

Nákladové střediská

používateľská príručka

T Business

Obsah

NÁKLADOVÉ STREDISKÁ:	3
1. ZOBRAZENIE NÁKLADOVÝCH STREDÍSK	4
A: NAKLADOVÉ STREDISKÁ	4
2. VYTVORENIE NOVÉHO NÁKLADOVÉHO STREDISKA	5
3. MODIFIKÁCIA EXISTUJÚCEHO NÁKLADOVÉHO STREDISKA	6
4. VYMAZANIE NÁKLADOVÉHO STREDISKA	7
5. ZARADENIE ČÍSEL DO NÁKLADOVÉHO STREDISKA	8
6. REPORT NÁKLADOVÝCH STREDÍSK	10

Nákladové strediská:

Vážený zákazník, radi by sme vám predstavili možnosť využívania nákladových stredísk. Nákladové strediská sú jednoduchý a účinný nástroj na riadenie financií a zvyšovanie prehľadnosti nákladov vo firme. Umožňujú priradiť jednotlivé výdavky ku konkrétnym oddeleniam, projektom či činnostiam, vďaka čomu firma presne vie, **kde vznikajú náklady a čo ich spôsobuje**.

Čo môžete získať využitím nákladových stredísk:

- informáciu, ktoré oddelenie míňa najviac,
- aké náklady sú na jednotlivých projektoch,
- kde sa dá optimalizovať,
- lepšia alokácia zdrojov,
- + vygenerovaný report, ktorý prinesie prehľad nákladov.

Firmy si obvykle vytvárajú nákladové strediská podľa:

- **oddelení** – napr. Marketing, Obchod, IT, Výroba,
- **projektov** – napr. Projekt Alfa, Rekonštrukcia prevádzky,
- **prevádzok / pobočiek** – Nitra, Bratislava, Košice,
- **typov činností** – Servis, Výroba, Administratíva,

Odteraz si nákladové strediská môžete aktivovať, meniť služby v **NS**, prípadne vymazať vytvorené **NS** online cez portál.

Nákladové strediská

Vytvoriť nové

Zadajte názov nákladového strediska

cost center 1



Detail:

Nákladové stredisko:
cost center 1

Nákladové stredisko ID:
af507dc0-8051-4005-8d92-cfccf6

Pripojené služby:
27

Kontaktná osoba:
Marcel

Umiestnenie Nákladového strediska:
Bratislava

Poznámka:
Velka pobočka

Editovať

Zmazať

2. Vytvorenie nového nákladového strediska

Kliknutím na možnosť „Vytvoriť nové“, otvoríte okno pre vytvorenie nového nákladového strediska.

(Maximálna dĺžka nového NS je 30 znakov. Nie je možné aby existovali dve nákladové strediská s rovnakým názvom. Pri pridávaní nového názvu nákladového strediska je pridaná validácia, ktorá kontroluje, či názov pre NS už nie je použitý.)

Hviezdičkou sú označené povinné polia.

Vytvorenie nového nákladového strediska:

1. Názov nákladového strediska - zadajte názov, ktorým bude pomenované nové nákladové stredisko (povinné pole)
2. Kontaktná osoba nákladového strediska - zadajte údaje osoby (ktorá napr. vytvára nákladové stredisko)
3. Zadajte kontaktnú e-mailovú adresu alebo telefónne číslo – číslo, alebo email kontaktnej osoby. (ktorú napr. by bolo potrebné do budúcnosti kontaktovať ohľadom vytvoreného **NS**)
4. Poznámka pre nákladové stredisko - priestor pre možnosť prídania poznámky k vytvorenému **NS**

Kliknutím na možnosť „Uložiť“ vytvoríte nové nákladové stredisko. V prípade ak nákladové stredisko nepožadujete vytvoriť kliknete na možnosť „Zrušiť“

Vytvoriť nové nákladové stredisko

Názov nákladového strediska *

Kontaktná osoba nákladového strediska

Zadajte kontaktnú e-mailovú adresu alebo telefónne číslo

Poznámka pre nákladové stredisko

*Povinné pole

Zrušiť

Uložiť

(Ak zadávané nákladové stredisko už existuje, portál Vás upozorní pre zmenu názvu.)

Vytvoriť nové nákladové stredisko

Názov nákladového strediska *
cost center 1

▲ Nákladové stredisko už existuje

Kontaktná osoba nákladového strediska

Zadajte kontaktnú e-mailovú adresu alebo telefónne číslo

Poznámka pre nákladové stredisko

*Povinné pole

Zrušiť

Uložiť

3. Modifikácia existujúceho nákladového strediska

Hviezdičkou sú označené povinné polia.

Kliknutím na tlačidlo „Editovať“ sa otvorí okno úprav už existujúceho nákladového strediska, kde máte možnosť zmeniť parametre **NS**:

1. Názov nákladového strediska – zadajte nový názov, ktorým bude premenované nákladové stredisko (povinné pole)
2. Kontaktná osoba nákladového strediska- zadajte údaje osoby (ktorá napr. vytvára nákladové stredisko)

3. Zadajte kontaktnú e-mailovú adresu alebo telefónne číslo – číslo, alebo email kontaktnej osoby, ktorú napr. by bolo potrebné do budúca kontaktovať ohľadom vytvoreného **NS**
4. Poznámka pre nákladové stredisko - pre možnosť prídania poznámky k vytvorenému **NS**

Kliknutím na možnosť „Uložiť“ upravíte existujúce nákladové stredisko. V prípade ak nákladové stredisko nepožadujete meniť kliknete na možnosť „Zrušiť“

Upraviť detail

Názov nákladového strediska *

optester1

Kontaktná osoba nákladového strediska

Zadajte kontaktnú e-mailovú adresu alebo telefónne číslo

Poznámka pre nákladové stredisko

*Povinné pole

Zrušiť

Uložiť

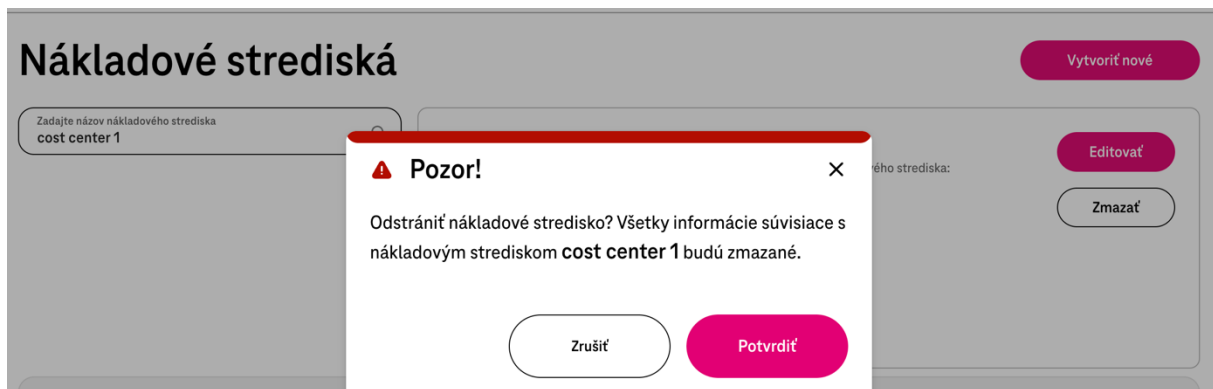
(Počas úpravy existujúceho názvu nákladového strediska je aktívna validácia, ktorá kontroluje, či zmenený názov už nie je použitý.)

4. Vymazanie nákladového strediska

Pri výbere existujúceho nákladového strediska máte možnosť **NS** vymazať. Na jeho odstránenie kliknite na tlačidlo „Zmazať“

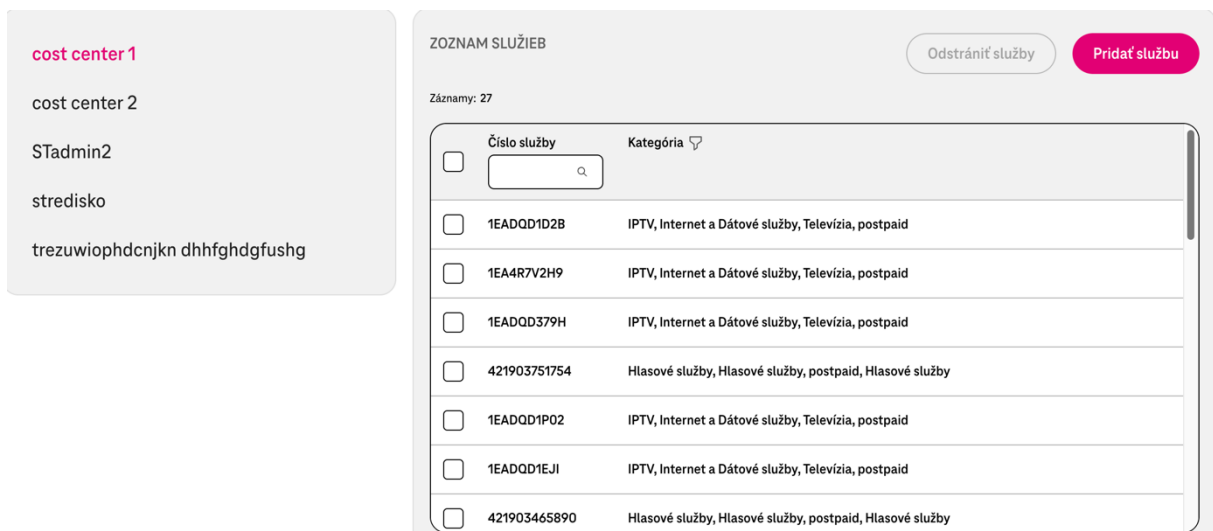
Po kliknutí na tlačidlo „Zmazať“ sa zobrazí okno, v ktorom môžete vymazanie potvrdiť voľbou „Potvrdiť“. Týmto sa vybrané nákladové stredisko odstráni.

Ak nákladové stredisko nechcete zmazať, kliknete na možnosť „Zrušiť“



5. Zaradenie čísel do nákladového strediska

Po výbere nákladového strediska sa zobrazia služby, ktoré sú zaradené do daného **NS**.



K vybranému nákladovému stredisku môžete pridať nové produkty kliknutím na možnosť:

1. „Pridať služby“ – zobrazia sa služby, ktoré je možné pridať do **NS**

Pridať služby



Pridať služby

Pridané služby

Pridajte služby zo zoznamu

<input type="checkbox"/>	Číslo služby	Kategória
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	1EADQD1GXL	IPTV, Internet a Dátové služby, Televízia, postpaid
<input type="checkbox"/>	421903211397	Hlasové služby, Hlasové služby, postpaid, Hlasové služby

Pridať vybrané

Zrušiť

Uložiť

2. Cez checkbox (zakliknutím) vyberiete služby, ktoré chcete zaradiť do existujúceho **NS** a následne použijete tlačidlo „Pridať vybrané“. Ak potrebujete označiť viac služieb, prejdite nižšie na ďalšiu časť zoznamu a označte ďalšie položky.

(Na označenie viacerých služieb je potrebné prejsť nižšie na stránku)

Pridať služby



Pridať služby

Pridané služby

Pridajte služby zo zoznamu. Na označenie viacerých služieb je potrebné prejsť nižšie na stránku.

<input type="checkbox"/>	Číslo služby	Kategória
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	421910341275	Hlasové služby, Hlasové služby, postpaid, Hlasové služby
<input type="checkbox"/>	1EAD1KZ8CG	IPTV, Internet a Dátové služby, Televízia, postpaid
<input checked="" type="checkbox"/>	1EA7SCIKQ8	Biznis data share, Hlasové služby, Biznis data share, postpaid
<input type="checkbox"/>	BA SDWAN777	Biznis data share, Hlasové služby, SDWAN, postpaid
<input type="checkbox"/>	1EAEZUD58H	IPTV, Internet a Dátové služby, Televízia, postpaid
<input type="checkbox"/>	421911965054	Hlasové služby, Hlasové služby, postpaid, Hlasové služby
<input type="checkbox"/>	7330	ICT služby a riešenia

Pridať vybrané

Zrušiť

Uložiť

3. V druhom kroku „Pridané služby“ máte možnosť v prípade potreby odstrániť zadané služby cez checkbox (zakliknutím vyberte) a použitím tlačidla „Odstrániť pridané“

Pridať služby ×

Pridať služby **Pridané služby**

Potvrďte pridané služby

<input checked="" type="checkbox"/>	Číslo služby	Kategória
<input checked="" type="checkbox"/>	1EADQD1GXL	IPTV, Internet a Dátové služby, Televízia, postpaid

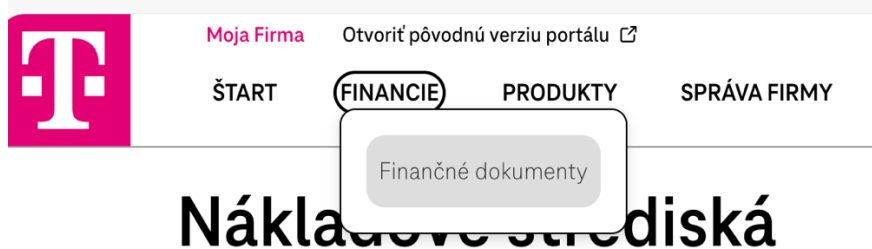
[Odstrániť pridané](#)

[Zrušiť](#) [Uložiť](#)

4. Keď je váš zoznam správny, kliknite na Uložiť. Ak služby nepožadujete prideliť do **NS**, kliknete na možnosť „Zrušiť“

6. Report nákladových stredísk

Report nákladových stredísk získate cez záložku „FINANCIE“/“Finančné dokumenty“



Po kliknutí na záložku „**Finančné dokumenty**“ sa zobrazia faktúry pre jednotlivé fakturačné profily.

Finančné dokumenty

Fakturačný profil
3108319501









Po výbere konkrétneho Fakturačného profilu, je možné cez ružovú šípku stiahnuť report nákladových stredísk za fakturačný profil.

Report Vám bude stiahnutý do formátu XLSX.

Finančné dokumenty

Billing account:
3108319501

FAKTÚRY

Súbor	Fakturačný profil	Číslo faktúry	Dátum vyhotovenia	Dátum splatnosti	Sum
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	107
Podrobný výpis:    Faktúra:    Report Nákladové strediská 					

V stiahnutom reporte nájdete informácie o spotrebe služieb, pre jednotlivé nákladové strediská.