



Beste Qualität, regional und zuverlässig, dafür steht **Senn Kaffee AG**.

Büro-Allrounder mit Zahlenflair – Ihre Chance!

Wir sind ein dynamisches Unternehmen in der Vending-Branche mit Fokus auf moderne Automatenlösungen für Getränke, Snacks und Kaffee. Unser Team sorgt täglich dafür, dass unsere Kunden zuverlässig versorgt sind – in Büros, öffentlichen Einrichtungen und Industrieunternehmen.

Sind die Kinder selbstständig? Möchten Sie wieder ins Berufsleben einsteigen Ihre Talente in einer spannenden und abwechslungsreichen Position entfalten? Wenn Zahlen und Organisation Ihre Stärke sind, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Büroorganisation und administrative Aufgaben
- Telefonische und schriftliche Kundenbetreuung
- Bearbeitung von Kundenrechnungen und Verbuchungen
- Kommunikation mit Technik- und Serviceteams

Ihr Profil:

- Vertieftes Zahlenverständnis und logisches Denken
- Erfahrung in der Buchhaltung und/oder kaufmännischen Tätigkeiten
- Souveräner Umgang mit Kunden und ihre Anliegen
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und Organisation
- Kommunikation in Mundart, wohnhaft im Umkreis von 20 Minuten

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem wachsenden Unternehmen
- Sicherer Arbeitsplatz, Montag - Freitag
- 4 Wochen Ferien (ab 50. Jahr 5 Wochen)
- Jahresbruttosalär inkl. 13. Monatslohn: CHF 71'500.-

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an: bewerbungen@senn-kaffee.ch
Für Fragen stehen wir gerne unter +41 (0)56 484 80 20 zur Verfügung.

