

## Franki Foundations Privacybeleid

### Het privacybeleid in een notendop

Deze kennisgeving is gericht aan elke externe persoon met betrekking tot wie Franki Foundations Belgium persoonsgegevens kan verwerken, met inbegrip van maar niet beperkt tot de volgende personen:

- Contactpunten en vertegenwoordigers van onze klanten;
- Contactpunten en vertegenwoordigers van potentiële klanten;
- Sollicitanten;
- Juridische experts met wie we samenwerken aan juridische opdrachten;
- Elke andere natuurlijke persoon die betrokken is bij een juridische opdracht en van wie de persoonsgegevens door onze klanten aan Franki Foundations worden doorgegeven.

### WIE ZIJN WIJ

Wij zijn Franki Foundations Belgium SA, en zijn filialen Atlas Fondations SAS en Franki Grondtechnieken BV, internationaal bedrijf erkend als expert in diepe funderingstechnieken. Franki Foundations is een full-service aannemer die complexe projecten uitvoert volgens de hoogste normen op het gebied van ontwerp, kwaliteit en veiligheid.

- Adres: Avenue Edgard Frankignoul, 2, Saintes 1480, België
- Bedrijfsnummer: BE0462.910.526
- Telefoonnummer: +32 2 391 46 46

### CATEGORIEËN VAN PERSOONLIJKE GEGEVENS DIE WIJ VERWERKEN

Wanneer wij uw persoonsgegevens verwerken, verwerken wij alleen de volgende categorieën persoonsgegevens:

- Identificatiegegevens: naam, voornaam
- Contactgegevens: telefoonnummer, e-mailadres
- Beroepsgegevens: werkgever, functietitel, beroepservaring
- Opleidingsgegevens: diploma's, certificaten
- Financiële gegevens: BTW-nummer, rekeningnummer
- Alle andere persoonlijke gegevens die u ons verstrekt om uw aanvragen te beheren

### DERDEN MET WIE WIJ PERSOONSgegevens DELEN

Andere natuurlijke of rechtspersonen met wie uw persoonlijke gegevens gedeeld kunnen worden:

- Onze ICT-leveranciers
- Onze administratieve dienstverleners (inclusief accountants)
- Elke openbare of regelgevende instantie waaraan Franki Foundations een wettelijke verplichting heeft om bepaalde informatie bekend te maken.

### BEWAREN VAN PERSOONSgegevens

Afhankelijk van de verwerkingsactiviteit kunnen wij uw persoonsgegevens tussen 1 maand en 10 jaar bewaren, afhankelijk van de aard van de verwerkte gegevens, de rechtsgrondslag, het doel van de verwerking en de wettelijke verplichtingen van Franki Foundations.

## **UW RECHTEN ALS BETROKKENE**

Afhankelijk van de verwerkingsactiviteit en de rechtsgrondslag, hebt u verschillende rechten om controle over uw persoonlijke gegevens te behouden:

- Recht op toegang tot persoonsgegevens
- Recht op rectificatie van persoonsgegevens in geval van onnauwkeurigheid
- Recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens
- Recht om de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken
- Recht op het wissen van persoonlijke gegevens in ons bezit
- Recht om uw toestemming in te trekken wanneer de verwerking is gebaseerd op uw toestemming
- Recht op overdraagbaarheid van uw persoonlijke gegevens in een machinaal leesbaar formaat

## **MEER INFORMATIE**

Als u andere vragen, verzoeken of opmerkingen hebt, kunt u contact met ons opnemen

- Per post naar het volgende adres Avenue Edgard Frankignoul, 2, Saintes 1480, België.
- Per telefoon op +32 2 391 38 02
- Per e-mail op [privacy@ffgb.be](mailto:privacy@ffgb.be)

## **1. ALGEMEEN**

- 1.1 Dit privacybeleid ("Privacybeleid") regelt de verwerking van uw persoonsgegevens. Deze verwerking wordt uitgevoerd door Franki Foundations Belgium en zijn filialen Atlas Fondations en Franki Grondtechnieken ("Franki Foundations", "FFGB", "het bedrijf", "wij", "ons", "onze") in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming.
- 1.2 Deze kennisgeving is gericht aan elke externe persoon wiens persoonsgegevens Franki Foundations kan verwerken, met inbegrip van maar niet beperkt tot de volgende personen:
- Contactpunten en vertegenwoordigers van onze klanten;
  - Contactpunten en vertegenwoordigers van potentiële klanten;
  - Sollicitanten;
  - Juridische experts met wie we samenwerken aan juridische opdrachten;
  - Elke andere natuurlijke persoon die betrokken is bij een juridische opdracht en van wie de persoonsgegevens door onze klanten aan Franki Foundations worden doorgegeven.
- 1.3 U erkent dat u dit privacybeleid zorgvuldig hebt gelezen en zonder voorbehoud accepteert. Wij behouden ons het recht voor om het privacybeleid van tijd tot tijd naar eigen goeddunken aan te passen, te wijzigen of te wijzigen. U verklaart dat u begrijpt voor welk(e) doel(en) uw persoonsgegevens worden verwerkt. U gaat ermee akkoord dat uw voortgezette gebruik wordt beschouwd als uw voortgezette toestemming. U kunt uw toestemming te allen tijde intrekken door een e-mail te sturen naar het e-mailadres van het bedrijf (privacy). Houd er rekening mee dat wij, als onderdeel van de website, gebruik kunnen maken van "cookies" of vergelijkbare technologieën.
- 1.4 Cookies zijn kleine tekstbestanden die op de harde schijf van een apparaat worden opgeslagen en bepaalde informatie en soms persoonlijke gegevens bevatten. Voor meer informatie over hoe wij cookies gebruiken, kunt u ons cookiebeleid raadplegen (<https://www.ffgb.be/nl/legal-disclaimer>).
- 1.5 Dit privacybeleid is voor het laatst bijgewerkt op 3 november 2025.

## 2. HOE EN WAAROM VERWERKEN WIJ UW PERSOONLIJKE GEGEVENS?

### Human resources

- *Aanwervingsprocedure*

<b>PERSOONSgegevens</b>	<b>BRON</b>	<b>DOEL</b>	<b>WETTELIJKE BASIS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificatiegegevens</li> <li>• Adres</li> <li>• Contactgegevens</li> <li>• Professionele gegevens</li> <li>• Opleiding en training</li> <li>• Hobby's en interesses</li> <li>• Samenstelling van het huishouden</li> <li>• Opgenomen beelden</li> <li>• Financiële gegevens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrokkene of instantie die hem/haar vertegenwoordigt</li> </ul>	Beoordeling van sollicitaties en wervingsprocessen	Gerechtvaardigd belang als organisatie

- *Salarisadministratie en levering van professionele hulpmiddelen*

<b>PERSOONSgegevens</b>	<b>BRON</b>	<b>DOEL</b>	<b>RECHTSGRONDSLAG</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificatiegegevens</li> <li>• Adres</li> <li>• Contactgegevens</li> <li>• Professionele gegevens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrokkene</li> </ul>	Administratief beheer en salaris van werknemers en arbeiders en telefoons werk en mobiel abonnement	Uitvoering van een contract

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderwijs en opleiding</li> <li>• Samenstelling huishouden</li> <li>• Financiële gegevens</li> <li>• Rijksregister of paspoortnummer</li> </ul>			
--	--	--	--

- *Administratief beheer van verzekeringen*

<b>PERSOONSgegevens</b>	<b>BRON</b>	<b>DOEL</b>	<b>WETTELIJKE BASIS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificatie gegevens</li> <li>• Adres</li> <li>• Contactgegevens</li> <li>• Professionele gegevens</li> <li>• Persoonlijke gegevens</li> <li>• Rijksregister- of paspoortnummer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrokken persoon</li> </ul>	Administratief beheer van werknemers- en werknemersverzekeringen	Uitvoering van een contract

- *Werkplaatscertificaten*

<b>PERSOONSgegevens</b>	<b>BRON</b>	<b>DOEL</b>	<b>WETTELIJKE BASIS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificatie gegevens</li> <li>• Adres</li> <li>• Contactgegevens</li> <li>• Professionele gegevens</li> <li>• Opleiding en training</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrokken persoon</li> </ul>	Certificaten voor werknemers	Uitvoering van een contract

- *Reserveringen en wagenparkbeheer*

<b>PERSOONLIJKE GEGEVENS</b>	<b>BRON</b>	<b>DOEL</b>	<b>WETTELIJKE BASIS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificatiegegevens</li> <li>• Adres</li> <li>• Contactgegevens</li> <li>• Professionele gegevens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrokken persoon</li> </ul>	Beheer van hotel- en zakenreisreserveringen en wagenparkbeheer: bedrijfsauto's	Uitvoering van een contract

- *Beheer van vakantieaanvragen*

<b>PERSOONLIJKE GEGEVENS</b>	<b>BRON</b>	<b>DOEL</b>	<b>WETTELIJKE BASIS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificatie gegevens</li> <li>• Adres</li> <li>• Contactgegevens</li> <li>• Professionele gegevens</li> <li>• Gezondheidsgegevens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrokken persoon</li> </ul>	Beheer van ziekteverlof en verlofaanvragen van werknemers en werknemers	Uitvoering van een contract

- *Naleving van socialezekerheidsverplichtingen*

<b>PERSOONSGEGEVENS</b>	<b>BRON</b>	<b>DOEL</b>	<b>WETTELIJKE BASIS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificatiegegevens</li> <li>• Adres</li> <li>• Contactgegevens</li> <li>• Professionele gegevens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrokkene</li> </ul>	interacties met belasting- en socialezekerheidsinstanties	Wettelijke verplichting

- *Werkgerelateerde incidenten*

<b>PERSOONSgegevens</b>	<b>BRON</b>	<b>DOEL</b>	<b>WETTELIJKE BASIS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificatie gegevens</li> <li>• Adres</li> <li>• Contactgegevens</li> <li>• Professionele gegevens</li> <li>• Gezondheidsgegevens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrokken persoon</li> </ul>	Beheer en aangifte van arbeidsongevallen	Contractprestaties

- *Interne training en functioneringsgesprekken*

<b>PERSOONSgegevens</b>	<b>BRON</b>	<b>DOEL</b>	<b>WETTELIJKE BASIS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificatiegegevens</li> <li>• Adres</li> <li>• Contactgegevens</li> <li>• Professionele gegevens</li> <li>• Opleiding en training</li> <li>• Elektronische identificatie</li> <li>• Persoonlijke gegevens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrokken persoon</li> </ul>	Opleiding van werknemers en werknemers en voortdurende beoordeling van werknemers en werknemers	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerechtvaardigd belang als organisatie (opleiding)</li> <li>• Uitvoering van een contract (prestatie)</li> </ul>

- *Beheer van freelancers*

<b>PERSOONSgegevens</b>	<b>BRON</b>	<b>DOEL</b>	<b>RECHTSGRONDSLAG</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificatiegegevens</li> <li>• Adres</li> <li>• Contactgegevens</li> <li>• Professionele gegevens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrokkene</li> </ul>	Freelance beheer	Uitvoering van contracten

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opleiding en training</li> <li>• Handtekening</li> </ul>			
---	--	--	--

## Engineering en aanbesteding

- *Interne training en ondersteuning*

<b>PERSOONLIJKE GEGEVENS</b>	<b>BRON</b>	<b>DOEL</b>	<b>WETTELIJKE BASIS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificatiegegevens</li> <li>• Professionele gegevens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrokken persoon</li> </ul>	Interne verzoeken van ingenieurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rechtmatig belang als organisatie (ondersteuning)</li> <li>• Uitvoering van een contract (opleiding)</li> </ul>

- *Evaluatie van offertes en prijzen*

<b>PERSOONSGEGEVENS</b>	<b>BRON</b>	<b>DOEL</b>	<b>WETTELIJKE BASIS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificatie gegevens</li> <li>• Adres</li> <li>• Contactgegevens</li> <li>• Professionele gegevens</li> <li>• Opleiding en training</li> <li>• Persoonlijke kenmerken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrokken persoon</li> </ul>	Offerte- en prijsstudies, evaluatie	Uitvoering van een contract

## Projecten

- *Indienen van projectdossier*

<b>PERSOONLIJKE GEGEVENS</b>	<b>BRON</b>	<b>DOEL</b>	<b>WETTELIJKE BASIS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificatie gegevens</li> <li>• Adres</li> <li>• Contactgegevens</li> <li>• Professionele gegevens</li> <li>• Opleiding en training</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrokken persoon</li> </ul>	Interne en externe werknemerscommunicatie CV	Contract uitvoering

- *Uitvoering contract*

<b>PERSOONSGEGEVENS</b>	<b>BRON</b>	<b>DOEL</b>	<b>WETTELIJKE BASIS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificatie gegevens</li> <li>• Adres</li> <li>• Contactgegevens</li> <li>• Professionele gegevens</li> <li>• Opleiding en training</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrokken persoon</li> </ul>	Uitvoering van het contract na aanvaarding van de offerte	Uitvoering van een contract

- *Beheer van klantrelaties*

<b>PERSOONSGEGEVENS</b>	<b>BRON</b>	<b>DOEL</b>	<b>WETTELIJKE BASIS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificatiegegevens</li> <li>• Adres</li> <li>• Contactgegevens</li> <li>• Professionele gegevens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrokken persoon</li> </ul>	Contact met klant(en)	Uitvoering van een contract

## **IT**

- *Toegangsbeheer en IT-ondersteuning*

<b>PERSOONLIJKE GEGEVENS</b>	<b>BRON</b>	<b>DOEL</b>	<b>WETTELIJKE BASIS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificatiegegevens</li> <li>• Professionele gegevens</li> <li>• Contactgegevens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrokken persoon</li> </ul>	Beheer en ondersteuning van FFGB-rekeningen van werknemers en werknemers	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoering van een contract (toegang)</li> <li>• Gerechtvaardigd belang als organisatie (ondersteuning)</li> </ul>

### Juridisch

- *Controle van contracten en toezicht op geschillen*

<b>PERSOONSGEGEVENS</b>	<b>BRON</b>	<b>DOEL</b>	<b>JURIDISCHE GRONDSLAG</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificatiegegevens</li> <li>• Professionele gegevens</li> <li>• Contactgegevens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrokken persoon</li> </ul>	Beoordeling van interne contracten en geschillen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoering van een contract (toegang)</li> <li>• Gerechtvaardigd belang als organisatie (ondersteuning)</li> </ul>

- *Beheer van schadeclaims*

<b>PERSOONSGEGEVENS</b>	<b>BRON</b>	<b>DOEL</b>	<b>RECHTSGRONDSLAG</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificatiegegevens</li> <li>• Professionele gegevens</li> <li>• Contactgegevens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrokken persoon</li> </ul>	Bouwgerelateerde schade (niet-persoonlijk)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoering van een contract (toegang)</li> <li>• Gerechtvaardigd belang als organisatie (ondersteuning)</li> </ul>

- *Beheer van verzekeringen*

<b>PERSOONSGEGEVENS</b>	<b>BRON</b>	<b>DOEL</b>	<b>RECHTSGRONDSLAG</b>
-------------------------	-------------	-------------	------------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificatiegegevens</li> <li>• Professionele gegevens</li> <li>• Contactgegevens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrokkene</li> </ul>	Betalingsadvies, ontvangstbewijs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoering van een contract (toegang)</li> <li>• Gerechtigd belang als organisatie (ondersteuning)</li> </ul>
--	--	----------------------------------	--

### Algemeen beheer

- *Handtekening Beheer van bevoegdheden*

<b>PERSOONSgegevens</b>	<b>BRON</b>	<b>DOEL</b>	<b>RECHTSGRONDSLAG</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persoonlijke gegevens</li> <li>• Identificatiegegevens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrokken persoon</li> </ul>	Document met de activiteiten waarvoor autorisatie vereist is en de namen van de geautoriseerde personen, eenmaal per jaar gepubliceerd.	Rechtmatig belang als organisatie

- *Organisatie van de Algemene Vergadering*

<b>PERSOONSgegevens</b>	<b>BRON</b>	<b>DOEL</b>	<b>RECHTSGRONDSLAG</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persoonlijke gegevens</li> <li>• Identificatiegegevens</li> <li>• Professionele identificatiegegevens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrokkene</li> </ul>	Algemene vergadering van aandeelhouders	Wettelijke verplichting

### SHEQ

- *Beoordelingen van niet-naleving en inspecties ter plaatse*

<b>PERSOONLIJKE GEGEVENS</b>	<b>BRON</b>	<b>DOEL</b>	<b>RECHTSGRONDSLAG</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persoonlijke gegevens</li> <li>• Identificatiegegevens</li> <li>• Professionele identificatiegegevens</li> <li>• Persoonlijke kenmerken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrokken persoon</li> </ul>	Onderzoeken bij incidenten en inspectie bij incidenten op locatie	Uitvoering van een contract

- *Medische rapporten*

<b>PERSOONSGEGEVENS</b>	<b>BRON</b>	<b>DOEL</b>	<b>RECHTSGRONDSLAG</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persoonlijke gegevens</li> <li>• Identificatiegegevens</li> <li>• Professionele identificatiegegevens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrokkene</li> </ul>	Specifieke aanbevelingen ontvangen na het onderzoek	Uitvoering van een contract

## Marketing en communicatie

- *Beheer van website en sociale media*

<b>PERSOONSGEGEVENS</b>	<b>BRON</b>	<b>DOEL</b>	<b>WETTELIJKE BASIS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persoonlijke gegevens</li> <li>• Identificatiegegevens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Website</li> <li>• Betrokkene</li> </ul>	Optimalisatie van navigatie	Toestemming van betrokkenen

<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronische identificatiegegevens</li> </ul>			
---	--	--	--

- Organisatie van externe en interne evenementen*

<b>PERSOONSgegevens</b>	<b>BRON</b>	<b>DOEL</b>	<b>RECHTSGRONDSLAG</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Persoonlijke gegevens</li> <li>Identificatiegegevens</li> <li>beroepsidentificatie</li> <li>Gewoonten van consumenten</li> <li>accommodatie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Betrokkene</li> </ul>	Externe en interne marketing	Toestemming van betrokkenen

- Tevredenheidsonderzoeken*

<b>PERSOONSgegevens</b>	<b>BRON</b>	<b>DOEL</b>	<b>RECHTSGRONDSLAG</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Persoonlijke gegevens</li> <li>Identificatiegegevens</li> <li>professionele identificatie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Betrokkene</li> </ul>	Externe marketing	Toestemming van betrokkenen

- Interne communicatie*

<b>PERSOONSgegevens</b>	<b>BRON</b>	<b>DOEL</b>	<b>RECHTSGRONDSLAG</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Persoonlijke gegevens</li> <li>Identificatiegegevens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Betrokkene</li> </ul>	Communiceren met interne werknemers en	Uitvoering van een

- professionele identificatie

## Financiën

- *Factureren van klanten en leveranciers*

<b>PERSOONLIJKE GEGEVENS</b>	<b>BRON</b>	<b>DOEL</b>	<b>RECHTSGRONDSLAG</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persoonlijke gegevens</li> <li>• Identificatiegegevens</li> <li>• financiële</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrokkene</li> </ul>	Factureringsgegevens van klanten en leveranciers	Contractprestaties

- *Onkostendeclaraties en loonvalidatie*

<b>PERSOONLIJKE GEGEVENS</b>	<b>BRON</b>	<b>DOEL</b>	<b>WETTELIJKE BASIS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persoonlijke gegevens</li> <li>• Identificatiegegevens</li> <li>• professionele identificatie</li> <li>• Financiële gegevens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrokken persoon</li> </ul>	Verificatie personeelskosten van en validatie van salarissen	Uitvoering van contracten

- *Beheer van de begroting*

<b>PERSOONSGEGEVENS</b>	<b>BRON</b>	<b>DOEL</b>	<b>WETTELIJKE BASIS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificatiegegevens</li> <li>• financieel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrokkene</li> </ul>	Bedrijfsbudget	Gerechtvaardigd belang als

- *Naleving van boekhoudkundige en fiscale verplichtingen*

<b>PERSOONLIJKE GEGEVENS</b>	<b>BRON</b>	<b>DOEL</b>	<b>RECHTSGRONDSLAG</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persoonlijke gegevens</li> <li>• Identificatiegegevens</li> <li>• professionele identificatie</li> <li>• Financiële gegevens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrokkene</li> </ul>	Respecteer de financiële	wettelijk

- *UBO-register*

<b>PERSOONSGEGEVENS</b>	<b>BRON</b>	<b>DOEL</b>	<b>RECHTSGRONDSLAG</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persoonlijke gegevens</li> <li>• Identificatiegegevens</li> <li>• professionele identificatie</li> <li>• Financiële gegevens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrokkene</li> </ul>	UBO registratie	Wettelijke verplichting

## Productie

- *Tussentijds beheer*

<b>PERSOONSGEGEVENS</b>	<b>BRON</b>	<b>DOEL</b>	<b>RECHTSGRONDSLAG</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persoonlijke gegevens</li> <li>• Identificatiegegevens</li> <li>• professionele identificatie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrokken persoon</li> </ul>	Indiensttreding, verlof, ziekteverlof uitzendkrachten van	Uitvoering van een contract

- *Agenda planning*

<b>PERSOONLIJKE GEGEVENS</b>	<b>BRON</b>	<b>DOEL</b>	<b>RECHTSGRONDSLAG</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persoonlijke gegevens</li> <li>• Identificatiegegevens</li> <li>• professionele identificatie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrokkene</li> </ul>	Planning en beheer van afwezigheden van werknemers en uitzendkrachten	Uitvoering van contracten

- *Beheer van werkzaamheden op locatie*

<b>PERSOONSGEGEVENS</b>	<b>BRON</b>	<b>DOEL</b>	<b>RECHTSGRONDSLAG</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persoonlijke gegevens</li> <li>• Identificatiegegevens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrokkene</li> </ul>	Beheer van gevoelige buitenlandse sites	Uitvoering van een contract

- *Bestellen van professionele apparatuur*

<b>PERSOONLIJKE GEGEVENS</b>	<b>BRON</b>	<b>DOEL</b>	<b>RECHTSGRONDSLAG</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persoonlijke gegevens</li> <li>• Identificatiegegevens</li> <li>• beroepsidentificatie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrokkene</li> </ul>	Communicatie van informatie voor werknemersapparatuur	Uitvoering van een contract

### **3. MET WIE DELEN WIJ UW GEGEVENS?**

3.1 Wij delen uw persoonlijke gegevens alleen met de volgende categorieën ontvangers:

- Onze ICT-leveranciers
- Onze administratieve dienstverleners (inclusief accountants)
- Elke openbare of regelgevende instantie waaraan Franki Foundations een wettelijke verplichting heeft om bepaalde informatie bekend te maken.

Wij kunnen gebruik maken van externe verwerkers. Wij zorgen ervoor dat alle externe verwerkers zorgvuldig worden geselecteerd en getraind in de beveiliging en integriteit van uw persoonlijke gegevens.

3.2 Wij kunnen anonieme en/of geaggregeerde gegevens naar andere organisaties sturen die deze gegevens kunnen gebruiken om producten en diensten te verbeteren en om de marketing, weergave en verkoop van die goederen en diensten aan te passen.

### **4. WAAR VERWERKEN WIJ UW GEGEVENS?**

4.1 In het kader van zijn activiteiten kan Franki Foundations Belgium t uw persoonsgegevens doorgeven aan organisaties buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Indien een dergelijke overdracht plaatsvindt, zorgen wij ervoor dat er passende waarborgen zijn om de veiligheid en integriteit van uw persoonlijke gegevens en eventuele rechten die u op grond van de toepasselijke wetgeving met betrekking tot uw persoonlijke gegevens hebt, te waarborgen. Voor meer informatie over dit onderwerp kunt u contact opnemen met het volgende adres: [privacy@ffgb.be](mailto:privacy@ffgb.be)

### **5. HOE WIJ UW GEGEVENS VERWERKEN?**

5.1 Wij zullen ons uiterste best doen om alleen die persoonsgegevens te verwerken die nodig zijn om de doelen te bereiken die in dit privacybeleid worden genoemd. Wij zullen uw persoonlijke gegevens rechtmatig, eerlijk en transparant verwerken. Wij zullen ons uiterste best doen om ervoor te zorgen dat uw persoonlijke gegevens accuraat en up-to-date zijn.

5.2 Uw persoonlijke gegevens zullen alleen worden verwerkt zolang dat nodig is voor de doeleinden die in dit privacybeleid worden vermeld of totdat u uw toestemming voor de verwerking van die gegevens intrekt. Houd er rekening mee dat het intrekken van uw toestemming kan betekenen dat u de website geheel of gedeeltelijk niet meer kunt gebruiken. Als u zich op onze website geregistreerd hebt, zullen wij uw persoonsgegevens verwijderen als u uw profiel verwijdert, tenzij een wettelijke of reglementaire verplichting of een gerechtelijk of administratief bevel ons hiervan weerhoudt.

5.3 Wij zullen passende technische en organisatorische maatregelen nemen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen ongeoorloofde toegang of diefstal, evenals tegen onopzettelijk verlies, wijziging of vernietiging. Toegang door ons personeel of het personeel van onze externe onderaannemers zal alleen op een "need-to-know" basis zijn en zal onderworpen zijn aan strikte geheimhoudingsverplichtingen. U begrijpt echter dat veiligheid en beveiliging slechts middelenverplichtingen zijn en nooit gegarandeerd kunnen worden.

### **6. UW RECHTEN ALS BETROKKE**

#### **Uw rechten uitoefenen**

Als u vragen, opmerkingen of klachten hebt over de manier waarop wij uw persoonlijke gegevens verwerken, kunt u contact opnemen met het volgende e-mailadres: [privacy@ffgb.be](mailto:privacy@ffgb.be) Via een speciaal proces zullen wij uw verzoek binnen een maand na ontvangst bevestigen en beantwoorden. Bij

uitzondering kan deze periode tot 3 maanden verlengd worden, maar we zullen dit binnen de eerste periode van één maand verantwoorden.

Zorg ervoor dat u aangeeft welk recht u wilt uitoefenen en via welk kanaal u de informatie wilt ontvangen. Het kan zijn dat wij aanvullende informatie nodig hebben om u als de betreffende persoon te kunnen verifiëren (bijvoorbeeld een identiteitsbewijs).

Het antwoord op uw verzoek is altijd afhankelijk van het doel van de verwerking, de rechtsgrondslag, de context en andere verplichtingen van Franki Foundations.

#### 6.1. Recht op toegang

U hebt het recht om toegang te vragen tot alle persoonlijke gegevens die wij over u verwerken. Achteraf ingediende verzoeken om toegang die duidelijk bedoeld zijn om ons overlast of schade te berokkenen, zullen niet in behandeling worden genomen.

#### 6.2. Recht op rectificatie

U hebt het recht om kosteloos te verzoeken om correctie van onjuiste persoonlijke gegevens die op u betrekking hebben. Als u zich geregistreerd hebt op onze website/dienst, kunt u veel van deze gegevens zelf corrigeren via uw profiel. Een verzoek om correctie moet vergezeld gaan van bewijs van de onjuistheid van de gegevens die gecorrigeerd moeten worden.

#### 6.3. Recht op bezwaar

U hebt het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van persoonsgegevens als u kunt aantonen dat er ernstige en gerechtvaardigde redenen zijn met betrekking tot specifieke omstandigheden die een dergelijk bezwaar rechtvaardigen. Als de beoogde verwerking echter wordt gekwalificeerd als direct marketing, hebt u het recht om kosteloos en zonder rechtvaardiging bezwaar te maken tegen een dergelijke verwerking.

#### 6.4. Recht op beperking

U kunt ons ook verzoeken om de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken als en wanneer (a) u de juistheid van de gegevens betwist, (b) de verwerking onwettig is of (c) de gegevens niet langer nodig zijn voor de genoemde doeleinden, maar u ze nodig hebt om u in een gerechtelijke procedure te verdedigen.

#### 6.5. Recht op wissen ("recht om vergeten te worden")

U hebt het recht om te vragen dat uw persoonsgegevens worden gewist als ze niet langer nodig zijn voor de doeleinden die in deze verklaring worden beschreven of als u uw toestemming voor de verwerking van die gegevens intrekt. U dient er echter rekening mee te houden dat een verzoek tot wissen door ons zal worden beoordeeld in het licht van wettelijke of reglementaire verplichtingen of administratieve of gerechtelijke bevelen die een dergelijk wissen in de weg kunnen staan.

#### 6.6. Recht op intrekking

U hebt het recht om de toestemming die u eerder hebt gegeven voor de verwerking van uw persoonsgegevens in te trekken. U kunt uw toestemming te allen tijde intrekken door een e-mail te sturen naar het volgende adres: [privacy@ffgb.be](mailto:privacy@ffgb.be)

#### 6.7. Recht op overdraagbaarheid

Wanneer uw persoonsgegevens worden verwerkt op basis van toestemming of contract en de verwerking wordt uitgevoerd via geautomatiseerde middelen, hebt u het recht om uw persoonsgegevens in een gestructureerd, algemeen gebruikt en machineleesbaar formaat te ontvangen

en, indien technisch mogelijk, hebt u het recht om deze gegevens rechtstreeks naar een andere dienstverlener te sturen.

### **VERDERE INFORMATIE**

Voor meer informatie over de bescherming van persoonsgegevens vindt u hieronder enkele nuttige links:

- Volledige tekst van de GDPR ([Verordening - 2016/679 - EN - rgdp - EUR-Lex](#))
- Website van de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit (<https://autoriteprotectiondonnees.be/citoyen>)
- Europees Comité voor Gegevensbescherming ([https://edpb.europa.eu/edpb\\_en](https://edpb.europa.eu/edpb_en))

### **WIJZIGINGEN AAN DEZE KENNISGEVING**

Franki Foundations Belgium behoudt zich het recht voor om de inhoud van deze privacyverklaring te allen tijde te wijzigen. De meest recente versie van deze kennisgeving kan te allen tijde worden geraadpleegd op de volgende link (<https://www.ffgb.be/nl/legal-disclaimer>), die wij u verzoeken regelmatig te raadplegen.