

Algemene Voorwaarden Dosign Academy

Ingangsdatum: 1 januari 2025

REV24092025-N

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 – Definities en gegevens	3
Hoofdstuk 2 – Toepasselijkheid	4
Hoofdstuk 3 – Totstandkoming van de overeenkomst.....	4
Hoofdstuk 4 – Duur, beëindiging en ontbinding.....	4
Hoofdstuk 5 – Inschrijving en betaling.....	5
Hoofdstuk 6 – Annulering door opdrachtgever of deelnemer.....	5
Hoofdstuk 7 – Annulering en wijziging door Dosign Academy.....	5
Hoofdstuk 8 – Overmacht.....	6
Hoofdstuk 9 – Wijzigingen in programma en inhoud.....	6
Hoofdstuk 10 – Docenten en vervanging.....	6
Hoofdstuk 11 – Locaties en faciliteiten.....	6
Hoofdstuk 12 – Overdracht	7
Hoofdstuk 13 – Deelnameverplichtingen.....	7
Hoofdstuk 14 – Certificering en diplomering	10
Hoofdstuk 15 – Lesmateriaal en intellectueel eigendom	10
Hoofdstuk 16 – Privacy en vertrouwelijkheid.....	11
Hoofdstuk 17 – Aansprakelijkheid en verzekeringen	11
Hoofdstuk 18 – Klachtenprocedure	12
Hoofdstuk 19 – Geschillen	13
Hoofdstuk 20 – Slotbepalingen	13

Algemene Voorwaarden Dosign Academy

Hoofdstuk 1 – Definities en gegevens

Artikel 1 – Begripsbepalingen

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Dosign Academy: de besloten vennootschap Dosign Academy B.V., statutair gevestigd te Rotterdam.
2. Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die met Dosign Academy een overeenkomst sluit of een inschrijving verricht.
3. Deelnemer: de persoon die feitelijk deelneemt aan de opleiding, training, cursus of examen.
4. Opleiding/Training: iedere door Dosign Academy aangeboden onderwijsactiviteit, waaronder lessen, trainingen, examens, bedrijfsbezoeken en online modules.
5. Overeenkomst: iedere overeenkomst met betrekking tot deelname aan een opleiding, training of examen.
6. Studie- of Lesmateriaal: alle door Dosign Academy verstrekte documenten, digitale bestanden en overige middelen.
7. Examen/Toets: iedere vorm van beoordeling van kennis en vaardigheden.
8. Overmacht: elke omstandigheid die nakoming verhindert en buiten de macht van Dosign Academy ligt.

Artikel 1a – Gegevens Dosign Academy

Dosign Academy B.V.

Fascinato Boulevard 258, 7e etage

3065 WB Rotterdam

KvK-nummer: 53584414

BTW-nummer: NL850936974B01

Hoofdstuk 2 – Toepasselijkheid

Artikel 2 – Algemeen

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, inschrijvingen, overeenkomsten en diensten van Dosign Academy.
2. Algemene voorwaarden van opdrachtgever worden uitgesloten, tenzij voorafgaand expliciet schriftelijk aanvaard. In geval van tegenstrijdigheden prevaleren in voornoemd geval deze voorwaarden.

Hoofdstuk 3 – Totstandkoming van de overeenkomst

Artikel 3 – Aanmelding en bevestiging

1. Een overeenkomst komt tot stand zodra Dosign Academy de inschrijving schriftelijk bevestigt.
2. Voor consumenten geldt een bedenktijd van 14 dagen, tenzij de opleiding binnen die termijn start.
3. Voor bedrijven geldt geen herroepingsrecht; inschrijvingen zijn direct bindend.

Artikel 4 – Toelatingseisen

1. Voor sommige opleidingen gelden, nader aan te geven, toelatingseisen.
2. Dosign Academy kan deelname weigeren indien (achteraf blijkt dat) niet aan de toelatingseisen wordt voldaan.
3. Niet voldoen aan toelatingseisen ontslaat opdrachtgever niet van de betalingsverplichting, indien deze vooraf gewezen is op de toelatingseisen

Hoofdstuk 4 – Duur, beëindiging en ontbinding

Artikel 5 – Duur en looptijd

1. Een overeenkomst loopt voor de duur van de opleiding.
2. Tussentijdse beëindiging geeft geen recht op restitutie.
3. Dosign Academy kan de overeenkomst ontbinden bij wanbetaling, wangedrag of faillissement van de opdrachtgever. Reeds over en weer verrichte prestaties, tot aan het moment van ontbinding, worden niet geraakt door de ontbinding.

Hoofdstuk 5 – Inschrijving en betaling

Artikel 6 – Tarieven en facturatie

1. Alle tarieven zijn exclusief btw tenzij anders vermeld.
2. Facturatie vindt plaats voorafgaand aan de opleiding.
3. Betaling dient binnen 14 dagen na factuurdatum en altijd vóór aanvang van de opleiding te zijn voldaan. Waarbij geldt dat een aanmelding gedaan wordt binnen 14 dagen vóór aanvang van de opleiding, die termijn geldt als de dan geldende betalingstermijn.

Artikel 7 – Niet-tijdige betaling

1. Bij overschrijding van de betalingstermijn is opdrachtgever direct in verzuim.
2. Wettelijke rente en incassokosten zijn verschuldigd (minimaal €150).
3. Dosign Academy kan toegang tot lessen en examens blokkeren bij betalingsachterstand.

Hoofdstuk 6 – Annulering door opdrachtgever of deelnemer

Artikel 8 – Annuleringsregeling

1. Annulering dient schriftelijk te geschieden.
2. Annulering tot 8 weken voor aanvang: kosteloos.
3. Annulering 8–4 weken voor aanvang: 50% van opleidingskosten verschuldigd.
4. Annulering binnen 4 weken voor aanvang: 100% van opleidingskosten verschuldigd.
5. Niet verschijnen geldt als annulering; geen restitutie.
6. Overdracht van deelname alleen met voorafgaande schriftelijke toestemming van Dosign Academy.

Hoofdstuk 7 – Annulering en wijziging door Dosign Academy

Artikel 9 – Annulering door Dosign Academy

1. Dosign Academy kan een opleiding annuleren bij onvoldoende inschrijvingen, ziekte of overmacht.
2. Reeds betaalde bedragen worden terugbetaald; overige kosten zoals o.a. maar niet uitsluitend: reis-, studie-, voorbereidings-, werk gerelateerde- en huisvestingskosten worden niet vergoed.

Artikel 10 – Wijziging door Dosign Academy

1. Dosign Academy kan docenten, locaties of programma's wijzigen zonder restitutie.
2. Bij wezenlijke inhoudelijke wijziging, van meer dan 30 procent wordt een alternatief geboden.

Hoofdstuk 8 – Overmacht

Artikel 11 – Overmacht

1. Overmacht omvat omstandigheden zoals o.a. ziekte, pandemieën, brand, technische storingen en overheidsmaatregelen (geen limitatieve opsomming).
2. Dosign Academy kan uitvoering opschorten of de overeenkomst ontbinden zonder schadeplichtigheid.
3. Online vervanging geldt als gelijkwaardige nakoming.

Hoofdstuk 9 – Wijzigingen in programma en inhoud

Artikel 12 – Programmawijzigingen

1. Dosign Academy kan inhoud, volgorde en studieduur wijzigen om de kwaliteit en actualiteit te waarborgen.
2. Dit geeft geen recht op restitutie.

Hoofdstuk 10 – Docenten en vervanging

Artikel 13 – Docenten

1. Opleidingen worden verzorgd door gekwalificeerde docenten.

Hoofdstuk 11 – Locaties en faciliteiten

Artikel 14 – Leslocaties

1. Lessen vinden plaats op door Dosign Academy aangewezen locaties.
2. Dosign Academy kan locaties wijzigen.
3. Deelnemers dienen zich te houden aan de voorafgaand aan de opleiding bekend gemaakte huisregels; schade wordt verhaald op de opdrachtgever of deelnemer.

Hoofdstuk 12 – Overdracht

Artikel 15 – Overdracht van rechten en verplichtingen

1. Dosign Academy is gerechtigd haar rechten en verplichtingen uit de overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan een groepsmaatschappij of een derde partij die de uitvoering van de overeenkomst overneemt.

Hoofdstuk 13 – Deelnameverplichtingen

Artikel 16 – Gedragsnormen

1. Deelnemers zijn verplicht zich te gedragen in overeenstemming met algemeen aanvaarde normen van respect en professionaliteit.
2. Handelingen die leiden tot verstoring van lessen of de orde, waaronder intimidatie, agressie, discriminatie of ander wangedrag, zijn verboden.
3. Bij overtreding kan Dosign Academy de deelnemer onmiddellijk uit de les of de gehele opleiding verwijderen, zonder restitutie van betaalde opleidingsgelden.

Artikel 17 – Huisregels

1. Lokalen en faciliteiten dienen in oorspronkelijke en schone staat te worden achtergelaten.

Artikel 18 – Aanwezigheid

1. Voor deelname aan de opleiding geldt een aanwezigheidsplicht van minimaal 80% van de geplande lessen.
2. Afwezigheid bij verplichte bedrijfsbezoeken wordt dubbel meegeteld voor de berekening van aanwezigheid.
3. Structurele afwezigheid of overschrijding van de toegestane afwezigheid kan leiden tot uitsluiting van examens of beëindiging van de opleiding, zonder restitutie van betaalde opleidingsgelden.

Artikel 19 – Afmelden bij verzuim

1. Deelnemers zijn verplicht afwezigheid voorafgaand aan de les tijdig te melden bij zowel de docent (via e-mail) als Dosign Academy via 010-244 09 44.
2. Het zelfstandig inhalen van gemiste lessen en opdrachten is de verantwoordelijkheid van de deelnemer.
3. Bij structureel niet-naleven van de meldingsplicht behoudt Dosign Academy zich het recht voor verdere deelname aan de opleiding te weigeren.

Artikel 20 – Online lessen

1. Bij online lessen is actieve deelname verplicht. De camera dient gedurende de gehele les ingeschakeld te zijn, tenzij vooraf schriftelijk dispensatie is verleend.
2. Indien een deelnemer structureel niet reageert op vragen of opdrachten van de docent, kan dit worden aangemerkt als afwezigheid.
3. Het maken van beeld- of geluidsopnamen van online lessen is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van Dosign Academy.

Artikel 21 – Opdrachten en deadlines

1. Deadlines voor het inleveren van opdrachten zijn bindend.
2. Te late inlevering zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Dosign Academy leidt tot een beoordeling met het cijfer 1,0.
3. Alleen bij aantoonbare overmacht kan schriftelijk uitstel worden verleend.

Artikel 22 – Examens

1. Deelnemers dienen uiterlijk 15 minuten voor aanvang van een examen aanwezig te zijn.
2. Toegang tot het examen is uitsluitend mogelijk na vertoon van een geldig identiteitsbewijs.
3. Het gebruik van vooraf aangegeven niet-toegestane hulpmiddelen of overtreding van de vooraf aangegeven examenregels kan leiden tot onmiddellijke verwijdering uit de examenruimte en ongeldigverklaring van het examenresultaat.

Artikel 23 – Afwezigheid bij examens en herkansingen

1. Een deelnemer kan zich niet afmelden voor een examen. Alleen een gemotiveerd schriftelijk verzoek tot verplaatsing kan uiterlijk 7 dagen voor de geplande examendatum bij Dosign Academy worden ingediend.
2. Het verzoek wordt uitsluitend gehonoreerd bij aantoonbare overmacht, ter beoordeling van Dosign Academy.
3. Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd, of indien de deelnemer niet verschijnt op het examen, geldt dit als verbruik van een examenkans.
4. Iedere deelnemer heeft recht op maximaal één herkansing per examen bij een onvoldoende resultaat.
5. De kosten voor een herkansing bedragen € 200 exclusief btw.

6. Herkansingen vinden plaats op door Dosign Academy vastgestelde tijdstippen en locaties en dienen vooraf betaald te zijn, bij gebreke waarvan er niet kan worden deelgenomen aan de herkansing in kwestie

Artikel 24 – Beoordeling

1. Examens en toetsen worden beoordeeld conform de door Dosign Academy vastgestelde beoordelingscriteria en rubrics.
 2. Een score van 65% of hoger geldt als voldoende (5,5).
 3. Resultaten worden uiterlijk binnen drie weken na afname schriftelijk bekendgemaakt.
 4. Tegen de beoordeling kan binnen 14 dagen na bekendmaking schriftelijk bezwaar worden gemaakt via de klachtenprocedure, zoals gespecificeerd in artikel 37 e.v.
- #### **Artikel 25 – Fraude en plagiaat**
1. Iedere vorm van fraude, plagiaat of andere onregelmatigheden tijdens opdrachten, toetsen of examens is verboden.
 2. Bij constatering van fraude wordt het resultaat vastgesteld op 1,0 en vervalt het recht op herkansing.
 3. Fraude kan leiden tot definitieve verwijdering uit de opleiding, zonder restitutie van betaalde opleidingsgelden.
 4. Dosign Academy behoudt zich het recht voor juridische stappen te ondernemen bij schending van auteursrechten of contractuele verplichtingen.

Artikel 26 – Externe activiteiten

1. Deelname aan door Dosign Academy georganiseerde bedrijfsbezoeken, excursies en praktijkdagen is verplicht onderdeel van de opleiding.
2. Tijdens deze activiteiten zijn deelnemers gehouden de aanwijzingen van begeleiders, docenten en het personeel van de bezochte organisatie strikt op te volgen.
3. Afwezigheid bij verplichte activiteiten wordt dubbel meegeteld voor de berekening van de aanwezigheidsplicht.
4. Deelname geschiedt volledig op eigen risico. Dosign Academy is niet aansprakelijk voor schade of letsel, behoudens voor zover sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Dosign Academy.
5. Deelnemers zijn verplicht zelf te zorgen voor passende persoonlijke beschermingsmiddelen indien dit door de aard van de activiteit wordt vereist.

Hoofdstuk 14 – Certificering en diplomering

Artikel 27 – Voorwaarden voor certificering

1. Certificaten en diploma's worden uitsluitend verstrekt indien de deelnemer heeft voldaan aan de aanwezigheidsplicht en alle opdrachten en examens met voldoende resultaat heeft afgerond.
2. Indien een deelnemer niet aan deze voorwaarden voldoet, behoudt Dosign Academy zich het recht voor geen certificaat of diploma te verstrekken, ongeacht inzet of persoonlijke omstandigheden.
3. Certificaten en diploma's zijn strikt persoonlijk en niet overdraagbaar.

Hoofdstuk 15 – Lesmateriaal en intellectueel eigendom

Artikel 28 – Eigendom van lesmateriaal

1. Alle door Dosign Academy verstrekte lesmaterialen, waaronder boeken, syllabi, digitale bestanden, software en audiovisuele middelen, blijven volledig eigendom van Dosign Academy of de oorspronkelijke rechthebbenden.
2. Deelnemer verkrijgt uitsluitend een persoonlijk en niet-overdraagbaar, niet exclusiefgebruiksrecht voor de duur van de opleiding.

Artikel 29 – Gebruik en verspreiding

1. Het is de deelnemer niet toegestaan het lesmateriaal te kopiëren, verspreiden, digitaliseren, openbaar te maken of commercieel te gebruiken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Dosign Academy.
2. Bij overtreding geldt een direct opeisbare boete van **€ 25.000 per overtreding**, onverminderd het recht van Dosign Academy op volledige schadevergoeding en aanvullende maatregelen.

Artikel 30 – Digitale toegang

1. Toegang tot digitale platforms zoals Teams, SharePoint en e-learningomgevingen is strikt persoonlijk.
2. Het delen van inloggegevens of gebruik door derden is verboden.
3. Bij misbruik behoudt Dosign Academy zich het recht voor de toegang onmiddellijk te blokkeren en de deelnemer uit de opleiding te verwijderen.

Hoofdstuk 16 – Privacy en vertrouwelijkheid

Artikel 31 – Vertrouwelijkheid tijdens de opleiding

1. Informatie die tijdens lessen, opdrachten en examens door deelnemers of docenten wordt gedeeld, wordt vertrouwelijk behandeld.
2. Het maken en verspreiden van beeld- of geluidsopnamen van lessen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming is verboden.

Artikel 32 – Verwerking van persoonsgegevens

1. Dosign Academy verwerkt persoonsgegevens uitsluitend conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Persoonsgegevens worden gebruikt voor administratieve doeleinden, communicatie en kwaliteitsbewaking.

Artikel 33 – Opnames door Dosign Academy

1. Dosign Academy kan online lessen of onderdelen daarvan opnemen, met als doelkwaliteitsdoeleinden of het gebruik ervan i.g.v. ziekte van docenten en moet gezien worden als een gerechtvaardigd belang in het kader van de AVG.
2. Deze opnames worden uitsluitend intern gebruikt. Door deelname aan de opleiding, gaat de opdrachtgever dan wel de deelnemer ermee akkoord dat de voornoemde opnames worden gemaakt voor het aangegeven doel.

Hoofdstuk 17 – Aansprakelijkheid en verzekeringen

Artikel 34 – Aansprakelijkheid van Dosign Academy

1. Deelname aan lessen, examens en externe activiteiten geschiedt voor risico van de deelnemer.
2. Dosign Academy is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming.
3. De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat door opdrachtgever voor de betreffende opleiding is betaald, met een maximum van € 10.000 per gebeurtenis.
4. Dosign Academy is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst of reputatieschade.

Artikel 35 – Aansprakelijkheid van deelnemers

1. Deelnemers zijn aansprakelijk voor door hen veroorzaakte schade aan eigendommen van Dosign Academy, docenten, mededeelnemers of derden.

Artikel 36 – Verzekeringen

1. Deelnemers of opdrachtgevers zijn zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van passende verzekeringen, waaronder reis-, ongevallen- of aansprakelijkheidsverzekeringen.
2. Dosign Academy is niet gehouden schade te vergoeden die onder een dergelijke verzekering gedekt zou kunnen zijn.

Hoofdstuk 18 – Klachtenprocedure

Artikel 37 – Indienen van klachten

1. Klachten dienen binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk te worden ingediend bij Dosign Academy, middels info@dosign-academy.com.
2. De klacht dient een duidelijke omschrijving van de aard en de gronden te bevatten.

Artikel 38 – Behandeling van klachten

1. Dosign Academy bevestigt de ontvangst van een klacht binnen 7 dagen.
2. Binnen 4 weken na ontvangst ontvangt de indiener een inhoudelijke reactie. Indien langere tijd nodig is, wordt dit schriftelijk meegedeeld met een indicatie van de termijn.
3. Klachten worden vertrouwelijk behandeld.

Artikel 39 – Gevolgen van klachten

1. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever of deelnemer niet op.
2. Indien een klacht gegrond wordt bevonden, zal Dosign Academy zorgdragen voor een passende oplossing.

Hoofdstuk 19 – Geschillen

Artikel 40 – Bevoegde rechter

1. Op alle overeenkomsten met Dosign Academy is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Rotterdam.

Hoofdstuk 20 – Slotbepalingen

Artikel 41 – Wijziging voorwaarden

1. Dosign Academy behoudt zich het recht voor deze voorwaarden te wijzigen.
2. Voor reeds gesloten overeenkomsten blijven de voorwaarden gelden zoals deze van kracht waren op het moment van totstandkoming, tenzij de wijzigingen voortvloeien uit wettelijke verplichtingen.

Artikel 42 – Geldigheid

1. Indien enige bepaling van deze voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan.
2. In dat geval zal Dosign Academy een nieuwe bepaling vaststellen die zoveel mogelijk aansluit bij de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling.

Artikel 43 – Gegevens Dosign Academy

Dosign Academy B.V.
Fascinatia Boulevard 258, 7e etage
3065 WB Rotterdam

Bankrekeningnummer: 056.51.05.345
IBAN: NL78 ABNA 0565 1053 45
BIC: ABNANL2A
KvK-nummer: 53584414
BTW-nummer: NL850936974B01