

Offerta di lavoro per l'assunzione di un / una **Philanthropy relationship manager** (posizione senior, 80-100%) presso la Fondazione per l'Orchestra della Svizzera italiana

La Fondazione per l'Orchestra della Svizzera italiana è una delle principali orchestre riconosciute a livello nazionale e vanta una solida tradizione artistica avviata nel 1935. Nel tempo si è affermata come una delle realtà orchestrali più rilevanti in Europa, distinguendosi per eccellenza musicale e capacità di innovazione. Attrae talenti da tutta Europa ed è insignita di prestigiosi riconoscimenti nazionali e internazionali. La Fondazione opera con uno staff di dieci persone e gestisce un'orchestra composta da oltre quaranta musicisti professionisti.

Philanthropy relationship manager

L'Orchestra della Svizzera italiana (OSI), in collaborazione con la Fondazione cenpro (Centro competenze non profit e filantropia), avvia una selezione per un profilo senior con comprovata esperienza nel settore della filantropia e delle relazioni istituzionali. La funzione si rivolge a una figura ben inserita nelle principali reti filantropiche svizzere e con solida conoscenza del contesto della Svizzera italiana. Dotata di spiccata sensibilità verso la cultura del dono, la persona selezionata sarà responsabile dello sviluppo, della gestione e del consolidamento delle relazioni con donatori, fondazioni e sostenitori privati, operando con rigore, capacità relazionali e orientamento ai risultati.

Grado di occupazione: 80-100% (32-40 ore settimanali)

Luogo di lavoro: Via Canevascini 5, 6900 Lugano-Besso (con eventuale possibilità di lavorare in parte in home office)

Scadenza: 18 gennaio 2026

Entrata in funzione: al più presto

Durata del rapporto di lavoro: a tempo indeterminato

Inquadramento: il ruolo è direttamente subordinato alla Direzione

Mansioni principali

- Sviluppare, curare e consolidare relazioni durature con donatori privati, fondazioni e mecenati
- Individuare e valorizzare nuove opportunità di partnership strategiche e filantropiche
- Attuare la strategia di fundraising filantropico dell'Orchestra
- Redigere e presentare proposte di sostegno e collaborazione filantropica
- Ideare e coordinare campagne di comunicazione dedicate ai sostenitori
- Pianificare e organizzare incontri ed eventi riservati ai donatori
- Operare in stretta collaborazione con la Direzione amministrativa e la Direzione artistica
- Gestire il database dei donatori e curare la reportistica e la rendicontazione verso i sostenitori

Il candidato ideale dispone delle seguenti caratteristiche

- Formazione superiore nei settori della comunicazione, del marketing, del fundraising, delle relazioni pubbliche o ambiti affini
- Comprovata esperienza nella gestione di relazioni istituzionali e con una clientela qualificata, in particolare nel segmento ad alto valore
- Esperienza professionale nel fundraising e nello sviluppo di relazioni filantropiche
- Spiccate capacità relazionali, comunicative e di rappresentanza
- Eccellenti capacità organizzative, autonomia operativa e visione strategica
- Attitudine imprenditoriale, forte orientamento ai risultati, creatività e spirito propositivo
- Eccellente padronanza della lingua italiana, scritta e parlata; ottima conoscenza dell'inglese; la conoscenza del tedesco e del francese costituisce titolo preferenziale
- Disponibilità a orari di lavoro flessibili, inclusi eventi serali e nel fine settimana
- Sensibilità e interesse per la musica classica o per il settore culturale, considerati titolo preferenziale
- Residenza in Ticino o disponibilità a stabilirvisi in modo duraturo

Offriamo

- Attività stimolante in un ambiente artistico e culturale di alto livello
- Responsabilità e autonomia operativa
- Condizioni contrattuali in linea con l'esperienza, contratto a tempo indeterminato e interessanti benefits
- Possibilità di crescita professionale nel settore culturale
- Formazione continua e accompagnamento personalizzato con professionisti esterni

Candidature

Il processo di selezione viene gestito dalla Fondazione cenpro. Le candidature - complete di CV, lettera di motivazione, certificati di studio e lavoro - dovranno essere inviate entro il **18 gennaio 2026** esclusivamente tramite formulario elettronico al seguente link: www.osi.swiss/jobs/prm

Informazioni

Riguardanti la posizione: Samuel Flury, Direttore amministrativo OSI, +41 91 950 13 61 (a disposizione a partire dal 7 gennaio)

Generiche: <https://www.osi.swiss/rapporto-annuale-2024>