

# HR Assistant

**BERN** 

Bern Welcome ist verantwortlich für die Weiterentwicklung und Vermarktung der Stadt und Region Bern als Destination, für die touristische Angebotsentwicklung sowie für die Akquise von Meetings, Kongressen und Events für den Standort Bern. Dabei umfasst Bern Welcome als Holding die Unternehmen Bern Tourismus AG und Bern Meetings & Events AG.

Bist du eine empathische und organisierte Persönlichkeit mit Freude am Umgang mit Menschen und HR-Themen? Wir suchen per 1. November 2026 oder nach Vereinbarung eine:n

## HR Assistant 50% (w/m/d)

### Nicht irgendeine Stelle

- Du führst die Personaladministration selbständig — von Eintritten bis zu Arbeitsverträgen und Korrespondenz
- Du rekrutierst gemeinsam mit den Linienvorgesetzten neue Mitarbeitende und führst Vorstellungsgespräche
- Du erstellst Arbeitszeugnisse und bearbeitest Anliegen der Mitarbeitenden zuverlässig und lösungsorientiert
- Du unterstützt die Lohnadministration sowie die Korrespondenz mit Versicherungen und Sozialpartnern
- Du bewirtschaftest das Zeiterfassungssystem und kontrollierst Ferien, Gleitzeit und Absenzen
- Du arbeitest im Controlling mit und unterstützt bei administrativen Sonderprojekten
- Du begleitest als Praxisbildnerin eine lernende Person im 2. Lehrjahr und förderst ihre Entwicklung

### Nicht irgendwer

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und bringst idealerweise erste Erfahrung im HR oder eine Weiterbildung als HR Assistant mit
- Du arbeitest strukturiert, zuverlässig und behältst auch in hektischen Situationen den Überblick
- Du überzeugst mit Empathie, Diskretion und einer dienstleistungsorientierten Arbeitsweise
- Du kommunizierst sicher auf Deutsch und gehst offen sowie professionell auf unterschiedliche Menschen ein
- Du bringst organisatorisches Geschick mit und unterstützt Prozesse effizient und sorgfältig
- Du denkst mit, übernimmst Verantwortung und arbeitest selbständig sowie teamorientiert
- Du hast Freude an administrativen Aufgaben und Interesse an der Weiterentwicklung im HR-Bereich

Wenn dir das Arbeiten in einem dynamischen und aufgestellten Team Spass macht, du mit Leidenschaft dein Wissen einbringen möchtest und du einen Job suchst, der Abwechslung und Möglichkeiten mit sich bringt, sollten wir uns unbedingt kennenlernen. Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen per Mail [hr@bern.com](mailto:hr@bern.com). Gerne auch unkompliziert ohne Motivationsschreiben. Individuelle, kreative Beiträge sind aber sehr «welcome».

Bewerbungen per Mail an:

Bern Welcome | Elena Derungs | HR Manager | Amthausgasse 4 | Postfach | 3001 Bern | [hr@bern.com](mailto:hr@bern.com)

Auskunft erteilt:

Marielle Jufer | HR Assistant | [marielle.jufer@bern.com](mailto:marielle.jufer@bern.com)