

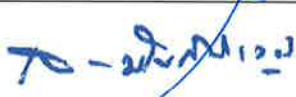


นโยบายการพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development Policy)

| | | | | |
|------------|---|--|--------|-----------------|
| ผู้จัดทำ | ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการ สำนักงาน |  | วันที่ | 25 กรกฎาคม 2565 |
| ผู้ทบทวน | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |  | วันที่ | 25 กรกฎาคม 2565 |
| ผู้อนุมัติ | คณะกรรมการบริษัท |  | วันที่ | 25 กรกฎาคม 2565 |

1. วัตถุประสงค์

บริษัท เด็กซ์ซอน เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลถือเป็นสินทรัพย์ที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ และเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้บริษัท บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ บริษัทจึงกำหนดนโยบายเพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะและความคิดของพนักงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และความชำนาญ รวมทั้งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในทุกด้านของพนักงานในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

2. นโยบาย

บริษัท ได้กำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากรและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) บริษัท ส่งเสริมให้บุคลากรสามารถพัฒนาความรู้ความชำนาญจากการปฏิบัติงานจริง โดยจัดให้มีผู้ควบคุมการดำเนินงาน (Supervisor) ในแต่ละสายงานทำหน้าที่ฝึกสอนในสายงานนั้น ๆ
- 2) บริษัทส่งเสริมและดำเนินการให้มีการสัมมนา และการฝึกอบรมจากทั้งภายในและภายนอกบริษัท อย่างต่อเนื่องให้แก่บุคลากรของบริษัทในทุกระดับตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ไปจนถึงระดับปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพในการทำงาน พร้อมทั้งให้นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาปรับปรุงการดำเนินงานในบริษัทให้ดียิ่งขึ้น
- 3) บริษัทจัดให้มีการประเมินความต้องการและจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของบริษัทในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ไปจนถึงระดับปฏิบัติการ และกำหนดขึ้นเป็นแผนการอบรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนารบริษัทและเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรของบริษัทเพื่อรับกับความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น ความก้าวหน้าในสายอาชีพและความสามารถที่จะเข้ารับตำแหน่งงานที่ว่างได้
- 4) บริษัทจะจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความใกล้ชิดสนิทสนม ความคุ้นเคย ความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานในทุกตำแหน่ง

3. แนวทางปฏิบัติ

1) การฝึกอบรมภายในบริษัท

เพื่อให้พนักงานทุกคนทำงานได้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร บริษัทจะมีการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและพนักงานให้สามารถทำงานได้สอดคล้องกับ

วัฒนธรรมองค์กร และสามารถตอบสนองต่อกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด บริษัทจะจัดหลักสูตรอบรมความรู้ความสามารถให้กับพนักงานทุกระดับชั้น โดยแบ่งเป็นระดับดังนี้

1.1) สำหรับพนักงานในระดับบริหาร

บริษัทจะดำเนินการพัฒนาผู้บริหาร โดยจัดหลักสูตรฝึกอบรม ที่จะสามารถพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำควบคู่ไปกับการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับ/เลื่อนตำแหน่งต่าง ๆ ในอนาคตให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าในสายอาชีพและส่งเสริมธุรกิจทุกสายธุรกิจของบริษัท ให้สามารถแข่งขันและพร้อมเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมธุรกิจที่ดำเนินการทั้งในปัจจุบันและอนาคต

1.2) สำหรับพนักงานระดับปฏิบัติการ

บริษัทจะจัดหลักสูตรพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของพนักงานระดับปฏิบัติการ ตามหน้าที่สายวิชาชีพและกลุ่มงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงานตามหน้าที่ในสายงานและโอกาสในการก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)

2) การฝึกอบรมภายนอกบริษัท

นอกเหนือจากการฝึกอบรมภายในบริษัทแล้ว บริษัทสนับสนุนให้ผู้บริหาร และพนักงาน เข้ารับการฝึกอบรมจากสถาบันหรือองค์กรที่มีชื่อเสียงรวมทั้งผู้เชี่ยวชาญทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้ง เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนแนวความคิดและมุมมองใหม่ ๆ กับองค์กรอื่น

| แก้ไขครั้งที่ | รายละเอียดที่แก้ไข | วันที่อนุมัติใช้ |
|---------------|--------------------|------------------|
| 00 | เอกสารใหม่ | 25 ก.ค. 65 |
| | | |