



Rijksoverheid

Aanvraag Inkoopopdracht IUC-Noord

Dit formulier

Vul dit formulier in als u een inkoopopdracht wilt verstrekken. U vult zelf het formulier in tot en met vraag 4.1. Mail daarna het formulier naar iuc@iuc-noord.nl. Wij nemen binnen 2 werkdagen contact met u op om het verdere verloop te bespreken.

Meer informatie

iuc-noord.nl

1 Gegevens opdrachtgever

Lees de toelichting

1.1 Naam organisatie

1.2 Directie of afdeling

1.3 Naam aanvrager

2 Omschrijving opdracht

2.1 Omschrijving van de inkoop-behoefte

3 Geraamde opdrachtwaarde

Lees de toelichting

3.1 Geraamde opdrachtwaarde over de volledige contractperiode

€ exclusief btw

4 Ondertekening

Lees de toelichting

Naam

4.1 Ondertekening opdrachtgever
Ik verklaar dat ik dit formulier volledig en naar waarheid heb ingevuld, dat de budgethouder akkoord is met de inkoop en verzoek IUC-Noord deze inkoopopdracht in behandeling te nemen.

Dag Maand Jaar

Handtekening

Toelichting

Bij 1.2 Directie of afdeling

De directie of afdeling die u hier opgeeft wordt gebruikt voor onze rapportages (DVR, spendanalyse, ABK, et cetera).

Bij 3.1 Geraamde opdrachtwaarde

Een raming van de opdrachtwaarde is een zo goed mogelijke inschatting van de waarde van uw inkoopopdracht. De raming moet alle opties en verlengingen omvatten. Het maakt hierbij niet uit of deze opties of verlengingen daadwerkelijk zullen worden gebruikt. Een raming van de opdrachtwaarde is altijd exclusief btw.

Vindt u dit lastig? Stuur dan gerust een e-mail naar iuc@iuc-noord.nl.

Bij 4.1 Ondertekening opdrachtgever

In plaats van een 'natte' of digitale handtekening volstaat ook het bijvoegen van een geaccordeerde digitale minuut vanuit Proza, of een mail met uw akkoord.