人物も同一の決定が行えるよう、補足資料と共に文書化しなければなりません。



**質問:**コミットメントに関する手順書により、私は「事前にすべての適切な承認」を得る必要があります。適切な承認とはどういう意味ですか？

**回答:**コミットメントの種類により異なります。大部分の承認は、MAPにより定義されています。MAPを参照しても確認できない場合や、質問がある場合は、業務サポート、ソーシングおよび調達部門またはインテグリティ・コンプライアンスオフィスにご連絡ください。

**質問:**あるパートナー企業が私に対して、BlackBerryが保有するソフトウェア・ライセンスを大量に発注する見返りとして、同社が主催する年次コンファレンスに対して当社が協賛企業と

なることを、口頭で握手により同意することを求めました。私は、このような同意をしても構いませんか？

**回答:**いいえ。これは口頭による裏取引に当たり、禁止されています。BlackBerryはこの年次コンファレンスを支援したいと考えているかもしれませんが、この顧客も当社ソフトウェアを購入したいと考えているかもしれませんが、かかる契約は十分な業務上の検討および承認、さらに法務部の承認を受けた適切な文書を必要とします。提案された取引について会話を行う際および当社が受諾可能なオファーを提示する際には、上記の要件につき明確に伝えてください。

**費用請求は正当なものでなければならない**

BlackBerryは、当社業務に直接関連し、適切な文書により裏付けられた合理的な経費に対する請求のみを受け付けます。費用請求書は、業務目的、関与した人物全員の氏名および役職が記載され、その他の提出要件を満たしている必要があります。

質問:私のチームでは、優先度の高いプロジェクトを進めるために追加の機器を必要としています。この機器の費用は、私の上司に与えられた承認上限を超えています。上司は、さらに上の上司からの承認が得られるまで待つ余裕はないと考えています。この上司は私に、発注を分割して、2件の発注書を提出する方法でこの機器を購入するように指示しました。こうすれば、この上司自身がこの購買を承認できるからです。私はどう対応すべきですか？

回答:正しい支払権限を持つマネージャーが承認できるように、取引全体の総額に対する発注書を提出してください。さらに、適切な報告手段を使って、発注を分割すべきだという不適切な指示について報告してください。

## BS&Pセクション

### 社内および社外の監査、調査、および取り調べに協力する

## 連絡先

チーム情報については、参照ガイドを参照してください ➡

- ・ インテグリティ・コンプライアンスオフィス

従業員は、あらゆる社内および社外の監査、調査、および取り調べに協力する義務を負います。あなたは常に、調査を行うBlackBerry担当者や、政府の規制担当者および社外の監査人に対して、事実に基づく正確な情報を提供しなければなりません。また、予想されるか現在進行中のBlackBerryに関する調査、訴訟、監査、または取り調べについて、関連するすべての書類を保存するように特に留意することが重要です。このことは、こうした取り調べに関連するすべての書類または記録について、従業員は決して秘匿、改変、または破棄してはならないことを意味します。さらに、特定の情報の保持および保全に対する法務

部からの特定の指示にもすべて従わなければなりません。この義務を怠った場合、BlackBerryおよび関与した従業員に対して、刑事上の責任が問われる可能性があります。

政府の規制担当者が標準的な検査または定期的な監査に関してあなたに連絡した場合は、あなたの上司に通知した上で、定められた手順に従ってください。それ以外の事項につき政府の調査官から連絡があった場合、ただちに法務部に通知してください。



BS&Pセクション	連絡先	方針または手順書
<b>インサイダー取引およびティッピングの防止</b>	<p>チーム情報については、参照ガイドを参照してください ➤</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>コーポレートセクレタリー</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>インサイダー取引方針 ➤</li> </ul>

BlackBerryの取締役、役員、および従業員は、すべて当社の内部者です。コンサルタント、請負業者、および学生であっても、内部者と見なされる場合があります。適用法および当社方針により、一般に公開されていない重大な情報を所有する人物は、BlackBerry株式の取引を行うことが禁じられています。この行為は、「インサイダー取引」と呼ばれます。当社の業務または関連事項に関する非公開情報は、かかる情報がBlackBerry株式の市場価格や価値に対して大きな影響を与えることが予想される合理的に場合や、論理的思考の投資家がBlackBerry株式の購入、売却、または所有に関する意思決定の上で重要であると考えられる場合、重大な情報と見なされます。重大な非公開情報を友人や家族に知らせること（「ティッピング」と呼ばれます）は、インサイダー取引の一形式であり、これも証券法および当社方針により禁じられています。

さらに、BlackBerryの内部者が当社における業務を通じて、または当社との関連により、他の上場企業に関する重大な非公開情報を知った場合、かかる企業の株式を売買することは禁じられています。

#### ブラックアウト期間の遵守

当社従業員の一部は、当社における役職および重大な非公開情報へのアクセス可能性に基づき、随時、特定の「ブラックアウト期間」における取引が禁じられる場合があります。あなたが上記の従業員である場合、該当するブラックアウト期間および事前承認要件を遵守すると共に、重大な非公開情報について、かかる情報にアクセスする必要がないBlackBerry従業員を含むその他の者に対して提供しないように必要な予防措置を講じる必要があります。

インサイダー取引およびティッピングは、民事または刑事処罰の対象となり、解雇を含む懲戒処分の対象となります。将来的な証券取引について、あるいは特定の非公開情報の利用について疑問がある場合は、最高財務責任者または最高法務責任者、あるいはその指定する人物から助言を受けてください。

**「インサイダー取引やティッピングは、民事または刑事処罰の対象となります」**





**質問:**私は、同僚と彼女の息子と昼食に出かけました。昼食の途中まで気の置けない会話をしていたのですが、その後ビジネスに関する話題になりました。同僚の息子はBlackBerryの従業員ではありませんが、賢い投資機会について興味を持っており、母親に対して重要な製品開発についてもっと情報を提供するように要求しました。彼女は、具体的な情報について口外できないことを知っていましたが、私たちふたりに対して、「BlackBerryに投資するなら今がよい時期ね」と言いました。彼女の行動には何か問題がありますか？

**回答:**はい。あなたの同僚の発言は、まったくの善意によるものかもしれませんが、このような重要な情報を保有した状態で自らの息子および同僚に対してBlackBerry株式を購入することを推奨する行為は「ティッピング」に当たります。ティッピングはインサイダー取引関連法の違反であり、あなた方3名およびBlackBerryに対して深刻な結果をもたらしかねません。従業員は、機密情報について、家族を含む社外の人物だけでなく、業務上かかる情報を知る必要がない同僚に対しても口外してはなりません。また、あなたはこの件に関して報告する義務を負い、この発言に関する状況について、適切な報告手段を使って情報を提供しなければなりません。

BS&Pセクション	連絡先	方針または手順書
<p><b>当社全体を代表する単一の明確な立場に基づき発言することを忘れない</b></p>	<p>チーム情報については、参照ガイドを参照してください▶</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 広報およびソーシャルメディア</li> <li>・ 投資家関係 (IR)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 企業開示方針 ▶</li> <li>・ ソーシャルメディア方針 ▶</li> </ul>

BlackBerryは、社内および社外のステークホルダーの双方に対し、明確かつ正確な情報提供を心がけています。重要な法律上および規制上の要件の遵守に加えて、このような情報提供を行うことは、当社が一般市民や投資家との関係において誠実さを維持する助けとなるものであり、結果的に当社の企業としての名声向上につながります。主に当社を代表して声明を発表する業務を担当するのは、最高経営責任者および当社企業開示方針 ▶ で指定されたその他の当社従業員です。随時、上記の従業員は、権限を認められた広報担当者として他の従業員を指定する場合があります。

あなたが権限を認められた広報担当者として指定されていない場合、あなたは以下からのBlackBerryに関する質問に回答してはなりません：

- ・ 投資家コミュニティ (財務アナリストおよび投資家を含む)。財務アナリストや投資家からの問い合わせは、IR部門に転送してください。
- ・ 規制担当者。規制担当者からの問い合わせは、法務部またはインテグリティ・コンプライアンスオフィスに転送してください。

- ・ 報道機関。非公式の対応も禁じられます。報道機関からの問い合わせは、広報部に転送してください。その他、あなたがBlackBerryまたは当社業務に関して公的な場で発言することが適切か否かについて質問がある場合は、助言を受けてください。同様に、事前の承認を受けた場合を除き、BlackBerryに関連する事項に対する助言を提供するいわゆる「専門家ネットワーク」に参加することも禁止されます。

### ソーシャルメディア

当社は、以下の条件を満たす限りにおいて、従業員が社会的な場やソーシャルメディア上においてBlackBerryについて好意的に発言することを奨励します。(i) あなたがBlackBerryの従業員であり、当社を代表した発言ではないことを明示していること。(ii) 発言内容がすでに公開された情報であり、正確であること。さらに、(iii) 発言内容がBlackBerryソーシャルメディア方針を遵守していること。言い換えれば、従業員は、権限が与えられている場合を除き、BlackBerryの代表として発言したり、行動しているように見なされるような状況を生じさせてはなりません。



**質問:**ある新聞記者が、ソーシャルメディアの招待機能を使って私にチャットを申し込んできました。この申し出を承諾することに、何か問題がありますか？

**回答:**この招待は、あなたの発言がBlackBerryを代表したものであるか、あるいはBlackBerryの広報担当者によるものであると受け取られかねない大きなリスクを伴います。注目度が高い業界における上場企業である当社は、報道機関、投資家コミュニティ、および一般市民に対して、一貫し、熟慮された方法により、当社の広報担当者として指定された従業員のみを通じて見解を発表することが非常に重要です。ですから、この招待については丁寧に辞退しなければなりません。

**質問:**私は、BlackBerry製品の噂について、間違った情報を含むIT関連ニュースの記事を読みました。これに対してコメントを投稿しても構いませんか？

**回答:**いいえ。従業員は、当社に関する噂について決して発言してはならず、その他の方法により当社の機密情報を開示するいかなる行為も行ってはなりません。その代わりに、該当記事のリンクをBlackBerryのソーシャルメディアチームまたは広報チームに伝えてください。



**質問:**私は、勤務後の自由時間に、個人アカウントを使ってソーシャルメディアに投稿しており、その内容がITや通信関連の話題を含む場合があります。この行為は許容されますか？

**回答:**はい。BlackBerryは従業員に対し、義務ではありませんが、ソーシャルメディア上で当社に対して肯定的な発言をすることを奨励しています。ソーシャルメディア上でBlackBerryについて発言したり、あなたがBlackBerryで勤務していることを明らかにする場合、BlackBerryソーシャルメディア方針を遵守する必要があります。特に、以下の要件に対する注意が必要です。

- あなたのソーシャルメディアのプロフィール上で、あなたがBlackBerryの従業員であることを明示すること。
- あなたの投稿内容を読んだ一般の人々が、あなたはBlackBerryが提供するサービスを推奨していると思うような内容である場合には、あなたが当社従業員であることを開示してください。
- 広報チームから権限を与えられている場合を除き、あなたの意見がBlackBerryを代表するものであることを主張したり、示唆したりしないでください。誤解を招きかねない場合は、あなたの意見が個人的な見解であることを明確にしてください。

世界に対する  
社会的責任へのコミットメント

BS&Pセクション	連絡先	方針または手順書
人権擁護	<p>チーム情報については、参照ガイドを参照してください <a href="#">▶</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>企業の責任</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>企業責任レポート <a href="#">▶</a></li> </ul>

進歩的で社会に責任を負う企業として、BlackBerryは、雇用や労働基準に関する国際法を遵守します。当社は、当社におけるいかなる業務においても、児童就労や強制労働、または形式の如何を問わず身体的な虐待を許容せず、当社サプライヤーおよびその他のビジネスパートナーの業務におけるかかる慣行についてもこれを許さず、サプライヤーやビジ

ネスパートナーに対しても当社における基準と同一の基準で業務を運営することを求めます。上記を遵守しない場合、業務関係を打ち切る可能性があります。

当社はさらに、当社で勤務するすべての人々のニーズ（宗教的または文化的に必要とされる事項を含む）

に応えるため、関連する法律を遵守するように努力し、従業員についてあらゆる生い立ちやライフスタイルを許容し、尊重します。

詳しい情報については、BlackBerryの人権方針を参照するか、人事ビジネスパートナーまたは法務部に助言を受けてください。

BS&Pセクション	連絡先	方針または手順書
環境保護	<p>チーム情報については、参照ガイドを参照してください <a href="#">▶</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>地球環境、衛生および安全性</li> <li>環境関連プログラム</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>人権方針 <a href="#">▶</a></li> <li>環境、衛生、安全性、および持続性方針 <a href="#">▶</a></li> </ul>

BlackBerryは、持続可能な業務運営を通じた包括的かつ環境に配慮した製品開発や、当社業務活動がもたらす環境への影響を軽減する努力を支援します。BlackBerryは、社内業務およびサプライチェーンにおける環境の保護を支援します。従業員は、すべての適用される環境保護法、規制や、持続可能な業

務実践および環境保護に対する当社の自発的なコミットメントを遵守しなければなりません。

当社は、当社業務活動がもたらす環境への影響を軽減すると共に、環境に配慮した製品およびサービスを提供するために努力します。日々の業務には、直

接的および間接的に環境に影響を与える行為が多く含まれています。BlackBerryでは、これらの事項に対処するために採用した方針、手順書、およびプロセスを通じて、かかる影響を最小限に抑える努力を行っています。



## リサイクルと資源保全

当社は、従業員が職場で提供されるリサイクル方法を実践し、水資源、エネルギー、およびその他の資源消費を抑制するために協力できるような、環境に配慮した職場環境の構築に努めています。従業員は、社内機器、顧客から返品されたユニット、またはその他の在庫製品を含むすべての電子製品および部品について、適用法の要件およびBlackBerry各種方針に従って、適切に廃棄しなければなりません。

## 環境汚染をもたらす可能性がある物質の取り扱いに注意する

多くの物質は、取り扱いを間違えると環境に悪影響を及ぼす可能性があります。従業員の業務が規制対象物質の取り扱いを含む場合や、いずれかの物質の利用、保存、輸送、または廃棄に関する意思決定を含む場合、従業員はこれらの物質に関する法律に従った責任ある安全な取り扱い方法を理解しておく必要があります。これにより、排水、大気排出、または内部からの漏れによる物質の放出を防ぐことができます。

あなたが、有害物質の放出という環境危険の事案が存在すると考える場合、または環境関連の方針、手順書、またはプロセスが遵守されていないと考える場合は、ただちに当該状況につきあなたの上司または環境、衛生、および安全性 (EHS) チームに報告しなければなりません。

## 質問: 環境を保護するために、私は他にどのような貢献ができますか？

**回答:** 当社の環境管理システムは、当社株主、顧客、および従業員に対して長期的な利益を創出する機会を提供しています。BlackBerryの全社的な環境への影響を軽減するための提案については、自身の上司またはBS&Pに記載されたその他の連絡先、または [corporateresponsibility@blackberry.com](mailto:corporateresponsibility@blackberry.com) まで、ぜひお寄せください。▶

私たち一人一人が、各自の業務において、環境に配慮した業務方法を実践し、当社が環境に与える影響を軽減するために努力しなければなりません。当社は引き続き、当社製品および当社業務が環境に与える影響を評価し、当社の全体的な環境に対する影響を軽減するために積極的に努力しなければなりません。当社の環境管理システムは、当社株主、顧客、および従業員に対して長期的な利益を創出する機会を提供しています。



BS&Pセクション	連絡先	方針または手順書
コミュニティへの還元	<p>チーム情報については、参照ガイドを参照してください ➤</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>企業市民</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>不適切な支払防止方針 ➤</li> <li>企業市民ページ ➤</li> </ul>

当社では、当社およびパートナーの従業員に能力およびリソースを活かして、当社が業務を行うコミュニティに奉仕することが非常に重要だと考えています。BlackBerryのコミュニティ活動は、恵まれない若者の生活改善や従軍家族や退役軍人への支援を含む、特定の優先項目に焦点を当てています。

BlackBerryはさらに、特定の優先項目に沿って、コミュニティを支援する有志チームによる奉仕活動を支援します。

コミュニティ活動チームは、BlackBerryを代表して企業による寄付を管理します。種類を問わず所属ビジネスユニットが寄付を行う場合は、その目的が当社における不適切な支払防止方針を遵守したものでなければならず、MAPおよび当社贈答品および接待の授受方針の要件に従い、事前の書面による承認を得る必要があります。以下に、寄付の種類に関する詳細を記します。

### BlackBerryの資金を献金する

金額を問わずBlackBerryを代表して献金を行う場合は、コミュニティ部門と連携して意思決定を行い、MAPの要件に従って書面による事前の承認を得る必要があります。コミュニティ部門は、BlackBerryにおける慈善団体および非営利団体への関与に対する責任を負い、各部門は、非営利団体との直接のやりとりを行う事前に同チームの助言を得る必要があります。

### BlackBerryの製品およびサービスを寄付する

BlackBerry製品およびサービスの寄付は、「現物」寄付と呼ばれます。現物寄付は実行しやすい方法のように思えるかもしれませんが、多くの点について考慮しなければなりません。このため、コミュニティ部門は、特定の非営利団体または慈善団体と当社の間における広汎な関係に基づき、現物寄付の内容を決定します。その他の種類の寄付と同様に、事前の書面による承認が必須です。



## BlackBerryの企業資産を寄付する

企業資産には、BlackBerryの所有に帰属するあらゆる物が含まれます。具体的には、すべてのIT関連資産（モニター、キーボード、ノートパソコン、プリンタ、スキャナー等）、施設内資産（デスク、オフィス家具、オフィスサプライ用品、建物スペース等）、および残余在庫（BlackBerryブランドの販促資料、バッテリー、スマートフォンケース等）が含まれます。

すべての企業資産については、現物寄付の提案をコミュニティ部門およびインテグリティ・コンプライアンスオフィスに提出して承認を得る前に、まず販売またはその他の方法による原価回収の可能性を評価する必要があります。

**質問：私は、いくつかの慈善団体に支援しています。そのうちの一体は、BlackBerryが公式に支援する団体ではありません。BlackBerryは当社が業務の対象とするコミュニティに奉仕することをモットーとしているため、この団体での活動に対して私が勤務時間を使用したり、BlackBerryの保有機器を寄付することは問題がありませんか？**

**回答：**BlackBerryでは、従業員の自由意志に基づき慈善団体を支援することを奨励していますが、当社による慈善団体への寄付はコミュニティ部門による承認された予算の下で行わなければなりません。さらに、あなたの上司、コミュニティ部門、およびインテグリティ・コンプライアンスオフィスによる事前の書面による承認がない場合、あなたの個人的関心のために当社における勤務時間や当社が保有する資産およびリソースを利用することはできません。BlackBerryが支援するか否かを問わず、あなたは引き続き自らの選択した慈善団体を支援すべきですが、そのような活動は勤務時間外において、自らの資金を使って行ってください。



BS&Pセクション	連絡先	方針または手順書
<p><b>政治プロセスへの責任ある参加</b></p>	<p>チーム情報については、参照ガイドを参照してください ➡</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ インテグリティ・コンプライアンスオフィス</li> <li>・ 政府関係</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 不適切な支払防止方針 ➡</li> </ul>

BlackBerryは、従業員が政治活動に参加し、あなたの選んだ候補者や争点につき支援することを奨励します。ただし、政治に関する活動や支持について、BlackBerryが保有する設備、機器、人員、またはその他のリソースを利用することは認められません。従業員による政治活動への参加は、市民の立場に基づき、勤務時間外において、自らの資金を使って行うものでなければなりません。あなたが一市民として関与している候補者や争点について、BlackBerryが支援しているという印象を与えることは禁じられます。

企業による政治献金または政治活動については、大半の国において厳格な法律による規制が存在します。BlackBerryは、政治献金を行いません。当社における政府関係者および政策立案者との活動については、政府関係チームがその連携に責任を負います。政府関係チームによる指示があった場合を除き、従業員がBlackBerryを代表して政府関係者や政策立案者とのやりとりを行うことは禁じられます。

**質問：私の隣人は、地元の市議会議員に立候補しており、私に支援を求めています。私が支援者リストに名を連ねても構いませんか？ また、昼食休憩時に、勤務先オフィスから選挙関連の電話をかけたり、ビラを印刷するためにコピー機を使うことは許可されますか？**

**回答：**あなたがBlackBerryの従業員であることが特定されていない限り、支援者リストに名を連ねることは問題ありません。一方、休憩時間中であっても、BlackBerryオフィス内の電話や携帯電話を使って選挙関連の電話をかけたり、オフィス内のコピー機を使用することは許されません。これらの行為は、BlackBerryが保有する機器や設備を使った政治活動の支援に当たるからです。





BS&Pセクション	連絡先	方針または手順書
<b>責任あるサプライヤーおよびサービスプロバイダーの選定</b>	<p>チーム情報については、参照ガイドを参照してください ➤</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ サプライチェーンにおける社会的責任</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ BlackBerryサプライヤー多様性方針 ➤</li> <li>・ BlackBerryサプライヤー行動規範 ➤</li> <li>・ BlackBerry責任ある鉱物利用方針 ➤</li> </ul>

当社は、商品およびサービスのサプライヤーの選定に当たり、正しい方法で業務を行うという当社のビジョンを共有する企業の選定し、かかるサプライヤーに対して当社と同一の業務基準の遵守を求めます。当社は、当社の名声やブランドを損なうようなサプライヤーによる行為を許容しません。つまり、当社はサプライヤーに対して、業務を行う国の適用法、規則、および規制を完全に遵守することを求めます。

当社はまた、当社従業員に対して、サプライヤーを公平に扱うことを求めると共に、サプライヤーにより提供される製品およびサービスの品質、信頼性、能力、および競争力や、倫理的な業務慣行に対するサプライヤーのコミットメント、およびBlackBerryに提供される価値に基づいてサプライヤーを選定することを求めています。BlackBerryは、当社サプライヤー多様性方針を通じて、マイノリティ、女性、LGBTの人々、退役軍人、傷痍軍人、および障がいを持つ人々が所有する中小企業に対して業務機会を創出します。

当社サプライヤーは、BlackBerryサプライヤー行動規範およびBlackBerry責任ある鉱物利用方針に従って、倫理的、社会的、および環境的に責任ある方法により事業を行わなければなりません。サプライヤーがかかるとコミットメントを承諾しない、あるいは

積極的ではない場合や、当社が許容できない業務について改善が見られない場合、当社はかかるサプライヤーとの契約を停止または打ち切る場合があります。



## 用語の定義

- **腐敗行為防止法** 業務上の優位性やその他の競合上の優位性を獲得または維持する目的における、不正な支払いまたはその他の不適切な働きかけを禁じるために制定された法律。腐敗行為防止法の対象には、公務員に対する贈収賄（政府関係者に対する賄賂）、商業的な贈収賄（政府機関以外の民間企業に対する賄賂）またはこの両方が含まれる場合があります。さらに腐敗行為防止法の対象としては、正確な帳簿および記録の保全や、効果的な社内管理環境の維持が求められる場合があります。
- **有価物** ほぼすべての形式による利益がこれに該当します。主な例：
  - 現金または現金等価物、融資、贈答品、または賞金。
  - 雇用オファーまたは将来における雇用の約束（個人またはその親戚に対して）
  - 製品またはサービスに対する有利な条件または製品の割引。
  - 接待またはもてなし（出張費、宿泊費、食事代、生活費、旅行費、休暇宿泊費の支払い）
  - 車両や別荘の利用。
  - イベントに対する割引券または無料招待券。
  - 各種サービス、個人的な厚意、または家の修繕。
  - 政治団体または慈善団体への寄付。
- **BlackBerry保有資産** 現金、機器、施設、在庫、およびサプライをはじめとする有形物に加え、知的財産、ビジネス上の戦略および計画、財務データ、技術、その他の企業秘密、あらゆる形式の機密情報および専有情報といった無形物も含まれます。「機密情報および専有情報」のセクションも参照してください。
- **賄賂** 受領者の立場を不正利用するよう不適切な働きかけとして意図されたか、その他の方法により不適切な業務上の優位性を得ることを目的とする、有価物の提供を約束または申し出たり、提供する行為。「不適切な支払い」のセクションも参照してください。
- **業務上のもてなし** 業務活動の一環として、ビジネスパートナーまたは相手先との間で授受される、贈答品、旅行、食事、またはその他の形式の接待。その性質が合理的で、正当な業務目的に沿うもので、関連する業務上の慣行および文化的伝統の範囲内であり、BS&Pおよびその他のBlackBerry方針および手順書に違反していない限り、これらの業務上のもてなしは一般に許容されます。「賄賂」、「贈答品または接待」のセクションも参照してください。
- **ビジネスパートナー** BlackBerryが共に業務を行う第三者企業をすべて含み、代理人、アライアンスパートナー、コンソーシアムパートナー、コンサルタント、請負業者、ディーラー、流通業者、合併会社パートナー、プロモーター、再販業者、小売業者、販売代理店、サービスプロバイダー、サブコントラクター、サプライヤー、ベンダーを含みますが、これらに限られません。「第三者」のセクションも参照してください。
- **現金および現金等価物** 現金の他に、現金同様にただちに換金または使用できるすべての物を指し、郵便為替、トラベラーズチェック、小切手、投資証券、流通証券、融資、株式またはストックオプション、およびデビットカード、商品券、ギフトカードなどの価値保有商品が含まれます。
- **競争法** 自由貿易および企業間の競争を制限する合意または慣行を禁じるために制定された法律。反トラスト法、独占禁止法、またはカルテル法と呼ばれる場合もあり、多くの場合、価格操作、不正入札、またはその他の談合入札や談合調達行為、市場分割、市場からの競合他社の締め出し、または市場を管理、独占、または不適切に分割するためのその他の試みを規制します。
- **機密情報および専有情報** BlackBerry社外での配布が承認されていない非公開情報（正式に締結された秘密保持契約の規定に基づく場合を除く）。「BlackBerry保有資産」のセクションも参照してください。
- **利益相反** 特定の個人が持つ個人的、経済的、またはその他の関心または関係が、かかる個人が雇用者をはじめとする他者の最善に利益に基づき行動する義務に干渉すると合理的に見なされる状況。
- **会社の機会** BlackBerryが利益を得る可能性がある業務機会および投資機会。
- **差別** 個人の人種、肌の色、性別、出生国、年齢、宗教、国籍、障がい、健康状態、性的嗜好、ジェ

ンダーの自己認識、ジェンダーの表現、配偶者の有無、退役軍人、またはその他の法律で保護された条件に基づいて、雇用関連の意思決定を下すこと。

- **経済制裁** 一国または複数の国が、他の国、個人、または組織に対して適用する処罰であり、一般に、経済に悪影響を与えることにより政治的または政策上の変更を強制するために実施されます。多くの場合、経済制裁は、禁輸またはその他の貿易障壁、金融取引に対する制限、主要な市場または主要な業界からの締め出し、資産凍結、および渡航制限の形式を取ります。「貿易管理法」、「禁輸または取引制限」のセクションもご覧ください。
- **輸出** 一国から他国に対する製品、ソフトウェア、または技術の移転を指し、その方法としては実物の出荷、電子送信（電子メール添付またはダウンロード）、口頭または視覚的な開示（電話や対面による会議）を含み、他国に所在する受領者に対する、あるいは所在地の如何を問わず他国の国籍を持つ人物に対する提供を指します。
- **円滑化のための支払い** 非裁量行為（つまり、支払いが存在しない場合でも業務の一環として行う権限が認められた行為）を含む、定期的な行政関連行為の実行を保証または迅速化させる目的で政府関係者に提供される支払い。かかる行為には、許可、ライセンス、または査証や作業指示書といったその他の公的文書の入手を含む場合があります。かかる支払いは、「潤滑油としての支払い」と呼ばれる場合も

あり、すべての国において違法です。適用される現地法、規則、または規制により規定された正規の迅速化手数料金またはその他の手数料が政府関係者個人ではなく、政府組織に支払われる場合は、「円滑化のための支払い」に該当しません。

- **家族** 配偶者、ドメスティックパートナー（異性、同姓を問わず）、子供、継子、養子、または通常の親子関係の下で生活するその他の子供、親、継親、または当該個人またはその配偶者あるいはドメスティックパートナーに対して親の役割を果たしている親戚、義母、義父、兄妹、姉妹、祖父母または孫、姪、甥、おじ、おば、または当該個人と同居するその他の家族または当該個人が経済的に依存している家族。
- **贈答品または接待** 正当に受領された商品またはサービスに対する支払いや、契約や法律関係により提供された支払いを除く、第三者との間で授受されたほぼすべての有価物は、贈答品または接待と見なされる場合があります。食事代、出張費、宿泊費、スポーツなどのイベントのチケット、これらに対する払い戻し、割引またはその他類似の優待、賞金、融資、各種サービス提供、車両または別荘の利用、または製品あるいはサービスに対する優遇条件が該当する場合があります。
- **誠意** 行為の結果に関わらない、誠実かつ率直な意図または信念。

- **政府関係者** 「公務員」のセクションを参照してください。
- **ハラスメント** 威圧的な職場環境や、不快あるいは非友好的な職場環境をもたらすことを目的とする（またはそのような効果を持つと合理的に解釈される）すべての好ましくない行為。これには、肉体的な暴力、書面または口頭による発言、動画または画像、または従業員の業務を根拠なく妨害するその他の好ましくない行為が含まれる場合があります。
- **輸入** 外国または外部の調達元から、物理的または非物理的な手段により、商品がある国内に転送すること。
- **不適切な支払い** 業務上またはその他の競合上の優位性を獲得または維持する目的に基づき、不正な意図を持って行われるすべての支払い。この文脈における「支払い」という単語は広汎に解釈されなくてはならず、提供または提供の申し出や、受領者に対する有価物の提供または提供の申し出に含まれる資金提供、促進、承認、または黙認行為が含まれます。かかる支払いの形式には、現金または現金等価物、費用の払い戻し、贈答品、接待、または出張費、慈善団体または政治団体に対する寄付、およびその他の有形または無形の利益提供が含まれます。「賄賂」のセクションも参照してください。
- **内部情報** BlackBerryにおける業務を通じて従業員を知る所となったBlackBerryまたは他社についての重大な非公開情報であり、投資家に対して株式の購入、売却、または保有に影響を及ぼす可能性が高いと考えられる情報。「イ

ンサイダー取引」、「ティッピング」のセクションも参照してください。

- **インサイダー取引** 内部情報を保有する人物による株式の売買。「内部情報」、「ティッピング」のセクションも参照してください。
- **知的財産** 著作権、商標、特許、意匠権、トレードドレス、企業秘密をはじめとする発明を通じて得られた無形資産に対する排他的な権利。かかる権利は、保護対象資産の創作者または所有者に対し、創作物に対する労務または投資から利益を得る権利を与えられます。BlackBerryの従業員が、当社における雇用期間内に開発したほぼすべての知的財産は、BlackBerryに帰属します。「BlackBerry保有資産」のセクションも参照してください。
- **社内管理** 企業がリスクを軽減し、潜在的な不正行為を予防、特定するために利用される、ほぼすべてのプロトコル、プログラム、ツール、制限、抑制と均衡、検査メカニズム、トレーニング、通信文書、またはその他の方法。具体例としては、行動規範、方針および手順書、コンプライアンストレーニング、支出承認上限、署名権限、支払管理、監査およびその他のレビュー業務、リスク評価、および社内報告メカニズムが含まれます。
- **現地法** 特定の国で適用される法律、規則、および規制を指し、BlackBerryおよび当該国においてBlackBerryの代理として業務を行う個人または組織に対して適用される連邦、州、市町村、

またはその他のレベルにおける法律上の義務を指します。

- **重大な非公開情報** 当社の業務または関連事項に関する非公開情報は、かかる情報がBlackBerry株式の市場価格や価値に対して大きな影響を与えることが予想される合理的に場合や、論理的思考の投資家がBlackBerry株式の購入、売却、または所有に関する意思決定の上で重要であると考えられる場合、重大な情報と見なされます。
- **支出承認権限** 当社資金の支出を承認または約束する権限を持つBlackBerry従業員について、一定の金額以下でなければならないことを示す上限であり、この上限を超過する支出については、さらに上位の承認権者の承認を得る必要があります。「署名権限」のセクションも参照してください。
- **マネーロンダリング** 正当な企業との取引が、違法行為によって捻出された資金を正当化するために利用されるプロセス。
- **社外活動** BlackBerryにおける業務範囲を超えて行われるすべての業務活動を指し、BlackBerry以外の企業の設立、業務運営、または雇用（フルタイム、パートタイムを問わず）や、取締役会あるいは諮問委員会の一員（営利、非営利を問わず）を務めることを含みます。
- **社外財務利益** BlackBerry以外の組織に対して従業員が保有する所有権、持分、または投資利益。

- **個人情報** 特定可能な個人に関する情報。
- **公務員** 公務員には、選挙で選ばれた公職者、任命された公職者、およびその他の公務員を含む、国、州、その他の地方自治体または関連機関に勤務し、あるいは雇用されているすべての者が含まれます。以下は公務員の例です：
  - 立法府議員および知事
  - 公立大学または公立学校の職員。
  - 国、州、または地方自治体の職員。さらに、公務員は以下を含む場合があります：
  - 政府がその全体または一部を保有または管理する企業の従業員または代理人（キャリア顧客を含む）。
  - 王族、皇族。
  - 国連や世界銀行をはじめとする公的国際機関の役員または従業員。
  - 政党の役員および職員。
  - 外国における公職の立候補者。
  - 公的な権限に基づき、または政府の代表として業務を行うその他すべての民間人（例：政府組織により政府の代わりに業務を行うために雇用されたコンサルタント）。「政府関係者」のセクションも参照してください。
- **報復行為** 事実および状況に従い、権利を行使したか、あるいはその他の保護対象行為を誠意に基づき実行した者に対する直接的な対応として取られた、被害側にとって不利となるほぼすべての雇用関連の措置が含まれる場合があります。報復行為の具体例としては、従業員の解雇、降格、または配置転換や、通常であればその権利がある従業員に対して、昇格、有利



な作業割り当て、または利益の提供を拒否することが含まれます。

- **補足合意または補足文書** BlackBerryにおける正式な契約プロセスに基づかずに交渉および締結された、関連する契約またはその他の契約に含まれない契約または契約に対する補遺。
- **署名権限** BlackBerry従業員がBlackBerryを代表して契約を結ぶ権限について、かかる契約に基づく支出が一定の金額以下であることを定める上限であり、当社はこれにより、権限を与えられた署名者であるという事実拘束されます。この上限を超過する支出を含む契約については、さらに上位の承認権者の承認を得る必要があります。「支出承認権限」のセクションも参照してください。
- **第三者** BlackBerry従業員以外のすべての者およびBlackBerry関連企業でないすべての組織。具体例としては、コンサルタント、社外弁護士、通関業者、販売代理店、ブローカー、流通業者、代理店、サプライヤー、ベンダーが含まれます。「ビジネスパートナー」のセクションも参照してください。
- **第三者情報** 一般に、秘密保持契約や、その他のBlackBerryが当該情報の機密性を維持する義務を負う方法に基づいて、第三者から当社に提供されるか、または当社が利用可能となる非公開情報。秘密保持契約または類似の手段（過去に第三者において勤務経験がある

BlackBerry従業員による場合等）以外の方法により、BlackBerryが知る所となったか、あるいは当社が利用可能となった第三者に関する機密情報についても第三者情報と見なされる場合があります。かかる情報について、BlackBerryまたは当該情報を保有する個人は機密性を維持する義務を負います。

- **ティッピング** 他人に内部情報を提供すること。「内部情報」、「インサイダー取引」のセクションも参照してください。
- **貿易管理法** 外国との貿易業務を対象とする法律、規則、または規制を指し、輸入および輸出管理法、反ボイコット法、禁輸または貿易制限が含まれます。「経済制裁」、「輸出」、「輸入」、「禁輸または貿易制限」のセクションも参照してください。
- **禁輸または貿易制限** 「経済制裁」、「貿易管理法」のセクションを参照してください。

## BS&Pは、権利を創出しません

BS&Pは、BlackBerryにおける根本的な業務基準、原則、方針、および手順書に関する文書です。BS&Pは、従業員全員に求められる倫理的な行為について理解を深めることを意図して作成されました。ただし、BS&Pは、従業員、顧客、サプライヤー、競合他社、株主、またはその他のあらゆる人物またはBlackBerry以外のあらゆる組織に対して、いかなる権利も発生させることを意図したものではなく、かかる権利は発生しません。

BS&Pの内容は変更される場合があります、事前の通知を伴う場合と伴わない場合があります。

## インデックス

匿名性 (倫理関連問題の報告)	7、14	多様性	39、57
腐敗行為防止	29、58、PIPP <a href="#">▶</a> 、贈答品方針 <a href="#">▶</a>	寄付	54、56、59
独占禁止法	30、58	電子通信 (の保護)	38、40
反トラスト法	30、58	禁輸	33、59、61
資産 (使用または保護)	17、18、20、23、25、28、55、58、60	接待	10、25、27、29、36、37、44、58、59
監査 (社内および社外)	13、44、47、60	環境	8、11、22、39、40、44、52、53、58、59
BlackBerry保有資産	17、18、25、28、58、60	機器 (の利用)	17、23、47、52、56、58
ブラックアウト期間	48	EthicsLink	7、13、14、42
取締役会 (の一員を務めること)	25、27、60	輸出	33、34、59、61
ボイコット	33、61	経済的利害 (外部の)	26
賄賂	58、PIPP <a href="#">▶</a> 、贈答品方針 <a href="#">▶</a>	財務記録	43、PIPP <a href="#">▶</a>
威嚇	40	財務報告	43
業務上のもてなし	28、58	海外腐敗行為防止法 (FCPA)	PIPP <a href="#">▶</a>
カルテル法	30、58	詐欺	12、18、19、20
慈善団体への寄付	17、25、44、54、55、58、60	贈答品	10、20、25、27、29、36、37、43、58、59、 贈答品方針 <a href="#">▶</a>
競争法	30、32、58	政府 (との契約)	3、10、20、29、33、36、37、43、47、54、 56、58、59、60
法令遵守	3、7、8、9、10、11、12、13、14、15、19、 23、24、27、29、30、31、33、34、35、36、 37、38、43、44、46、50、52、54、55、60	助言 (の要求)	3、6、8、10、12、13、15、25、27、29、30、 35、36、38、42、43、44、48、50、52
機密情報	8、21、38、49、61	ハラスメント	39、59
機密性 (倫理関連問題の報告)	13、15、23、24、61	衛生と安全性	40
利益相反	8、10、20、25、26、27、28、58	雇用	10、29
協力	7、11、33、42、47	人権	52
著作権保護対象物	23	輸入	33、59、61
会社の機会	25、26	不適切な支払い	29、36、54、56、PIPP <a href="#">▶</a> 、贈答品方針 <a href="#">▶</a>
企業の社会的責任	52	不注意による開示	21、22
意思決定 (決定ツリー)	8	情報 (内部)	59、60、61
開示	10、11、36、42	情報 (保護)	21、38
開示、企業による	10、11、36、42	情報 (第三者)	38、61
差別	39、59		

インサイダー取引	48、59、60、61
知的財産	17、21、23、24、38、58、60
社内管理	29、43、44、60
調査(社内および社外)	10、11、13、14、19、47
投資家関係(IR)	42、50
キックバック	29、PIPP <a href="#">🔗</a> 、贈答品方針 <a href="#">🔗</a>
正当な業務目的による利用	17、18
現地法(の遵守)	60
マネジメント承認プロセス(MAP)	45、46
マネージャー(に対する追加の職責)	11
マーケティング	17、21、30、32、33、54
不正流用	17、18
支出承認	44、60
マネーロンダリング	35、60
オープンソース・ソフトウェア	23
社外活動	25、28、60
社外雇用	25、60
社外財務利益	26
個人情報	17、21、32
政治活動および政治献金	17、20、56
政治プロセス	18、56
公務員	10、20、29、56、60、PIPP <a href="#">🔗</a>
広報	50
プライバシー(顧客)	38
プライバシー(従業員)	38
専有情報	17、21、22、23、25、37、58
品質	29、32、36、58
リサイクル	52
レッドフラッグ	15、20、35
懸念の報告	7、11、13、14、15、20、40、42、43

リソース(の保全)	52
リソース(の使用)	3、13、15、17、25、54、55、56
報復行為	11、13、39、60
安全性	8、19、40、52、57
制裁	33、59
署名権限	44、45、61
ソーシャルメディア	21、50、51
社会的責任(企業)	52
スピーカー(を務めること)	50、51
声を上げる	7
支出権限	45、47
サプライヤー	10、23、26、38、39、52、57、58、61
サプライヤー行動規範	57
通信業界コミュニティ(への参加)	32
第三者情報	38
脅迫または暴力的な行為	40
情報提供	48、49、61
貿易管理法	33、61
貿易制限	33、61
株式取引	26、28、49、58
トレーニング	6、11、44、60
出張	20、22、25、44、45、58、59
暴力(職場における)	40
適用免除	9、10



BlackBerry.com

更新:2017年7月

©2017 BlackBerry Limited.