

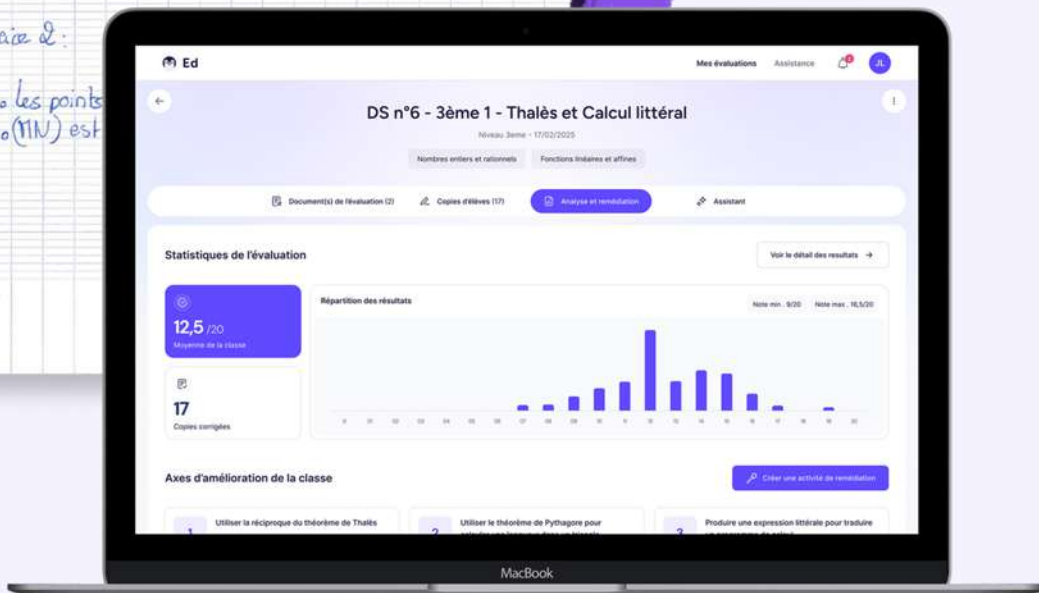
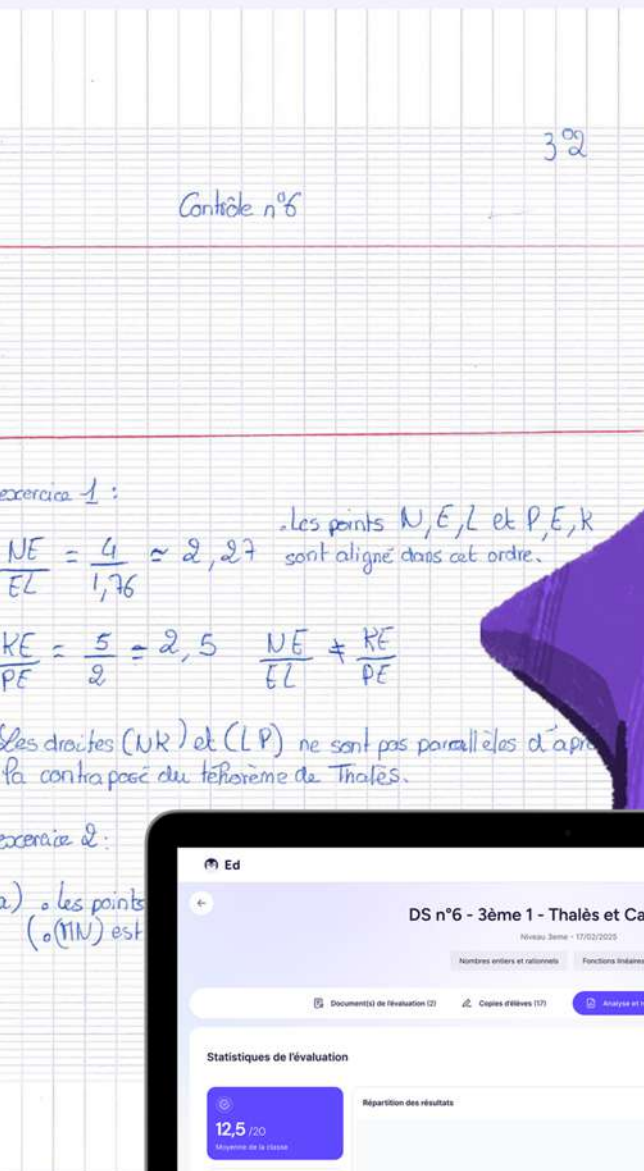


# Ed

L'assistant des enseignants

# Guide de prise en main

Année scolaire 2025-26



# Bienvenue dans Ed.ai



Bonjour à vous,

Je suis Jonathan Banon, CEO et co-fondateur d'Ed.ai.

Si vous lisez ce guide aujourd'hui, c'est sans doute parce que vous êtes enseignant-e et que, comme beaucoup, vous jonglez déjà avec mille tâches au quotidien.

Ed.ai est né d'un constat simple : les enseignants passent trop de temps à corriger, et pas assez à accompagner leurs élèves. L'IA peut changer cela, à condition de respecter ce qui fait le cœur de votre métier : votre expertise, votre jugement, votre pédagogie.

Depuis près de deux ans, nous concevons Ed.ai avec des enseignants de collèges et lycées. L'objectif : construire un assistant simple, fiable et éthique, qui vous aide à corriger, analyser les résultats et personnaliser les remédiations, sans jamais décider à votre place.

Ce guide a été conçu comme un mode d'emploi clair et concret, pour vous accompagner pas à pas dans la découverte et l'usage d'Ed.ai. Vous y trouverez des explications précises et des exemples réalistes, directement issus du terrain.

Je vous souhaite donc la bienvenue dans la communauté Ed.ai !

À très bientôt,

Jonathan



Jonathan Banon, CEO d'Ed.ai



## 1

<b>Ed.ai en bref</b>	6
<b>Qu'est-ce qu'Ed.ai ?</b>	6
<b>Principales fonctionnalités</b>	7
Pour qui ?	7
Nos engagements pédagogiques	8

## 2

<b>Première connexion et paramétrage</b>	9
<b>Où se connecter ?</b>	9
<b>Comment se connecter ?</b>	9
❶ Connexion via ENT – GAR	10
❷ Connexion via ÉcoleDirecte	10
❸ Connexion avec identifiants Ed.ai	11
<b>Que faire en cas de perte d'identifiants ?</b>	11
<b>Découverte de votre espace enseignant</b>	12
<b>Vérifier vos classes et l'accès des élèves</b>	13
❶ Où trouver mes classes ?	13
❷ L'accès élève Ed.ai	15
<b>Renseigner votre profil de correcteur</b>	15
<b>Installer l'application mobile Ed.ai</b>	16

## 3

<b>Corriger avec Ed.ai</b>	17
<b>Comment Ed.ai corrige ?</b>	17
<b>Trois indispensables de la correction</b>	17
❶ Le sujet de l'évaluation	17
❷ Le barème	18
❸ Les copies élèves (numérisées)	19
<b>Étapes à suivre pour corriger avec Ed.ai</b>	19
<b>Étape 1</b> Créer une nouvelle évaluation	19
<b>Étape 2</b> Importer les copies	22
• Utiliser le scanner d'établissement	23
• Utiliser mon smartphone (via l'application mobile Ed.ai)	24

• Ajouter une ou plusieurs copies en format PDF .....	24
• Activer le dépôt élève .....	25
<b>Étape 3</b> Vérifier et ajuster le barème .....	26
<b>Étape 4</b> Lancement de la pré-correction .....	32
<b>Étape 5</b> Consulter les copies corrigées .....	34
<b>Étape 6</b> Vérifier le rendu en activant la vue élève .....	36
<b>Étape 7</b> Procéder au rendu des copies .....	38

# 4

## Analyser les résultats ..... 41

### Pourquoi analyser les résultats avec Ed.ai ? ..... 41

### Analyser les résultats d'une évaluation ..... 41

#### Résultats de la classe ..... 42

#### Notre analyse Ed.ai ..... 44

#### Explorer les savoir-faire évalués ..... 44

#### Repérer les erreurs fréquentes ..... 45

### Suivre la progression d'un groupe sur plusieurs évaluations ..... 46

### Suivre la progression d'un élève au fil de l'année ..... 47

### Exporter les statistiques ..... 49

### En résumé ..... 50

# 5

## Remédier efficacement avec Ed.ai ..... 51

### Par où commencer ? ..... 51

### Les 3 paramètres à personnaliser ..... 51

#### ❶ Le format de l'activité ..... 52

#### ❷ Les savoir-faire à retravailler ..... 52

#### ❸ Les élèves concernés ..... 53

### Créer une activité de remédiation : cas pratiques ..... 54

#### Cas 1 : Depuis l'analyse d'une évaluation ..... 54

#### Cas 2 : Depuis l'analyse d'un groupe ..... 55

#### Cas 3 : Depuis l'analyse d'un élève ..... 57

### Retrouver et modifier vos activités ..... 58

### En résumé ..... 58

## 6

<b>L'Assistant IA conversationnel</b>	<b>59</b>
Comment fonctionne-t-il ?	59
Où trouver l'Assistant IA ?	59
Que peut faire l'Assistant IA ?	60
Utiliser l'Assistant IA en pratique	61
Bonnes pratiques	62
Votre boîte à outils de prompts	62

---

## 7

<b>Gérer les classes et les groupes</b>	<b>63</b>
Accéder à vos groupes	63
Créer une nouvelle classe ou un groupe d'élèves	64
Modifier un groupe existant	65
Ajouter un élève qui ne figure pas dans la base	66
Gérer les besoins particuliers (tiers-temps, etc.)	66
Bonnes pratiques	68

---

<b>Besoin d'aide ?</b>	<b>69</b>
------------------------	-----------

## 8

Une aide intégrée et évolutive, accessible à tout moment	69
L'Assistant Ed.ai : votre copilote intelligent	70
Une équipe support à votre écoute	70

---

# 1 Ed.ai en bref







## Qu'est-ce qu'Ed.ai ?

Ed.ai est un assistant personnel basé sur l'intelligence artificielle, conçu **avec et pour les enseignants**.

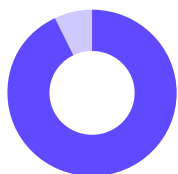
Il vous aide à corriger des évaluations papier, analyser les résultats de vos élèves et générer des remédiations ciblées, tout en respectant vos choix pédagogiques.

Concrètement, Ed.ai vous accompagne à chaque étape du cycle d'évaluation :

-  **Corriger** plus vite, sans céder votre expertise
-  **Analyser** les résultats pour identifier les besoins
-  **Remédier** efficacement, en proposant des activités différenciées
-  **Échanger** avec un assistant conversationnel IA pour aller plus loin (préparer des conseils de classe, rédiger un feedback, organiser une séance...)

## Une réponse aux défis du terrain

La création d'Ed.ai part d'un constat partagé sur le terrain :



**93 %**  
des enseignants déclarent  
manquer de temps pour  
assurer un suivi individualisé  
(MEN, 2023)



**1 enseignant sur 3**  
ressent des symptômes  
d'épuisement après  
5 ans de carrière  
(Fondation Enseignement, 2022)



La **différenciation**  
est le défi n°1 cité  
par les professeurs  
(Ministère de l'Éducation, 2023)

Dans ce contexte, Ed.ai propose un **levier concret** pour alléger la charge mentale, tout en renforçant l'impact pédagogique.

---

## Une philosophie claire : vous restez aux commandes





Ed.ai n'est **pas une IA qui remplace l'enseignant** : il s'agit d'un **assistant**, qui respecte votre rôle et vos décisions.

À tout moment, **vous restez maître du processus** :

- Vous définissez le barème et le corrigé.
- Vous validez chaque correction.
- Vous décidez des actions de remédiation.
- Vous pouvez interagir avec l'IA, mais elle ne prend aucune initiative à votre place.

**Notre approche** : libérer du temps sur les tâches répétitives pour vous permettre de vous concentrer sur l'essentiel – l'accompagnement pédagogique.

## Principales fonctionnalités

Fonction	Description
 <b>Correction augmentée</b>	Scan des copies, application automatique de votre barème et retour ultra-détaillé pour chaque élève.
 <b>Analyse des apprentissages</b>	Diagnostic individuel et collectif, avec repérage des savoir-faire maîtrisés et des erreurs fréquentes.
 <b>Remédiation ciblée</b>	Génération automatique d'activités adaptées (imprimables ou numériques), en fonction des besoins identifiés.
 <b>Assistant IA</b>	Aide flexible et contextualisée, 24/7, en préparation comme en classe.

## Pour qui ?

Ed.ai s'adresse aux **enseignants de collège et lycée**, en **français** et **mathématiques**, du niveau **6<sup>e</sup> à la Terminale**.

D'autres disciplines seront ajoutées avec le temps. Vous pouvez retrouver notre calendrier de publication [ici](#).

L'outil fonctionne avec des copies papier ou numériques, des évaluations maison, des pratiques variées : **vous n'avez pas à changer vos habitudes**.

---

## Nos engagements pédagogiques

- **Respect des pratiques enseignantes** : Ed.ai s'adapte à vos façons de faire.
- **Non-substitution** : l'enseignant reste au cœur de la démarche.
- **Adaptabilité** : compatible avec l'écrit, l'oral, le numérique, le papier.
- **Pas d'IA face aux élèves** : Ed.ai est destiné uniquement aux professeurs.



# 2

## Première connexion et paramétrage



### Bienvenue sur Ed.ai !

Vous allez bientôt commencer à corriger, analyser et créer des activités de remédiation avec Ed.ai. Cette section vous guide pas-à-pas, depuis votre première connexion jusqu'à la vérification de vos classes, en passant par la personnalisation de votre profil enseignant.

### Où se connecter ?

Rendez-vous sur [app.ed.ai](https://app.ed.ai).

C'est le point d'entrée unique, que vous utilisiez un ENT ou un identifiant Ed.ai.

### Comment se connecter ?

Le mode de connexion dépend du paramétrage de votre établissement. Trois cas sont possibles :

- 1 Connexion via ENT (intégration GAR)
- 2 Connexion via ÉcoleDirecte
- 3 Connexion via identifiants Ed.ai

## 1 Connexion via ENT – GAR


### Étapes à suivre

**Étape 1** Accédez à votre ENT habituel (ex : Lycée Connecté, Monlycee.net, etc.)

**Étape 2** Cliquez sur « **MédiaCentre** » ou « Ressources numériques ».

**Étape 3** Recherchez **Ed.ai** dans la liste des ressources (selon votre ENT vous avez la possibilité de l'ajouter dans vos favoris pour la retrouver ensuite facilement).

**Étape 4** Cliquez pour y accéder, vous êtes automatiquement connecté-e.

 Si Ed.ai n'apparaît pas, contactez votre référent GAR : il doit vous affecter la ressource ainsi qu'à vos élèves.

## 2 Connexion via ÉcoleDirecte

Si votre établissement utilise ÉcoleDirecte :

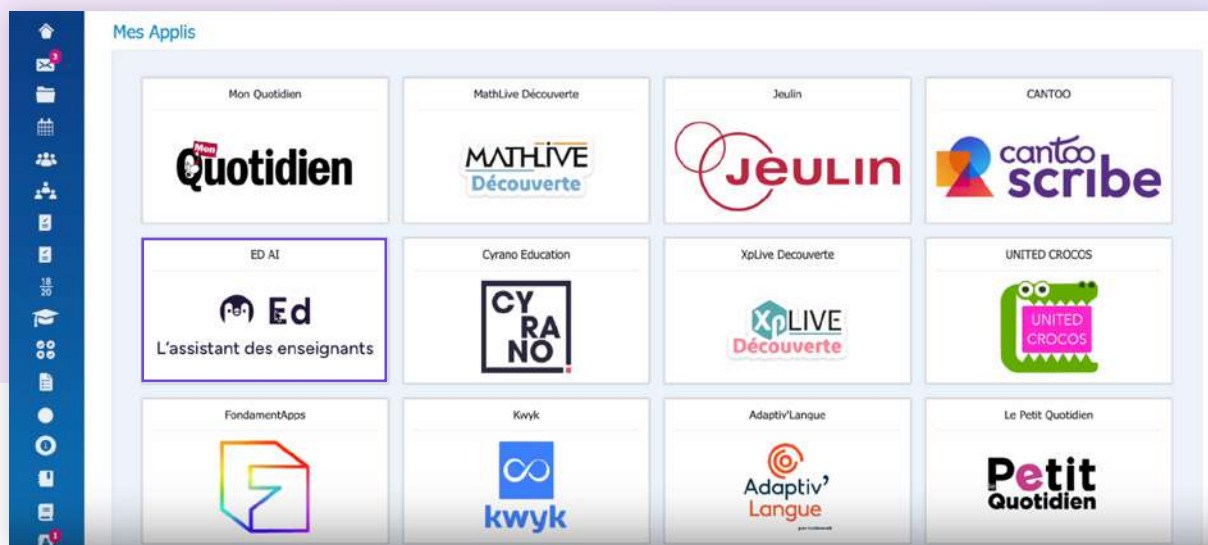
### Étapes à suivre

**Étape 1** Rendez-vous sur [www.ecoledirecte.com](http://www.ecoledirecte.com).

**Étape 2** Connectez-vous avec vos identifiants habituels.

**Étape 3** Descendez dans la barre latérale gauche jusqu'à la section « **Mes applis** ».

**Étape 4** Cliquez sur **Ed.ai**. Vous êtes automatiquement redirigé-e vers votre espace enseignant Ed.ai. Aucune étape supplémentaire n'est requise.



### 3 Connexion avec identifiants Ed.ai

Si vous avez reçu un identifiant et un mot de passe temporaire de la part de l'équipe Ed.ai :

#### Étapes à suivre

- Étape 1** Rendez-vous sur [app.ed.ai](https://app.ed.ai).
- Étape 2** Cliquez sur « **Se connecter** ».
- Étape 3** Renseignez les identifiants transmis.
- Étape 4** Choisissez un mot de passe personnel lors de la première connexion.

## Que faire en cas de perte d'identifiants ?

Vous avez perdu vos identifiants ou votre mot de passe ? Pas d'inquiétude, cela arrive !

Deux cas de figure :

- 1 Vous vous connectez via ENT ou ÉcoleDirecte :** utilisez la méthode de récupération d'identifiant ou de mot de passe de votre ENT.
- 2 Vous utilisez des identifiants Ed.ai :**
  - Cliquez sur « **J'ai oublié mon mot de passe** » depuis la page de connexion.
  - Renseignez votre adresse e-mail.
  - Vous recevrez un lien pour en créer un nouveau.
  - Si vous ne recevez pas l'e-mail, vérifiez vos spams ou contactez [contact@ed.ai](mailto:contact@ed.ai).







The screenshot shows the Ed.ai login interface. At the top left is the Ed.ai logo. Below it is a 'Retour' link. The main heading is 'Content de vous revoir !'. Below this is a note 'Tous les champs sont obligatoires'. There are two input fields: 'Email' and 'Mot de passe'. The 'Email' field has a placeholder 'Format attendu : jean.zay@ac-lyon.fr'. The 'Mot de passe' field has a placeholder 'J'ai oublié mon mot de passe' and an eye icon to toggle visibility. At the bottom is a 'Me connecter' button.

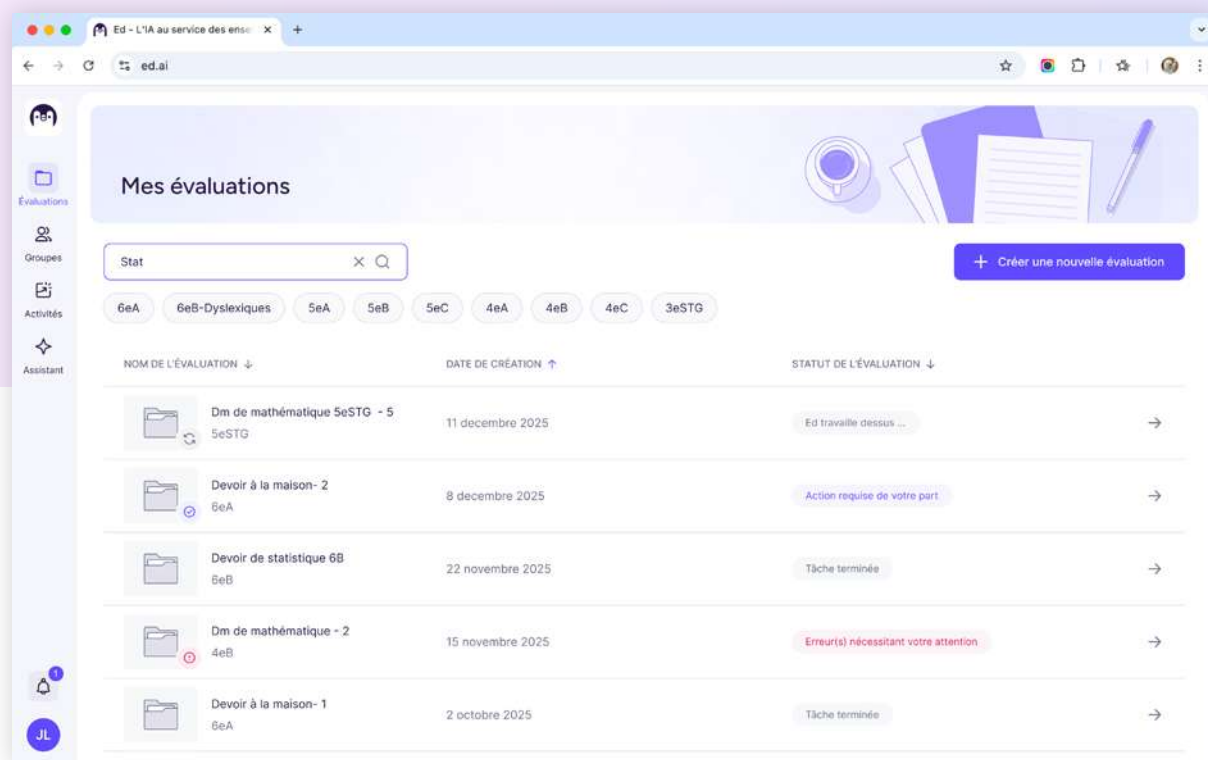
# Découverte de votre espace enseignant

Une fois connecté-e, vous accédez à votre **espace enseignant personnalisé**.

Par défaut, vous êtes accueilli-e dans l'onglet « **Évaluations** », qui contient une évaluation **test** à titre d'exemple lors de votre première connexion.

Sur la gauche de l'écran, une barre de navigation vous permet d'accéder facilement aux différents espaces de la plateforme :

-  **Évaluations** : pour créer, modifier ou suivre vos évaluations en cours.
-  **Groupes** : pour organiser et gérer vos classes et groupes d'élèves.
-  **Activités** : pour retrouver toutes les activités de remédiation que vous avez générées.
-  **Assistant** : pour interagir avec notre assistant pédagogique IA.
-  **Centre de notifications** : pour consulter les dernières informations importantes.
-  **Profil (icône avec vos initiales)** : pour accéder à votre compte, au centre d'aide, aux mentions légales.



# Vérifier vos classes et l'accès des élèves

L'une des premières étapes lors de votre première connexion consiste à **vérifier que vos classes et vos élèves ont bien été importés** dans la plateforme.

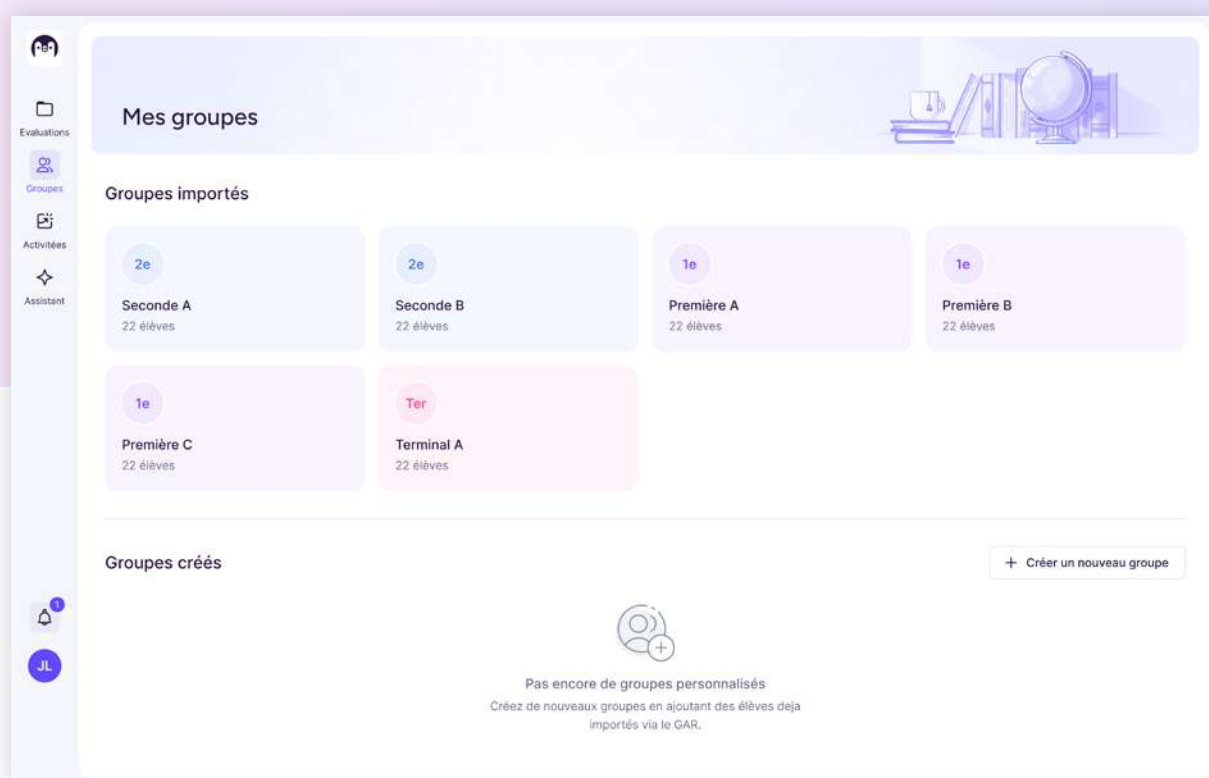
💡 Selon votre mode de connexion (ENT, ÉcoleDirecte ou identifiants Ed.ai), la synchronisation des classes peut varier légèrement.

## 1 Où trouver mes classes ?

### Étapes à suivre

- Étape 1** Cliquez sur l'onglet « **Mes groupes** » dans la barre latérale gauche.
- Étape 2** Vérifiez que vos classes apparaissent correctement.
- Étape 3** Cliquez sur un groupe donné pour consulter la liste des élèves associés.

💡 Si vous vous connectez via votre ENT, vos classes seront visibles mais vos élèves n'apparaîtront qu'après leur première connexion à la plateforme.



## Vous ne voyez pas vos classes / groupes dans l'interface ?



Cela dépend de la manière dont votre établissement utilise Ed.ai :

### 1 Connexion via votre ENT (GAR ou EcoleDirecte) :

- Assurez-vous d'être connecté avec votre compte ENT ou EcoleDirecte.
- Les classes sont synchronisées automatiquement depuis votre établissement.
- Si elles n'apparaissent pas, contactez votre référent numérique ou écrivez-nous à [contact@ed.ai](mailto:contact@ed.ai).

### 2 Connexion avec identifiants Ed.ai

- Vérifiez que vous êtes bien connecté avec le bon identifiant / mot de passe fourni par Ed.ai.
- Si le problème persiste, contactez votre référent numérique ou notre support à [contact@ed.ai](mailto:contact@ed.ai).

## Vos élèves ne s'affichent pas dans vos groupes ?

Encore une fois, cela va dépendre de la manière dont votre établissement utilise Ed.ai :

### 1 Connexion via ENT (GAR)

C'est normal, ils apparaîtront automatiquement après leur première connexion à Ed.ai. Demandez-leur simplement de se connecter une première fois.

### 2 Autres modes de connexion (ÉcoleDirecte ou identifiants Ed.ai)

Ce n'est pas normal. Nous vous conseillons de :


- Contactez le référent numérique de votre établissement, ou
- Nous écrire via votre Assistant ou par e-mail à [contact@ed.ai](mailto:contact@ed.ai).

---

## 2 L'accès élève Ed.ai

L'accès élève dépend de votre mode de connexion :

- **Établissements avec ENT (GAR ou ÉcoleDirecte) :** les élèves accèdent à Ed.ai **sans mot de passe**, directement depuis leur espace ENT, rubrique « Ressources numériques ».
- **Établissements avec identifiants Ed.ai :** vous devez vérifier que chaque élève a bien reçu ses identifiants. Les identifiants sont généralement communiqués au référent numérique qui les partage aux enseignants.

 En cas de doute, contactez notre support à [contact@ed.ai](mailto:contact@ed.ai).

## Renseigner votre profil de correcteur

Lors de votre première connexion, Ed.ai vous propose de **paramétrer votre « profil de correcteur »**.

Il s'agit d'une **brève séquence de paramétrage** pour définir vos préférences d'évaluation. Vous serez invité.e à **répondre à quelques questions** permettant notamment de définir la manière de s'adresser à vos élèves et votre indice de sévérité de correcteur.

L'objectif : adapter la pré-correction à votre pratique d'évaluation et à votre subjectivité d'enseignant.

Ed.ai respecte vos critères pédagogiques plutôt que d'imposer un modèle standardisé.

Vous pouvez modifier votre profil de correction à n'importe quel moment depuis votre profil.

### Comment faire ?

**Étape 1** Cliquez sur le rond violet en bas à gauche (vos initiales).

**Étape 2** Sélectionnez « **Mon profil** ».

**Étape 3** Complétez ou modifiez votre profil de correcteur.

Vérifiez et modifiez votre profil de correcteur ci-dessous.

Étape 1 sur 3

Choisissez le ton avec lequel vous souhaitez communiquer avec vos élèves

- ☒ **Neutre**  
"Le théorème de Pythagore n'est pas correctement appliqué, ce qui fausse le résultat"

☐ **Bienveillant**  
"Tu adaptes le bon raisonnement, mais attention : le théorème de Pythagore n'a pas été appliqué correctement. Revois la formule et tu y arriveras !"

☐ **Amical**  
"Tu as eu le bon réflexe en relevant la métaphore ! Et si tu allais plus loin ? Dis-moi en quoi elle change la façon dont on comprend le passage."

☐ **Exigeant**  
"Cet exercice nécessite une parfaite maîtrise du théorème de Pythagore. Reprenez la démonstration et assurez-vous de bien poser l'égalité des carrés."

☐ **Sévère**  
"Erreur importante : la maîtrise du théorème de Pythagore est indispensable à ce niveau. Cette lacune doit être comblée rapidement."


[← Précédent](#)

Utilisez les flèches ← → pour naviguer

## Profil de correcteur - Mathématiques

 Tutoiement ou vouvoiement ?  Vouvoyés

Tutoiement ou vouvoiement ?  Sévérité 3  Neutre

 Vous pouvez revenir à tout moment sur votre profil et le modifier selon l'évolution de vos pratiques.

(facultatif mais pratique)

- Pratique si vous ne disposez pas d'un scanner dans votre établissement
- Idéale pour une correction en mobilité (en déplacement, à la maison, ...)
- Conçue pour une numérisation simple et efficace
- Synchronisation immédiate avec votre espace en ligne

Scannez ce QR code :

- Apple pour iOS : [Télécharger Ed.ai pour iOS](#)
- Google pour Android : [Télécharger Ed.ai pour Android](#)





# 3

## Corriger avec Ed.ai



Maintenant que votre espace est configuré, passons à la fonctionnalité cœur d'Ed.ai : la **correction assistée par IA**.

### Comment Ed.ai corrige ?

Corriger n'est pas seulement attribuer une note : c'est évaluer la progression des élèves, identifier des points d'appui et formuler un retour constructif.

Ed.ai répond à ce défi : vous **proposer une pré-correction structurée**, basée **sur vos critères**, que vous affinez **selon votre jugement**.

Pour cela, nous mobilisons :

- **Vos documents** (sujet, barème, corrigé éventuel),
- **Des modèles IA spécialisés**, adaptés à différents types de tâches (raisonnement, rédaction, tableau, calcul...),
- **Un référentiel de savoir-faire**, aligné sur les programmes officiels, pour relier les réponses aux compétences attendues.

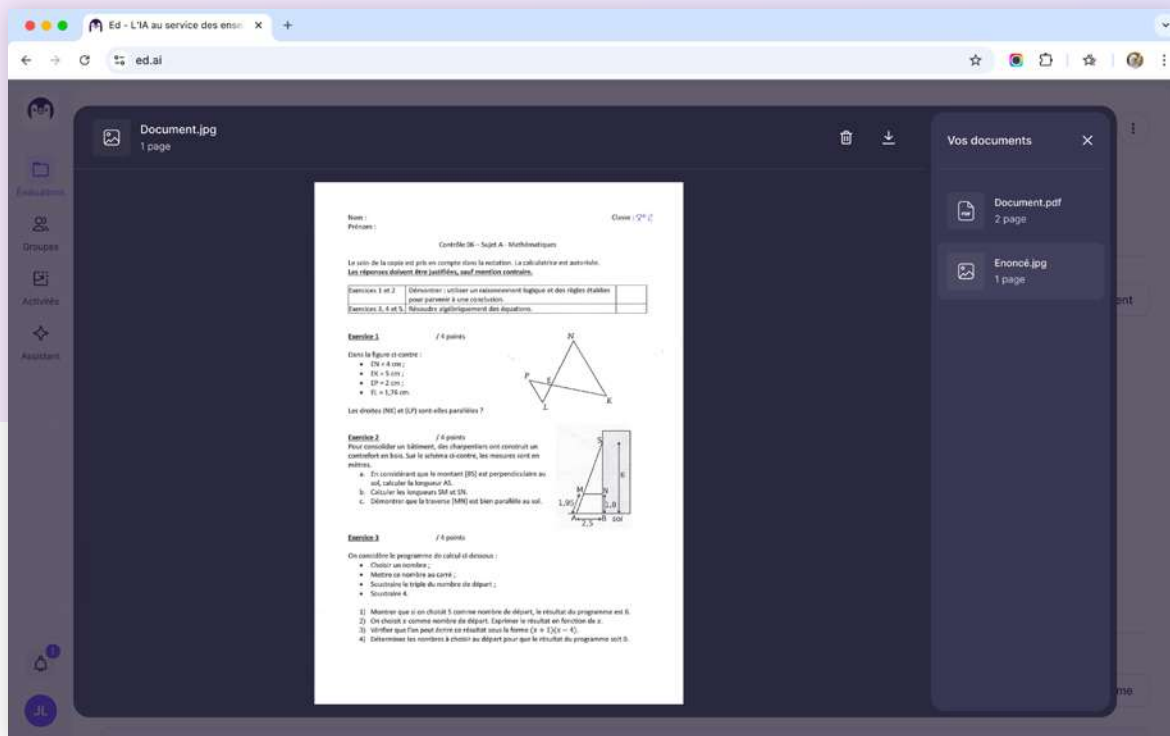
À chaque étape, **vous gardez la main** : vous validez, ajustez ou enrichissez ce que l'IA propose.

## Trois indispensables de la correction

Pour que la correction fonctionne, vous devez réunir :

### 1 Le sujet de l'évaluation

Le sujet permet à Ed.ai de repérer les consignes, les numéros de questions, la structure du devoir ainsi que les thèmes et les savoir-faire évalués.



## 2 Le barème

Il définit **ce que vous attendez et comment vous évaluez**.

- Il peut être simple (notation par points), ou basé sur des compétences.
- Il doit spécifier la répartition des points ou des compétences par question.

1

JL

Grille d'évaluation

Grille d'évaluation générale

Modifier la grille d'évaluation

Barème noté de l'évaluation

/20

Instructions générales de correction

Ajoutez des instructions pour la correction de votre évaluation.

Détail de la notation

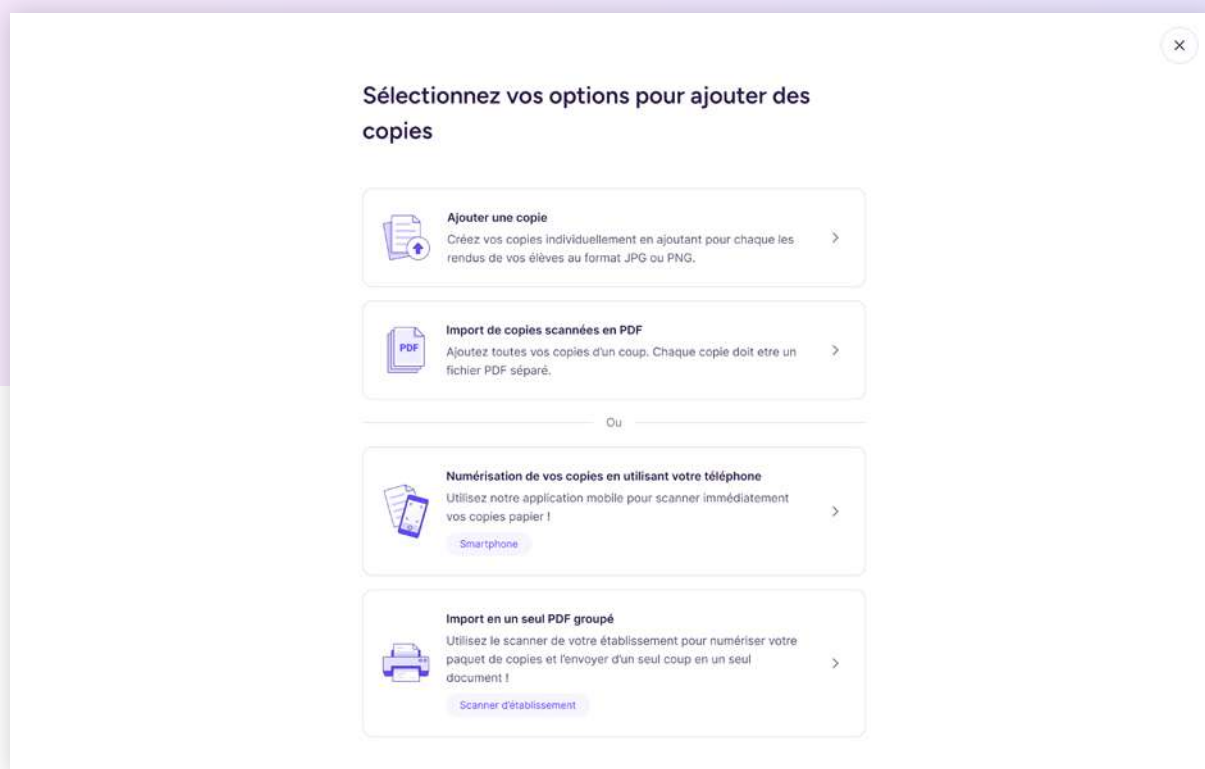
Modifier le détail de la notation

EXERCICE	20 POINTS	DÉTAIL DE LA NOTATION
Exercice 1	4,5 points	0,25 par étape de modélisation.
Exercice 2	6 points	0,25 par étape de modélisation.
Exercice 3	4 points	0,25 par étape de modélisation.
Exercice 4	3,5 points	<ul style="list-style-type: none"> <li>0,5 point double distributivité;</li> <li>0,5 point réduction.</li> </ul>
Exercice 5	3 points	0,25 par étape de modélisation.

Pas de format imposé, Ed.ai s'adapte à vos usages. Si vous le souhaitez, vous pouvez ajouter un corrigé pour affiner encore la pertinence des retours générés.

### 3 Les copies élèves (numérisées)

Une fois les devoirs rendus, vous devez scanner les copies et les importer dans Ed.ai.



## Étapes à suivre pour corriger avec Ed.ai

### Étape 1 Créer une nouvelle évaluation

#### Comment faire ?

**Étape 1** Cliquez sur « **Évaluations** » dans le bandeau de navigation latéral (à gauche de votre écran).



**Étape 2** Cliquez sur « **+ Ajouter une évaluation** » en haut à droite de votre écran.

+ Ajouter une évaluation

**Étape 3** Ajouter vos documents d'évaluation.

**Sélectionnez vos options pour ajouter le(s) document(s) de l'évaluation**




**Importer votre / vos document(s)**  
Ajoutez les documents constituant votre évaluation (énoncé, barème et/ou correction).



**Numérisation de vos documents en utilisant votre téléphone**  
Utilisez notre application mobile pour scanner immédiatement vos documents papier !  
Smartphone

**Ajouter le(s) document(s) de l'évaluation**

L'évaluation doit comprendre un **énoncé** et un **corrigé**. L'ajout d'un barème détaillé est recommandé. Ils peuvent être compris en un ou plusieurs documents, numériques ou manuscrits.



Faites glisser les fichiers ici ou importer un fichier en cliquant ici.  
Nous acceptons les formats PDF, JPG et PNG.

Nom du fichier.jpg

☐ Un barème et/ou un corrigé est bien présent dans mes documents

Paramétrer l'évaluation →

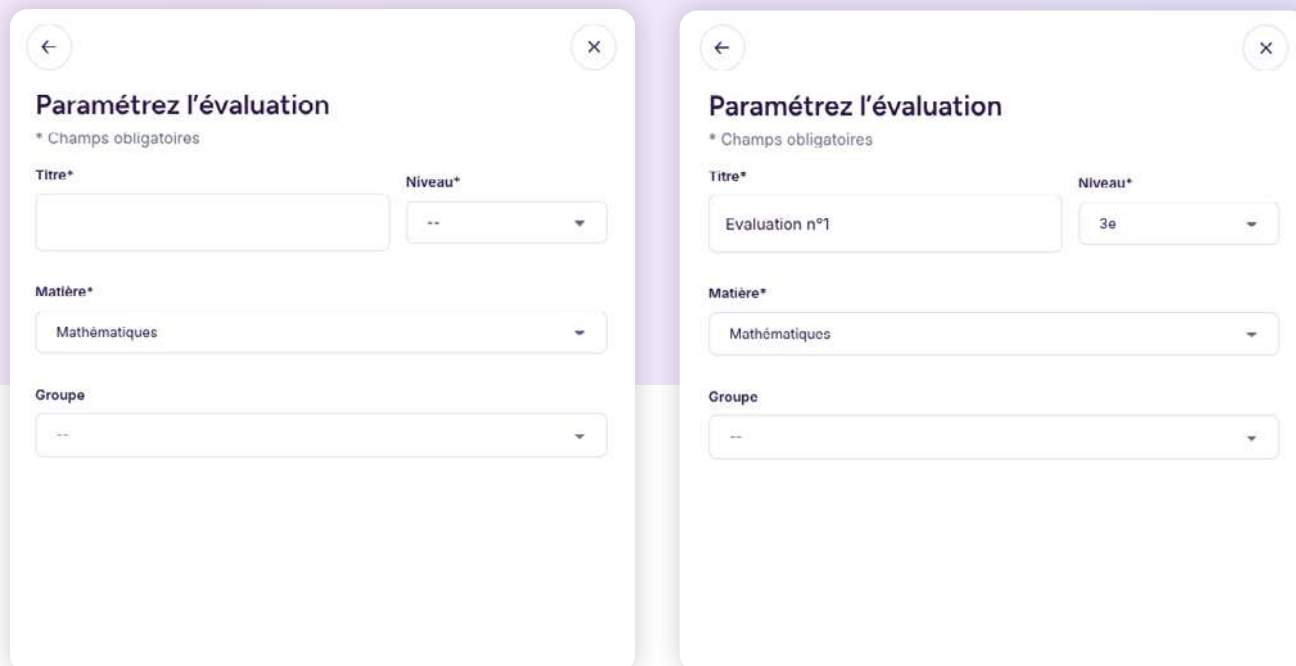
**Étape 4** Une fois vos documents ajoutés, et la case « Un barème et/ou un corrigé est bien présent dans mes documents » cochée, cliquez sur « **Paramétrez l'évaluation** » en bas de votre écran.

Paramétrer l'évaluation →

**Étape 5** Renseignez les champs demandés pour paramétrer votre évaluation.

- Ajoutez un titre
- Sélectionnez :
  - Un niveau
  - Une matière
- Associez à un groupe

**Étape 6** Une fois fait, cliquez sur le bouton « **Créer l'évaluation** ».



Paramétrez l'évaluation


\* Champs obligatoires

Titre\* Niveau\*

Matière\*

Groupe

**Étape 7** C'est terminé ! Voici l'écran qui apparaît sous vos yeux :



**Votre évaluation a bien été créée !**

L'analyse de votre évaluation "DM de math 3e" a démarré  
Temps restant estimé : 3 heures

Que veux t-on dire par "analyse" ?

- Analyse des savoirs-faire évalués
- Extraction et structuration de votre barème
- Extraction et structuration de votre correction

Pourquoi c'est si long ?

Durant la beta nous vérifions les analyses par nos équipes pour repérer tout dysfonctionnement.

D'ici quelques heures : vous pourrez accéder à l'analyse de votre énoncé.  
N'hésitez pas à ajouter des copies des maintenant !

Voir mon évaluation Ajouter des copies d'élèves

## Étape 2 Importer les copies

### Choisir la méthode de dépôt

Plusieurs options sont possibles selon votre matériel et votre organisation :

- [Utiliser le scanner d'établissement](#)
- [Utiliser mon smartphone](#) (via l'app Ed.ai)
- [Importer plusieurs copies scannées en PDF](#)
- [Permettre aux élèves d'ajouter eux-mêmes leurs copies](#)

#### Sélectionnez vos options pour ajouter des copies



##### Ajouter une copie

Créez vos copies individuellement en ajoutant pour chaque les rendus de vos élèves au format JPG ou PNG.



##### Import de copies scannées en PDF

Ajoutez toutes vos copies d'un coup. Chaque copie doit être un fichier PDF séparé.



Ou



##### Numérisation de vos copies en utilisant votre téléphone

Utilisez notre application mobile pour scanner immédiatement vos copies papier !



Smartphone



##### Import en un seul PDF groupé

Utilisez le scanner de votre établissement pour numériser votre paquet de copies et l'envoyer d'un seul coup en un seul document !



Scanner d'établissement

## Les 2 principales méthodes :

### • Utiliser le scanner d'établissement

LA solution privilégiée pour ajouter vos copies dans Ed.ai en une seule fois, simple et rapide.



« Je mets mes copies dans le bac, j'envoie sur ma clé USB, et c'est fait en 5 minutes. »

— Mélissa, professeure de SVT

### Comment m'y prendre ?

#### Étape 1 Préparer vos copies

- Aplatissez-les
- Ouvrez les copies doubles
- Retirez agrafes et collages

#### Étape 2 Choisir la méthode adaptée

- Paquet dans le bac : rapide si les copies sont en bon état
- Copie par copie : plus lent, mais fiable pour des formats variés

#### Étape 3 Sélectionner le mode d'enregistrement / envoi

- Par e-mail
- Sur clé USB
- Sur le serveur du collège

#### Étape 4 Régler les paramètres essentiels

- Recto-verso
- Couleur
- PDF
- Définition : 200 et 400 dpi

#### Étape 5 Lancer la numérisation

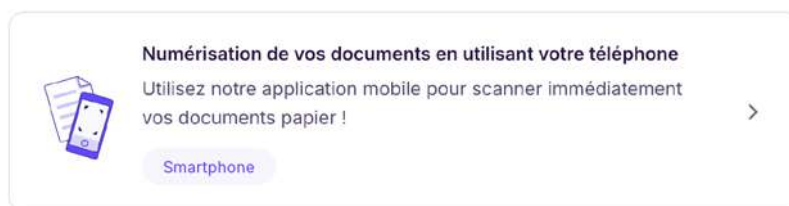
- Comptez 3 à 10 minutes pour 35 copies
- Restez à proximité de la machine pour intervenir en cas de bourrage

💡 En cas de souci, suivez les instructions à l'écran ou contactez votre référent.

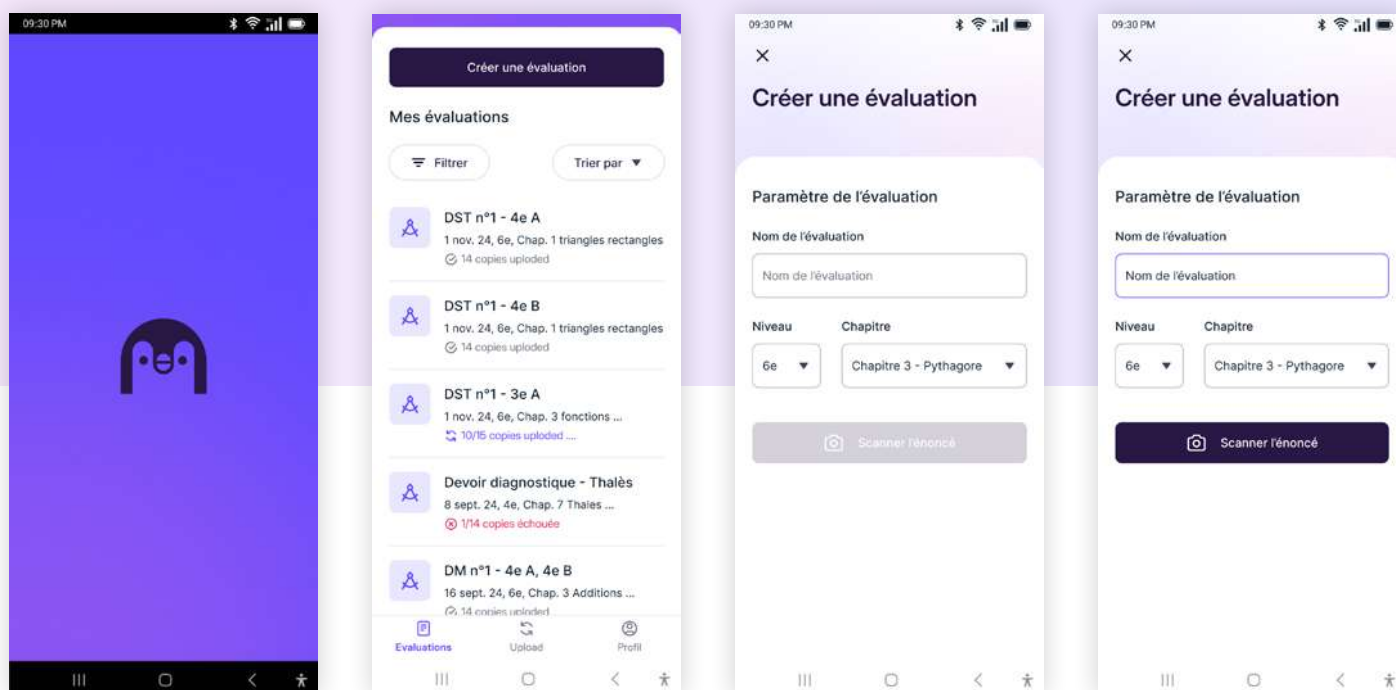
💡 Pour accéder à notre pas-à-pas détaillé avec visuels c'est [ici](#).

## • Utiliser mon smartphone (via l'application mobile Ed.ai)

Utilisez l'app pour prendre en photo les copies, elles seront automatiquement transférées sur votre espace enseignant.

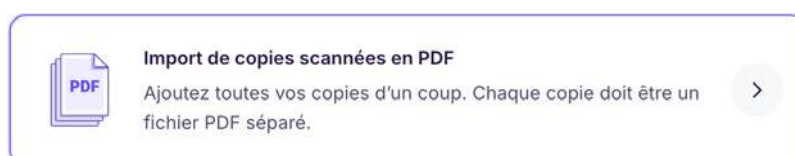


Pour cela, [téléchargez l'app Ed.ai](#) et suivez les étapes directement sur votre application.



## Les autres solutions d'import :

### • Ajouter une ou plusieurs copies en format PDF



## Comment faire ?



**Étape 1** Une fois dans l'interface « Ajouter une copie » :

- Faites glisser-déposer le ou les fichiers dans la zone dédiée ou
- Cliquez sur « importez un fichier en cliquant ici » pour parcourir votre ordinateur.

**Étape 2** Répétez au besoin cette opération autant de fois que nécessaire pour chaque copie à ajouter.

Formats acceptés : PDF uniquement.

Chaque copie doit constituer un fichier séparé. Il y a donc un fichier distinct par élève.

## • Activer le dépôt élève **Bientôt disponible**

### Permettre aux élèves d'ajouter eux même leurs copies

Une notification sera envoyée à tous les élèves du groupe pour leur permettre d'ajouter leur copie >



Cette fonctionnalité, actuellement en phase d'expérimentation, sera progressivement déployée auprès de tous les utilisateurs à l'automne 2025. Une attention particulière est portée à la protection des données personnelles, puisque les élèves déposent eux-mêmes leurs copies.

Lors de la création de votre évaluation, vous pouvez choisir d'autoriser, ou non, le dépôt direct de copies par les élèves.

C'est ici que vous pouvez cocher l'option « **Permettre aux élèves d'ajouter leurs copies** ».

### Une fois cette option activée :

Les écrans suivants vous informent comment les élèves pourront importer leurs copies et de la manière dont vous pourrez suivre et gérer les dépôts.

Cela vous permet de garder la main sur les dépôts tout en facilitant l'autonomie des élèves.

**Votre évaluation a bien été créée !**

L'analyse de votre évaluation "DM de math 3e" a démarré  
Temps restant estimé : 3 heures

☒ Permettre aux élèves d'ajouter leurs copies des maintenant eux-meme ⓘ

Que veux t-on dire par "analyse" ?

- Analyse des savoirs-faire évalués
- Extraction et structuration de votre barème
- Extraction et structuration de votre correction

Pourquoi c'est si long ?

Durant la beta nous vérifions les analyses par nos équipes pour repérer tout dysfonctionnement.

D'ici quelques heures : vous pourrez accéder à l'analyse de votre énoncé. N'hésitez pas à ajouter des copies des maintenant !


[Voir mon évaluation](#) [Ajouter des copies d'élèves](#)

**Permettre aux élèves d'ajouter leurs copies eux-même**

En choisissant cette options, les élèves pourront ajouter eux-même leurs copies. Vous pourrez toujours en ajouter si vous le souhaitez.

**Pour les élèves :**

Les élèves vont recevoir une notification sur leur espace personnel pour ajouter leur copies via le site ou l'application dédié. Pour simplifier la connection des élèves, vous pouvez leur partager ce QR code ou ce lien, qui les connectera automatiquement à leur espace.



Copie ce lien

Copier

Valider



## Étape 3 Vérifier et ajuster le barème

Une fois ces étapes validées, vérifiez le barème automatiquement extrait par Ed.ai des documents fournis.

### Comment faire ?

- Étape 1** Rendez-vous dans l'espace « **Évaluations** »
- Étape 2** Cliquez sur l'évaluation concernée.
- Étape 3** Vous accédez alors à la page de synthèse suivante :

Ed - L'IA au service des ensei x

ed.ai

Contrôle 3 - 5emeG1

23 septembre 2024 - 6eA

Thèmes : Opérations sur les Nombres Décimaux Aire et Périmètre

Exporter

Documents de l'évaluation

Copies d'élèves

Statistiques de l'évaluation

Activités de remédiation

Documents de l'évaluation (2)

+ Ajouter un document

Enoncé.pdf

2 page

Traité

Barème.jpg

1 page

Traité

Grille d'évaluation

Grille d'évaluation générale

Modifier la grille d'évaluation

Barème noté de l'évaluation

/20

Instructions générales de correction

Ajoutez des instructions pour la correction de votre évaluation.

Détail de la notation

Modifier le détail de la notation

EXERCICE	20 POINTS	DETAIL DE LA NOTATION
Exercice 1	4,5 points	0,25 par étape de modélisation.
» Exercice 2	6 points	0,25 par étape de modélisation.
» Exercice 3	4 points	0,25 par étape de modélisation.
Exercice 4	3,5 points	<ul style="list-style-type: none"> <li>0,5 point double distributivité;</li> <li>0,5 point réduction.</li> </ul>
» Exercice 5	3 points	0,25 par étape de modélisation.

Si le barème a bien été extrait, le détail de l'extraction s'affiche. Cliquez sur « **Modifier le barème** » pour :

- ajouter ou modifier des critères d'évaluation,
- ajuster les pondérations,
- basculez vers une grille d'évaluation par compétence :

JL

Grille d'évaluation

Grille d'évaluation générale

Modifier la grille d'évaluation

Instructions générales de correction

Ajoutez des instructions pour la correction de votre évaluation.

Compétences évaluées

NIVEAUX D'ACQUISITION

LISTE DES COMPÉTENCES

Très bonne maîtrise

Bonne maîtrise

Maîtrise moyenne

Maîtrise insuffisante

Chercher : Extraire d'un document les informations utiles

Modéliser : Traduire en langage mathématique une situation réelle. Reconnaître un modèle mathématique

Raisonner : Résoudre des problèmes impliquant des valeurs variées

Communiquer : Expliquer à l'oral ou à l'écrit

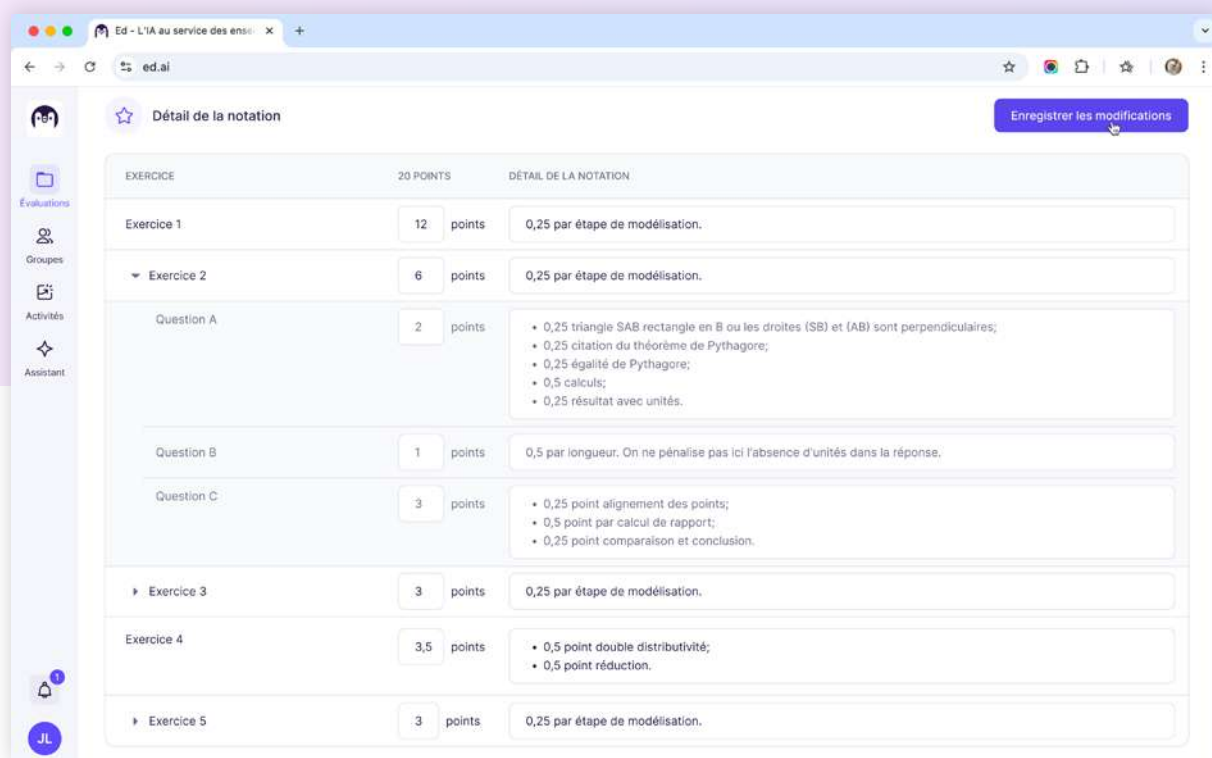
Modéliser : Traduire en langage mathématique une situation réelle. Reconnaître un modèle mathématique

Détail des compétences

Modifier le détail des compétences

COMPÉTENCE	Exercice 1	Exercice 2	Exercice 3	Exercice 3 - A	Exercice 3 - B	Exercice 4	Exercice 5	Exercice 6	Exer
Chercher : Extraire d'un document les informations utiles									
Modéliser : Traduire en langage mathématique une situation réelle. Reconnaître un modèle mathématique									
Raisonner : Résoudre des problèmes impliquant des valeurs variées									
Communiquer : Expliquer à l'oral ou à l'écrit									
Modéliser : Traduire en langage mathématique une situation réelle. Reconnaître un modèle mathématique									

Une fois les modifications effectuées, cliquez sur « **Enregistrer les modifications** ».



Si certaines copies ont déjà été corrigées, la **pré-correction sera automatiquement mise à jour** en fonction du nouveau barème.

Vous pouvez modifier le barème **à tout moment**, tant que vous n'avez pas validé le rendu des corrections aux élèves.

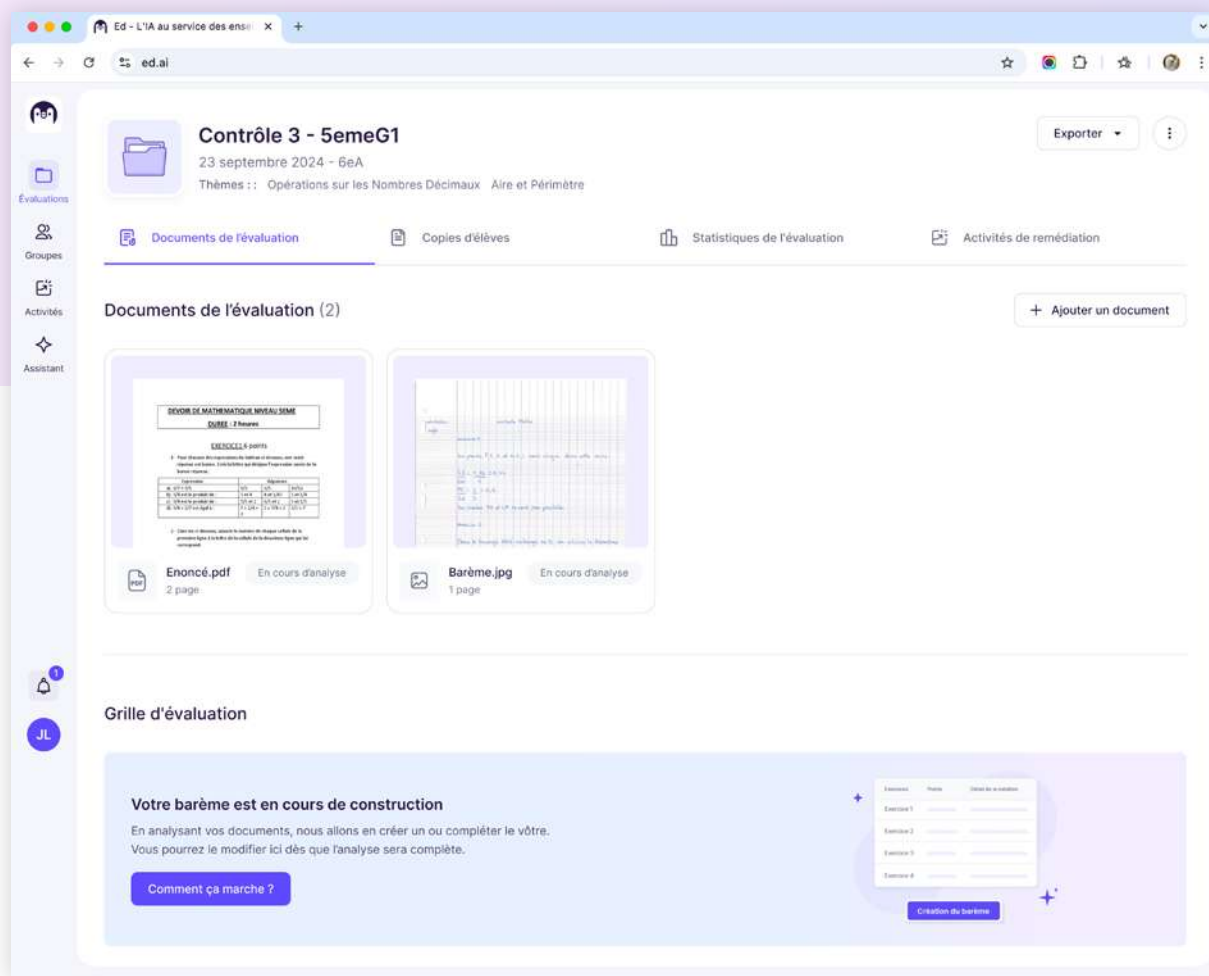
## Mon barème n'apparaît pas ?

Deux cas peuvent se présenter :

### Le barème est encore en cours d'extraction

Une mention spécifique s'affiche à l'écran.

Patiencez quelques minutes, puis actualisez la page.

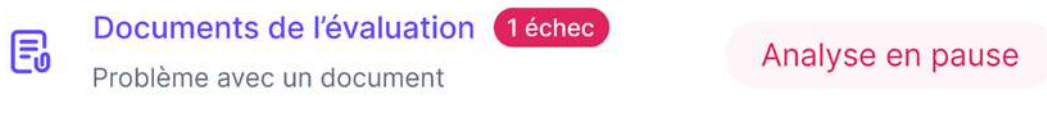


## Une erreur bloque l'extraction

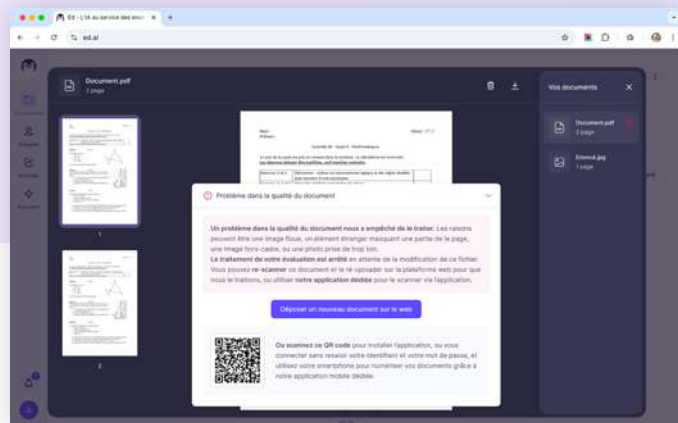
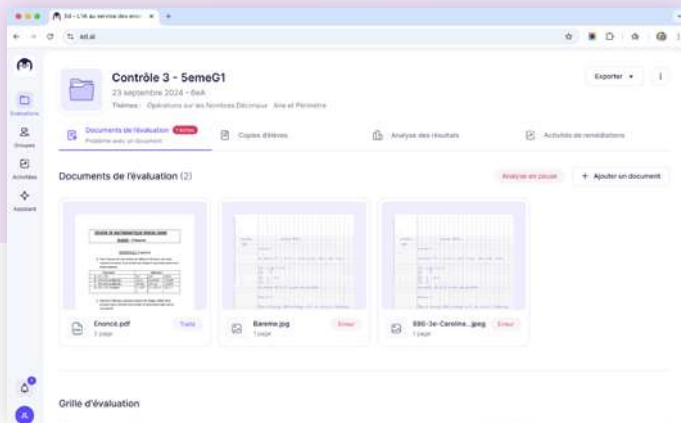
Si le barème ne s'affiche toujours pas, cela signifie probablement que **le fichier transmis comporte une erreur bloquante**.

Dans ce cas :

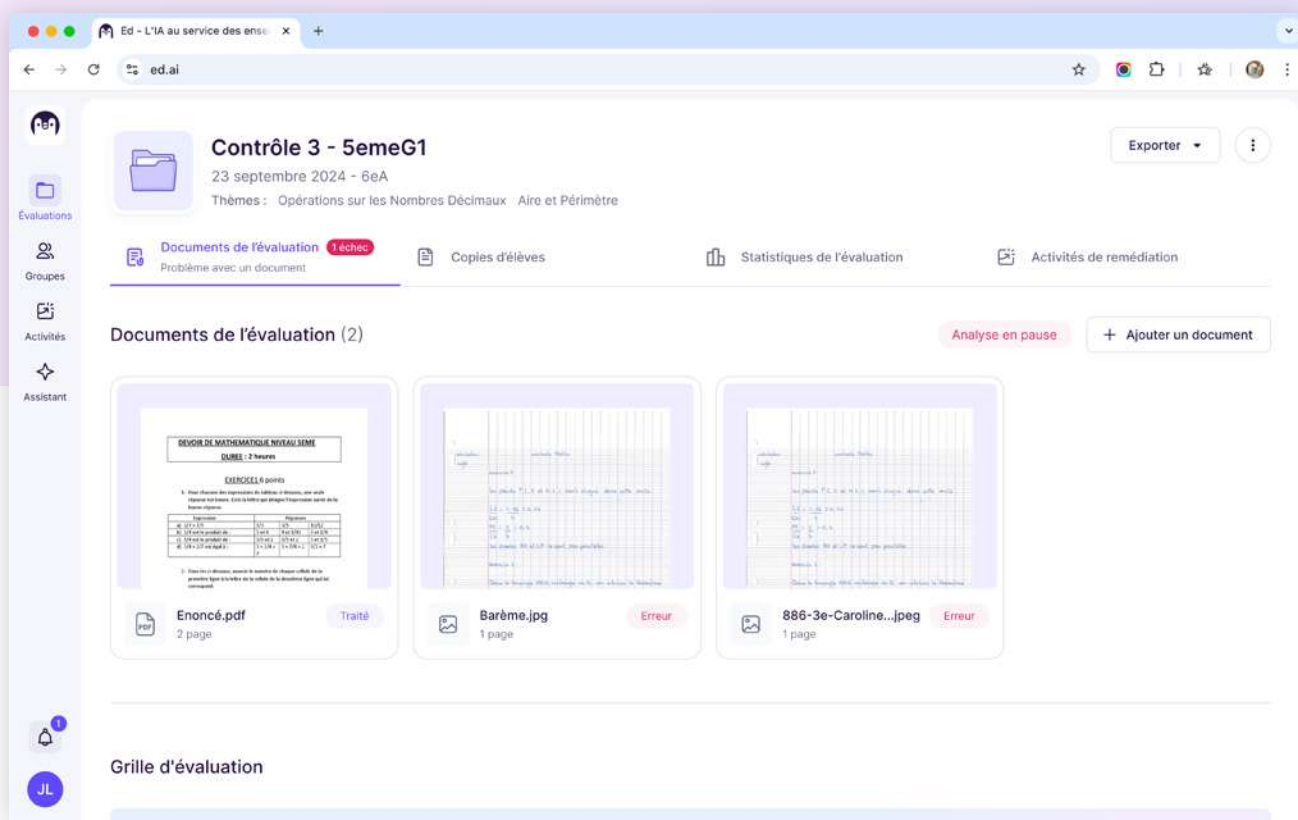
- l'analyse est **mise en pause**,
- une pastille « **Erreur** » s'affiche dans la liste des évaluations et dans le détail de celle-ci,



- vous recevez une **notification** pour vous guider pas à pas dans la résolution (souvent, il suffit de remplacer le document source).



- ou bien une indication sur la raison de l'échec peut être directement mentionné sur la page accueil :



⚠ Nous pensons qu'il manque des documents dans votre évaluation.



## Étape 4 Lancement de la pré-correction

Une fois l'évaluation paramétrée et vos copies importées, Ed.ai se charge de lancer la pré-correction par IA.

### Délai de pré-correction :

entre 1 et 3 jours ouvrés, selon le volume de copies traitées et les graphiques des élèves.

Ce délai comprend :

- une analyse initiale par IA, basée sur vos critères,
- un contrôle qualité, qui assure la fiabilité de la correction.

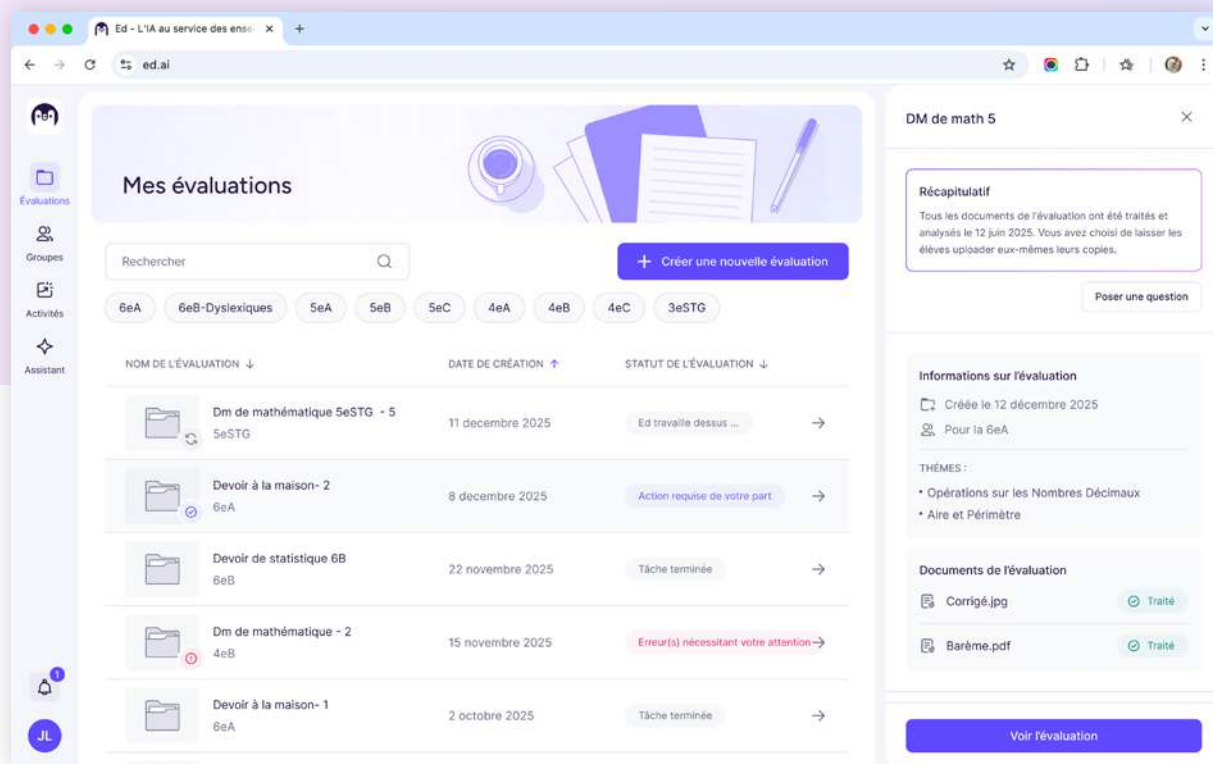
### Suivre l'avancement :

Vous pouvez suivre le statut d'avancement du traitement de votre évaluation et des copies.

### Comment faire ?

**Étape 1** Aller dans l'onglet « **Évaluation** ».

**Étape 2** Cliquer sur l'évaluation en question.





**Étape 3** Un bandeau dépliant s'ouvre sur la droite et vous offre une vision détaillée : vous y retrouvez notamment le statut du traitement des différents documents de l'évaluation ainsi que des copies et vous êtes informé en cas de problème rencontré sur l'un ou l'autre (Ex : document mal scanné, flou).

**Documents de l'évaluation**

Corrigé.jpg
 

Ed travaille dessus ...

Barème.pdf
 

Traité

Barème.pdf
 

Problème

**Copies des élèves**

- 12/22 copies ajoutées
- 9/22 copies en cours de correction
- 3/22 copies corrigées
- 1/22 copies rendues

**Étape 4** Ensuite :

- Le statut des copies corrigées passe de « **En cours de correction** » à « **Correction à valider** » dans l'onglet « **Copie d'élèves** » de l'évaluation concernée.
- Vous êtes notifié une fois toutes les copies corrigées et disponibles.

**Contrôle 3 - 5emeG1**  
23 septembre 2024 - 6eA  
Thèmes : Opérations sur les Nombres Décimaux - Aire et Périmètre

Documents de l'évaluation | **Copies d'élèves** | Statistiques de l'évaluation | Activités de remédiation

Copies d'élèves 20/22

+ Ajouter une copie | Rendre toutes les copies corrigées

NOM DE L'ÉLÈVE ↑	STATUT ↓	RÉSULTATS ↓	
Marie Owens	En cours de correction ...	--	⋮
Samira Teichmann	Correction à valider	12,5/20	→ Voir la copie
Lauren Khan	En cours de correction ...	--	↓ Télécharger la copie
Eline De Smet	Rendue à l'élève	18/20	✎ Modifier la copie
Kyllian Arnaud	Rendue à l'élève	12/20	🗑 Supprimer la copie
Samuel McDonald	Rendue à l'élève	13,5/20	⋮
Katherine Roberts	Rendue à l'élève	17/20	⋮
Edouard Mortier	En cours de correction ...	--	⋮
Alexis Grivois	Rendue à l'élève	14,5/20	⋮

## Étape 5 Consulter les copies corrigées

La pré-correction générée par Ed.ai est 100 % personnalisable : vous gardez la main de A à Z.

### Où retrouver vos copies corrigées ?

- Étape 1** Accédez à l'onglet « **Évaluations** ».
- Étape 2** Sélectionnez l'évaluation concernée.
- Étape 3** Ouvrez l'onglet « **Copies d'élèves** » pour afficher la liste des élèves.

Chaque copie est alors consultable avec le détail suivant :

- Copie élève numérisée
- Synthèse de la copie et note globale
- Annotations proposées (liées au barème)
- Points attribués par question et/ou niveaux d'acquis des compétences

The screenshot displays the Ed.ai interface for a student named Turgot Jessie. The interface is in French and shows the following details:

- Header:** Turgot Jessie, Analyse de Texte Réalisme Maupassant - 23 septembre 2024 - 6eA.
- Results Section:**
  - Note:** 12,5 / 20. A button 'Voir le détail' is next to it.
  - Votre commentaire:** A text area with placeholder text: 'Commentaire pré-rempli par ed. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex e'.
- Compétences Section:** A table showing the results for four competencies.

COMPÉTENCES	RÉSULTAT	COMMENTAIRES
Mobiliser des références littéraires et culturelles sur l'œuvre et le parcours	Acquis	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation
Comprendre et traiter les enjeux du sujet	Dépassé	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation
Organiser sa réflexion à l'écrit	Non-acquis	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation
Construire une argumentation littéraire	Partiel	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation

The screenshot displays the Ed.ai web application. At the top, the browser address bar shows 'ed.ai'. The interface includes a header with the user 'Turgot Jessie', a 'Rendre la copie' button, and a 'Correction en attente de validation' status. The main area is divided into two panels. The left panel shows a student's handwritten work on a grid background. The first section, 'Exercice 1:', discusses the injustice of borders between Spain and Morocco, mentioning migrants. The second section, 'Exercice 4', discusses the difficulty of crossing borders, mentioning 'barbelés' (barbed wire) and 'un bras que l'on a réussi à extraire' (an arm that was successfully extracted). The right panel is the teacher's correction interface, titled '1 Exercice 1'. It contains a 'Commentaire général' field, an 'Observation(s)' field with a '12 observations' count, and three 'Références au parcours ou au contexte de l'oeuvre' sections. Each reference section contains a paragraph of text and a 'Voir tout' link.

## Ce que vous pouvez faire :

- **Modifier** l'appréciation générale générée automatiquement,
- **Ajuster** les commentaires personnalisés de chaque question,
- **Rectifier** les points accordés et/ou les niveaux d'acquis des compétences,
- **Enrichir** la correction de notes vocales (disponibilité automne 2025)

Objectif : vous pouvez ainsi affiner la correction pour qu'elle corresponde parfaitement à votre exigence pédagogique avant de la partager à l'élève.

Edition de la correction

2
Exercice 2

2 / 6

Commentaire pré-rempli par ed Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor

Chercher : Extraire d'un document les informations utiles
Très bonne maîtrise
3 observations

Références au parcours ou au contexte de l'oeuvre

Au XVIII siècle, plusieurs auteurs et autrices cachent leur identité derrière un autre nom pour publier un roman, dont le conte... Voir tout

Non, Choderlos de Laclos n'a pas utilisé de pseudonyme pour publier Les Liaisons dangereuses.

Références au parcours ou au contexte de l'oeuvre

Au XVIII siècle, plusieurs auteurs et autrices cachent leur identité derrière un autre nom pour publier un roman, dont le conte... Voir tout

Non, Choderlos de Laclos n'a pas utilisé de pseudonyme pour publier Les Liaisons dangereuses.

Références au parcours ou au contexte de l'oeuvre

Au XVIII siècle, plusieurs auteurs et autrices cachent leur identité derrière un autre nom pour publier un roman, dont le conte... Voir tout

Non, Choderlos de Laclos n'a pas utilisé de pseudonyme pour publier Les Liaisons dangereuses.

Chercher : Extraire d'un document les informations utiles
Très bonne maîtrise
3 observations

Chercher : Extraire d'un document les informations utiles
Très bonne maîtrise
3 observations

Autre(s) observation(s)
12 observations

Votre commentaire

Changement du commentaire

B I U

## Étape 6 Vérifier le rendu en activant la vue élève

La vue enseignant « classique » vous permet de modifier les retours, d'ajuster les commentaires, d'ajouter des notes audio, d'affiner le barème appliqué par l'IA Ed.ai ou encore de vérifier les erreurs détectées.

La vue élève vous permet quant à elle de **visualiser la copie exactement comme elle apparaîtra pour l'élève** quand celui-ci se connectera à Ed.ai via son ENT ou son espace personnel.

Vous pouvez alterner d'une vue à l'autre à tout moment, en 1 clic.

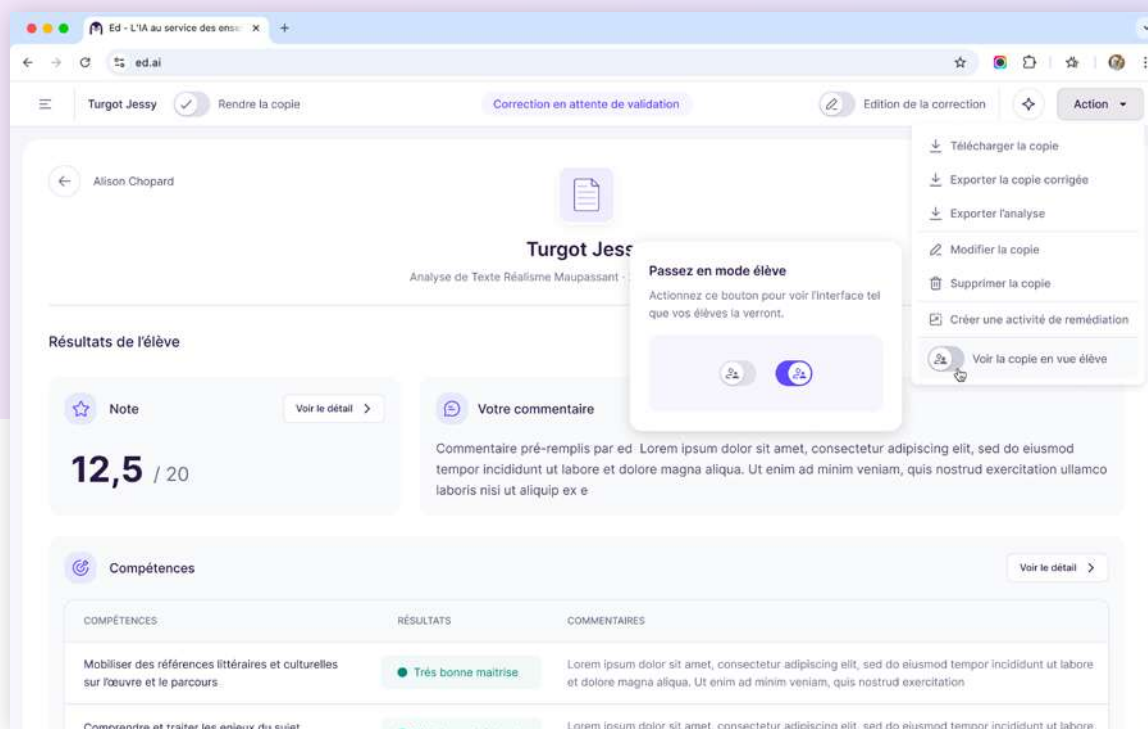
< Retour au sommaire

Guide de prise en main Ed.ai – Enseignant

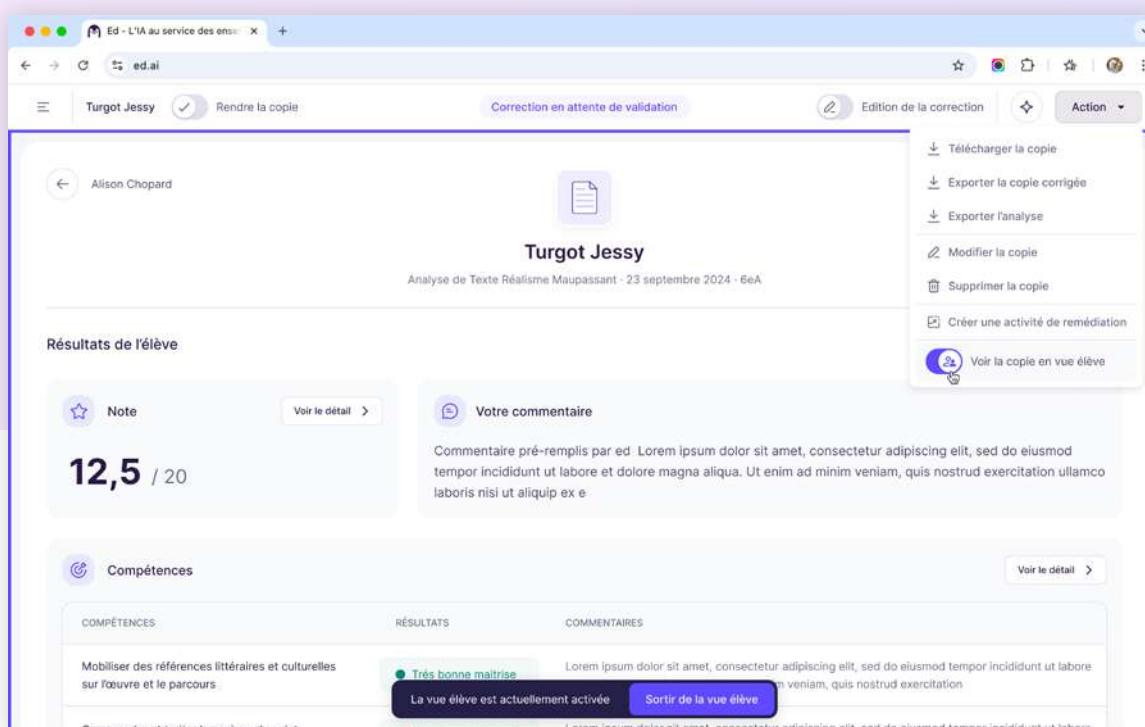
36

Concrètement :

**Étape 1** Activez le «vue élève» en cliquant sur le bouton prévu à cet effet.



**Étape 2** Votre écran s'affiche avec un encadré bleu : vous êtes bien dans la **vue élève**.



Pour revenir à la vue enseignant, il vous suffit de cliquer sur « **Sortir de la vue élève** » (bouton violet en bas au centre de votre écran).

La vue élève est actuellement activée

Sortir de la vue élève



## Étape 7 Procéder au rendu des copies

Une fois les corrections prêtes, c'est à vous de choisir **quand** et **comment** restituer les résultats aux élèves.

Ed.ai vous propose plusieurs formats, pour s'adapter à vos habitudes et à vos classes.

### 1 Consultation en ligne

Vos élèves peuvent consulter leur copie corrigée directement en ligne :

- Depuis leur ENT (GAR ou ÉcoleDirecte)
- Via un lien sécurisé transmis par vos soins
- Grâce à un QR code individuel, à diffuser ou coller sur la copie papier

Ils accèdent à :

- Leur copie annotée
- Les points attribués
- Vos commentaires personnalisés - écrits et/ou audio

Ce format permet un accès autonome, à la maison ou en classe.

### 2 Fiche de synthèse PDF

Vous pouvez également générer une **fiche PDF individuelle** pour chaque élève en cliquant sur « **Exporter l'analyse** ».

Cette analyse comprend :

- La notation globale (en cas de barème chiffré)
- Un commentaire global
- Le barème appliqué exercice par exercice
- Le niveau de maîtrise des savoir-faire mis en œuvre dans l'évaluation
- La répartition par typologie d'erreurs commises
- Un QR code pour accéder à la copie complète annotée en ligne
- Optionnel : un zoom sur les axes de progression avec des pistes d'amélioration et des exercices de remédiation dédiés.



## DM de mathématique 5

## Résultats

### Note

12,5

20

### Commentaire

Bon travail dans l'ensemble. Il faut poursuivre ainsi en approfondissant les méthodes du cours, de manière à gommer les erreurs de rédaction et de notation qui rendent confuses certaines réponses.




### Résultats détaillés

Exercise 1	2.5/5
Exercise 2	4/7
Question A	3.4/4
Question B	2/3
Exercise 3	4.5/8
Question A	3.4/4
Question B	2/3
Question C	2/3
Exercise 4	4.5/8

### Maîtrise des savoir-faire




























 Non-acquis
  Acquis

 Partiel
  Dépassé

Déterminer un coefficient d'agrandissement ou de réduction	
Connaître et utiliser les effets de l'agrandissement et de la réduction sur les aires et les volumes	
Calculer le volume d'une pyramide ou d'un cône de révolution	

Marie Tudor · Dm de mathématiques 5 1

■ **Maîtrise des savoirs-faire**

Utiliser la réciproque du théorème de Pythagore pour vérifier si un triangle est rectangle ou non	  
Utiliser le théorème de Pythagore pour calculer une longueur dans un triangle rectangle	  
Démontrer que deux triangles sont semblables ou non	  
Traduire un problème par une équation	  
Résoudre algébriquement une équation du premier degré	  
Mettre un problème en équation en vue de sa résolution	  
Produire une expression littérale pour traduire un programme de calcul	  
Développer une expression du premier degré avec la simple distributivité	  
Réduire une expression littérale sans calcul entre parenthèses	  

## Type d'erreurs

[Accéder à ma copie corrigée](#)

Scannez ce QR code pour accéder à la correction complète de la copie en ligne sur [Ed.ai/copie345vrfT](http://Ed.ai/copie345vrfT)

Marie Tudor · Dm de mathématiques 5 2

### Analyse des axes de progression

**1** Déterminer un coefficient d'agrandissement ou de réduction

Tu as compris le principe général d'un agrandissement ou d'une réduction, mais il est encore difficile pour toi d'identifier correctement le coefficient lorsque les longueurs sont données. Tu confonds parfois le sens de l'agrandissement (coefficient  $> 1$ ) et celui de la réduction (coefficient  $< 1$ ), ce qui te conduit à des erreurs de calcul.

### Pistes pour progresser

- Utilisez une méthode en trois étapes : (1) repérer deux longueurs correspondantes, (2) poser la fraction, (3) interpréter le résultat.
- Entraînez-vous à reconnaître les longueurs homologues (même position sur les deux figures). Utilisez des couleurs ou des lettres pour bien faire correspondre les segments.
- Pose systématiquement le rapport "longueur nouvelle figure + longueur homologue d'origine" pour éviter les confusions. Écrivez ce rapport comme une fraction pour visualiser s'il est supérieur à 1 (agrandissement) ou inférieur à 1 (réduction).
- Vérifiez si le rapport est cohérent : un coefficient de réduction ne peut pas être supérieur à 1.



**Pour t'entraîner :** Scanne ce QR code pour accéder à des exercices spécialisés sur ce sujet

## 2 Traduire un problème par une équation

Tu sais repérer les informations importantes dans un énoncé, mais tu as encore du mal à formuler l'équation qui correspond à la situation. Il semble que la difficulté principale soit de transformer les mots en une expression mathématique claire et structurée.

### Pistes pour progresser

- Utilisez une méthode en trois étapes : (1) repérer deux longueurs correspondantes, (2) poser la fraction, (3) interpréter le résultat.
- Entraînez-vous à reconnaître les longueurs homologues (même position sur les deux figures). Utilisez des couleurs ou des lettres pour bien faire correspondre les segments.
- Pose systématiquement le rapport "longueur nouvelle figure ÷ longueur homologue d'origine" pour éviter les confusions. Écrivez ce rapport comme une fraction pour visualiser s'il est supérieur à 1 (agrandissement) ou inférieur à 1 (réduction).

Marie Tudor · Dm de mathématiques 5 3

- Pose systématiquement le rapport "longueur nouvelle figure = longueur homologue d'origine" pour éviter les confusions. Écris ce rapport comme une fraction pour visualiser s'il est supérieur à 1 (agrandissement) ou inférieur à 1 (réduction).
- Vérifie si le rapport est cohérent : un coefficient de réduction ne peut pas être supérieur à 1.



**Pour t'entraîner :** Scanne ce QR code pour accéder à des exercices spécialisés sur ce sujet

### 3 Résoudre algébriquement une équation du premier degré

Tu sais repérer les informations importantes dans un énoncé, mais tu as encore du mal à formuler l'équation qui correspond à la situation. Il semble que la difficulté principale soit de transformer les mots en une expression mathématique claire et structurée.

### Pistes pour progresser

- ▶ Utilisez une méthode en trois étapes : (1) repérer deux longueurs correspondantes, (2) poser la fraction, (3) interpréter le résultat.
- ▶ Entraîne-toi à reconnaître les longueurs homologues (même position sur les deux figures).  
Utilise des couleurs ou des lettres pour bien faire correspondre les segments.
- ▶ Pose systématiquement le rapport "longueur nouvelle figure + longueur homologue d'origine" pour éviter les confusions. Écris ce rapport comme une fraction pour visualiser s'il est supérieur à 1 (agrandissement) ou inférieur à 1 (réduction).
- ▶ Vérifie si le rapport est cohérent : un coefficient de réduction ne peut pas être supérieur à 1.



**Pour t'entraîner :** Scanne ce QR code pour accéder à des exercices spécialisés sur ce sujet

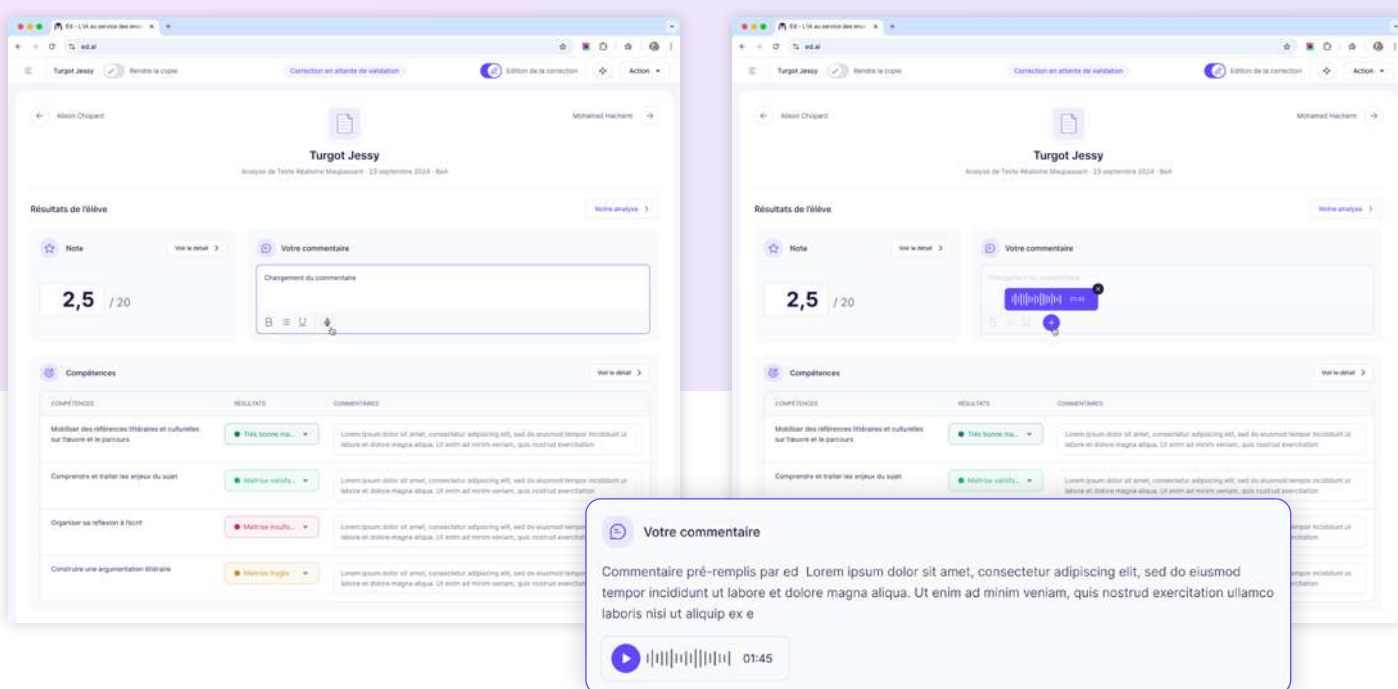
Marie Tudor · Dm de mathématiques 5

Cette synthèse peut être :

- Imprimée et glissée dans la copie papier
- Déposée sur l'espace Ed.ai élève
- Envoyée par mail

### 3 Restitution audio

Vous avez la possibilité d'enregistrer des **commentaires vocaux** pour chaque élève, au niveau de l'appréciation globale (cf. capture ci-dessous).



### 4 Correction traditionnelle manuscrite, enrichie par Ed.ai (disponible en automne 2025)

Enfin, vous pouvez **choisir de corriger vos copies à la main**, tout en profitant de l'analyse proposée par Ed.ai.

L'outil vous aide à repérer les erreurs, les axes de progrès, les points récurrents, à vous ensuite d'annoter selon votre style habituel.

#### En résumé

Vous gardez toujours le contrôle du moment, du format et du contenu de la restitution. L'objectif est d'offrir un retour clair, différencié, utile, dans le respect de votre rythme et de vos habitudes pédagogiques.



# 4

## Analyser les résultats



### Pourquoi analyser les résultats avec Ed.ai ?

Une fois vos copies corrigées et restituées, Ed.ai vous permet d'aller plus loin dans l'exploitation pédagogique de ces résultats.

L'analyse des statistiques de l'évaluation avec Ed.ai vous aide à **mieux comprendre les apprentissages et identifier les difficultés de vos élèves**.

Trois enjeux pédagogiques :

- Identifier les **savoir-faire maîtrisés ou non**
- Repérer les **erreurs fréquentes**, individuellement ou collectivement
- Suivre la **progression des élèves** dans le temps

L'objectif : faire de l'évaluation un véritable levier de progression pour vos élèves..

### Analyser les statistiques d'une évaluation

Dès que les copies sont pré-corrigées, vous pouvez accéder à l'analyse détaillée :

#### Accéder aux résultats

**Étape 1** Accédez à votre évaluation :

- Allez dans l'onglet « **Évaluations** ».
- Cliquez sur l'évaluation souhaitée puis sur « **Voir l'évaluation** ».

Voir l'évaluation

**Étape 2** Rendez-vous dans l'onglet « **Statistiques de l'évaluation** ».

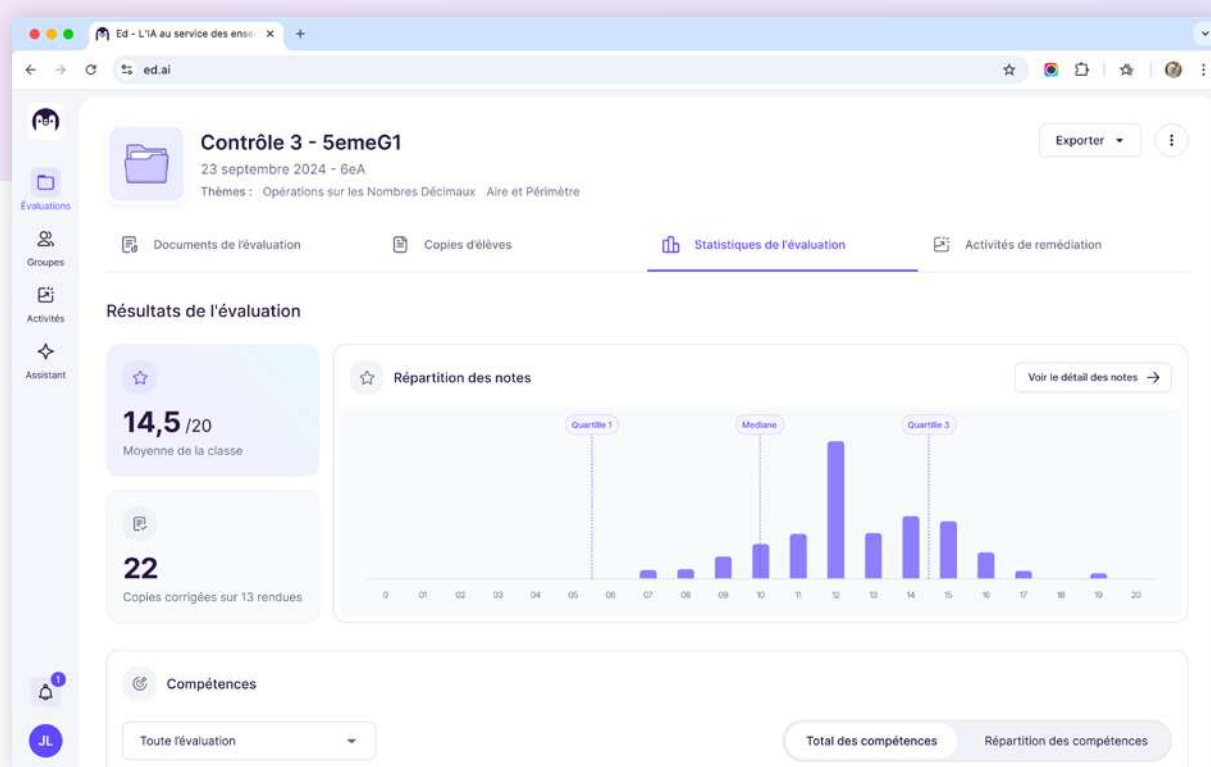
## Consulter les données disponibles

Deux rubriques complémentaires sont à votre disposition.

- Les résultats de l'évaluation
- Notre analyse Ed.ai

## Résultats de l'évaluation

Cette partie est directement liée aux résultats bruts des élèves et est le reflet de votre système d'évaluation (barème chiffré et/ou système de compétences).



Vous y trouverez les éléments suivants :

- **Moyenne du groupe**
- **Nombre de copies corrigées**
- **Répartition des notes** (si vous évaluez par notes)
  - Graphique de distribution (avec médiane et quartiles).
  - En cliquant sur « **Voir le détail des notes** » vous accédez au **Tableau par exercice** avec le détail par question.

Ed - L'A au service des ensei x +

ed.ai

Détail des notes du groupe

	Note	Exercice 1	Exercice 2	Ex. 2 - A	Ex. 2 - B	Ex. 2 - C	Exercice 3	Ex. 3 - A	Ex. 3 - B	Ex. 3 - C	Exercice 4	Exercice 5
Moyenne du groupe	11,5/20	3,5/5	4/5	1,8/2	0,6/1	1,4/2	4,5/7	1,8/2	0,6/1	1,4/2	4,5/7	4,5/7
Ray Nedesneiges	9/20	1/5	2,5/5	1,8/2	0,6/1	1,4/2	4,5/7	1,8/2	0,6/1	1,4/2	4,5/7	4,5/7
Paul Lamontagne	16,4/20	5/5	2,5/5	1,8/2	0,6/1	1,4/2	4,5/7	1,8/2	0,6/1	1,4/2	4,5/7	4,5/7
Quincy De La Ronde	12/20	4,5/5	2,5/5	1,8/2	0,6/1	1,4/2	4,5/7	1,8/2	0,6/1	1,4/2	4,5/7	4,5/7
Théodore Fortier	11,5/20	3,5/5	2,5/5	1,8/2	0,6/1	1,4/2	4,5/7	1,8/2	0,6/1	1,4/2	4,5/7	4,5/7
Antoinette St-Jean	11,5/20	1/5	2,5/5	1,8/2	0,6/1	1,4/2	4,5/7	1,8/2	0,6/1	1,4/2	4,5/7	4,5/7
Mélissa da Silva	11,5/20	4,5/5	2,5/5	1,8/2	0,6/1	1,4/2	4,5/7	1,8/2	0,6/1	1,4/2	4,5/7	4,5/7
Léopold Lambrecq	11,5/20	4,5/5	2,5/5	1,8/2	0,6/1	1,4/2	4,5/7	1,8/2	0,6/1	1,4/2	4,5/7	4,5/7
Jean-Philippe Ervitemonslip	11,5/20	4,5/5	2,5/5	1,8/2	0,6/1	1,4/2	4,5/7	1,8/2	0,6/1	1,4/2	4,5/7	4,5/7
Justine titegoutte	11,5/20	4,5/5	2,5/5	1,8/2	0,6/1	1,4/2	4,5/7	1,8/2	0,6/1	1,4/2	4,5/7	4,5/7
Yves Rysursaine	11,5/20	4,5/5	2,5/5	1,8/2	0,6/1	1,4/2	4,5/7	1,8/2	0,6/1	1,4/2	4,5/7	4,5/7
Nom Prenom	11,5/20	4,5/5	2,5/5	1,8/2	0,6/1	1,4/2	4,5/7	1,8/2	0,6/1	1,4/2	4,5/7	4,5/7

Exporter les résultats

Ces données sont exportables au format .CSV et .XLSX pour un usage hors ligne (ex. : pour ensuite importer les résultats dans Pronote).

Exporter les résultats

- **Acquisition des compétences** (si vous évaluez par compétences)
  - Répartition des niveaux de maîtrise par compétence selon vos critères.
  - En cliquant sur « Voir le détail », vous accédez, pour chaque compétence, à la liste des élèves avec le détail de leur niveau de maîtrise.

Ed - L'A au service des ensei x +

ed.ai

Tout les exercices

Total des compétences

Repartition des compétences

COMPÉTENCE ↓

MOYENNE DES RÉSULTATS DE LA CLASSE ↑

Mobiliser des références littéraires et culturelles	Maitrise satisfaisante	>
Organiser sa réflexion à l'écrit	Maitrise insuffisante	>
Comprendre et traiter les enjeux du sujet	Maitrise satisfaisante	>
Construire une argumentation littéraire	Presque maitrisé	>
Mobiliser des références littéraires et culturelles	Très bonne maitrise	>
Organiser sa réflexion à l'écrit	Début de maitrise	>
Comprendre et traiter les enjeux du sujet	Maitrise satisfaisante	>
Construire une argumentation littéraire	Maitrise fragile	>
Mobiliser des références littéraires et culturelles	Début de maitrise	>
Construire une argumentation littéraire	Maitrise satisfaisante	>

Voir toutes les compétences ↓

Comprendre et traiter les enjeux du sujet

Lauren Khan	Acquis	→
Elaine De Smet	Dépassé	→
Kylian Arnaud	Non-acquis	→
Edouard Mortier	Acquis	→
Apolline DuLin	Acquis	→
Delphine Archambault	Dépassé	→
Otto Matique	Dépassé	→
Lauren Khan	Dépassé	→
Elaine De Smet	Non-acquis	→
Kylian Arnaud	Acquis	→
Edouard Mortier	Acquis	→
Apolline DuLin	Acquis	→
Delphine Archambault	Dépassé	→
Otto Matique	Dépassé	→

## Notre analyse Ed.ai

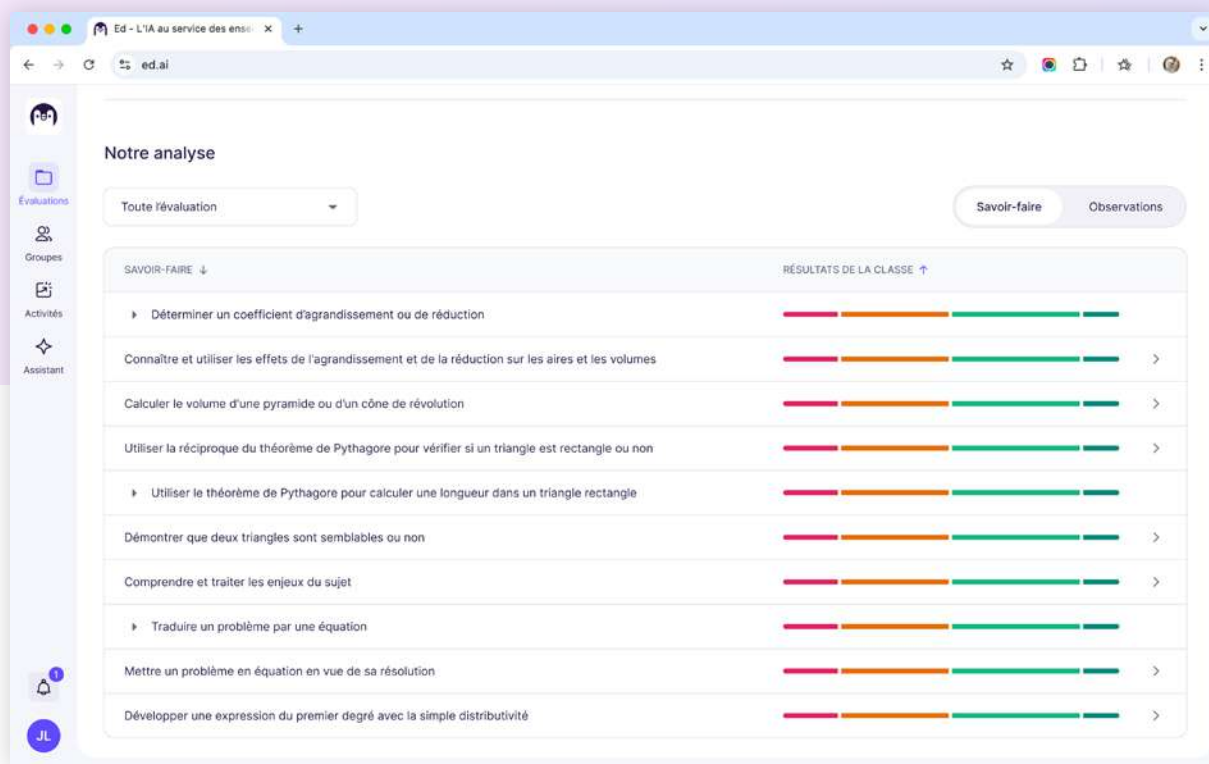
L'analyse Ed.ai se veut **complémentaire à votre barème**, en apportant une lecture analytique structurée de chaque copie. Elle s'appuie sur un référentiel conçu par notre équipe, en parfaite cohérence avec les programmes officiels.

Objectif : vous fournir un **relevé d'observations précis** sur les acquis et les axes de progression de vos élèves.

Cette analyse est directement connectée à la création d'activités de remédiation ([Voir partie 5](#)).

## Explorer les savoir-faire évalués

Chaque question est automatiquement associée à un ou plusieurs **savoir-faire Ed.ai** : des compétences **précises, observables et traçables**, construites à partir des programmes scolaires par notre équipe d'ingénieurs pédagogiques.



Vous pouvez consulter :

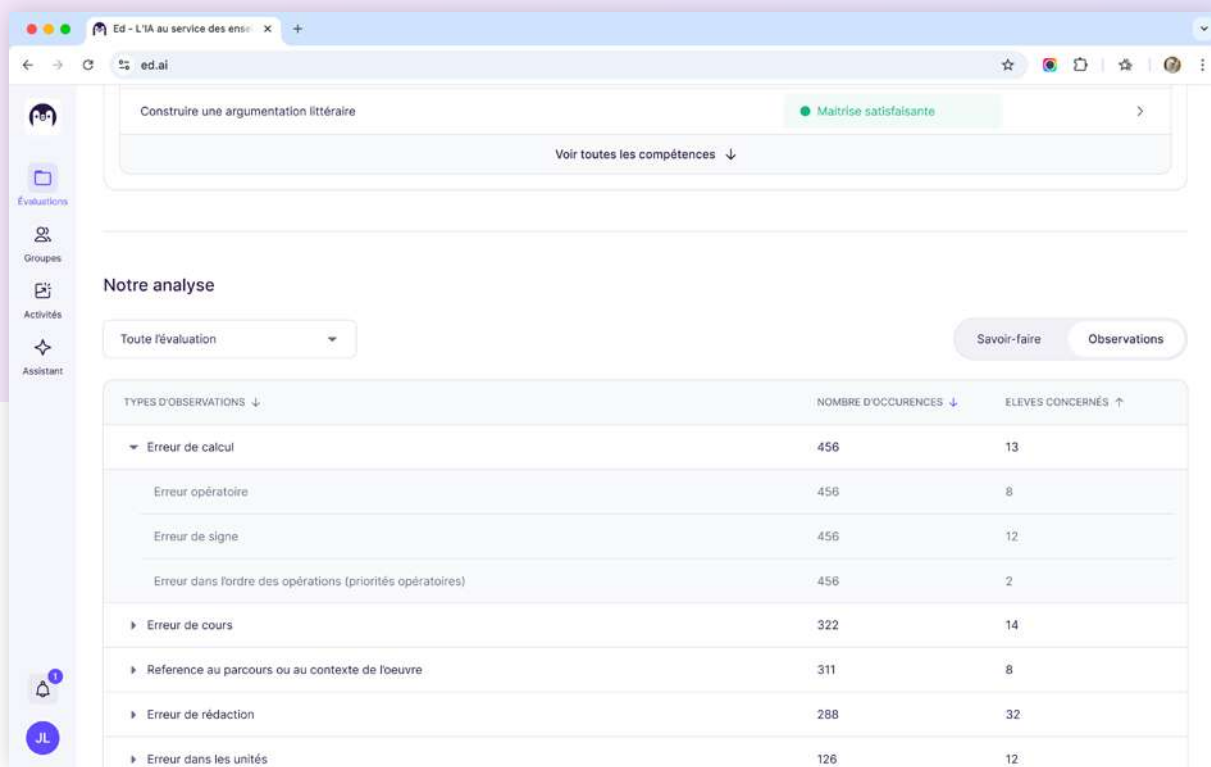
- La **liste des savoir-faire mobilisés**
- Le **nombre d'élèves évalués** par savoir-faire
- La **répartition par niveaux de maîtrise** (non acquis → dépassé)
- Une **vue synthétique des points forts et axes de progression**

## Repérer les erreurs fréquentes

Toujours dans la rubrique « **Notre analyse** », un bouton **switch** en haut à droite permet d'afficher les **erreurs les plus fréquentes** détectées automatiquement dans les copies.

Savoir-faire

Observations

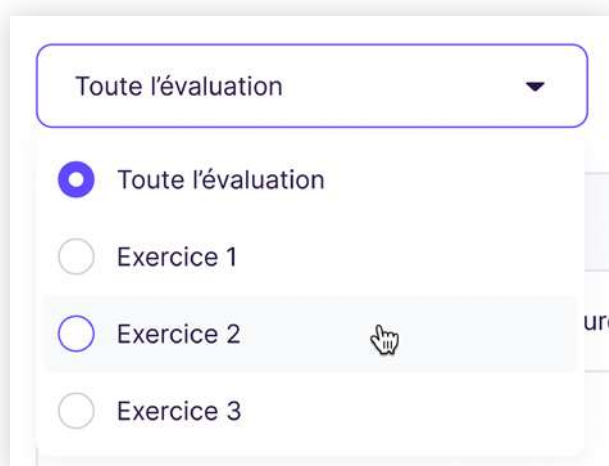


TYPES D'OBSERVATIONS ↓	NOMBRE D'OCCURENCES ↓	ELEVES CONCERNES ↑
▼ Erreur de calcul	456	13
Erreur opératoire	456	8
Erreur de signe	456	12
Erreur dans l'ordre des opérations (priorités opératoires)	456	2
▶ Erreur de cours	322	14
▶ Référence au parcours ou au contexte de l'oeuvre	311	8
▶ Erreur de rédaction	288	32
▶ Erreur dans les unités	126	12

Les erreurs sont :

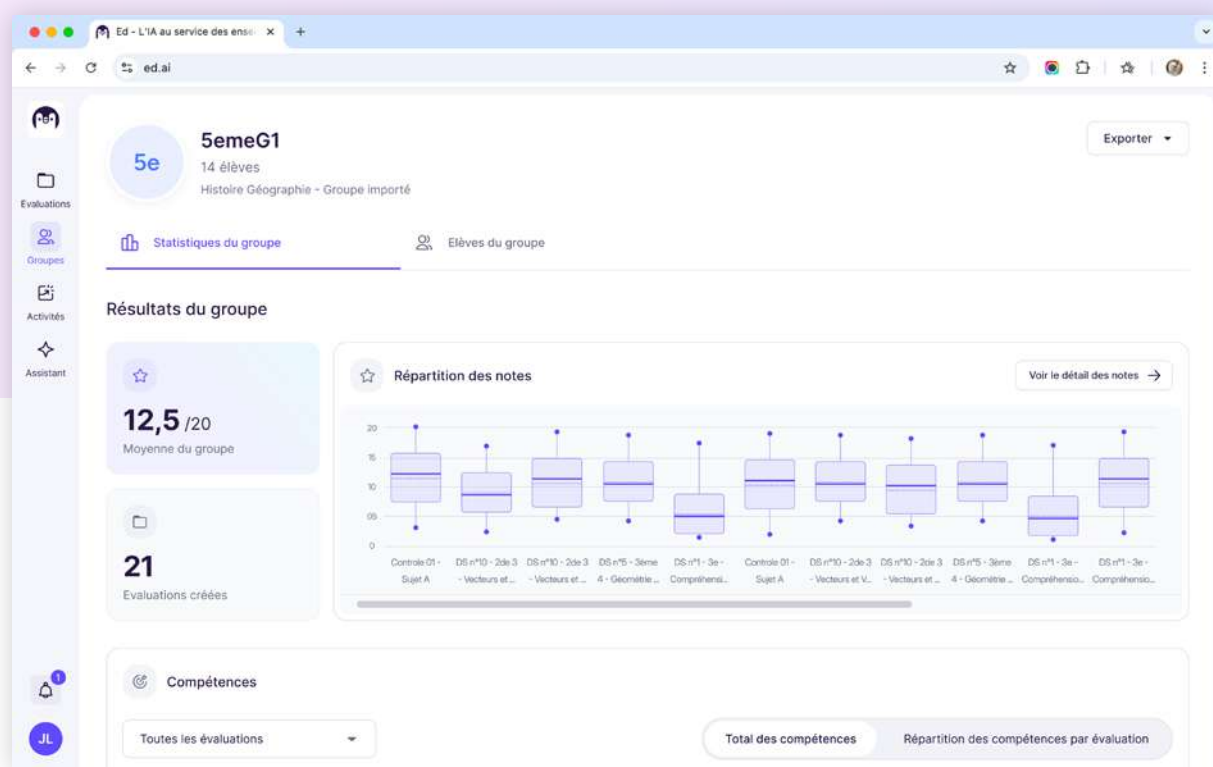
- Classées par catégories, selon les spécificités de votre discipline
- Présentées avec leur fréquence d'apparition dans la classe (nombre d'occurrences et pourcentage d'élèves concernés)

Que ce soit dans la lecture des savoir-faire ou des erreurs, vous pouvez, au besoin, décider de filtrer sur un exercice donné en cliquant sur le menu déroulant « **Toute l'évaluation** » et en sélectionnant l'exercice qui vous intéresse.



# Suivre la progression d'un groupe sur plusieurs évaluations

Depuis l'onglet « **Groupes** », cliquez sur un groupe, puis sur « **Statistiques du groupe** ». Vous accédez à une **lecture transversale** des résultats de la classe sur plusieurs évaluations.



De même que pour l'analyse d'une évaluation, deux rubriques complémentaires – « **Résultats du groupe** » et « **Notre analyse** » – vous donnent accès à :

## Résultats de la classe :

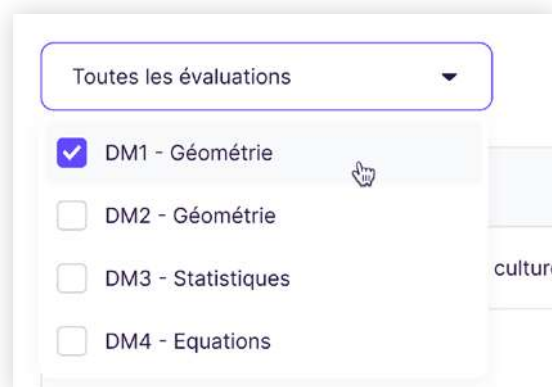
- La **moyenne du groupe** sur l'ensemble des évaluations passées
- La **répartition des notes** via un graphique type « boîtes à moustaches » (note min., max., médiane et quartiles)
- Un **tableau détaillé** avec les résultats élève par élève, par évaluation (si évaluation par note)
- Une **synthèse des compétences** mobilisés au fil du temps (si évaluation par compétences)

## Analyse Ed.ai :

- Une **synthèse des niveaux de maîtrise des savoir-faire** mobilisés au fil des évaluations
- Une **analyse des erreurs** relevées sur plusieurs évaluations, avec visualisation sous forme de graphes radar (ou toile d'araignée) pour suivre leur fréquence et leur évolution.

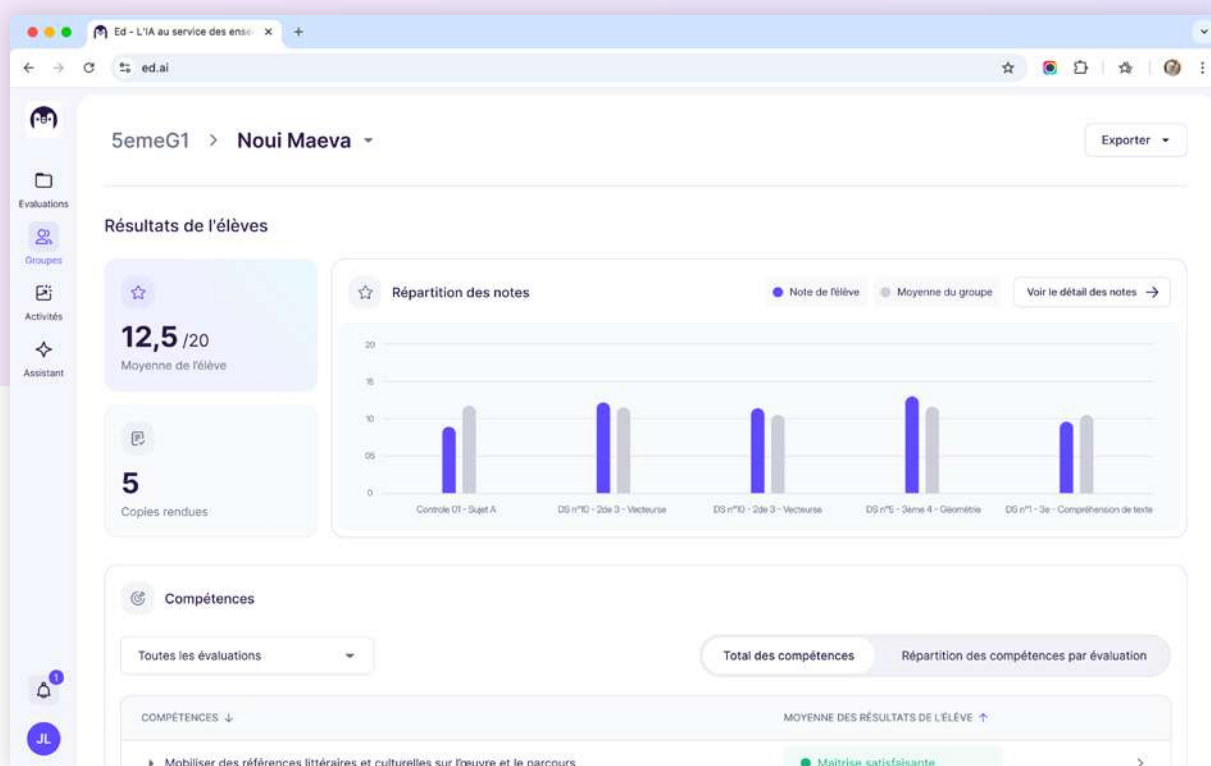
Afin d'affiner votre analyse, vous pouvez décider, au besoin, de filtrer sur une ou plusieurs évaluations donnée.s en cliquant sur le menu déroulant « **Toutes les évaluations** » et en sélectionnant la ou les évaluation.s qui vous intéressent.

Cela vous permet de repérer des **tendances collectives**, de visualiser des **progrès ou stagnations**, et d'ajuster votre planification.



## Suivre la progression d'un élève au fil de l'année

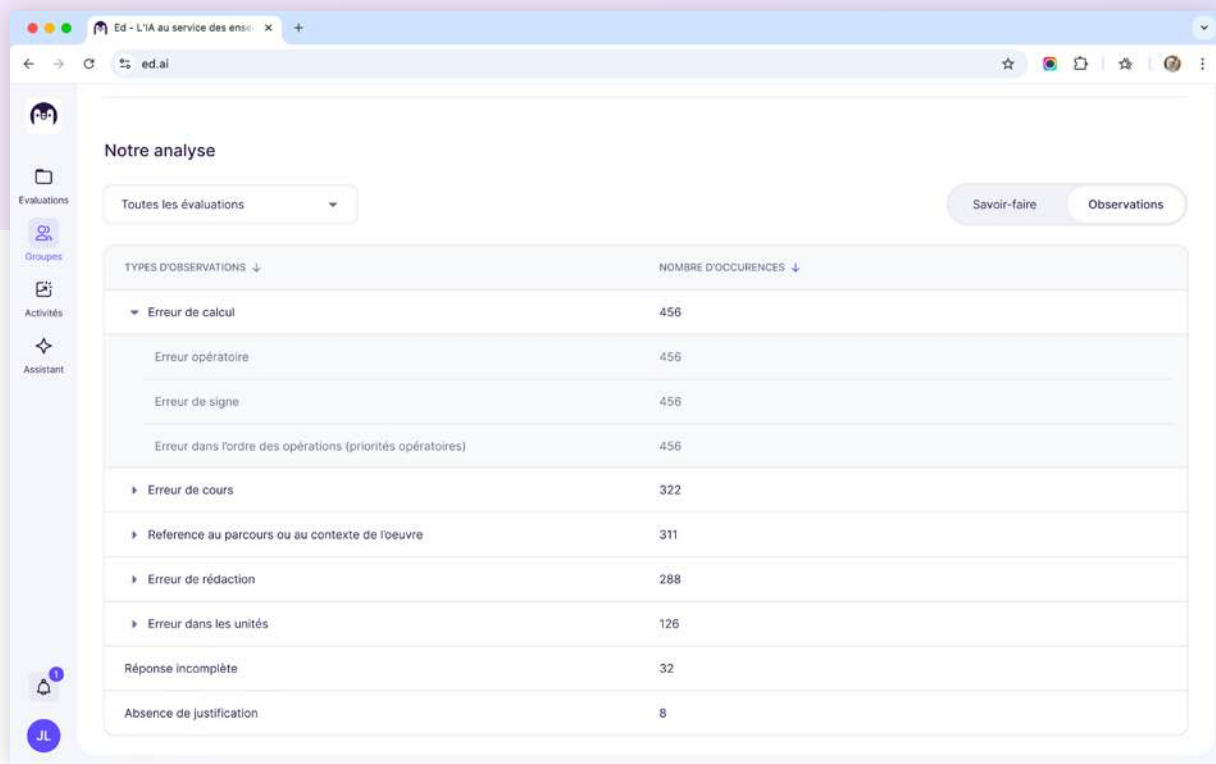
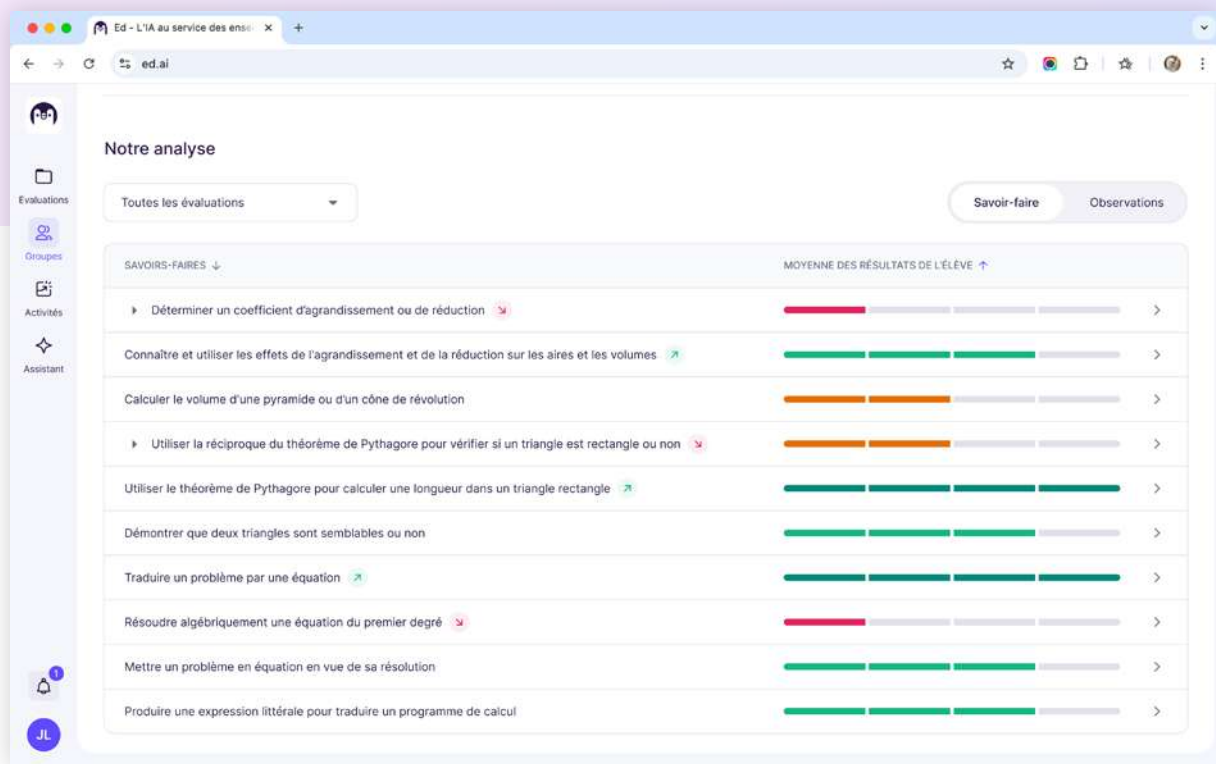
Depuis l'onglet « **Mes groupes** », cliquez sur le nom d'un élève pour accéder à son **profil individuel**.



Vous y trouverez :

- Ses **résultats globaux** (moyenne, nombre de copies corrigées, remédiations faites)
- Un **graphique de répartition de ses notes** au fil des évaluations
- Une **synthèse de ses savoir-faire**, avec leur niveau de maîtrise et leur évolution
- Une **analyse des erreurs** commises dans le temps





Cette vue vous permet de construire un **bilan individualisé** ou de préparer un **entretien avec les familles**.



Afin d'affiner votre analyse, vous pouvez décider, au besoin, de filtrer sur une ou plusieurs évaluations donnée.s en cliquant sur le menu déroulant « **Toutes les évaluations** » et en sélectionnant la ou les évaluation.s qui vous intéressent.

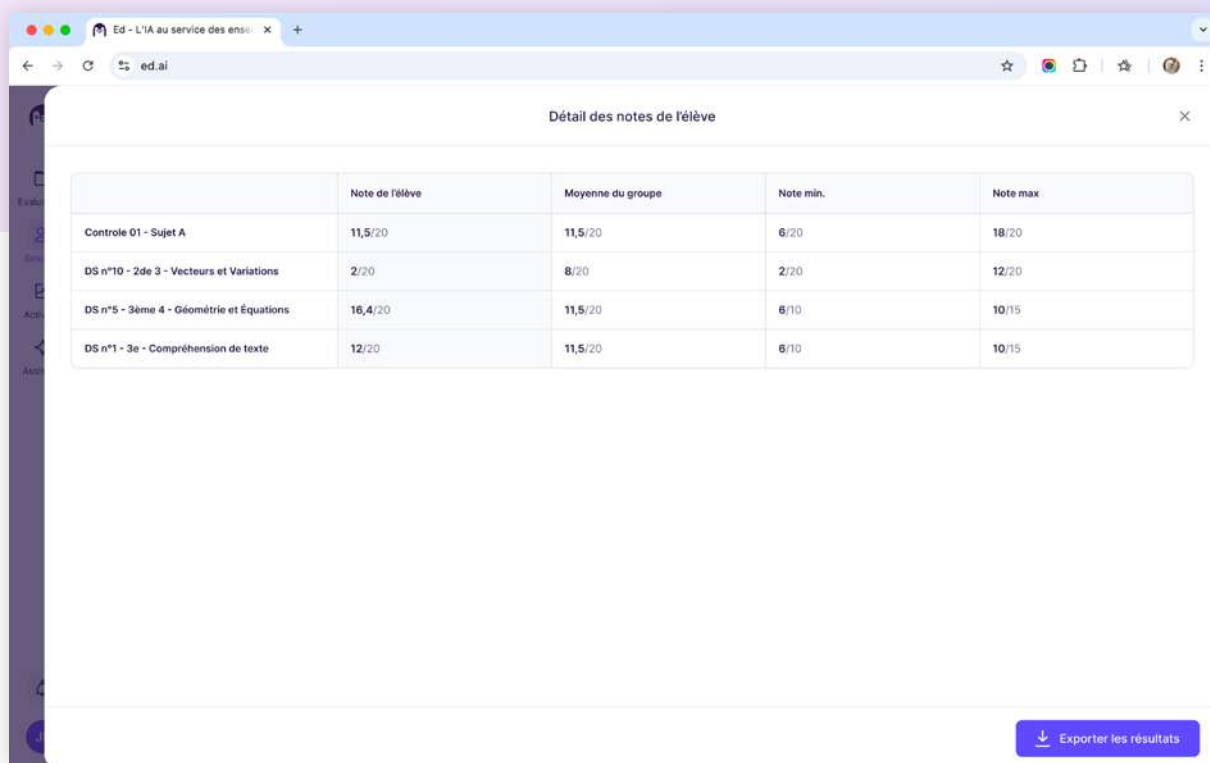
## Exporter les statistiques

Vous pouvez exporter les analyses proposées par Ed.ai :

- Sous forme de tableaux (.csv, .xlsx)
- Ou de fiches élèves détaillées en PDF

Cela vous permet de :

- Préparer vos **conseils de classe**
- Argumenter un **bulletin** ou une **remédiation**
- Partager un suivi avec un·e collègue ou un responsable pédagogique



The screenshot shows a web browser window with the URL 'ed.ai'. The page title is 'Détail des notes de l'élève'. It displays a table with the following data:

	Note de l'élève	Moyenne du groupe	Note min.	Note max
Contrôle 01 - Sujet A	11,5/20	11,5/20	6/20	18/20
DS n°10 - 2de 3 - Vecteurs et Variations	2/20	8/20	2/20	12/20
DS n°5 - 3ème 4 - Géométrie et Équations	16,4/20	11,5/20	6/10	10/15
DS n°1 - 3e - Compréhension de texte	12/20	11,5/20	6/10	10/15




At the bottom right of the table, there is a button labeled 'Exporter les résultats' with a download icon.

En quelques clics, vous obtenez un dossier d'analyse prêt à l'emploi, sans devoir reprendre les copies une à une.

 Exporter les résultats

# En résumé

Les 3 niveaux d'analyse disponibles :

Niveau d'analyse	Ce que vous pouvez consulter	Pour quoi faire ?
 Une évaluation	<ul style="list-style-type: none"><li>• Moyenne et répartition des notes</li><li>• Maîtrise des compétences ou savoir-faire</li><li>• Erreurs fréquentes détectées</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprendre les résultats d'une évaluation</li><li>• Identifier les savoir-faire à retravailler collectivement</li></ul>
 Un groupe / une classe	<ul style="list-style-type: none"><li>• Résultats sur plusieurs évaluations</li><li>• Progression des savoir-faire</li><li>• Évolution des erreurs</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Suivre la dynamique du groupe dans le temps</li><li>• Adapter votre progression ou votre différenciation</li></ul>
 Un élève	<ul style="list-style-type: none"><li>• Résultats globaux</li><li>• Évolution des savoir-faire</li><li>• Historique des erreurs</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Suivre les acquis d'un élève au fil de l'année</li><li>• Préparer un échange avec les familles ou un bilan</li></ul>

## Pour en savoir plus

- [Comprendre le suivi des savoir-faire](#)
- [Comprendre le suivi des erreurs en mathématiques](#)
- [Comprendre le suivi des erreurs en français](#)

# 5

## Remédier efficacement avec Ed.ai



### L'impact de la remédiation ciblée

Ed.ai vous aide à générer des **activités de remédiation**, construites à partir des résultats d'une évaluation.

Vous pouvez ainsi transformer chaque difficulté courante en levier pédagogique, en répondant précisément aux besoins et aux lacunes de vos élèves pour démultiplier votre impact.

### Par où commencer ?

Trois portes d'entrée possibles pour créer une activité de remédiation :

- **À partir d'une évaluation** : pour cibler les besoins après une évaluation précise
- **À partir d'un groupe** : pour adresser les besoins relevés sur plusieurs évaluations
- **À partir d'un élève** : pour proposer une activité individualisée

Quel que soit le point d'entrée, la démarche reste la même :

1. Identifier les savoir-faire à retravailler
2. Sélectionner les élèves concernés
3. Choisir le format de l'activité
4. Générer l'activité

Les étapes précises pour chaque cas sont détaillées plus bas dans cette partie.

### Les 3 paramètres à personnaliser

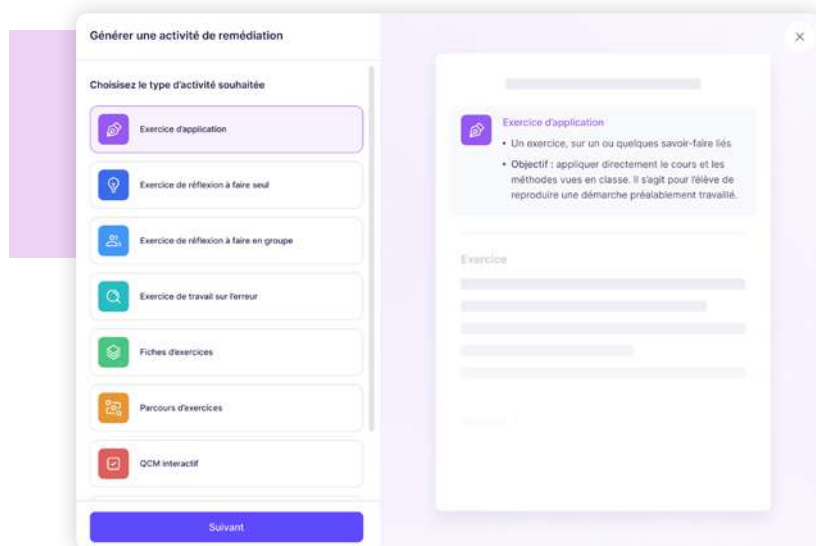
Pour que la remédiation soit utile et personnalisée, Ed.ai vous invite à définir **trois paramètres** :

## 1 Le format de l'activité

Ce format dépend de la **matière enseignée**.

**En mathématiques, vous pouvez choisir parmi :**

- Exercice d'application
- Exercice de réflexion individuel
- Travail sur l'erreur
- Exercice de réflexion en groupe
- Fiches d'exercices
- Parcours d'exercices
- QCM interactif
- Parcours interactif



**En français, vous pouvez choisir un objectif de remédiation, qui détermine le format :**

- Exercices flash de remédiation
- Remédiation individuelle à la maison
- Remédiation en classe entière
- Remédiation individuelle en autonomie
- Remédiation en groupe

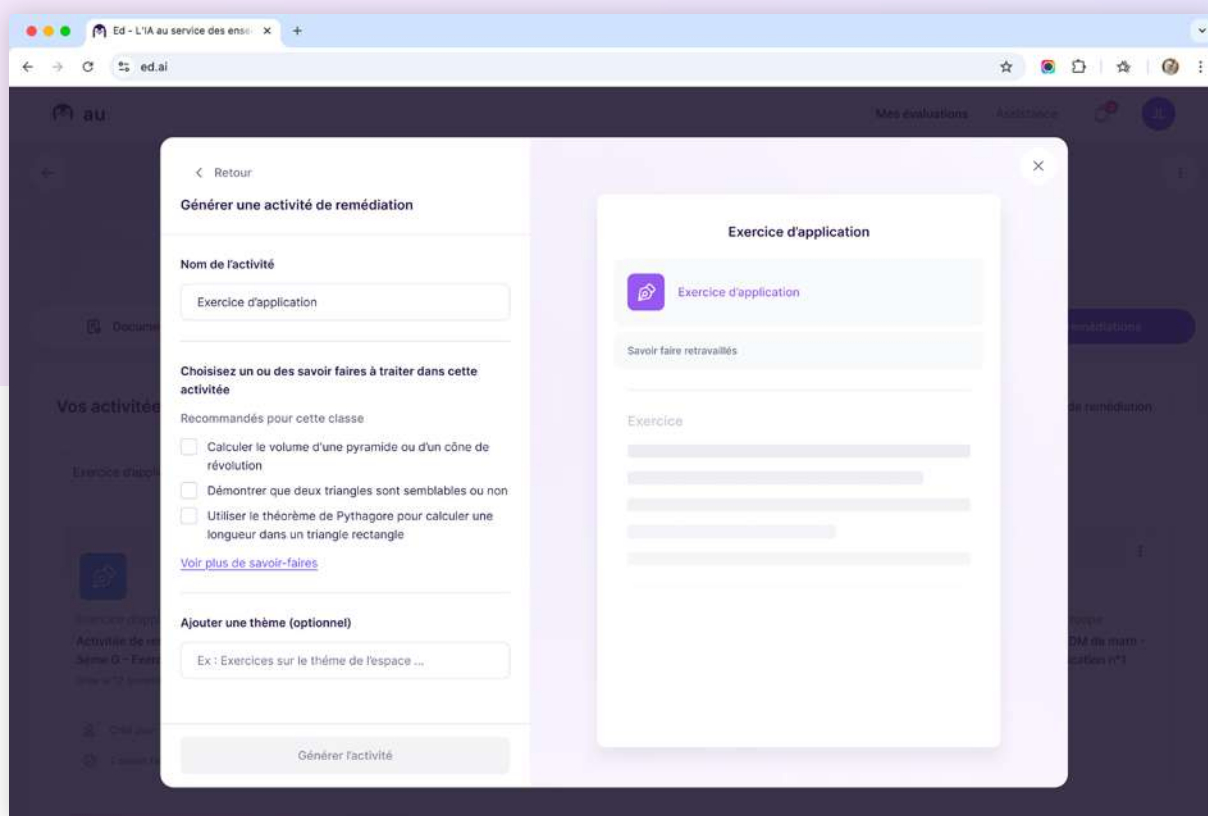
## 2 Les savoir-faire à retravailler

Ed.ai détecte automatiquement les savoir-faire à retravailler à partir du sujet et des résultats.

Par défaut, trois savoir-faire prioritaires sont proposés, mais vous pouvez :




- en ajouter d'autres
- en retirer certains
- n'en garder qu'un seul, selon vos objectifs

**Conseil prof :** pour garder une remédiation claire et efficace, sélectionnez 1 à 3 savoir-faire au maximum.



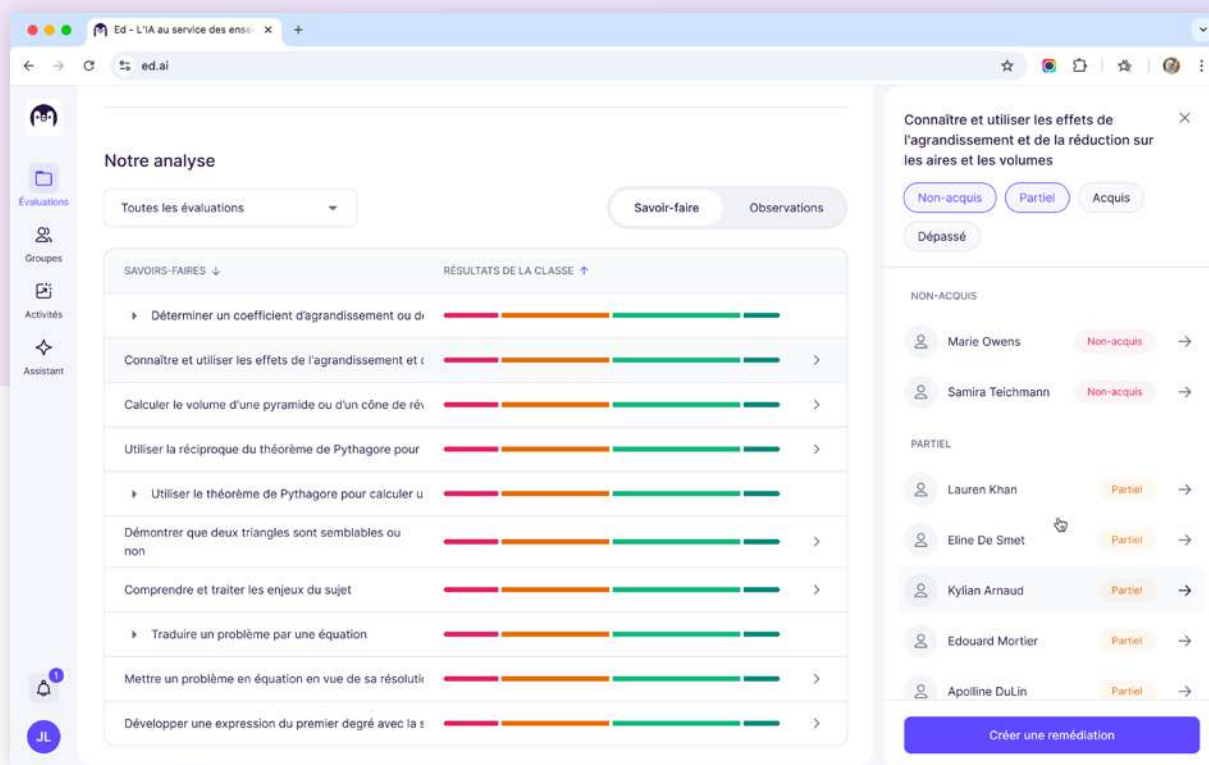
### 3 Les élèves concernés

Selon votre porte d'entrée, Ed.ai identifie les élèves à cibler :

Entrée	Échelle	Données utilisées
 Évaluation	Le groupe évalué	Résultats de cette évaluation
 Groupe	L'ensemble du groupe	Résultats de toutes les évaluations passées ou sélectionnées
 Élève	Un seul élève	Résultats de toutes les évaluations passées ou sélectionnées

**Vous pouvez affiner la sélection :**

- En **ciblant un savoir-faire spécifique**
- En filtrant selon le **niveau de maîtrise** (non acquis, partiel, etc.)



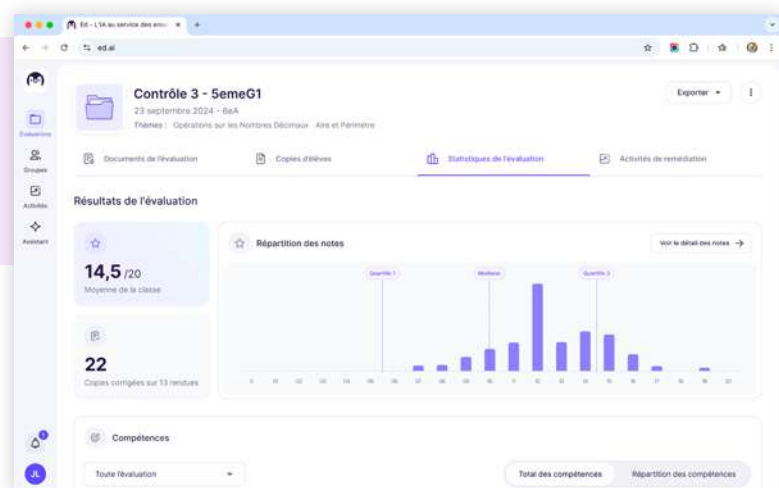
# Créer une activité de remédiation : cas pratiques

## Cas 1 : Depuis l'analyse d'une évaluation

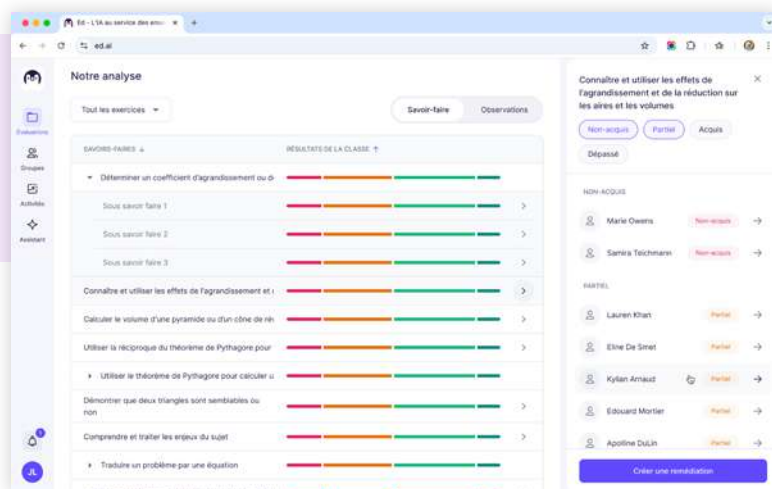
Utile pour cibler rapidement les lacunes constatées sur une évaluation donnée.

### Étape 1 Accéder à l'analyse

1. Cliquez sur l'onglet « **Évaluations** »
2. Sélectionnez l'évaluation concernée
3. Cliquez sur « **Statistiques de l'évaluation** »



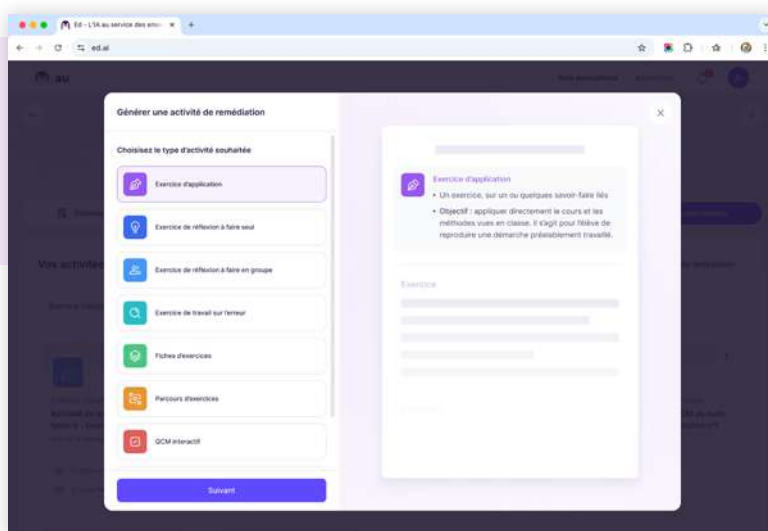
## Étape 2 Identifier les savoir-faire à retravailler



1. Consultez l'onglet « **Savoir-faire** »
2. Cliquez sur un élément pour en afficher le détail
3. Visualisez les élèves concernés

## Étape 3 Générer l'activité

1. Sélectionnez les niveaux de maîtrise à cibler
2. Cliquez sur « **Créer une remédiation pour ces élèves** »
3. Choisissez le **format d'activité**
4. Personnalisez si besoin : ajouter un thème, un autre savoir-faire, etc.
5. Cliquez sur « **Générer** »



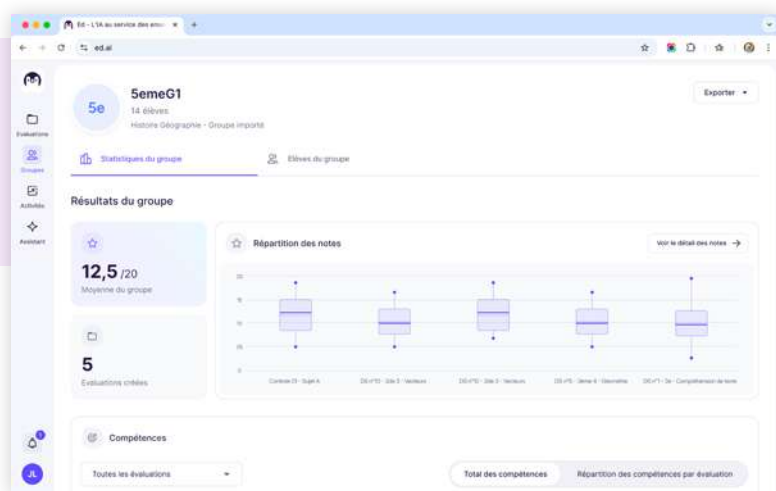
Il est conseillé d'attendre que toutes les copies soient corrigées avant de lancer une remédiation collective.

## Cas 2 : Depuis l'analyse d'un groupe

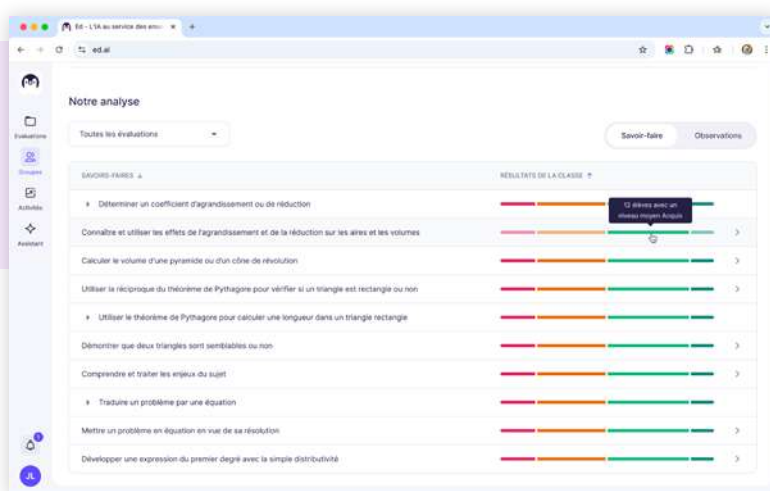
Idéal pour un diagnostic global : vous partez de l'ensemble des résultats obtenus par une classe ou un groupe sur plusieurs évaluations.

## Étape 1 Ouvrir l'analyse du groupe

1. Rendez-vous dans l'onglet « **Groupe** »
2. Sélectionnez le groupe concerné
3. Cliquez sur « **Statistiques du groupe** »



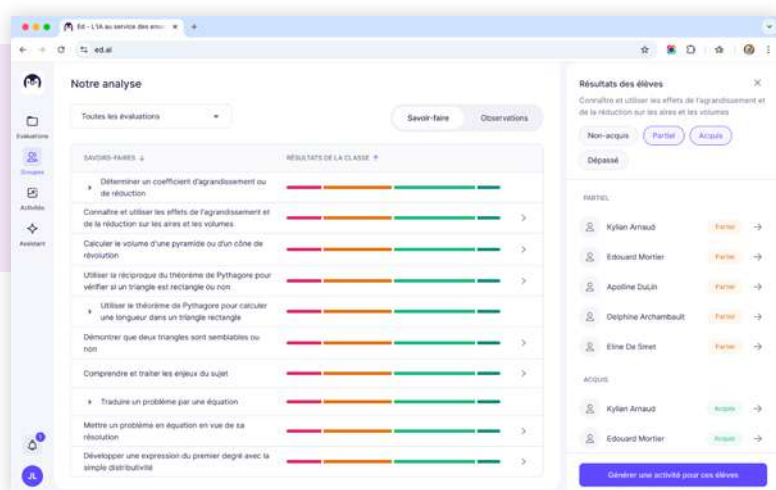
## Étape 2 Identifier les savoir-faire à retravailler



1. Consultez les niveaux de maîtrise dans l'onglet « **Savoir-faire** »
2. Cliquez sur la flèche à droite d'un savoir-faire pour en afficher le détail

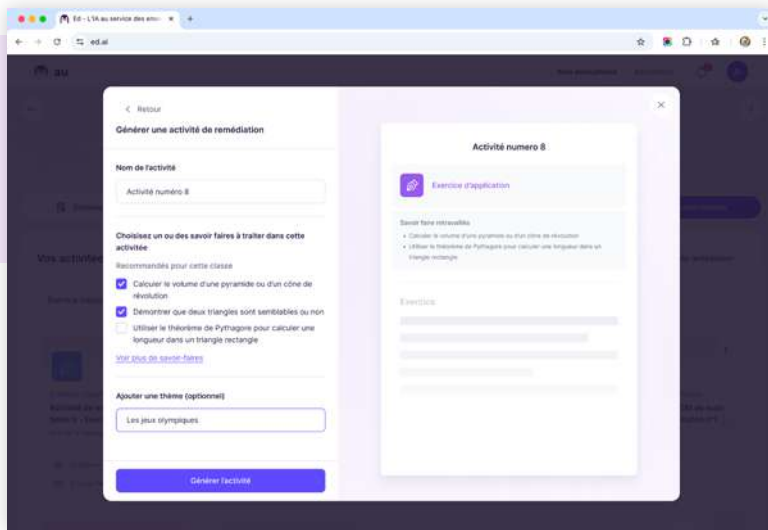
## Étape 3 Sélectionner les élèves

1. Visualisez les élèves classés par niveau : **non-acquis**, **partiel**, **acquis**, **dépassé**
2. Cochez les niveaux à cibler pour générer une activité (ex. : partiel, acquis)
3. Les élèves sont automatiquement sélectionnés





## Étape 4 Créer l'activité



1. Cliquez sur « **Créer une remédiation pour ces élèves** »
2. Choisissez un **format d'activité** (QCM, exercices de réflexion, ...)
3. Ajoutez ou modifiez les **savoir-faire ciblés**
4. (Optionnel) Donnez un titre ou un thème à l'activité
5. Cliquez sur « **Générer** »

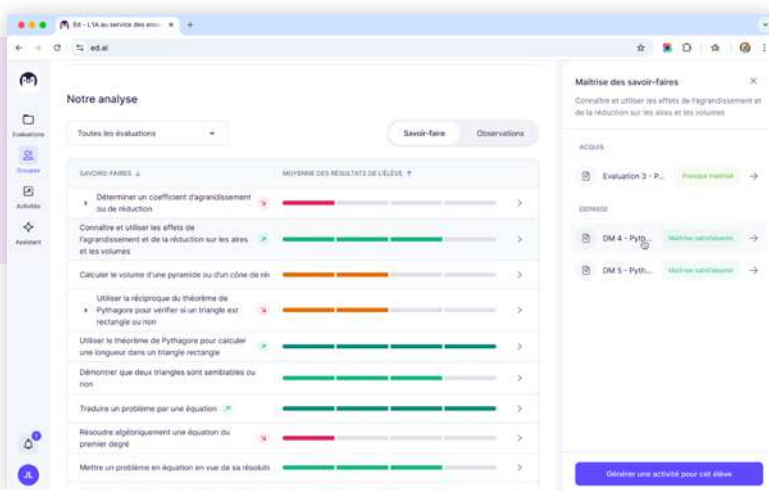
## Cas 3 : Depuis l'analyse d'un élève

Idéal pour un suivi individualisé. Vous partez ici de l'historique d'un élève sur toutes ses évaluations.

### Étape 1 Accéder à l'analyse individuelle

1. Depuis « **Mes groupes** », cliquez sur un groupe
2. Sélectionnez un élève dans la liste
3. Cliquez sur « **Historique des évaluations** » ou « **Analyse de l'élève** »

### Étape 2 Repérer les lacunes

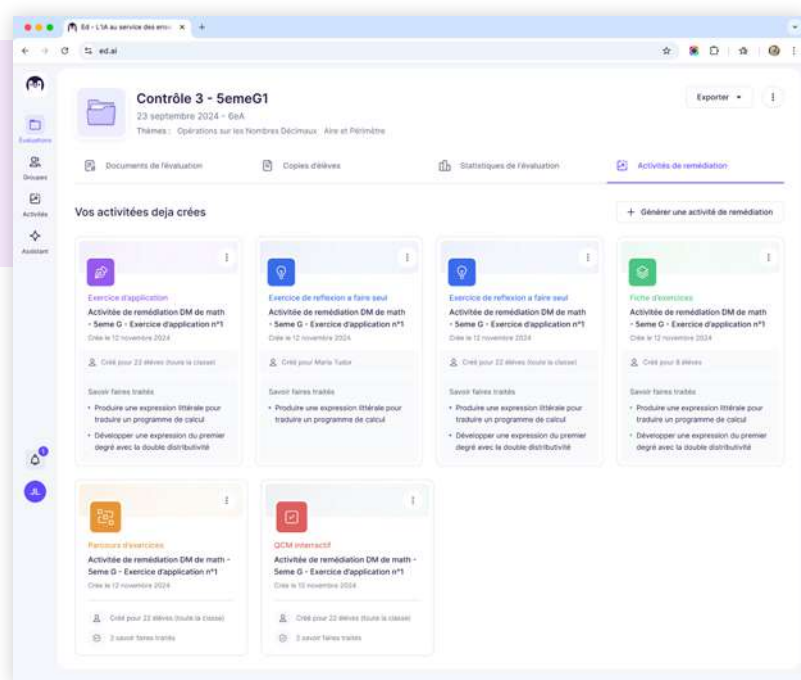


1. Analysez les savoir-faire non acquis sur plusieurs évaluations
2. Cliquez sur un savoir-faire

## Étape 3 Créer une activité personnalisée

1. Cliquez sur « **Créer une remédiation** »
2. Choisissez un **format adapté**
3. Ciblez précisément un ou plusieurs savoir-faire
4. Cliquez sur « **Générer** »

## Retrouver et modifier vos activités



Toutes les activités créées sont enregistrées dans « **Mes remédiations** ».

Vous pouvez :

- les **consulter**,
- les **imprimer** (pour les formats papier),
- les **diffuser en ligne** (pour les formats numériques),
- les **modifier ou dupliquer** si besoin.

## En résumé

### Vous choisissez...

Le point d'entrée

Le format

Les savoir-faire

Les élèves

### Pour personnaliser...

L'échelle d'analyse (évaluation, groupe, élève)

Le type d'activité générée

Les notions à retravailler

Les bénéficiaires de la remédiation

**Objectif :** un accompagnement ciblé, à votre main, selon les difficultés réelles de vos élèves.

# 6

## L'Assistant IA conversationnel

Ed.ai intègre un assistant conversationnel intelligent pour vous faire gagner du temps sans jamais restreindre votre liberté pédagogique.

En quelques clics, il vous aide à générer des contenus, analyser des résultats ou encore préparer un conseil de classe ou une réunion parents.

Objectif : **vous épauler au quotidien** dans votre travail d'enseignant tout en respectant à 100% votre façon d'enseigner.

### Comment fonctionne-t-il ?

Notre assistant IA n'est pas un outil générique : c'est une IA conversationnelle **entièrement personnalisée à votre espace enseignant**.

Concrètement, il combine les capacités d'un LLM type, spécialement entraîné sur vos évaluations.

Il s'appuie directement sur :

- Les données issues de vos évaluations (copies, résultats, analyse, résultats...)
- Les critères que vous avez définis (consignes, barème, type de notation, compétences, etc.)

Il vous accompagne **pas-à-pas** dans vos analyses et vos choix pédagogiques.

Toutes les données utilisées par l'Assistant restent strictement **internes à votre espace enseignant**. L'IA ne partage aucune information entre professeurs ni entre établissements.

### Où trouver l'Assistant IA ?

#### Accès principal

L'Assistant IA est accessible en permanence depuis **la barre de navigation latérale de gauche**, sous l'intitulé « **Assistant** ».



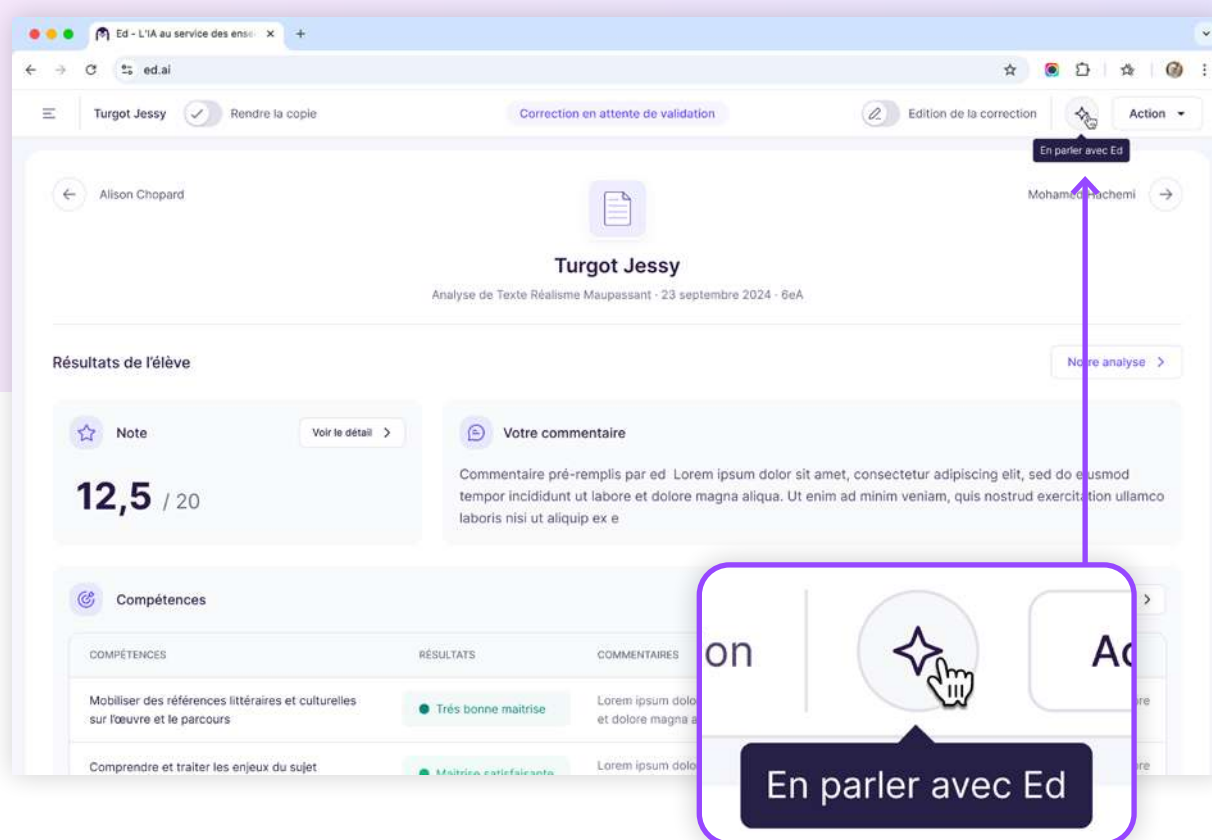
## Accès contextuel

Il est également intégré dans les différents espaces de travail de la plateforme pour vous accompagner au fil de vos actions :

- Lors de la correction des copies
- Lors de l'analyse des statistiques de l'évaluation
- Lors de la création d'activités de remédiation

Son pictogramme vous permet de l'identifier facilement.

Exemple ici sur le détail de correction d'une copie d'élève :




## Que peut faire l'Assistant IA ?

Véritable copilote, toujours à portée de main, notre Assistant IA peut :

- Répondre à vos **questions pédagogiques ou statistiques**
- Générer des **exercices ou activités sur mesure**
- Faire le point sur **les forces et les lacunes** de vos élèves
- Suggérer des **pistes pédagogiques**, comme des groupes d'élèves pour la remédiation

Voici les usages principaux que vous pouvez en faire — avec des exemples de prompts concrets à l'appui :

Besoin	Exemple de demande
Activité de remédiation	« Propose-moi un QCM pour retravailler la résolution d'équations avec mes 3 <sup>e</sup> »
Analyse d'évaluation	« Quels sont les savoir-faire non acquis par mes élèves de 4 <sup>e</sup> sur l'évaluation du 15 janvier, et pour chacun, quelles sont les principales erreurs relevées ? »
Bilan périodique	« Fais-moi un bilan des erreurs récurrentes de mes élèves de Seconde depuis le début de l'année »
Conseil de classe	« Quels élèves sont en difficulté dans ma classe de 1 <sup>ère</sup> ? Sur quelles compétences en particulier ? »
Gestion de l'hétérogénéité	« Aide-moi à faire des groupes de niveau hétérogène pour ma séance de géométrie sur le savoir-faire [...] »
Commentaire personnalisé	« Rédige un commentaire détaillé pour Edmond Haie : il progresse mais fait encore des erreurs d'inattention »

 L'Assistant s'adapte à vos formulations naturelles.  
Posez vos questions comme vous le feriez à un collègue !

## Utiliser l'Assistant IA en pratique

### Étapes à suivre

- Étape 1** Ouvrir l'Assistant : cliquez sur « Assistant » dans la barre latérale gauche.
- Étape 2** Rédiger ou choisir une question : Tapez librement votre demande ou cliquez sur une des suggestions. Ex. : « Fais-moi un récapitulatif des lacunes de mes élèves de 4<sup>ème</sup> B ».
- Étape 3** Lire, affiner, approfondir : L'Assistant répond de façon structurée. Vous pouvez reformuler, préciser ou rebondir. Ex. : « Peux-tu détailler ta réponse pour chaque élève ? ».

Chaque échange est **contextualisé** : vous pouvez continuer la conversation sans repartir de zéro.

---

## Bonnes pratiques

- **Soyez précis mais naturels** : pas besoin de jargon technique, dites les choses simplement.  
Exemple : « *Je prépare une séance sur l'argumentation en 3<sup>ème</sup>, peux-tu m'aider ?* »
- **Explorez sans modération** : testez plusieurs cas d'usage pour voir ce qui vous est le plus utile et vous correspond le mieux.
- **N'hésitez pas à reformuler** si la première réponse ne vous convient pas. L'Assistant apprend à mieux cibler vos attentes au fil des interactions.
- **Gardez la main sur vos choix** : l'IA propose, vous décidez.

## Votre boîte à outils de prompts

Pour vous aider à exploiter tout le potentiel de l'Assistant, voici une **sélection de prompts testés en classe et classés par usage** :

- [Analyse des statistiques de l'évaluation](#)
- [Analyse du résultat de la classe](#)
- [Création d'évaluation](#)
- [Différenciation pédagogique](#)
- [Création d'activités de remédiation](#)
- [Préparer une réunion parents-professeurs](#)
- [Préparer un conseil de classe](#)
- [Animation de classe](#)

Chaque lien contient des exemples concrets à copier-coller, que vous pouvez adapter à votre niveau, votre matière ou vos élèves.

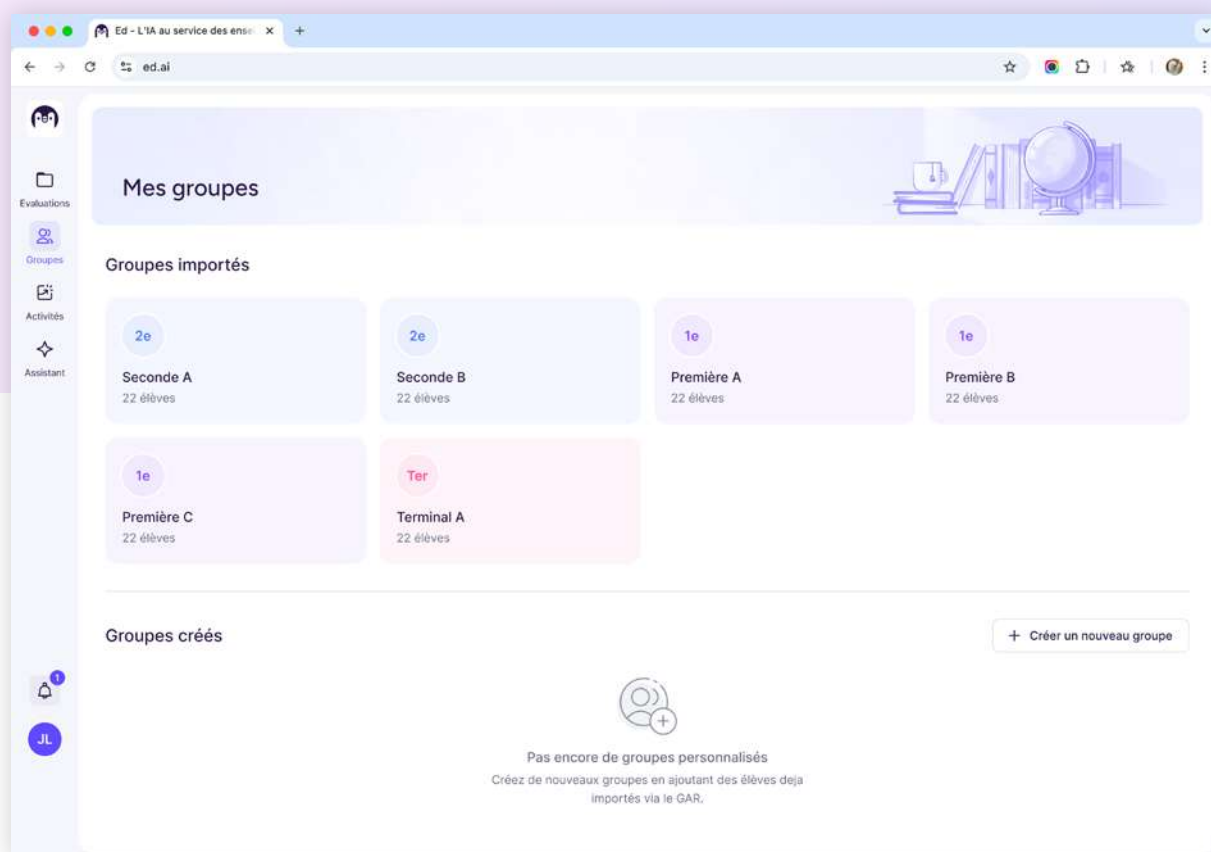
# 7 Gérer les classes et les groupes

Cette partie vous guide pour organiser efficacement vos groupes d'élèves dans Ed.ai : créer, modifier, gérer les accès, et répondre aux besoins particuliers (tiers-temps, différenciation, etc.).

Ed.ai [synchronise automatiquement vos classes selon votre mode de connexion](#) (via ENT ou identifiants Ed.ai), mais vous pouvez aussi ajuster les groupes à tout moment, en fonction de vos besoins pédagogiques.

## Accéder à vos groupes

Dès votre connexion à Ed.ai, cliquez sur l'onglet « **Mes groupes** » dans le menu latéral.



Vous y retrouverez :

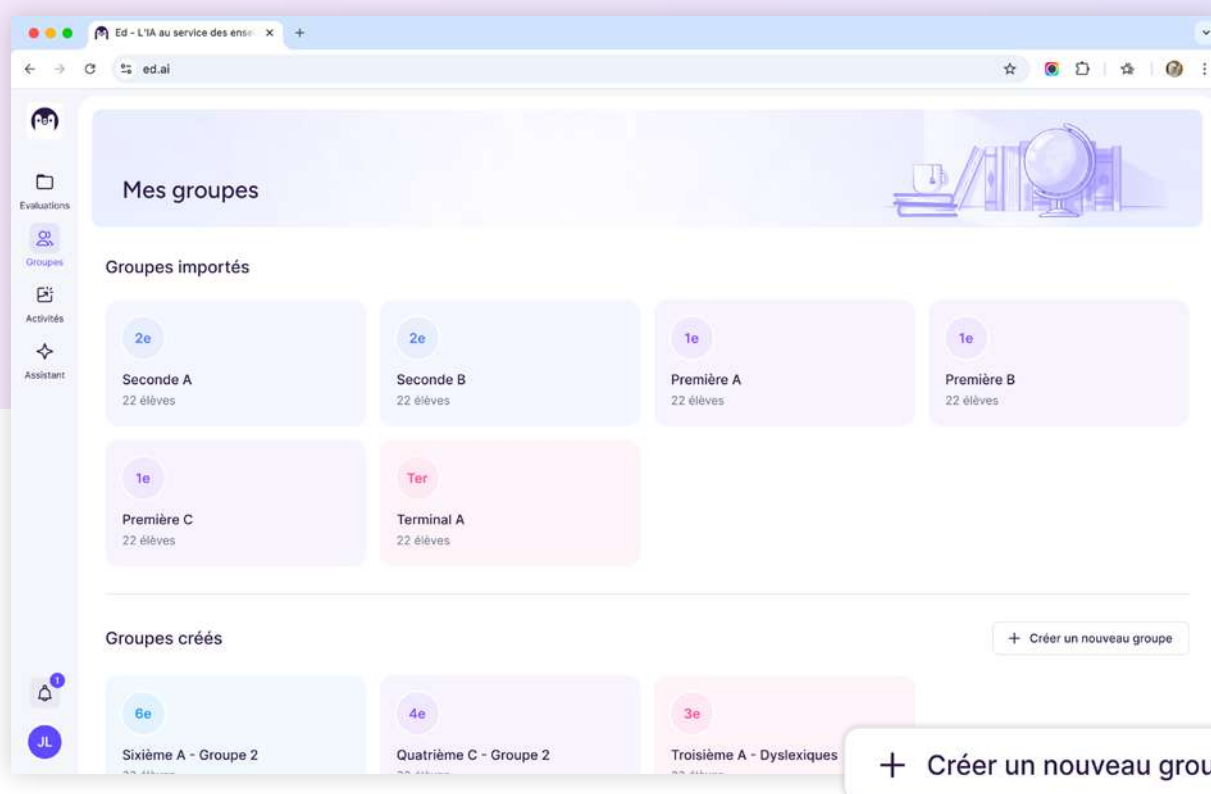
- Vos classes synchronisées depuis votre ENT ou créées manuellement
- Vos groupes complémentaires créés directement sur Ed.ai (par exemple pour constituer des sous-groupes pour la remédiation)
- Le nombre d'élèves par groupe
- Des statistiques détaillées par classe

## Créer une nouvelle classe ou un groupe d'élèves

Utile si vous avez besoin de créer un groupe de besoins pour la remédiation, ou si vous gérez plusieurs classes avec des effectifs croisés.

### Comment faire ?

- Étape 1** Depuis l'onglet « **Mes groupes** », cliquez sur « **Créer un nouveau groupe** » (bouton en haut à droite).
- Étape 2** Donnez un nom à ce groupe (ex. : « *4<sup>e</sup>C – groupe lecture* », « *1<sup>ère</sup> – élèves allophones* »...).
- Étape 3** Choisissez un niveau pour ce groupe.
- Étape 4** Sélectionnez les élèves à ajouter à ce groupe (recherche par nom ou import à partir d'une autre classe déjà existante).
- Étape 5** Cliquez sur « **Créer** ».



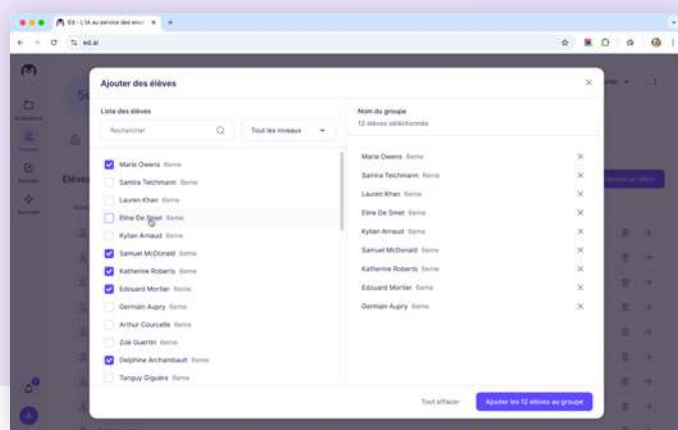
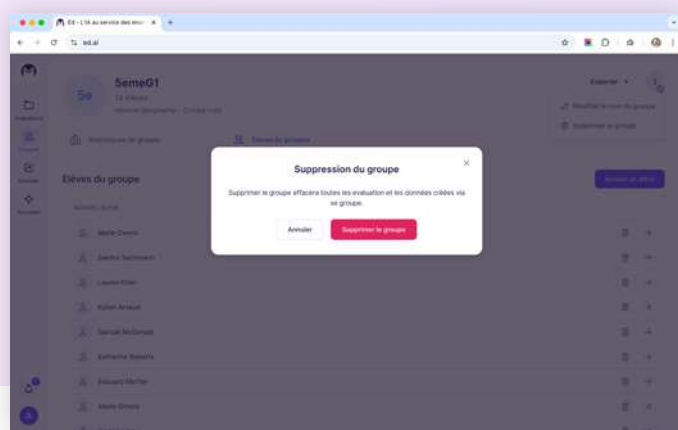
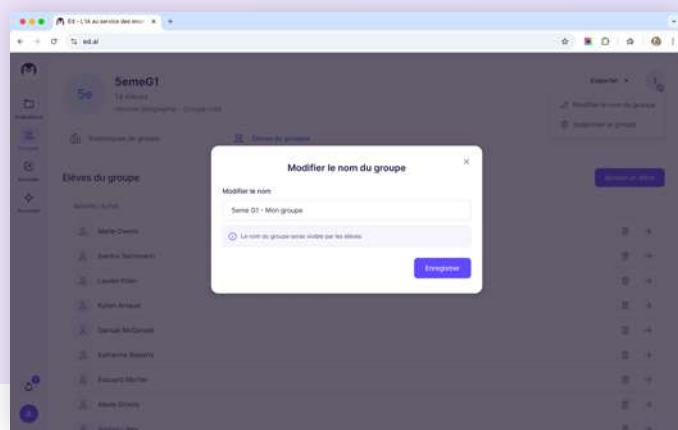
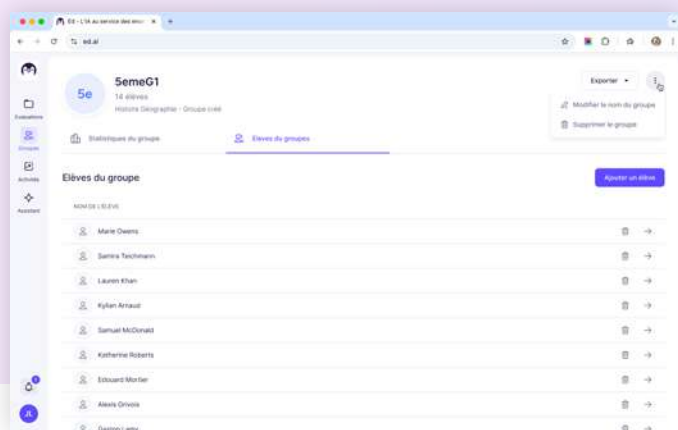


# Modifier un groupe existant



Vous ne pouvez pas modifier les effectifs des classes synchronisés depuis votre ENT. Ces classes restent cohérentes avec les classes de votre ENT tout au long de l'année.

1. Cliquez sur le groupe concerné dans « Mes groupes ».
2. Cliquez sur « Modifier ce groupe ».
3. Vous pouvez :
  - Ajouter ou retirer des élèves
  - Modifier le nom du groupe
  - Supprimer le groupe (attention, cela ne supprime pas les élèves de la plateforme)



# Ajouter un élève qui ne figure pas dans la base

Si un élève ne figure pas encore dans la base, par exemple, parce qu'il arrive en cours d'année, la procédure d'ajout dépend du mode de connexion utilisé par votre établissement :

## 1 Si votre établissement utilise un ENT (ex. GAR) ou ÉcoleDirecte

Aucune action à faire dans Ed.ai.

Lors de sa première connexion, l'élève sera automatiquement rattaché à ses classes et groupes, grâce à la synchronisation avec l'ENT ou ÉcoleDirecte.

Ce rattachement se fait de manière transparente, sans intervention manuelle de votre part.

## 2 Si votre établissement utilise des identifiants Ed.ai

Dans ce cas, l'ajout d'un élève passe par l'équipe support Ed.ai.

### Comment faire ?

**Étape 1** Envoyez un message à [contact@ed.ai](mailto:contact@ed.ai) en précisant :

- Nom et prénom de l'élève
- Classe ou groupe auquel il doit être rattaché

**Étape 2** L'équipe Ed.ai crée le compte et vous transmet les identifiants à communiquer à l'élève.

**Étape 3** L'élève pourra alors se connecter immédiatement avec ses identifiants Ed.ai.

# Gérer les besoins particuliers (tiers-temps, etc.)

Ed.ai vous accompagne dans l'adaptation de vos évaluations et de votre pédagogie pour les élèves à besoins particuliers, en simplifiant votre organisation au quotidien.

## Qu'entend-on par « élève à besoins particuliers » ?

Il s'agit d'élèves pour lesquels une adaptation pédagogique est nécessaire, par exemple :

- les élèves bénéficiant d'un **tiers-temps** (PAP, PPS, PAI, etc.),
- les élèves présentant des troubles **DYS** (dyslexie, dyspraxie...),
- ou toute autre situation signalée par l'équipe éducative.



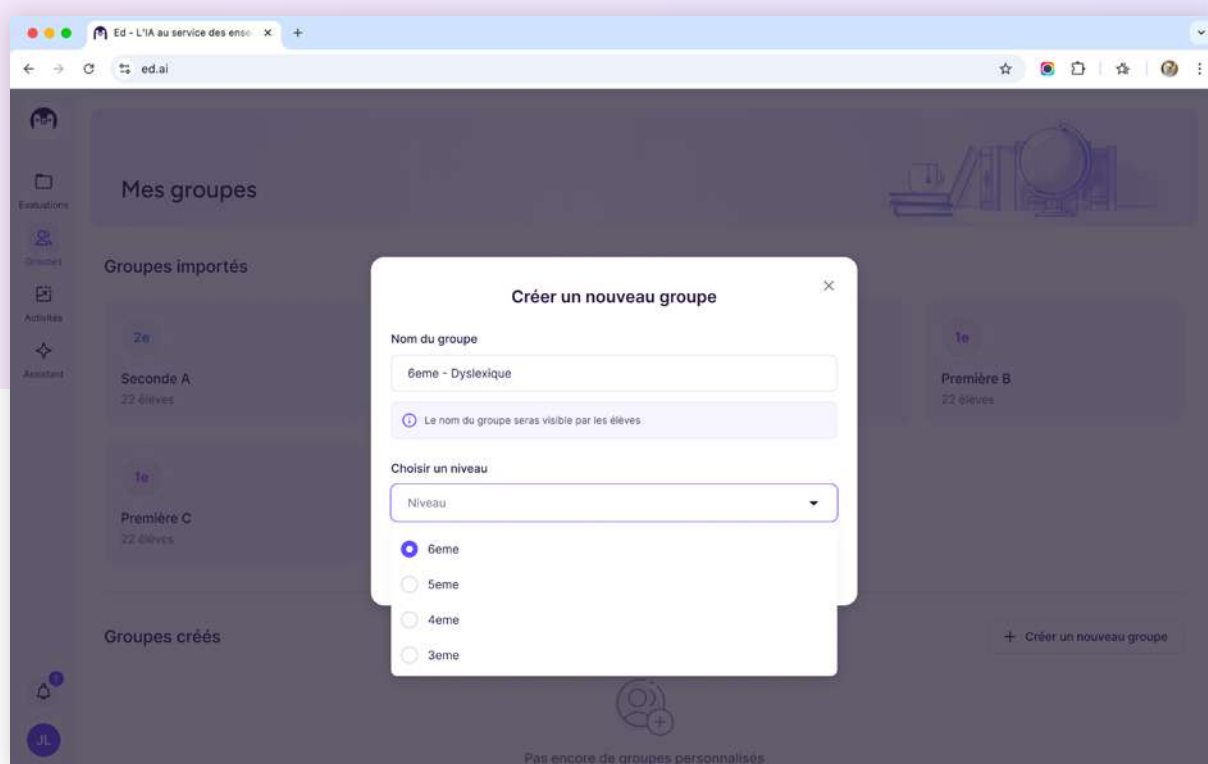
**Attention :** Ed.ai ne stocke pas les données personnelles liées aux aménagements de chaque élève. L'adaptation se fait via les groupes, les sujets différenciés et l'Assistant IA, en respectant la confidentialité.

## 1 Organisez vos élèves en groupes dédiés

Pour faciliter la gestion de vos élèves à besoins particuliers, vous pouvez créer un **groupe spécifique** (ex. : « Élèves PAP » ou « Groupe adapté »). Cela vous permet de :

- leur attribuer une évaluation aménagée,
- suivre leur progression de manière différenciée.

Voir la section [Ajouter](#) et [modifier un groupe d'élèves](#).



## 2 Importez des évaluations différenciées

Déposez une **version adaptée de votre évaluation** spécifiquement pour ce groupe.

Par exemple :

- Énoncé simplifié ou reformulé
- Consignes plus explicites et structurées
- Barème ajusté selon les difficultés
- Format d'exercice modifié (QCM, schémas, etc.)
- Police et mise en page adaptées (dyslexie)

---

### 3 Créez des remédiations sur mesure

À partir des copies corrigées, vous pouvez générer des **activités de remédiation personnalisées** qui s'adaptent :

- Aux niveaux de difficulté observés
- Au rythme d'apprentissage de chaque élève
- Aux compétences spécifiques à renforcer

Voir la section [Rémédier efficacement avec Ed.ai](#).

### 4 Exploitez la puissance de l'Assistant IA

L'Assistant IA est votre partenaire pour adapter instantanément vos supports :

Exemples d'utilisation :

- **Reformuler une consigne** en version simplifiée : « *Reformule cette consigne pour un élève allophone.* »
- **Adapter un exercice** : « *Peux-tu adapter cette activité pour un élève avec des troubles DYS ?* »
- **Créer une fiche ciblée** à partir d'une difficulté observée : « *Propose une fiche de travail allégée, avec des consignes simples, pour un élève avec un profil fragile.* »
- **Demander des conseils** d'adaptation : « *Quels outils de compensation ou aides visuelles recommandes-tu pour un élève ayant des troubles d'apprentissage sur [ ... ] ?* »

En quelques clics, vous pouvez ajuster vos supports et pratiques pédagogiques aux besoins spécifiques de vos élèves.

Voir la section [L'Assistant IA conversationnel](#).

## Bonnes pratiques

- Créez des **groupes de besoins** dès que l'analyse montre des profils d'élèves similaires : cela facilitera la remédiation différenciée.
- Mettez à jour vos groupes au fil de l'année : un élève peut changer de niveau, progresser, ou avoir de nouveaux besoins.
- Pour un usage optimal, assurez-vous que vos élèves accèdent bien à Ed.ai depuis leur ENT ou avec leurs identifiants.

# 8

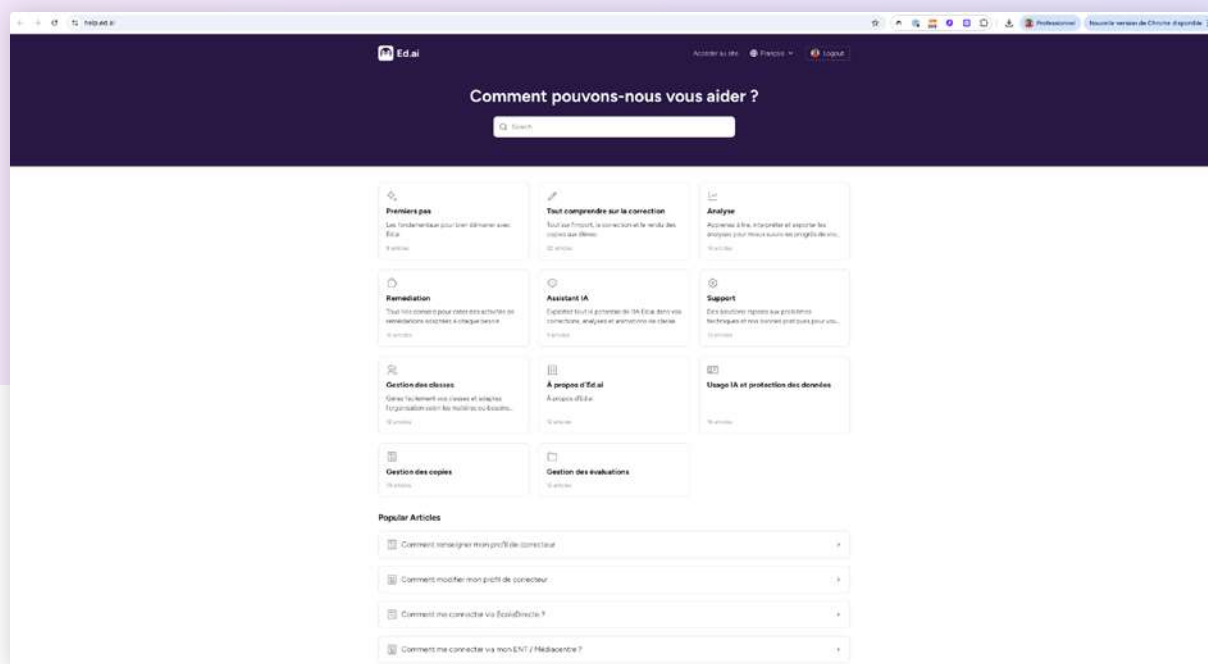
## Besoin d'aide ?



Chez Ed.ai, nous savons qu'un bon outil ne vaut que s'il est simple à prendre en main... et qu'on n'est jamais à l'abri d'une question ou d'un blocage. C'est pourquoi nous avons conçu un écosystème d'aide pensé pour vous accompagner, à votre rythme, avec plusieurs niveaux de soutien.

## Une aide intégrée et évolutive, accessible à tout moment

À tout moment pendant votre navigation, vous avez accès à un **centre de ressources intégré** directement dans l'interface en cliquant sur l'icône de votre profil > « **Centre d'aide** ».



Vous y trouverez une **FAQ intelligente**, régulièrement enrichie, qui vous permet de trouver des réponses rapides et contextualisées.

---

Nous y ajoutons en continu de nouvelles ressources :

- des **pas-à-pas illustrés** pour chaque action clé
- des **exemples concrets** d'utilisation
- des **fiches pratiques** pour approfondir certaines fonctionnalités
- et bientôt, des **tutoriels vidéos** pour une prise en main encore plus fluide

## L'Assistant Ed.ai : votre copilote intelligent

L'Assistant conversationnel (détaillé en [Partie 6](#)) peut, au-delà de ses fonctions pédagogiques, vous aider pour vos questions techniques, et vous assister en cas de bugs ou de demandes spécifiques :

- « Comment créer une remédiation pour un groupe d'élèves ? »
- « Où retrouver mes copies corrigées ? »
- « Comment modifier une activité déjà générée ? »

Il fera également le lien avec notre équipe support au besoin.

Cet assistant vous accompagne en langage naturel : pas besoin de jargon technique, posez vos questions comme vous le feriez à un collègue !

## Une équipe support à votre écoute

Un souci technique ? Un bug inattendu ? Une question qui sort du cadre de la FAQ ou du champ d'action de notre assistant ?

Notre équipe support vous répond rapidement, avec un suivi humain et personnalisé.

**Contact :** [contact@ed.ai](mailto:contact@ed.ai)

**Délai de réponse :** 24h ouvrées.

Pour nous aider à vous répondre efficacement, pensez à inclure :

- une description claire du problème rencontré
- une capture d'écran, si possible
- votre mode de connexion (ENT ou identifiants Ed.ai)

**Vos retours sont précieux !**

Chaque suggestion, chaque besoin exprimé nous permet d'améliorer l'outil.



L'assistant des enseignants