

Offerta di lavoro per l'assunzione di un / una **Philanthropy assistant** (posizione junior, 40-60%) presso la Fondazione per l'Orchestra della Svizzera italiana

La Fondazione per l'Orchestra della Svizzera italiana è una delle principali orchestre riconosciute a livello nazionale e vanta una solida tradizione artistica avviata nel 1935. Nel tempo si è affermata come una delle realtà orchestrali più rilevanti in Europa, distinguendosi per eccellenza musicale e capacità di innovazione. Attrae talenti da tutta Europa ed è insignita di prestigiosi riconoscimenti nazionali e internazionali. La Fondazione opera con uno staff di dieci persone e gestisce un'orchestra composta da oltre quaranta musicisti professionisti.

Philanthropy assistant

L'Orchestra della Svizzera italiana (OSI), in collaborazione con la Fondazione cenpro (Centro competenze non profit e filantropia), apre una selezione per un profilo professionale da inserire nell'ambito delle attività di filantropia e sviluppo delle relazioni. La funzione è pensata come ruolo di supporto operativo e progettuale a un profilo più senior, offrendo l'opportunità di acquisire esperienza nel settore del fundraising culturale e delle relazioni istituzionali. La persona selezionata, interessata alla cultura del dono e motivata a crescere professionalmente, contribuirà alla gestione e allo sviluppo delle relazioni con donatori, fondazioni e sostenitori privati, operando con precisione, affidabilità e progressivo orientamento ai risultati.

Grado di occupazione: 40-60% (16-24 ore settimanali)

Luogo di lavoro: Via Canevacini 5, 6900 Lugano-Besso (con eventuale possibilità di lavorare in parte in home office)

Scadenza: 18 gennaio 2026

Entrata in funzione: al più presto

Durata del rapporto di lavoro: a tempo indeterminato

Inquadramento: il ruolo si inserisce nel team di fundraising, subordinato al Direttore amministrativo

Mansioni principali

- Supportare lo sviluppo e la cura di relazioni durature con donatori privati, fondazioni e mecenati
- Attuare la messa in opera di nuove opportunità di partnership filantropiche
- Contribuire all'attuazione delle attività di fundraising filantropico dell'Orchestra
- Affiancare la preparazione di proposte di sostegno e di collaborazione filantropica
- Supportare l'ideazione e l'implementazione di campagne di comunicazione dedicate ai sostenitori
- Collaborare all'organizzazione di incontri ed eventi riservati ai donatori
- Curare l'aggiornamento del database donatori e contribuire alla reportistica e alla rendicontazione verso i sostenitori

Il candidato ideale dispone delle seguenti caratteristiche

- Formazione superiore nei settori della comunicazione, del marketing, del fundraising, delle relazioni pubbliche o ambiti affini
- Prime esperienze nella gestione di relazioni istituzionali o con una clientela qualificata
- Interesse e motivazione a sviluppare competenze nel fundraising e nelle relazioni filantropiche
- Buone capacità relazionali e comunicative, unite a predisposizione al lavoro di squadra
- Buone capacità organizzative, attenzione ai dettagli e affidabilità nello svolgimento delle attività assegnate
- Attitudine proattiva, orientamento all'apprendimento, spirito di iniziativa e desiderio di crescere professionalmente
- Buona padronanza della lingua italiana, conoscenza dell'inglese e/o del tedesco e/o del francese costituiscono titolo preferenziale
- Disponibilità a orari di lavoro flessibili, inclusi eventi serali e nel fine settimana
- Sensibilità e interesse per la musica classica o per il settore culturale, considerati titolo preferenziale
- Residenza in Ticino o disponibilità a stabilirvisi durevolmente

Offriamo

- Attività stimolante in un ambiente artistico e culturale di alto livello
- Responsabilità e autonomia operativa
- Condizioni contrattuali in linea con l'esperienza, contratto a tempo indeterminato e interessanti benefits
- Possibilità di crescita professionale nel settore culturale
- Formazione continua e accompagnamento personalizzato con professionisti esterni

Candidature

Il processo di selezione viene gestito dalla Fondazione cenpro. Le candidature - complete di CV, lettera di motivazione, certificati di studio e lavoro - dovranno essere inviate entro il **18 gennaio 2026** esclusivamente tramite formulario elettronico al seguente link: www.osi.swiss/jobs/pa

Informazioni

Riguardanti la posizione: Samuel Flury, Direttore amministrativo OSI, +41 91 950 13 61 (a disposizione a partire dal 7 gennaio)

Generiche: <https://www.osi.swiss/rapporto-annuale-2024>