

Privatlivspolitik for ansøgere til SAMSØE & SAMSØE samt ENVII

1. GENERELT

Koncernen er forpligtet til at beskytte privatlivets fred og sikkerheden for alle personer, der indsender en ansøgning til os, uanset om ansøgningen sker på baggrund af et konkret stillingsopslag, via en uopfordret henvendelse eller gennem eksterne rekrutteringskanaler. Denne privatlivspolitik beskriver, hvordan Samsøe & Samsøe samt ENVII (herefter "Koncernen", "vi", "os" eller "vores") indsamler og behandler dine oplysninger.

Den dataansvarlige for dine personlige oplysninger er:

P & P Holding
CVR 32325807
Ryesgade 19C
2200 København N
Danmark

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personlige oplysninger, bedes du kontakte HR@samsoe.com.

2. HVILKE PERSONDATA INDSAMLER VI I RELATION TIL ANSØGINGS- OG ANSÆTTELESPROCESSEN

Koncernen indsamler og behandler udelukkende personoplysninger, som er relevante og nødvendige for gennemførelsen af ansøgnings- og ansættelsesprocessen. De behandlede oplysninger omfatter følgende kategorier:

- Navn
- Adresse
- Telefonnummer
- E-mailadresse
- Cpr-nummer (såfremt dette er nødvendigt for ansættelse)
- Uddannelsesbaggrund
- CV
- Ansøgning
- I forbindelse med samarbejde med udenlandske afdelinger kan vi eventuelt behandle skatte- og kontooplysninger, når det er nødvendigt for lønadministration.
- Evt. foto
- Evt. Certifikater, relevante kurser og eventuelle andre supplerende dokumenter fremsendt i forbindelse med ansøgning.
- Evt. referencer, OBS Indhentelse af referencer sker dog kun efter nærmere aftale med ansøgeren og på baggrund af et samtykke.

Koncernen behandler disse oplysninger med henblik på korrekt og effektiv gennemførelse af rekrutterings- og ansættelsesprocesser samt for at overholde lovgivningsmæssige forpligtelser. Behandlingen sker altid på et lovligt grundlag, herunder samtykke, opfyldelse af kontrakt eller forpligtelser i henhold til lov, samt legitim interesse, hvor dette er relevant.

3. FORMÅL MED BEHANDLINGEN AF PERSONDATA

Koncernen behandler personoplysninger om ansøgere med det formål at gennemføre rekrutterings- og ansættelsesprocesser på en effektiv, lovlig og transparent måde. Behandlingen har blandt andet følgende formål:

- At få et kvalificeret grundlag for vores beslutning om eventuel ansættelse.
- At dokumentere og administrere rekrutterings- og ansættelsesforløbet.
- At planlægge og gennemføre samtaler og tests.
- At opbevare ansøgningen til fremtidige stillinger (på baggrund af samtykke).

4. RETSGRUNDLAG FOR BEHANDLINGEN AF ANSØGERENS PERSONDATA

Koncernen har en legitim interesse i at behandle de oplysninger, du giver i forbindelse med ansøgnings- og ansættelsesforløbet. Formålet er at vurdere, om du skal tilbydes ansættelse, samt for at dokumentere de overvejelser, der ligger til grund for beslutninger under forløbet, jf. persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra f. Dette gælder blandt andet de oplysninger, der vedrører identitet, uddannelse, erhvervserfaring og ansøgningsmateriale.

Hvis du giver samtykke til, at Koncernen må indhente oplysninger fra tidligere arbejdsgivere, referencer eller andre tredjeparter, vil behandlingen af disse oplysninger ligeledes være baseret på dit samtykke, jf. persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra a.

Hvis du ønsker at tilbagekalde et samtykke, som du har afgivet i forbindelse med ansættelsesforløbet, kan du kontakte HR@samsøe.com. Vi gør dog opmærksom på, at tilbagekaldelse af samtykke ikke påvirker lovligheden af den behandling, der er foretaget frem til tidspunktet for tilbagekaldelsen. Eventuelle tilbagekaldelser vil først have virkning fra det tidspunkt, hvor vi modtager meddelelsen.

5. VIDEREGIVELSE AF PERSONOPLYSNINGER

Koncernen videregiver som udgangspunkt ikke personoplysninger om ansøgere til tredjepart udenfor virksomheden.

Dog kan personoplysninger blive delt med eksterne samarbejdspartnere, herunder rekrutteringsbureauer eller IT-leverandører, som behandler oplysningerne på vegne af Koncernen, og udelukkende med henblik på at understøtte rekrutteringsprocessen. Alle tredjepartsbehandlere er forpligtet til at behandle oplysningerne fortroligt og i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning.

I situationer, hvor Koncernen deler personoplysninger med eksterne it-leverandører, fungerer Samsøe & Samsøe Wholesale som dataansvarlig, og leverandørerne indtager rollen som databehandlere. Der er indgået bindende aftaler med leverandørerne, som præciserer, at personoplysninger kun må håndteres efter de retningslinjer, Koncernen fastsætter.

Hvis behandling af personoplysninger involverer udenlandske afdelinger, kan vi eventuelt behandle skatte- og kontooplysninger via ovenstående systemer samt lønoplysninger når det er nødvendigt for administration af løn og overholdelse af gældende lovgivning.

Formål: At gennemføre ansøgnings- og ansættelsesprocesser samt behandle lønudbetalinger.

6. OPBEVARING OG SLETNING AF ANSØGERDATA

Koncernen opbevarer de oplysninger, du afgiver i forbindelse med ansøgnings- og ansættelsesforløbet, kun så længe det er nødvendigt for at opfylde formålene med behandlingen. Dette omfatter vurdering af din egnethed, dokumentation af beslutningsprocessen samt overholdelse af lovgivningsmæssige forpligtelser. Når oplysningerne ikke længere er nødvendige til disse formål, slettes de eller anonymiseres på en måde, der gør det umuligt at identificere dig.

Som hovedregel opbevares oplysninger om ansøgere, der ikke bliver tilbudt ansættelse, i op til seks (6) måneder efter afslutning af ansøgningsforløbet, medmindre du har givet samtykke til længere opbevaring, f.eks. i vores kandidatpulje.

Bliver du ansat i Koncernen, vil dine personoplysninger blive opbevaret, så længe ansættelsesforholdet består, og i en periode på op til fem (5) år fra udgangen af det regnskabsår, hvor ansættelsesforholdet ophører, af hensyn til forældelsesregler og opbevaringskravene i bogføringslovens kapitel 5.

Hvis du ønsker, at dine personoplysninger bliver slettet tidligere end det fastsatte opbevaringsinterval, kan du kontakte HR@samsoe.com. Vi vil i givet fald slette dine oplysninger, medmindre der foreligger et lovkrav eller anden legitim grund til fortsat opbevaring.

7. HVAD ER DINE RETTIGHEDER I FORHOLD TIL DINE PERSONLIGE DATA

Som data subjekt har du visse rettigheder i henhold til den generelle forordning om databeskyttelse. For at skabe gennemsigtighed omkring behandlingen af dine data, skal Koncernen som dataansvarlig oplyse dig om dine rettigheder. Hvis du ønsker at udøve dine rettigheder, bedes du kontakte os på HR@samsoe.com.

Dine rettigheder omfatter følgende:

7.1 RET TIL INDSIGT

Du har ret til at få adgang til de personoplysninger, der er indsamlet om dig. Vi kan afvise anmodninger, der er urimeligt gentagne, kræver uforholdsmæssig stor teknisk indgriben, eller som påvirker en anden persons rettigheder.

7.2 RET TIL BERIGTIGELSE

Du har ret til at få berigtiget eventuelle unøjagtige og ufuldstændige personoplysninger om dig.

Efter anmodning vil vi opdatere, ændre eller slette dine personoplysninger, som vi behandler, bortset fra personoplysninger, der stadig skal behandles på grundlag af en juridisk forpligtelse eller vores fortsatte legitime interesse.

7.3 RET TIL SLETNING (RET TIL AT BLIVE GLEMT)

I særlige tilfælde har du ret til at anmode om sletning af oplysninger om dig før det tidspunkt, hvor vi normalt ville slette dine personlige data. I det omfang fortsat opbevaring af dine data er nødvendig, f.eks. for at vi kan overholde retlige forpligtelser eller for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, er vi ikke forpligtede til at slette dine persondata.

7.4 RET TIL BEGRÆNSNING AF BEHANDLING

I visse situationer har du ret til at begrænse behandlingen af dine personoplysninger til kun at bestå af opbevaring, f.eks. hvis du har bestridt nøjagtigheden af personoplysningerne, og du afventer vores afgørelse om, hvorvidt personoplysningerne er korrekte, eller hvis personoplysningerne ikke længere er nødvendige for behandlingen, men de kræves af dig for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.

7.5 RET TIL INDSIGELSE

I visse situationer har du ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger, og altid, hvis behandlingen sker med henblik på direkte markedsføring. Efter anmodning vil vi vurdere, om vores legitime interesse tilsidesætter dine interesser, rettigheder og friheder, eller om dine personlige data er nødvendige for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.

7.6 RET TIL DATAPORTABILITET

I visse situationer har du ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført sådanne personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden.

7.7 RET TIL AT TILBAGEKALDE SAMTYKKE

Du har til enhver tid ret til at tilbagekalde et samtykke, du har givet os til en given behandling af personoplysninger.

7.8 RET TIL INDGIVE EN KLAGE

Du kan til enhver tid indgive en klage til det danske datatilsyn over vores behandling af personoplysninger. Se mere på [Datatilsynet](#), hvor du også kan finde yderligere information om dine rettigheder som registreret.

8. OPDATERINGER TIL DENNE POLITIK

Vi gennemgår regelmæssigt vores privatlivspolitik for at sikre, at den er opdateret, gyldig og i overensstemmelse med gældende lovgivning og principperne for behandling af personoplysninger.

Vi vil offentliggøre nye versioner af Privatlivspolitikken for ansøgere på vores hjemmeside.

Denne Privatlivspolitik er gyldig fra 28 april, 2026.