



Jobs @ Railway Talent Hub

railway-talent-hub.ch/jobs

Anleitung zur Publikation von Stelleninseraten auf der Plattform

[Zur deutschen Version](#)

Instructions pour la publication d'offres d'emploi sur la plateforme

[Vers la version française](#)

Guide for publishing job advertisements on the platform

[To the English version](#)

Inhalt

Vorwort	Fehler! Textmarke nicht definiert.
1 Registrierung und Anmeldung	4
1.2 Einmalige Registrierung	4
1.2 Prospective	6
1.3 Login	7
2 Vervollständigen des Profils (einmalig)	8
3 Erstellung von Stelleninseraten	9
3.1 Option 1: Stelleninserat manuell ausfüllen	10
3.2 Option 2: Stelleninserat mit KI ausfüllen	11
4 Verwaltung der Stelleninserate	12
4.1 Meine Stelleninserate	12
5 Archiv	12
6 Mein Unternehmen	13
6.1 Unternehmensdaten	13
7 Profil löschen	15
8 Support	15

Einführung

Das neue **Job-Portal** auf der Webseite des Railway Talent Hub bietet Mitgliedern von Swissrail und des Verbands öffentlicher Verkehr (VöV) die Möglichkeit, gezielt Stellenangebote für junge Talente zu veröffentlichen.

Im Fokus stehen Stellen, die sich besonders für **Studierende, Studienabsolvent:innen und Berufseinsteiger:innen** eignen. Dazu gehören beispielsweise Praktika, Traineeprogramme, Nachwuchsstellen oder Junior-Positionen. So möchten wir Mitglieder dabei unterstützen, frühzeitig mit Talenten in Kontakt zu treten und den Nachwuchs für die Bahn- und Mobilitätsbranche zu fördern.

Das Job-Portal ist so aufgebaut, dass die Stelleninserate als **Verlinkungen** dargestellt werden. Das bedeutet, dass die Inhalte der Inserate nicht direkt im Job-Portal angezeigt werden. Stattdessen verweist das Job-Portal jeweils auf ein **bereits bestehendes Inserat** im Internet. Damit ein Stelleninserat im Job-Portal angezeigt werden kann, muss es daher bereits online **veröffentlicht** und über einen zugänglichen Link erreichbar sein.

Die Nutzung ist dabei **kostenlos**. Unternehmen, die mit **Prospective** arbeiten, können ihre Stelleninserate direkt auf die Webseite des Railway Talent Hub übermitteln. In diesem Fall werden Bearbeitungsgebühren durch Prospective anfallen, die von Prospective erhoben und in Rechnung gestellt werden.

Bitte achte darauf, nur Stellen zu veröffentlichen, die zur **Zielgruppe** des Railway Talent Hub passen und von Studierenden oder Studienabsolvent:innen besetzt werden können. Sollte ein Inserat nicht der Zielgruppe entsprechen, behalten wir uns vor, es zu entfernen.

Wir freuen uns, wenn das Job-Portal mit vielen passenden Stellen belebt wird und über diese Plattform junge Talente gewonnen werden können.

1. Registrierung und Anmeldung

1.1 Einmalige Registrierung

Damit Stellen im Job-Portal publiziert werden können, ist eine einmalige Registrierung der Firma notwendig. Die Firma kann unter folgendem Link registriert werden:

<https://railway-talent-hub.ch/mitglieder/registrierung>

Die Registration kann auch wie folgt gestartet werden: «**Noch nicht registriert? Jetzt registrieren**» klicken.

Für die Registrierung erscheint die Maske, welche ausgefüllt werden muss.

ACHTUNG:

Der Firmenname, der im Feld «Firma / Organisation» erfasst wird, erscheint anschliessend im Job-Portal beim jeweiligen Stelleninserat. Der Firmenname kann nur einmal verwendet werden. Bitte achte darauf, den Firmennamen gemäss Handelsregister einzutragen.

Die E-Mail-Adresse kann nur einmal verwendet werden. Es wird empfohlen, eine generische E-Mail-Adresse zu verwenden und keine personenbezogene Adresse. So können mehrere Personen mit demselben Account arbeiten. Zum Beispiel: recruiting@hr.com

Die Angaben zur Hauptansprechperson werden nicht öffentlich angezeigt. Sie dienen dem

Railway Talent Hub ausschliesslich zur internen Kontaktaufnahme.

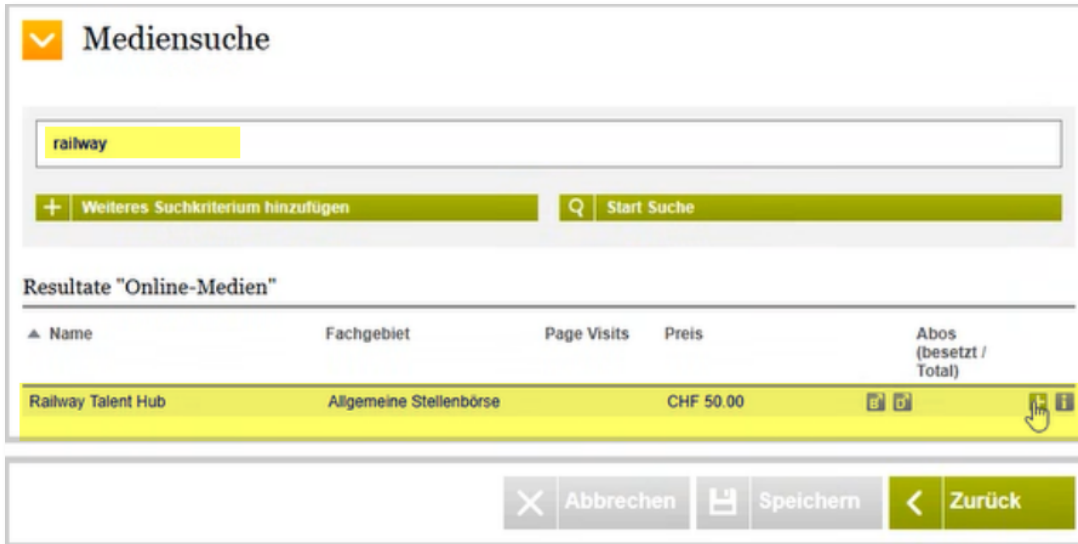
Sobald die Registrierung abgeschlossen ist, wird das Konto durch den Railway Talent Hub validiert. Das Login sowie das Erfassen von Stelleninseraten sind bereits möglich, auch wenn das Konto noch nicht validiert wurde. Die erfassten Stellen können jedoch erst nach erfolgreicher Validierung veröffentlicht werden.



ACHTUNG: Nur Unternehmen, welche Mitglied beim Verband öffentlicher Verkehr oder Swissrail sind, werden vom Railway Talent Hub freigeschaltet.

1.2 Prospective

Unternehmen, die mit der Software Prospective arbeiten, müssen **kein Account** im Job-Portal erstellen. Der Railway Talent Hub kann bei der Mediensuche ausgewählt werden:



Name	Fachgebiet	Page Visits	Preis	Abos (besetzt / Total)
Railway Talent Hub	Allgemeine Stellenbörse		CHF 50.00	



Medienart	Online
Fachgebiet	Allgemeine Stellenbörse
Internet-Adresse	https://railway-talent-hub.ch/

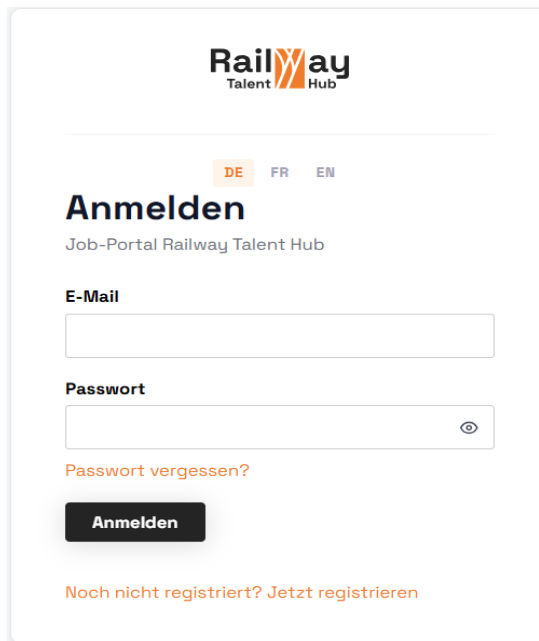
Wir empfehlen, den Railway Talent Hub direkt in der **Medienpräferenz** abzuspeichern.

Die Bearbeitungsgebühr von CHF 50 wird direkt von Prospective erhoben und in Rechnung gestellt.

Sollte Mitgliedern von Swissrail oder des Verbands öffentlicher Verkehr (VöV) bei Prospective ein abweichender Betrag angezeigt werden, können sie sich beim Railway Talent Hub melden, damit das Unternehmen entsprechend freigeschaltet werden kann und von den Vorzugskonditionen profitieren kann.

1.3 Login

Nach der Registrierung ist das Login mit der E-Mail-Adresse und dem Passwort unter folgendem Link möglich: <https://railway-talent-hub.ch/mitglieder/login>



The screenshot shows the login interface of the Railway Talent Hub. At the top, the logo 'Railway Talent Hub' is displayed. Below it, there are language selection buttons for 'DE' (selected), 'FR', and 'EN'. The main heading is 'Anmelden' (Login), followed by the subtitle 'Job-Portal Railway Talent Hub'. The form contains two input fields: 'E-Mail' and 'Passwort' (Password). The password field has a toggle icon (an eye) to switch between visible and hidden states. Below the password field, there is a link 'Passwort vergessen?' (Forgot password?). A dark 'Anmelden' button is positioned below the links. At the bottom, there is a link 'Noch nicht registriert? Jetzt registrieren' (Not yet registered? Register now).

Das Passwort kann mit «**Passwort vergessen?**» selbständig zurückgestellt und neu gesetzt werden.

2. Vervollständigen des Profils (einmalig)

Nach der Anmeldung erscheint die Startseite.

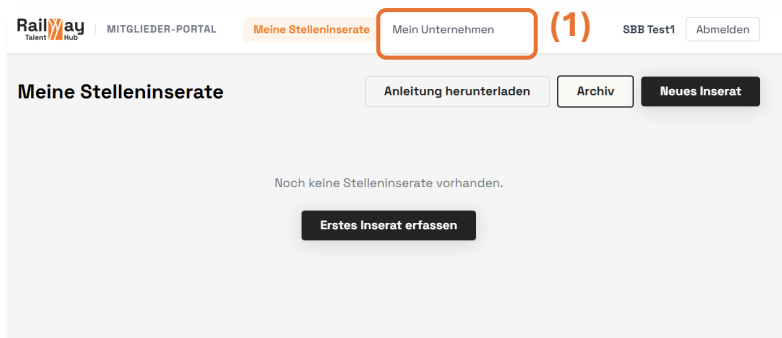
Das Firmenlogo **MUSS** unter der Rubrik «Mein Unternehmen» hinterlegt werden. Es wird anschliessend auf der Webseite beim jeweiligen Stelleninserat angezeigt.

Dazu wie folgt vorgehen:

1: Auf «Mein Unternehmen» klicken

2: Firmenlogo hochladen

3: «Speichern» klicken



Mein Unternehmen

Unternehmensdaten Mein Konto

Pro Konto ist eine Firma hinterlegt. Diese wird bei den Stelleninseraten angezeigt.

Firmenname / Organisation *

SBB Test1

Der Firmenname kann nach der Registrierung nicht mehr geändert werden. Bitte melde dich bei info@railway-talent-hub.ch falls dies angepasst werden muss.

Angezeigter Name (optional)

z. B. Kurzname für die Job-Karten auf der Website

Wenn leer, erscheint der Firmenname in den Job-Karten. Nur die Darstellung auf der Website – das Zuordnen von Prospective-Stellen erfolgt weiterhin über den Firmennamen.

E-Mail

gianni.stiffler@sbb.ch

Logo



Eigenes Logo

Logo ersetzen Logo löschen

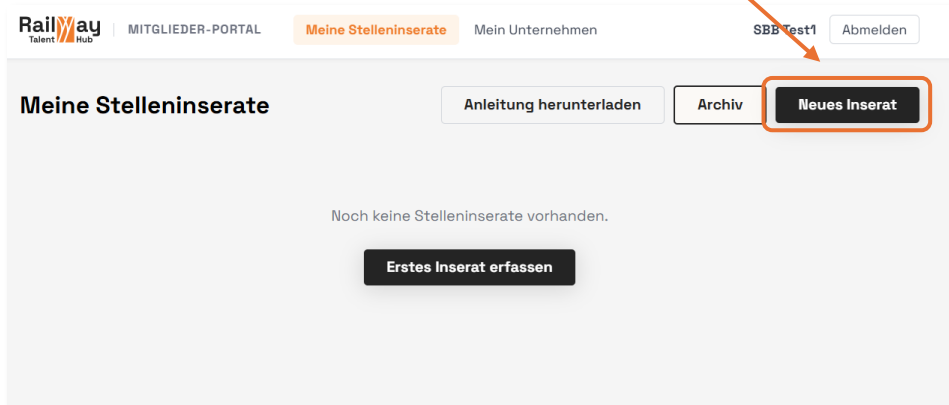
Bitte lade das Logo als PNG mit transparentem Hintergrund hoch.

(2)

(3) **Speichern** Zurück zur Übersicht

3. Erstellung von Stelleninseraten

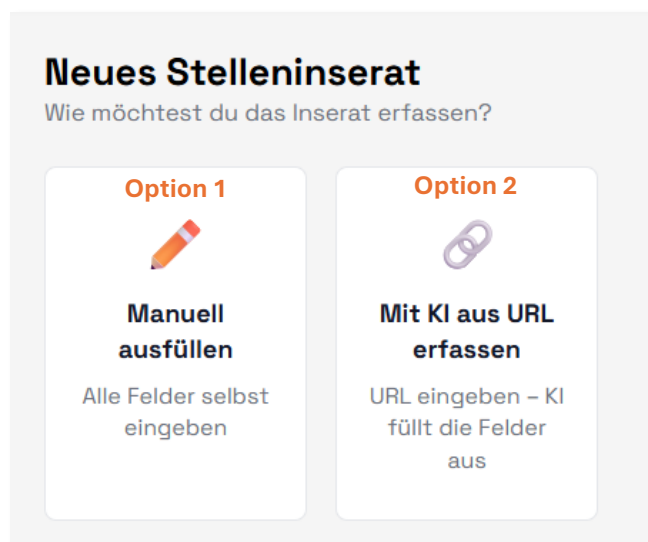
Um ein Inserat zu erfassen, «**Neues Inserat**» anwählen.



Für das Erfassen kann zwischen **zwei Optionen gewählt** werden:

Option 1: Die Felder für das Stelleninserat werden manuell ausgefüllt.

Option 2: Ein bereits veröffentlichtes Stelleninserat auf einer anderen Plattform (z.B. jobs.ch), kann via URL eingefügt werden. Mithilfe von künstlicher Intelligenz (KI) werden die Felder für das Stelleninserat ausgefüllt. Es besteht die Möglichkeit, die automatisch ausgefüllten Felder anzupassen.



3.1 Option 1: Stelleninserat manuell ausfüllen

Wird **Option 1** gewählt, können die Felder wie folgt ausgefüllt werden:

Stellenbezeichnung: Hier den Namen der Stelle angeben.

Ort: Hier den (Haupt-)Arbeitsort angeben

Pensum: Falls das Pensum nicht variabel ist, muss bei beiden Feldern die gleiche Zahl eingegeben werden.

Veröffentlichung: Eine Stelle kann für maximal drei Monate ausgeschrieben werden. Eine Veröffentlichung zu einem

zukünftigen Zeitpunkt ist möglich; bis zu diesem Datum erscheint die Stelle nicht auf der Webseite. Sobald die maximale Laufzeit erreicht ist, kann die Ausschreibung verlängert werden.

Es ist darauf zu achten, dass Stellen, die nicht mehr vakant sind, entfernt werden – vor allem dann, wenn das Laufzeitdatum noch in der Zukunft liegt. Dadurch wird verhindert, dass inaktive Stellen weiterhin angezeigt werden oder Verlinkungen ins Leere führen.

Link: Link oder PDF der originalen Stellenausschreibung hinterlegen

Status: Der Status kann entweder auf «Entwurf» oder «Veröffentlicht» gesetzt werden. Wenn der Status auf «Veröffentlicht» steht, wird die Stelle auf der Webseite angezeigt.

ACHTUNG: Grundsätzlich sind alle Felder Pflichtfelder. Wird der Status jedoch auf «Entwurf» gesetzt, kann der Eintrag auch ohne ausgefüllte Pflichtfelder gespeichert werden. Das Inserat kann somit auch unvollständig gespeichert werden.

Wenn der Status auf «Veröffentlicht» gesetzt ist, müssen alle Pflichtangaben vollständig und korrekt ausgefüllt sein. Andernfalls kann die Stelle NICHT gespeichert werden.

3.2 Option 2: Stelleninserat mit KI ausfüllen

Wird **Option 2** gewählt, kann der Link zum gewünschten Stelleninserat oder zu einem PDF kopiert und über «**Felder aus URL laden**» eingefügt werden. Das PDF muss dafür

auf einer Webseite veröffentlicht sein.

Mit Hilfe von Künstlicher Intelligenz werden die Daten in die Felder eingefügt. Die Felder **können überschrieben** werden:

Stellenbezeichnung: Name der Stelle; *automatisch ausgefüllt*

Ort: (Haupt-)Arbeitsort; *automatisch ausgefüllt*

Pensum: Falls das Pensum nicht variabel ist, muss bei beiden Feldern die gleiche Zahl eingegeben werden; *automatisch ausgefüllt*

Veröffentlichung: Eine Stelle kann

für maximal drei Monate ausgeschrieben werden. Eine Veröffentlichung zu einem zukünftigen Zeitpunkt ist möglich; bis zu diesem Datum erscheint die Stelle nicht auf der Webseite. Sobald die maximale Laufzeit erreicht ist, kann die Ausschreibung verlängert werden.

Link: Link oder PDF der originalen Stellenausschreibung wird *automatisch hinterlegt*.

Status: Der Status kann entweder auf «Entwurf» oder «Veröffentlicht» gesetzt werden. Wenn der Status auf «Veröffentlicht» steht, wird die Stelle auf der Webseite angezeigt.

ACHTUNG: Grundsätzlich sind alle Felder Pflichtfelder. Wird der Status jedoch auf «Entwurf» gesetzt, kann der Eintrag auch ohne ausgefüllte Pflichtfelder gespeichert werden. Das Inserat kann somit auch unvollständig gespeichert werden. Wenn der Status auf «Veröffentlicht» gesetzt ist, müssen alle Pflichtangaben vollständig und korrekt ausgefüllt sein. Andernfalls kann die Stelle NICHT gespeichert werden.

4. Verwaltung der Stelleninserate

4.1 Meine Stelleninserate

In der Rubrik «**Meine Stelleninserate**» ist die Übersicht der aktiven Inserate. Der Status wird jeweils farblich gekennzeichnet: Grün bedeutet «**Veröffentlicht**», Grau bedeutet «**Entwurf**». Am jeweiligen «Button» erkennst du, ob das Stelleninserat veröffentlicht wurde oder als Entwurf gespeichert ist.

The screenshot shows the 'Meine Stelleninserate' section of the Railway Talent Hub. At the top, there are buttons for 'Anleitung herunterladen', 'Archiv', and 'Neues Inserat'. Below, two job listings are displayed:

- Ausgebildete Rangierspezialisten kat.Ai40 oder A40**: Status 'Veröffentlicht' (green), dates '05.05.2026 - 05.06.2026'. It has an edit icon and a trash icon.
- Fachspezialist:in digitale Betriebsvorschriften**: Status 'Entwurf' (grey), dates '05.05.2026 - 04.06.2026'. It has an edit icon and a trash icon.

Weiter können Inserate jederzeit **bearbeitet** oder **archiviert** werden.

5. Archiv

Archivierte Stelleninserate sind im «Archiv» ersichtlich.

The top screenshot shows the 'Meine Stelleninserate' header with buttons for 'Anleitung herunterladen', 'Archiv', and 'Neues Inserat'. The 'Archiv' button is highlighted with an orange box.

The bottom screenshot shows the 'Meine Stelleninserate' header with buttons for 'Anleitung herunterladen' and 'Aktive Inserate'. The 'Aktive Inserate' button is highlighted with an orange box. Below, a job listing 'Trainee Systemtechnik Infrastruktur' is shown with a status of 'Archiviert'.

Stelleninserate im Archiv können entweder **wiederhergestellt** oder **gelöscht** werden.

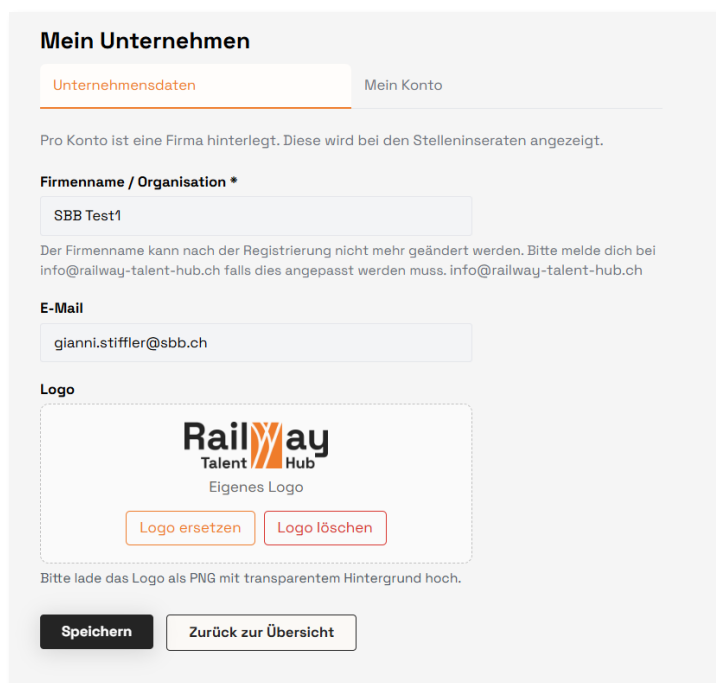
Um zurück zu den aktiven Inseraten zu gelangen, klicke auf **«Aktive Inserate»**.

6. Mein Unternehmen

6.1 Unternehmensdaten

Unternehmensdaten wie Firmenname und E-Mail-Adresse können nach der Registrierung grundsätzlich nicht mehr angepasst werden.

Falls diese Angaben ausnahmsweise geändert werden müssen, melde dich bitte unter info@railway-talent-hub.ch. Das Anliegen wird dann geprüft und ggf. die Änderung übernommen.



7. Profil löschen

Das Profil kann jederzeit manuell gelöscht werden. Dazu einfach unter «**Mein Unternehmen**» auf «**Mein Konto**» klicken.

Danach das Kästchen anklicken, mit dem bestätigt wird, dass eine Löschung nicht rückgängig gemacht werden kann, und anschliessend auf «**Konto unwiderruflich löschen**» klicken.

Mein Unternehmen

Unternehmensdaten **Mein Konto**

Konto und Daten löschen

Du kannst dein Konto und alle zugehörigen Daten in diesem Portal unwiderruflich löschen. In Prospective selbst ändert sich nichts – dort die Stellen bei Bedarf separat pflegen oder löschen. Bei Fragen: info@railway-talent-hub.ch.

Folgende Daten werden gelöscht:

- Dein Benutzerkonto (E-Mail, Name, Profildaten)
- Alle Stelleninserate zu deiner Firma in diesem System
- Dein Firmeneintrag

☐ Ich habe verstanden, dass diese Schritte nicht rückgängig gemacht werden können.

Konto unwiderruflich löschen

8. Support

Bei Fragen oder Problemen kannst du dich wie folgt per E-Mail an uns wenden:
info@railway-talent-hub.ch

Introduction

Le nouveau **portail d'emploi** sur le site web du Railway Talent Hub offre aux membres de Swissrail et de l'Union des transports publics (UTP) la possibilité de publier de manière ciblée des offres d'emploi destinées aux jeunes talents.

L'accent est mis sur les postes particulièrement adaptés aux **étudiant·e·s, diplômé·e·s et jeunes professionnel·le·s des filières techniques**. Il peut s'agir, par exemple, de stages, de programmes pour Trainees, de postes pour la relève ou de postes juniors. Nous souhaitons ainsi aider les membres à entrer en contact avec les talents dès les premières étapes de leur parcours et à promouvoir la relève dans le secteur ferroviaire et de la mobilité.

Dans le portail d'emploi les offres se présentent sous forme de **liens**. Cela signifie que le contenu des annonces renvoie à une **annonce existante** déjà publiée sur Internet. Pour qu'une offre d'emploi apparaisse dans le portail, elle doit donc déjà être **publiée** en ligne et accessible via un lien.

L'utilisation du portail est **gratuite**. Les entreprises qui travaillent avec **Prospective** peuvent transmettre directement leurs offres d'emploi au site web du Railway Talent Hub. Dans ce cas, **Prospective** facturera les frais de traitement directement à l'entreprise concernée.

Veuillez veiller à publier uniquement des offres correspondant au **public cible** du Railway Talent Hub et pouvant être occupées par des étudiant·e·s ou des **diplômé·e·s**. Si une annonce ne correspond pas au public cible, nous nous réservons le droit de la supprimer.

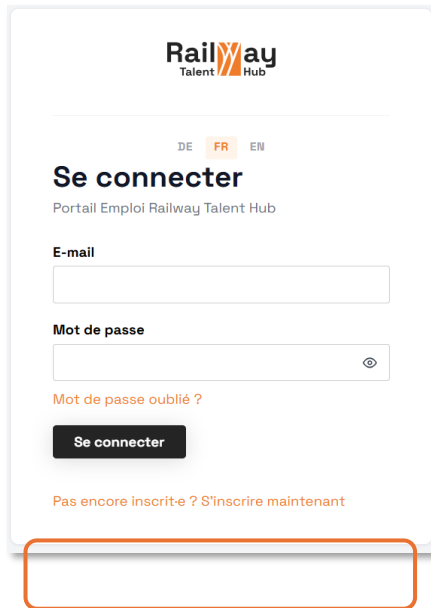
Nous nous réjouissons de voir le portail d'emploi s'enrichir de nombreuses offres adaptées et de permettre à cette plateforme de contribuer au recrutement de jeunes talents.

1 Inscription et connexion

1.1 Inscription unique

Afin de publier des offres d'emploi sur le portail de l'emploi, il est nécessaire d'enregistrer l'entreprise. Cela peut se faire à l'aide du lien suivant :

<https://railway-talent-hub.ch/fr/mitglieder/registrierung>



The screenshot shows the login page of the Railway Talent Hub. At the top is the logo. Below it are language tabs for DE, FR, and EN. The main heading is 'Se connecter' with the subtitle 'Portail Emploi Railway Talent Hub'. There are input fields for 'E-mail' and 'Mot de passe'. Below the password field is a link 'Mot de passe oublié ?'. A black button labeled 'Se connecter' is positioned below the links. At the bottom of the form, there is a link 'Pas encore inscrite ? S'inscrire maintenant' which is highlighted by an orange rectangle.

L'inscription peut également se faire en cliquant sur

« Pas encore inscrit-e ? S'inscrire maintenant ».

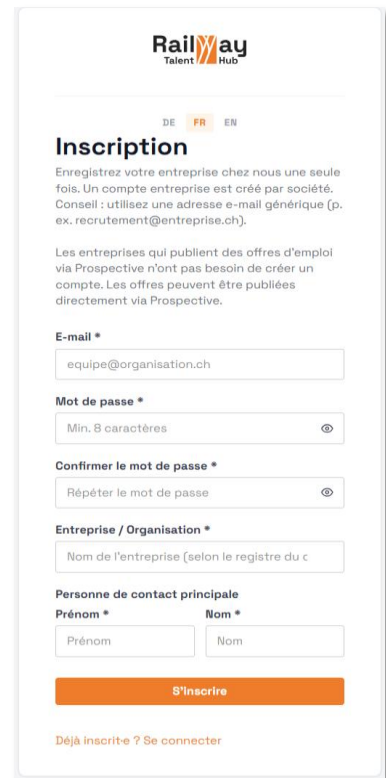
Ensuite, il faut compléter le formulaire d'inscription.

ATTENTION :

Le nom de l'entreprise saisi dans le champ « Entreprise / Organisation » apparaîtra dans chaque offre publiée dans le portail d'emploi. Il n'est pas possible de créer plusieurs comptes avec le même nom de l'entreprise. Veuillez saisir le nom de l'entreprise conformément au registre du commerce.

L'adresse e-mail ne peut être utilisée qu'une seule fois. Il est recommandé d'utiliser une adresse e-mail générique et non une adresse personnelle. Plusieurs personnes pourront ainsi travailler avec le même compte. Par exemple : recruiting@hr.com

Les informations concernant la personne de contact principale ne sont pas affichées publiquement. Elles servent exclusivement au Railway Talent Hub pour une prise de contact interne.



The screenshot shows the 'Inscription' (Registration) page of the Railway Talent Hub. At the top, there are language selection buttons for 'DE', 'FR' (selected), and 'EN'. The title 'Inscription' is followed by a brief explanation: 'Enregistrez votre entreprise chez nous une seule fois. Un compte entreprise est créé par société. Conseil : utilisez une adresse e-mail générique (p. ex. recrutement@entreprise.ch)'. Below this, a note states: 'Les entreprises qui publient des offres d'emploi via Prospective n'ont pas besoin de créer un compte. Les offres peuvent être publiées directement via Prospective.' The form fields include: 'E-mail *' with the example 'equipe@organisation.ch'; 'Mot de passe *' with a minimum length of 8 characters; 'Confirmer le mot de passe *' with a prompt to 'Répéter le mot de passe'; 'Entreprise / Organisation *' with a prompt 'Nom de l'entreprise (selon le registre du c)'; and 'Personne de contact principale' with sub-fields for 'Prénom *' and 'Nom *'. An orange button labeled 'S'inscrire' is at the bottom, followed by a link 'Déjà inscrit-e ? Se connecter'.

Une fois l'inscription terminée, la connexion et la saisie d'offres d'emploi seront déjà possibles. Les offres saisies et sauvegardées ne pourront toutefois être publiées qu'après la validation de l'enregistrement par le Railway Talent Hub.

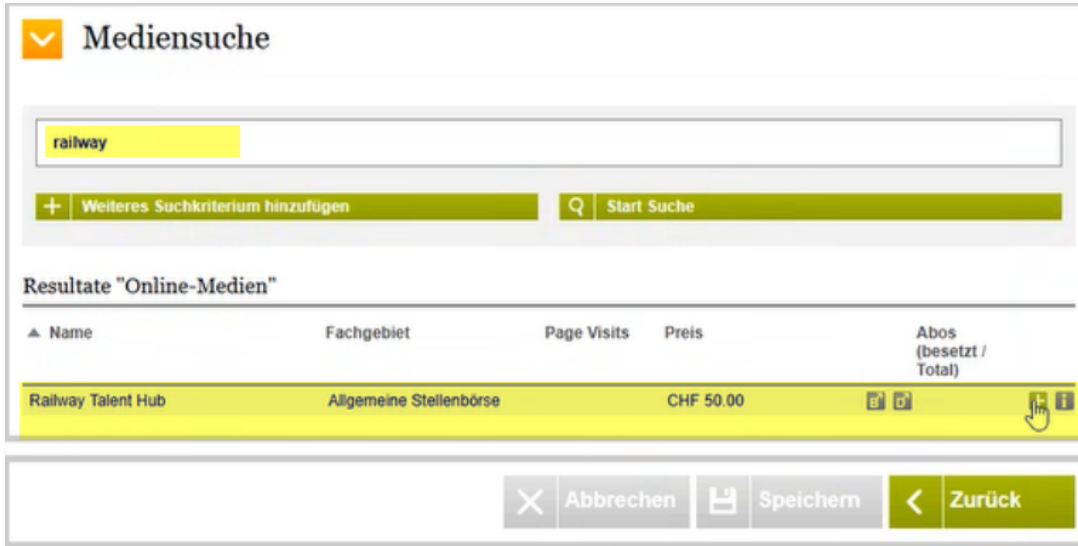


The screenshot shows a confirmation message from the Railway Talent Hub. It states: 'Inscription réussie. Le compte a été créé, mais doit encore être vérifié. Vous pouvez vous connecter et saisir des offres dès maintenant. Celles-ci ne pourront être publiées qu'après vérification.' Below the message is an orange button labeled 'Vers le login'. An orange arrow points from the 'Vers le login' button to the 'ATTENTION' text block on the right.

ATTENTION : Seules les entreprises membres de l'Union des transports publics (UTP) ou de Swissrail pourront s'enregistrer et utiliser le portail des offres d'emploi.

1.2 Prospective

Les entreprises qui travaillent avec Prospective n'ont **pas besoin de créer un compte** dans le portail d'emploi. Le Railway Talent Hub sera affiché dans la liste des sources / médias :



Mediensuche

Search bar: railway

Buttons: + Weiteres Suchkriterium hinzufügen, Q Start Suche

Resultate "Online-Medien"

Name	Fachgebiet	Page Visits	Preis	Abos (besetzt / Total)
Railway Talent Hub	Allgemeine Stellenbörse		CHF 50.00	

Buttons: X Abbrechen, Speichern, < Zurück



Railway Talent Hub

Buttons: Allgemein, Preise

Beschreibung
Der Railway Talent Hub ist die Plattform für Studierende aller technischen Studiengänge. Publizieren Sie Einstiegsstellen, Praktikas oder Traineeprogramm auf unserer Webseite.

Medienart	Online
Fachgebiet	Allgemeine Stellenbörse
Internet-Adresse	https://railway-talent-hub.ch/

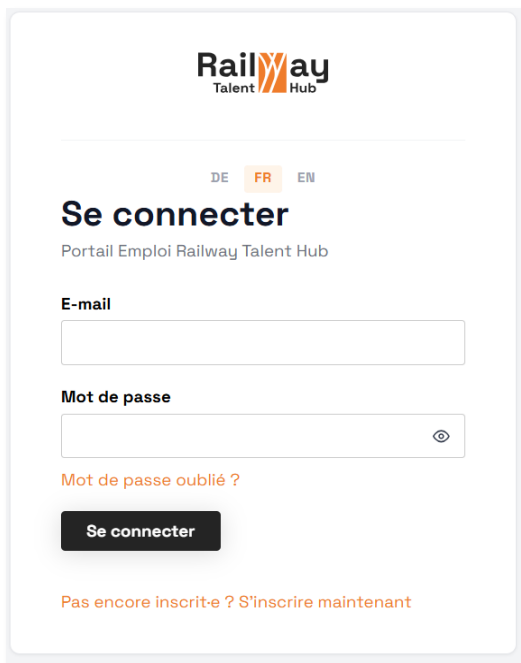
Nous recommandons de saisir le Railway Talent Hub dans les médias préférés.

Prospective facturera les frais de traitement de CHF 50 par offre d'emploi à l'entreprise concernée.

Si les membres de Swissrail ou de l'Union des transports publics (UTP) ont un accord différent avec Prospective par rapport aux montants factures, ils peuvent contacter le Railway Talent Hub afin que l'entreprise puisse bénéficier des conditions préférentielles.

1.3 Login

Après l'enregistrement, la connexion se fait avec l'adresse e-mail et le mot de passe sous : <https://railway-talent-hub.ch/fr/mitglieder/login>



The screenshot shows the login interface of the Railway Talent Hub. At the top, the logo 'Railway Talent Hub' is displayed. Below it, there are language selection buttons for 'DE', 'FR' (which is highlighted), and 'EN'. The main heading is 'Se connecter' (Log in), followed by the subtitle 'Portail Emploi Railway Talent Hub'. There are two input fields: 'E-mail' and 'Mot de passe' (Password). The password field has a toggle icon (an eye) to the right. Below the password field is a link that says 'Mot de passe oublié ?' (Forgot password?). At the bottom of the form is a black button with the text 'Se connecter' (Log in). Below the button is a link that says 'Pas encore inscrite ? S'inscrire maintenant' (Not yet registered? Register now).

Le mot de passe peut être réinitialisé et redéfini de manière autonome, en cliquant sur « **Mot de passe oublié ?** ».

2. Compléter le profil (une seule fois)

Après la connexion, la page d'accueil apparaît.

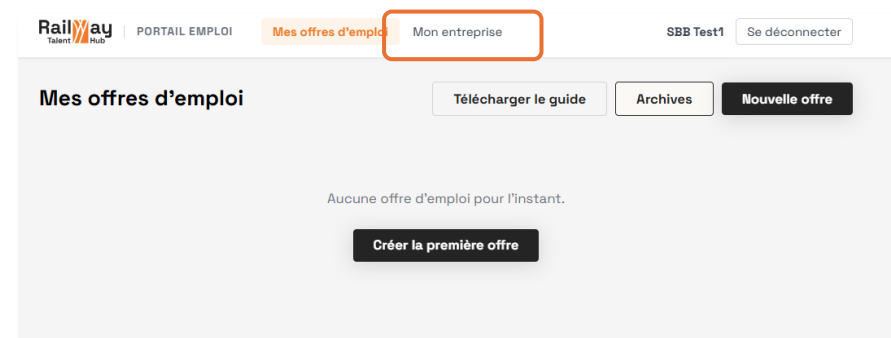
Le logo de l'entreprise **DOIT** être sauvegardé dans la rubrique « Mon entreprise ». Il sera ensuite affiché sur le site web pour chaque offre d'emploi.

Procéder comme suit :

1 : Cliquer sur « Mon entreprise » **(1)**

2 : Télécharger le logo de l'entreprise

3 : Cliquer sur « Enregistrer »



Mon entreprise

Données de l'entreprise | Mon compte

Un compte correspond à une entreprise. Celle-ci apparaît dans les offres d'emploi.

Nom de l'entreprise / Organisation *

SBB Test1

Le nom de l'entreprise ne peut plus être modifié après l'inscription. Veuillez contacter info@railway-talent-hub.ch si une modification est nécessaire. info@railway-talent-hub.ch

E-mail

gianni.stiffler@sbb.ch

Logo

(2)


Logo propre

Remplacer le logo | Supprimer le logo

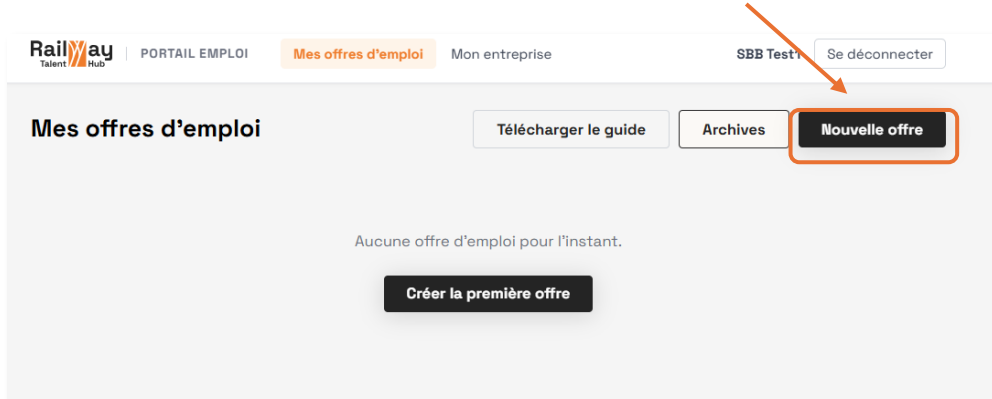
(3)

Veuillez téléverser le logo en PNG avec fond transparent.

Enregistrer | Retour à la liste

3. Création des offres d'emploi

Pour créer une annonce, sélectionner « **Nouvelle offre** ».



Pour la saisie, il est possible de choisir entre **deux options** :

Option 1 : Les champs de l'offre d'emploi sont remplis manuellement.

Option 2 : Une offre d'emploi déjà publiée sur une autre plateforme (par ex. jobs.ch) peut être insérée via une URL. Grâce à l'intelligence artificielle (IA), les champs de l'offre d'emploi sont remplis automatiquement, mais pourront être modifiés si nécessaire.



3.1 Option 1 : Remplir l'offre d'emploi manuellement

Si l'**option 1** est sélectionnée, les champs peuvent être remplis comme suit :

Intitulé du poste : indiquer le nom du poste.

Lieu : indiquer le lieu de travail (principal).

Taux d'occupation : si le taux d'occupation n'est pas variable, le même chiffre doit être saisi dans les deux champs.

Publication : un poste peut être publié pour une durée maximale de trois mois. Une publication à une date future est possible ; jusqu'à cette date, le poste

n'apparaît pas sur le site web. Une fois la durée maximale atteinte, la publication peut être prolongée.

Il convient de veiller à supprimer les postes qui ne sont plus vacants, en particulier lorsque la date d'expiration se situe encore dans le futur. Cela permet d'éviter que des offres inactives continuent d'être affichées ou que des liens mènent vers des pages inexistantes.

Lien : ajouter le lien ou le PDF de l'offre d'emploi originale.

Statut : soit « Brouillon », soit « Publiée ». Le statut « Publiée », signifie que l'offre apparaît sur le site web.

ATTENTION : En principe, tous les champs sont obligatoires. Toutefois, le statut « Brouillon » permet une sauvegarde incomplète des champs obligatoires.

Le statut « Publiée » requiert une saisie complète de tous les champs obligatoires. Dans le cas contraire, l'offre NE peut PAS être sauvegardée.

3.2 Option 2 : Remplir l'offre d'emploi à l'aide de l'IA

L'**option 2** permet d'insérer le lien copié d'une offre d'emploi ou d'un PDF publié sur un site web.

En cliquant sur « Charger les champs depuis l'URL », les données sont insérées dans les champs à l'aide de l'IA. Les champs **peuvent être modifiés, si nécessaire**.

Intitulé du poste : nom du poste ;
rempli automatiquement.

Lieu : lieu de travail (principal) ;
rempli automatiquement.

Taux d'occupation : si le taux d'occupation n'est pas variable, le même chiffre doit être saisi dans les deux champs ; *rempli automatiquement.*

Publication : un poste peut être publié pour une durée maximale de trois mois. Une publication à une date future est possible ; jusqu'à cette date, le poste n'apparaît pas sur le site web. Une fois la durée maximale atteinte, la publication peut être prolongée.

Lien : le lien ou le PDF de l'offre d'emploi originale *est enregistré automatiquement.*

Statut : soit « Brouillon », soit « Publiée ». Le statut « Publiée », signifie que l'offre apparaît sur le site web.

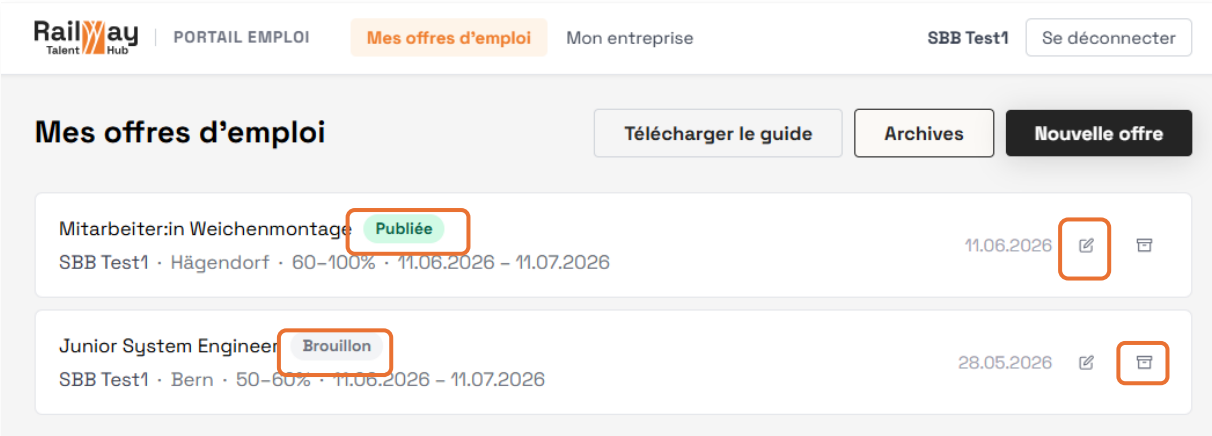
ATTENTION : En principe, tous les champs sont obligatoires. Toutefois, le statut « Brouillon » permet une sauvegarde incomplète des champs obligatoires.

Le statut « Publiée » requiert une saisie complète de tous les champs obligatoires. Dans le cas contraire, l'offre NE peut PAS être sauvegardée.

4. Gestion des offres d'emploi

4.1 Mes offres d'emploi

La rubrique « Mes offres d'emploi » montre un aperçu des annonces actives. Le statut est indiqué par une couleur : vert pour « **Publiée** », gris pour « **Brouillon** ». Les annonces peuvent être **modifiées** ou **archivées** à tout moment.



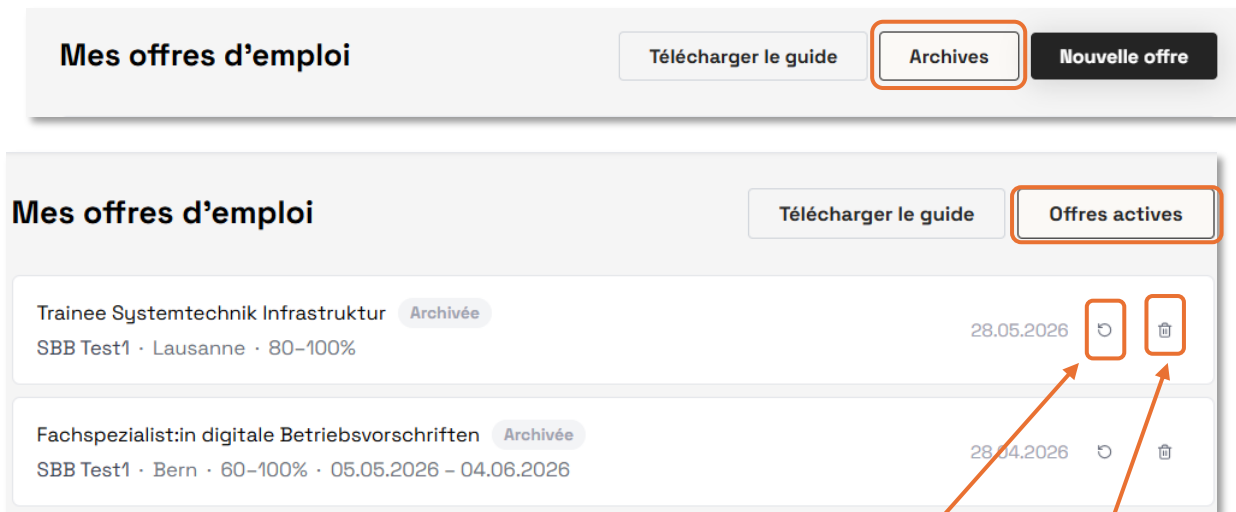
Mes offres d'emploi | PORTAIL EMPLOI | Mes offres d'emploi | Mon entreprise | SBB Test1 | Se déconnecter

Télécharger le guide | Archives | Nouvelle offre

Titre de l'offre	Statut	Date	Actions
Mitarbeiter:in Weichenmontage SBB Test1 · Hägendorf · 60-100% · 11.06.2026 – 11.07.2026	Publiée	11.06.2026	[Éditer] [Supprimer]
Junior System Engineer SBB Test1 · Bern · 50-60% · 11.06.2026 – 11.07.2026	Brouillon	28.05.2026	[Éditer] [Supprimer]

5. Archives

Les offres d'emploi archivées sont visibles dans les « Archives ».



Mes offres d'emploi | Télécharger le guide | Archives | Nouvelle offre

Mes offres d'emploi | Télécharger le guide | Offres actives

Titre de l'offre	Statut	Date	Actions
Trainee Systemtechnik Infrastruktur SBB Test1 · Lausanne · 80-100%	Archivée	28.05.2026	[Supprimer]
Fachspezialist:in digitale Betriebsvorschriften SBB Test1 · Bern · 60-100% · 05.05.2026 – 04.06.2026	Archivée	28.04.2026	[Supprimer]

Les offres d'emploi dans les « Archives » peuvent être **reactivées** ou **supprimées**.

Pour revenir aux annonces actives, cliquez sur « Offres actives ».

6. Mon entreprise

6.1 Données de l'entreprise

Les données de l'entreprise, telles que le nom de l'entreprise et l'adresse e-mail, ne peuvent en principe plus être modifiées après l'enregistrement.

Si ces informations doivent exceptionnellement être modifiées, veuillez contacter info@railway-talent-hub.ch.

Mon entreprise

Données de l'entreprise

Mon compte

Un compte correspond à une entreprise. Celle-ci apparaît dans les offres d'emploi.

Nom de l'entreprise / Organisation *

SBB Test1

Le nom de l'entreprise ne peut plus être modifié après l'inscription. Veuillez contacter info@railway-talent-hub.ch si une modification est nécessaire. info@railway-talent-hub.ch

E-mail

gianni.stiffler@sbb.ch

Logo



Logo propre

Remplacer le logo

Supprimer le logo

Veuillez téléverser le logo en PNG avec fond transparent.

Enregistrer

Retour à la liste

7. Supprimer le profil

Le profil peut être supprimé manuellement à tout moment. Pour cela, il suffit de cliquer sur « **Mon entreprise** », puis sur « **Mon compte** ».

Cochez la case confirmant que la suppression est irréversible, puis cliquez sur « **Supprimer le compte définitivement** ».

The screenshot shows a web interface titled "Mon entreprise". It has two tabs: "Données de l'entreprise" and "Mon compte", with the latter being active. Below the tabs is a pink-bordered box containing the following text:

Supprimer le compte et les données

Vous pouvez supprimer définitivement votre compte et toutes les données associées dans ce portail. Rien ne change dans Prospective – gérez ou supprimez les offres séparément si nécessaire. Pour toute question : info@railway-talent-hub.ch.

Les données suivantes seront supprimées :

- Votre compte utilisateur (e-mail, nom, données de profil)
- Toutes les offres d'emploi de votre entreprise dans ce système
- Votre fiche entreprise

☐ J'ai compris que ces étapes sont irréversibles.

At the bottom of the pink box is a red button with the text "Supprimer le compte définitivement".

8. Support

En cas de questions ou de problèmes, veuillez nous contacter par e-mail à l'adresse suivante : info@railway-talent-hub.ch.

Introduction

The new **Job-Portal** on the Railway Talent Hub website offers members of Swissrail and the Association of Public Transport (VöV) the opportunity to publish job vacancies specifically targeted at young talents.

The focus is on positions that are particularly suitable for **students, graduates, and young professionals**. These include, for example, internships, trainee programmes, entry-level positions, or junior roles. In this way, we aim to support members in connecting with talents at an early stage and promoting the next generation within the railway and mobility industry.

The job portal is designed so that job postings are displayed as **links**. This means that the content of the job postings is not shown directly within the portal itself. Instead, the job portal redirects users to an existing online job posting. Therefore, for a position to appear in the job portal, it must already be published online and accessible via a valid link.

The use of the platform is **free of charge**. Companies working with **Prospective** can submit their job postings directly to the Railway Talent Hub website. In this case, processing fees will apply, which are charged and invoiced by Prospective.

Please ensure that only positions relevant to the target group of the Railway Talent Hub are published and that these positions are suitable for students or graduates. Should a posting not match the target group, we reserve the right to remove it.

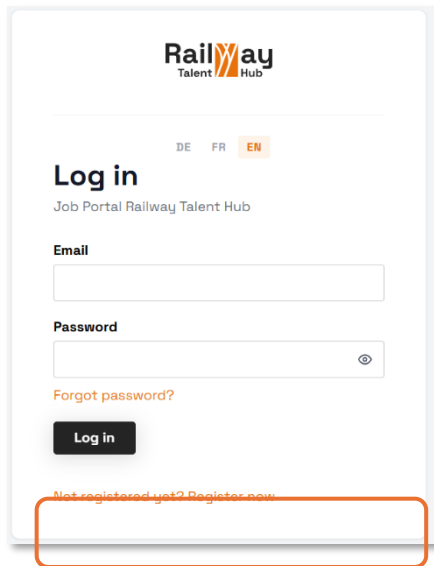
We are pleased to see the job portal filled with many suitable opportunities and hope that this platform will help attract young talents to the industry.

1 Registration and Login

1.1 One-Time Registration

To publish job postings on the job portal, a one-time company registration is required. The company can be registered using the following link:

<https://railway-talent-hub.ch/en/mitglieder/registrierung>



The screenshot shows the login interface of the Railway Talent Hub. At the top, the logo 'Railway Talent Hub' is displayed. Below it, there are language selection buttons for 'DE', 'FR', and 'EN'. The main heading is 'Log in', followed by the subtitle 'Job Portal Railway Talent Hub'. There are two input fields: 'Email' and 'Password'. Below the password field is a link for 'Forgot password?'. A 'Log in' button is positioned below the password field. At the bottom of the login form, there is a link that reads 'Not registered yet? Register now', which is highlighted with an orange rectangle.

The registration can also be started as follows:
Click **“Not registered yet? Register now”**.

For the registration, a form appears which must be completed.

ATTENTION:

The company name entered in the “Company / Organisation” field will later appear in the job portal for the respective job posting. The company name can only be used once. Please make sure to enter the company name exactly as registered in the commercial register.

The email address can only be used once. It is recommended to use a generic email address rather than a personal one. This allows multiple people to work with the same account. For example: recruiting@hr.com

The details of the main contact person are not displayed publicly. They are used by the Railway Talent Hub exclusively for internal communication purposes.

The screenshot shows the Railway Talent Hub registration page. At the top, there's a header with the logo and language options (DE, FR, EN). The main heading is "Registration". Below it, there's a sub-heading "Register your company with us once. One company account is created per organisation." and a tip: "Tip: use a generic email address (e.g. recruiting@company.com)." There's a note about companies publishing job listings via Prospective. The form fields include: "Email *" with a placeholder "team@organisation.com", "Password *" with a hint "Min. 8 characters", "Confirm password *" with a hint "Repeat password", "Company / Organisation *" with a placeholder "Company name (as registered)", and "Primary Contact" with "First name *" and "Last name *" fields. A large orange "Register" button is at the bottom, and a link "Already registered? Log in" is below it.

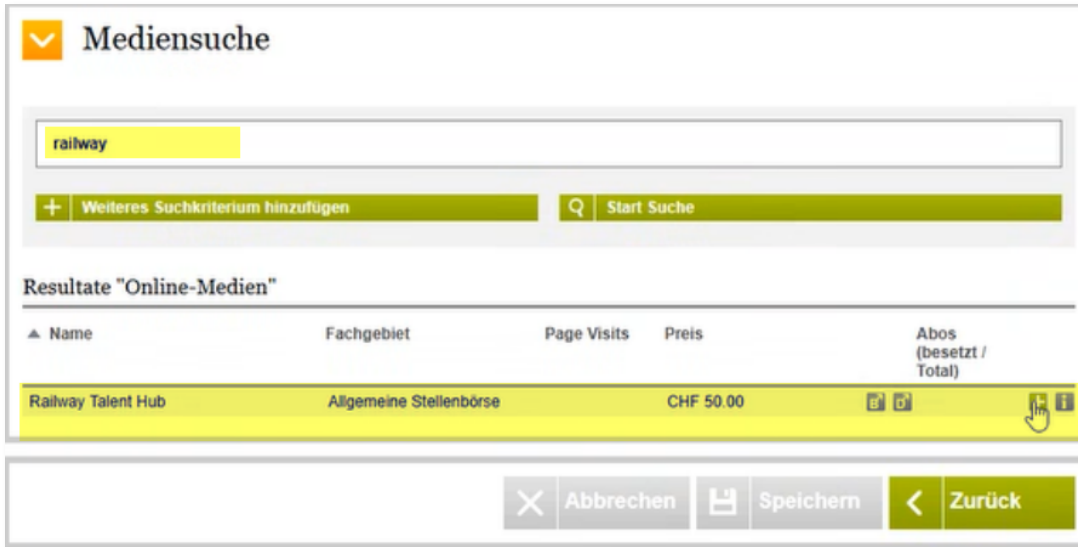
Once the registration has been completed, the account will be validated by the Railway Talent Hub. Logging in and creating job postings are already possible even if the account has not yet been validated. However, the created job postings can only be published after successful validation.

The screenshot shows the Railway Talent Hub registration success message. It says "Registration successful. The account has been created but still needs to be verified. You can log in and create listings already. They can only be published after verification." There's a large orange button labeled "To login" at the bottom. An orange arrow points from the "To login" button to the "ATTENTION" text block on the right.

ATTENTION: Only companies that are members of the Association of Public Transport or Swissrail will be approved by the Railway Talent Hub.

1.2 Prospective

Companies using the Prospective software **do not need to create an account** in the job portal. The Railway Talent Hub can be selected in the media search:



Mediensuche

Search bar: railway

+ Weiteres Suchkriterium hinzufügen Start Suche

Resultate "Online-Medien"

Name	Fachgebiet	Page Visits	Preis	Abos (besetzt / Total)
Railway Talent Hub	Allgemeine Stellenbörse		CHF 50.00	

Buttons: Abbrechen, Speichern, Zurück



Railway Talent Hub Fenster schliessen

Tab: Allgemein Preise

Beschreibung
Der Railway Talent Hub ist die Plattform für Studierende aller technischen Studiengänge. Publizieren Sie Einstiegsstellen, Praktikas oder Traineeprogramm auf unserer Webseite.

Medienart	Online
Fachgebiet	Allgemeine Stellenbörse
Internet-Adresse	https://railway-talent-hub.ch/

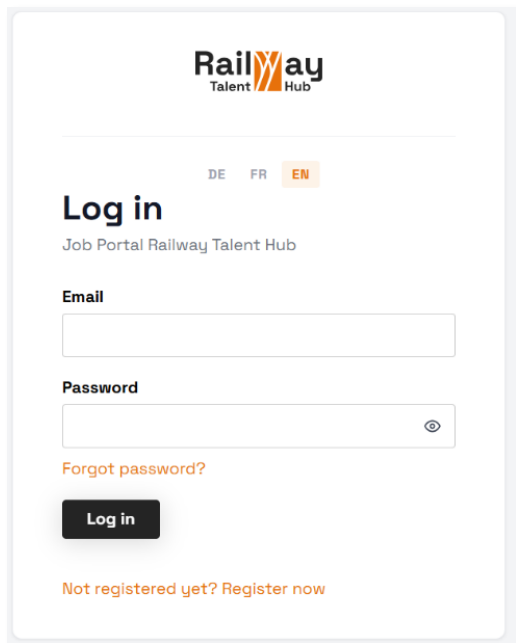
We recommend saving the Railway Talent Hub directly in the **media preferences**.

The processing fee of CHF 50 is charged and invoiced directly by Prospective.

If members of Swissrail or the Association of Public Transport (VöV) are shown a different amount in Prospective, they can contact the Railway Talent Hub so that the company can be activated accordingly and benefit from the preferential conditions.

1.3 Login

After registration, login with the email address and password is possible via the following link: <https://railway-talent-hub.ch/en/mitglieder/login>



The screenshot shows the login interface of the Railway Talent Hub. At the top, the logo 'Railway Talent Hub' is displayed. Below it, there are language selection tabs for 'DE', 'FR', and 'EN', with 'EN' being the active tab. The main heading is 'Log in', followed by the subtitle 'Job Portal Railway Talent Hub'. There are two input fields: 'Email' and 'Password'. The 'Password' field includes a toggle icon for visibility. Below the password field is a link for 'Forgot password?'. A dark 'Log in' button is positioned below the links. At the bottom, there is a link for 'Not registered yet? Register now'.

The password can be reset and redefined independently using “Forgot password?”.

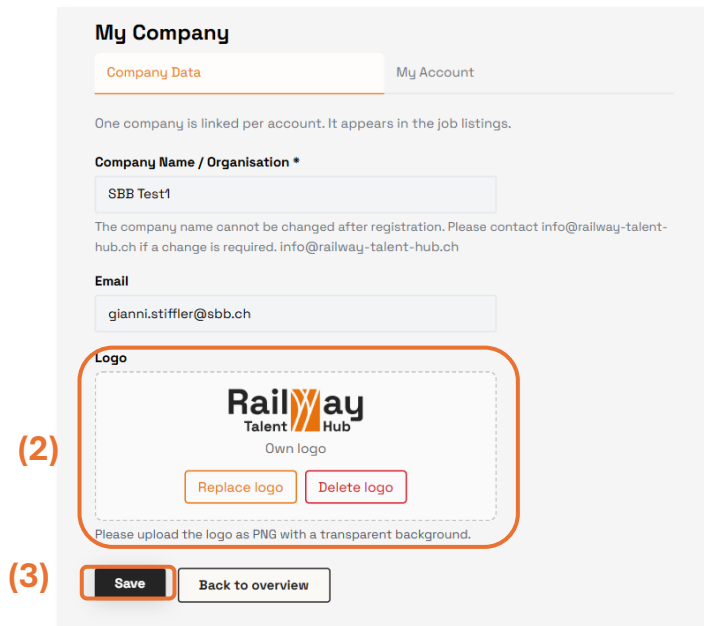
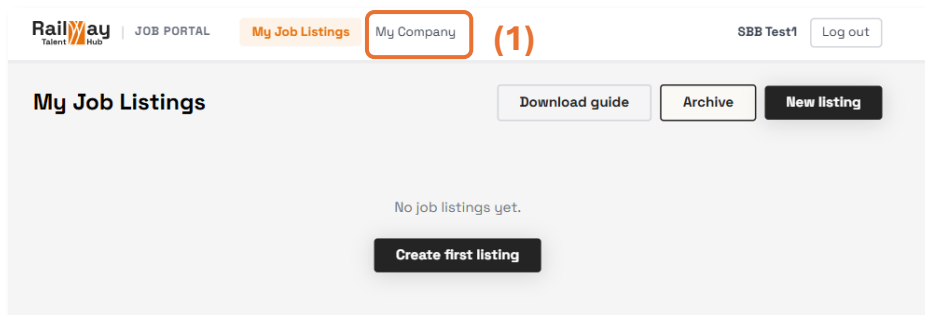
2 Completing the Profile (One-Time Setup)

After logging in, the home page appears.

The company logo **MUST** be uploaded under the “My Company” section. It will then be displayed on the website together with the respective job posting.

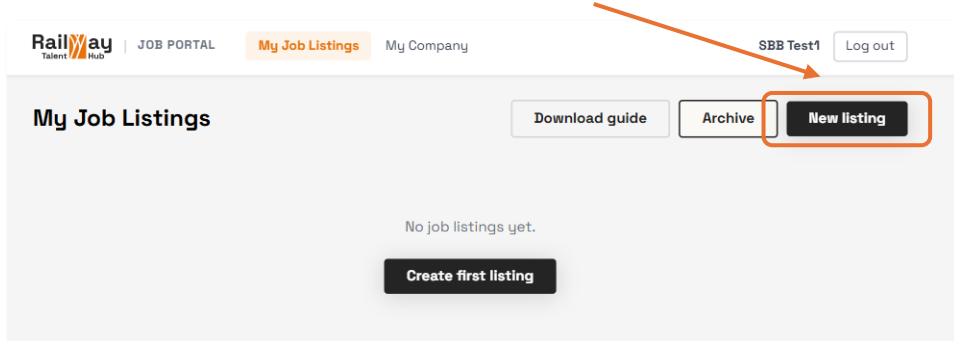
Please proceed as follows:

- 1: Click on “My Company”
- 2: Upload the company logo
- 3: Click “Save”



3 Creating Job Postings

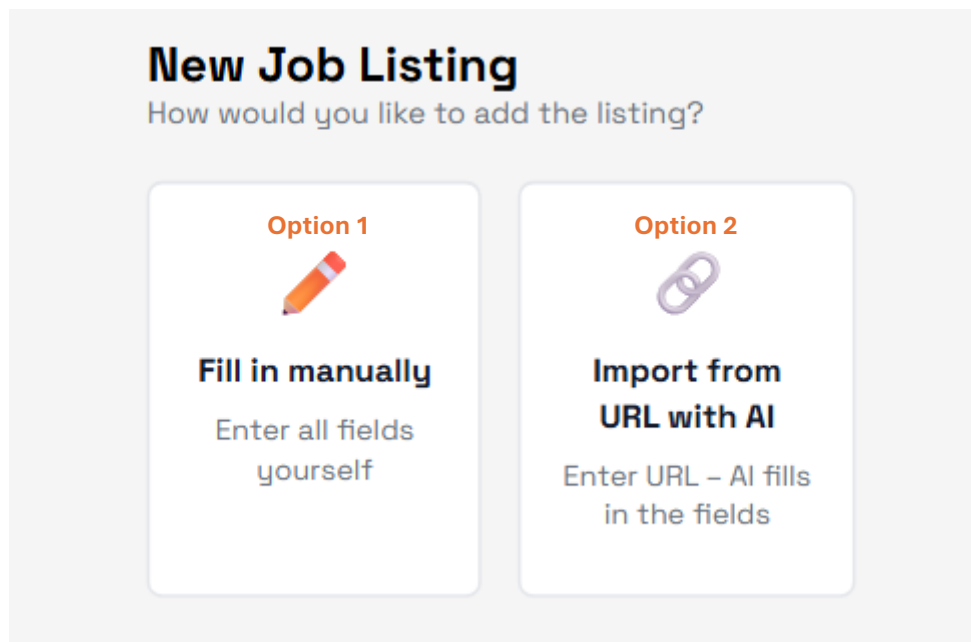
To create a job posting, select **“New Listing”**.



For creating a job posting, you can choose between **two options**:

Option 1: fields for the job posting are filled in manually.

Option 2: A job posting that has already been published on another platform (e.g. jobs.ch) can be inserted via URL. Using artificial intelligence (AI), the fields for the job posting are filled in automatically. It is possible to adjust the automatically completed fields.



3.1 Option 1: Fill in the Job Posting Manually

If **Option 1** is selected, the fields can be completed as follows:

New Job Listing

Job title
e.g. Project Manager

Location
e.g. Zurich

Workload from (%) 50 Workload to (%) 100
For a fixed workload, enter the same number in both fields.

Publish from TT.MM.JJJJ Publish until TT.MM.JJJJ
The maximum duration is three months. The listing must then be reposted.

Link to the job listing
https://...

Status
Draft

Save **Cancel**

Job Title: Enter the name of the position here.

Location: Enter the (main) place of work here.

Work Percentage: If the workload is not flexible, the same number must be entered in both fields.

Publication: A position can be advertised for a maximum of three months. Publication at a future date is possible; until that date, the position

will not appear on the website. Once the maximum duration has been reached, the posting can be extended.

Status

Draft

Draft

Published

Please ensure that positions which are no longer vacant are removed, especially if the expiration date is still set in the future. This prevents inactive positions from continuing to be displayed or links leading to unavailable pages.

Link: Add the link or PDF of the original job posting.

Status: The status can be set to either “Draft” or “Published”. If the status is set to “Published”, the position will be displayed on the website.

ATTENTION: In general, all fields are mandatory. However, if the status is set to “Draft”, the entry can also be saved without completing the mandatory fields. This means the job posting can be saved even if it is incomplete. If the status is set to “Published”, all mandatory information must be completed fully and correctly. Otherwise, the position CANNOT be saved.

3.2 Option 2: Fill in the Job Posting Using AI

If **Option 2** is selected, the link to the desired job posting or to a PDF can be copied and inserted using **“Load Fields from URL”**. The PDF must be published on a website for this to work.

New Job Listing
Please enter the URL of the job listing. The AI will fill in the fields; you can adjust everything afterwards.

URL of the job listing

https://...

Load fields from URL **Back**

With the help of artificial intelligence, the data is inserted into the fields automatically. The fields **can be overwritten**:

Edit Job Listing

Job title
Junior Finance Business Controllerin SBB Immobilien

Location
Bern

Workload from (%)
60

Workload to (%)
100

For a fixed workload, enter the same number in both fields.

Publish from
11. 06. 2026

Publish until
11. 07. 2026

The maximum duration is three months. The listing must then be reposted.

Link to the job listing
https://jobs.sbb.ch/v2/offene-stellen/finance-business-partner-in-sbb-immobilien/7e9dbb2b-de47-4c61-a582-c1aa968

Status
Draft

Save **Cancel**

Job Title: Name of the position;
filled in automatically.

Location: (Main) place of work;
filled in automatically.

Work Percentage: If the work percentage is not flexible, the same number must be entered in both fields; *filled in automatically.*

Publication: A position can be advertised for a maximum of three months. Publication at a future date is possible; until that date, the position will not appear on the website. Once the maximum duration has been reached, the posting can be extended.

Link: The link or PDF of the original job posting is *added automatically.*

Status: The status can be set to either “Draft” or “Published”. If the status is set to “Published”, the position will be displayed on the website.

Status

Draft

Draft

Published

ATTENTION: In general, all fields are mandatory. However, if the status is set to “Draft”, the entry can also be saved without completing the mandatory fields. This means the job posting can be saved even if it is incomplete. If the status is set to “Published”, all mandatory information must be completed fully and correctly. Otherwise, the position CANNOT be saved.

4 Managing Job Postings

4.1 My Job Postings

In the “**My Job Postings**” section, you can find an overview of the active job postings. The status is indicated by colour: green means “**Published**”, grey means “**Draft**”. The respective button shows whether the job posting has been published or

Railway Talent Hub | JOB PORTAL | My Job Listings | My Company | SBB Test1 | Log out

My Job Listings | Download guide | Archive | New listing

Finance Business Partner:in SBB Immobilien	Draft	11.06.2026	[Edit]	[Delete]
SBB Test1 · Bern · 60-100% · 11.06.2026 - 11.07.2026				
Spezialist:in HR	Published	16.04.2026	[Edit]	[Delete]
SBB Test1 · Bern · 60-100% · 11.06.2026 - 11.07.2026				

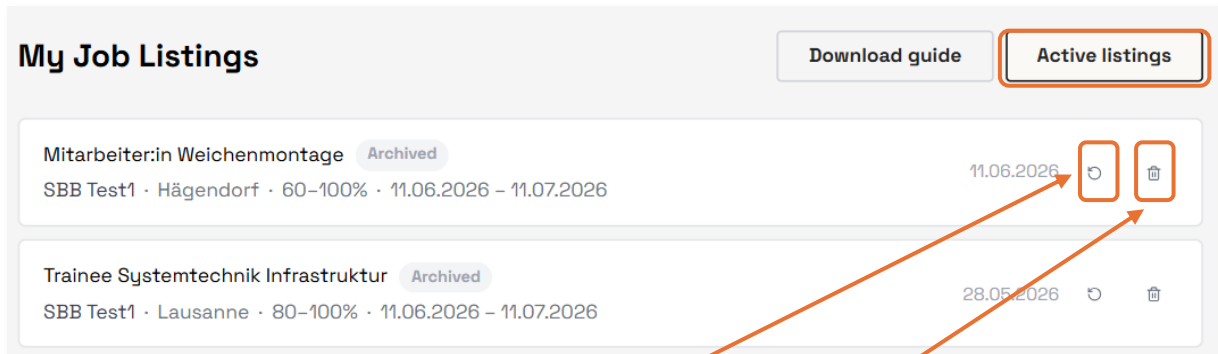
saved as a draft.

In addition, job postings can be **edited** or **archived** at any time.

5 Archive

Archived job postings are visible in the “Archive” section.

My Job Listings | Download guide | Archive | New listing



Job postings in the archive can either be **restored** or **deleted**.

To return to the active job postings, click on **“Active listings”**.

6 My Company

6.1 Company Information

Company information such as the company name and email address can generally no longer be changed after registration.

If these details exceptionally need to be changed, please contact info@railway-talent-hub.ch. The request will then be reviewed and, if applicable, the change will be made.

My Company

Company Data

My Account

One company is linked per account. It appears in the job listings.

Company Name / Organisation *

SBB Test1

The company name cannot be changed after registration. Please contact info@railway-talent-hub.ch if a change is required. info@railway-talent-hub.ch

Email

gianni.stiffler@sbb.ch

Logo



Own logo

Replace logo

Delete logo

Please upload the logo as PNG with a transparent background.

Save

Back to overview

7 Delete Profile

The profile can be deleted manually at any time. To do so, simply go to **“My Company”** and click on **“My Account”**.

Then tick the checkbox confirming that the deletion cannot be undone and afterwards click on **“Permanently Delete Account”**.

The screenshot shows a web interface titled "My Company". It has two tabs: "Company Data" and "My Account", with "My Account" being the active tab. Below the tabs is a red-bordered box containing the following text:

Delete account and data

You can permanently delete your account and all associated data in this portal. Nothing changes in Prospective – manage or delete listings there separately if needed. For questions: info@railway-talent-hub.ch.

The following data will be deleted:

- Your user account (email, name, profile data)
- All job listings for your company in this system
- Your company entry

☐ understand that these steps cannot be undone.

Permanently delete account

8 Support

If you have any questions or problems, you can contact us by email at: info@railway-talent-hub.ch