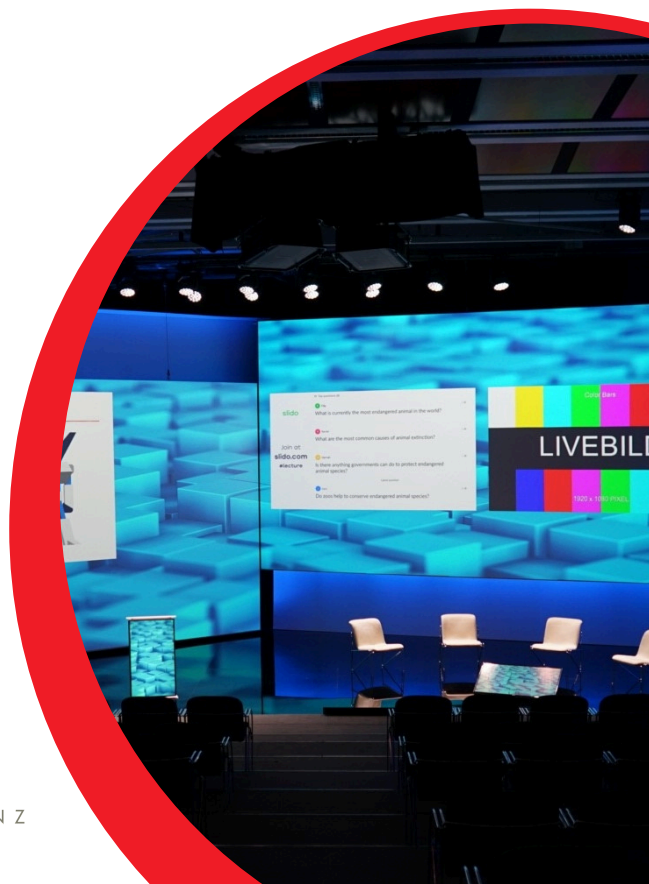


KONGRESSMODULE 2025



DESIGN CENTER LINZ

Volle Kostentransparenz ab Planungszeitpunkt 0
Bis zu 25 % Preisvorteil im Vergleich zu individuellen Angeboten
Modernste Kongresstechnik direkt im Haus
Anpassungen nach Ihren Bedürfnissen möglich



DESIGN CENTER LINZ

KONGRESSMODUL 1

RAUM	NUTZUNG	FLÄCHE	BESTUHLUNGSART
Kongresssaal	Vortragsraum	650 m2	Klassenzimmer bis zu 260 Plätze Kino bis zu 520 Plätze
Eingang Foyer West	Registrierung & Garderobe		
Foyer Ost	Gastronomie- & Ausstellungsbereich	550 m2	
Zwischenfoyer	Begegnungszone	240 m2	
Mietbüro 1	Referent*innen Center	65 m2	

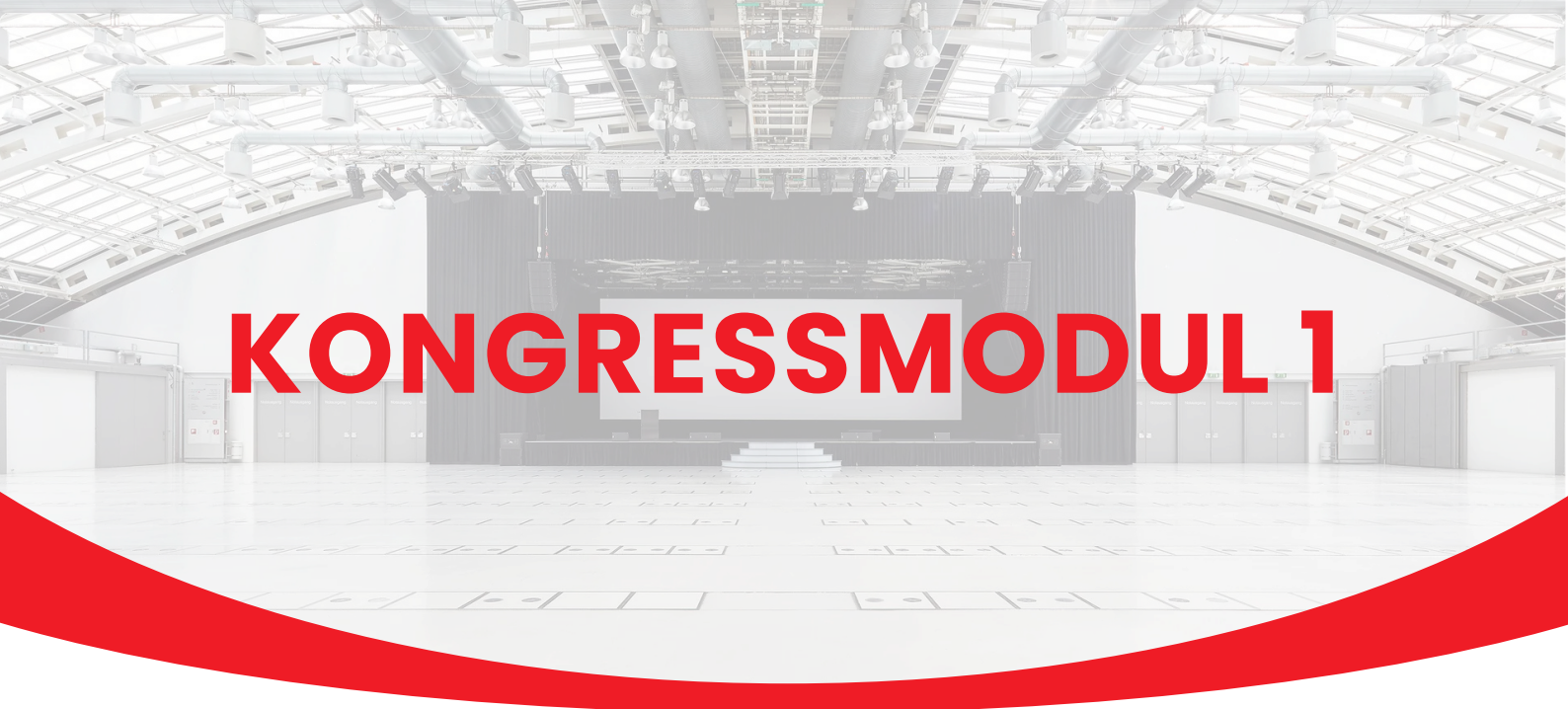
Buchungszeitraum

1,0 Tage	Aufbau Foyer Ost	07:00 - 19:00 Uhr
2,5 Tage	Kongress	
0,5 Tage	Abbau	bis 19:00 Uhr

Räumlichkeiten

Kongresssaal, Eingang Foyer West, Foyer Ost & Zwischenfoyer, Mietbüro 1





KONGRESSMODUL 1

RÄUME, AUSSTATTUNG, TECHNIK & INFRASTRUKTUR:

Kongresssaal Vortragsraum

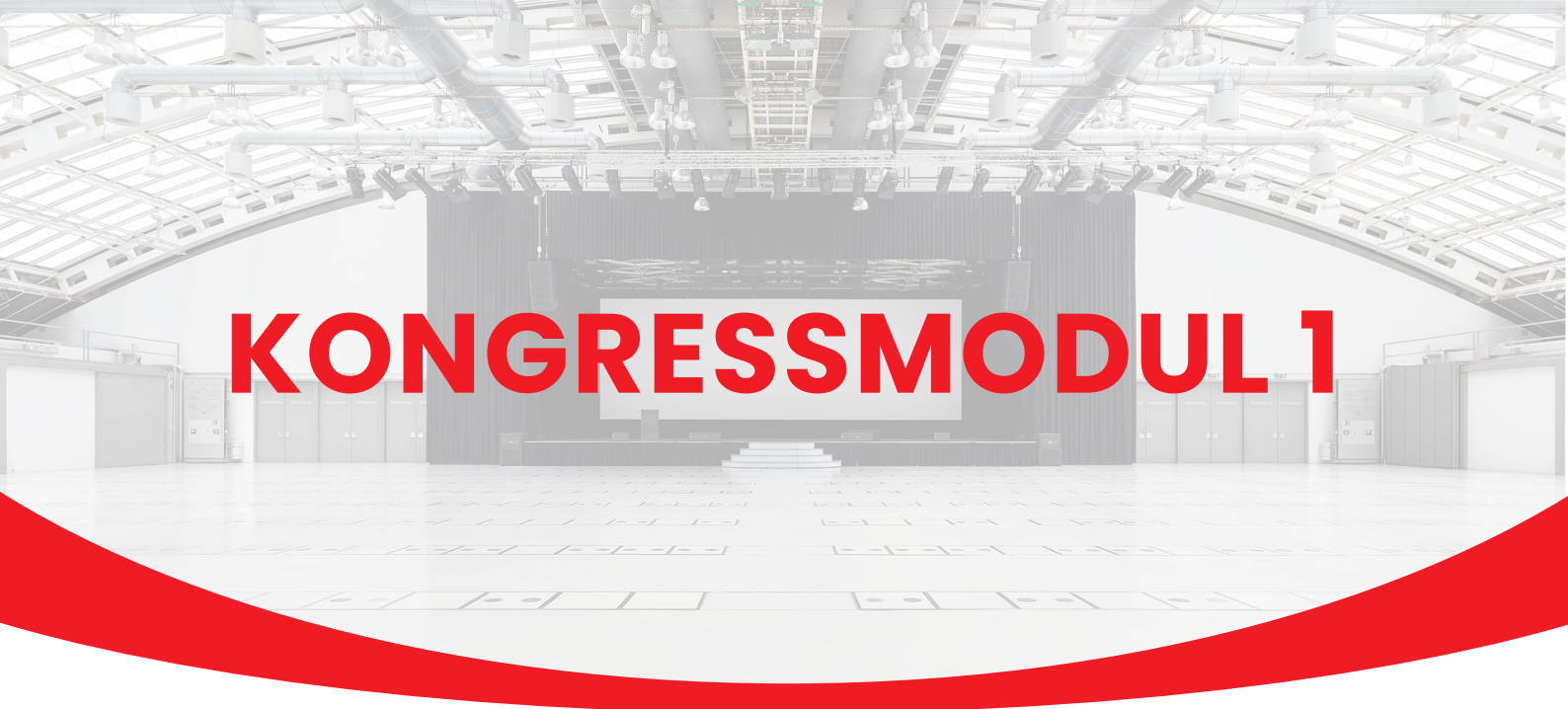
- Full White Leinwand 8m x 4,5m (16:9) Präsentationswand
 - Full White Leinwand 8m x 4,5m (16:9) Dekowand für Logoprojektion
 - Datenregie mit Videozuspielung, Seamless Swith, 2 PCs (Powerpoint) & Presenter Projektor 20.000 Ansilumen 4K
 - Multimedia – Rednerpult inkl. Vorschaumonitor und Zuspielung Powerpoint mit Presenter-Funktion, Front Screen zur Einspielung Ihres Kongresslogos und 2 Rednerpultmikrofone
 - Präsidium für den Vorsitz inkl. Tischmikrofone und Bühnenvorschaumonitor
 - 4 Funkmikrofone für Fragen aus dem Publikum
 - Bühnenlicht statisch & Bühnenlicht/Ambientelicht
 - Sprachbeschallung
 - Technische Betreuung durch 1 Tontechniker*in und 1 Medientechniker*in
-

Foyer Ost Gastronomie- & Ausstellungs- bereich

- Gastronomiebereich inklusive der benötigten Steh- und Buffettische
 - Ausstellungsbereich: Ausstattung und Mobiliarbestellungen über den Webshop
-

Foyer West Eingangsbereich

- Registratur mit USM Haller Design-Pulte inkl. Strom, Sprechstelle für Pausengong & Durchsagen
 - Garderobe mit Betreuung (2 Garderobieren im Kongresszeitraum)
 - Internet-/Netzwerkanschluss
 - Stromanschluss 10kW/16A, 1 Tag
-



KONGRESSMODUL 1

RÄUME, AUSSTATTUNG, TECHNIK & INFRASTRUKTUR:

Mietbüro 1
Referent*innen
Center

- Vorträge zentral im Referent*innen Center eingespielt
- Präsentationen prüfbar vor Ort
- Unterstützung durch Netzwerkadministration
- 2 Vorschau-PCs verfügbar
- Speicherung auf internem Server mit Backup
- Kongress Netzwerk (NAS)

Infrastruktur

- Eigenes Kongress-WLAN - Netz für Ihre Teilnehmer*innen
- Überkopftransparent außen über dem Haupteingang (13,8x1,5m, inkl. Druck und Montage)
- In-House-Leitsystem auf bestehende LED-Screens zur Orientierung mit Kongressprogramm (exkl. Gestaltung der Vorlagen)
- 10 Grünpflanzen zur individuellen Raumgestaltung
- 10 Parktickets für unsere Tiefgarage und Freiparkplatz
- Inkludierte Müllentsorgung
- Inkludierte Zwischen- und Endreinigung

Personal

- 1 begleitender technischer Dienst (tägl. 07:00 – 19:00)
- 1 Brandschutzbeauftragte*r (im Kongresszeitraum von 2,5 Tagen)

Preis

EUR 47.500,- (exkl. 20 % MWSt.)

KONGRESSMODUL 2

RAUM	NUTZUNG	FLÄCHE	BESTUHLUNGSART
Kongressaal	Vortragsraum	650 m2	Klassenzimmer bis zu 260 Plätze Kino bis zu 520 Plätze
Seminarraum-komplex	Vortragsraum 3 & 4	je 230 m2	Klassenzimmer je 130 Plätze Kino je 170 Plätze
Eingang Foyer West	Registrierung & Garderobe		
Foyer Ost	Gastronomie- & Ausstellungsbereich	550 m2	
Zwischenfoyer	Begegnungszone	240 m2	
Mietbüro 1	Referent*innen Center	65 m2	

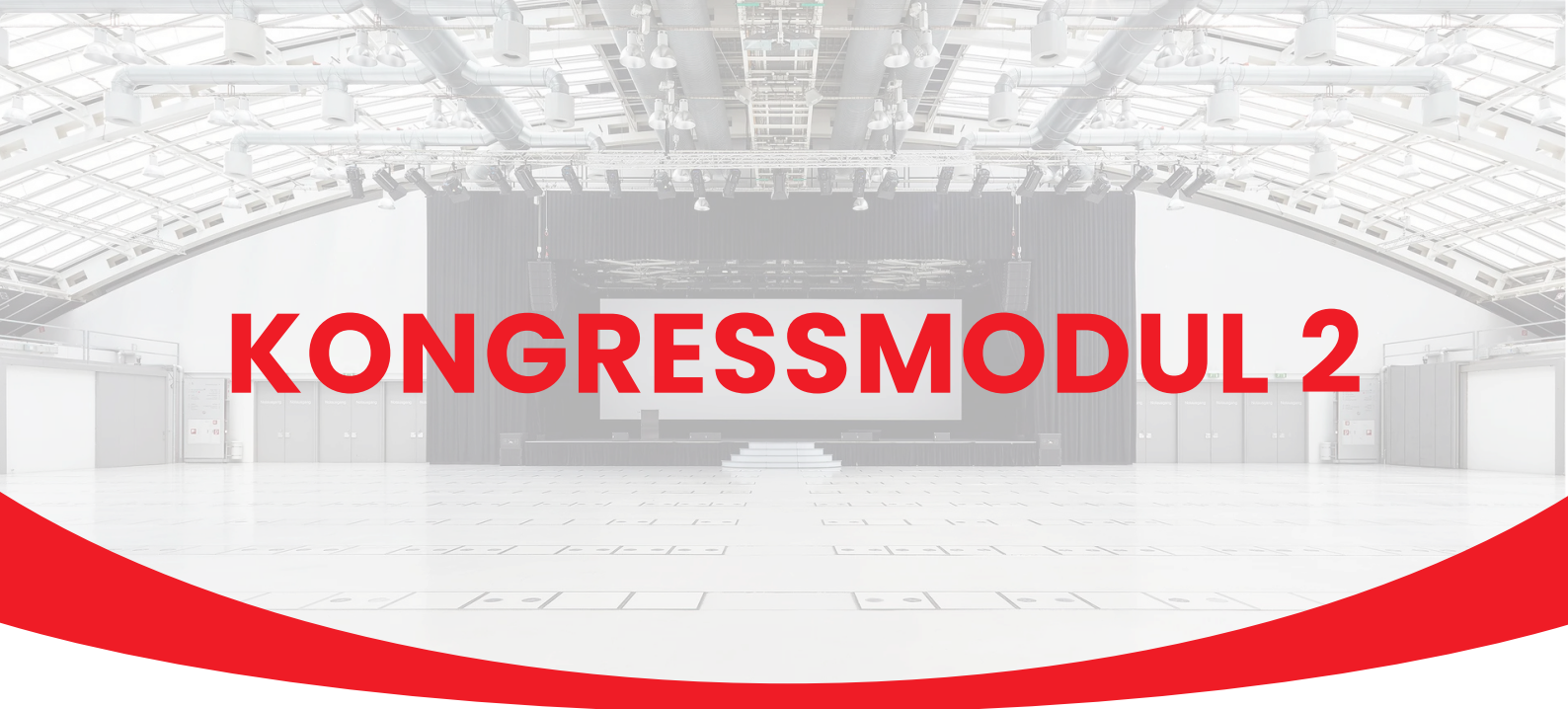
Buchungszeitraum

1,0 Tage	Aufbau Foyer Ost	07:00 - 19:00 Uhr
2,5 Tage	Kongress	
0,5 Tage	Abbau	bis 19:00 Uhr

Räumlichkeiten

Kongressaal, Eingang Foyer West, Foyer Ost & Zwischenfoyer, Mietbüro 1, Seminarraumkomplex





KONGRESSMODUL 2

RÄUME, AUSSTATTUNG, TECHNIK & INFRASTRUKTUR:

Kongresssaal Vortragsraum

- Full White Leinwand 8m x 4,5m (16:9) Präsentationswand
- Full White Leinwand 8m x 4,5m (16:9) Dekowand für Logoprojektion
- Datenregie mit Videozuspielung, Seamless Swith, 2 PCs (Powerpoint) & Presenter Projektor 20.000 Ansilumen 4K
- Multimedia – Rednerpult inkl. Vorschaumonitor Zuspielung Powerpoint mit Presenter-Funktion, FrontScreen zur Einspielung Ihres Kongresslogos und zwei Rednerpultmikrofone
- Präsidium für den Vorsitz inkl. Tischmikrofone und Bühnenvorschaumonitor
- 4 Funkmikrofone für Fragen aus dem Publikum
- Bühnenlicht statisch& Bühnenlicht Ambientelicht
- Sprachbeschallung
- Technische Betreuung durch 1 Tontechniker*in und 1 Medientechniker*in

Foyer West Eingangsbereich

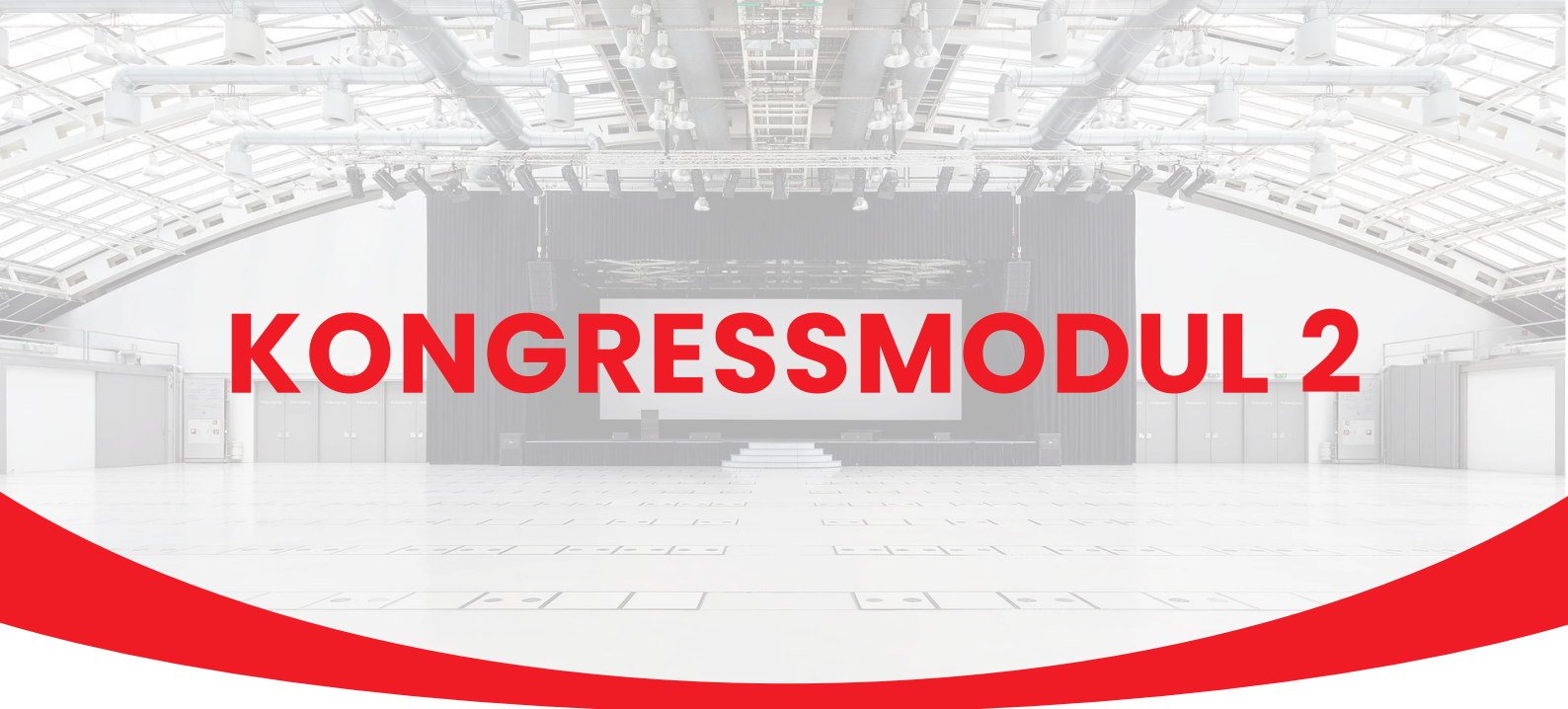
- Registratur mit USM Haller Design-Pulte inkl. Telefon, Strom, Sprechstelle für Pausengong & Durchsagen
- Garderobe mit Betreuung (2 Garderobieren im Kongresszeitraum)
- Internet-/Netzwerkanschluss
- Stromanschluss 10kW/16A 1 Tag

Foyer Ost Gastronomie- & Ausstellungs- bereich

- Gastronomiebereich inklusive der benötigten Steh- und Buffettische
- Ausstellungsbereich: Ausstattung und Mobiliarbestellungen können von den Ausstellern*innen bequem über unseren Webshop bestellen

Personal

- 1 begleitender technischer Dienst (tägl. 07:00 – 19:00)
- 1 Brandschutzbeauftragte*r (im Kongresszeitraum von 2,5 Tagen)



KONGRESSMODUL 2

RÄUME, AUSSTATTUNG, TECHNIK & INFRASTRUKTUR:

Seminarraum-
komplex aufgeteilt:
Vortragsraum 2 & 3

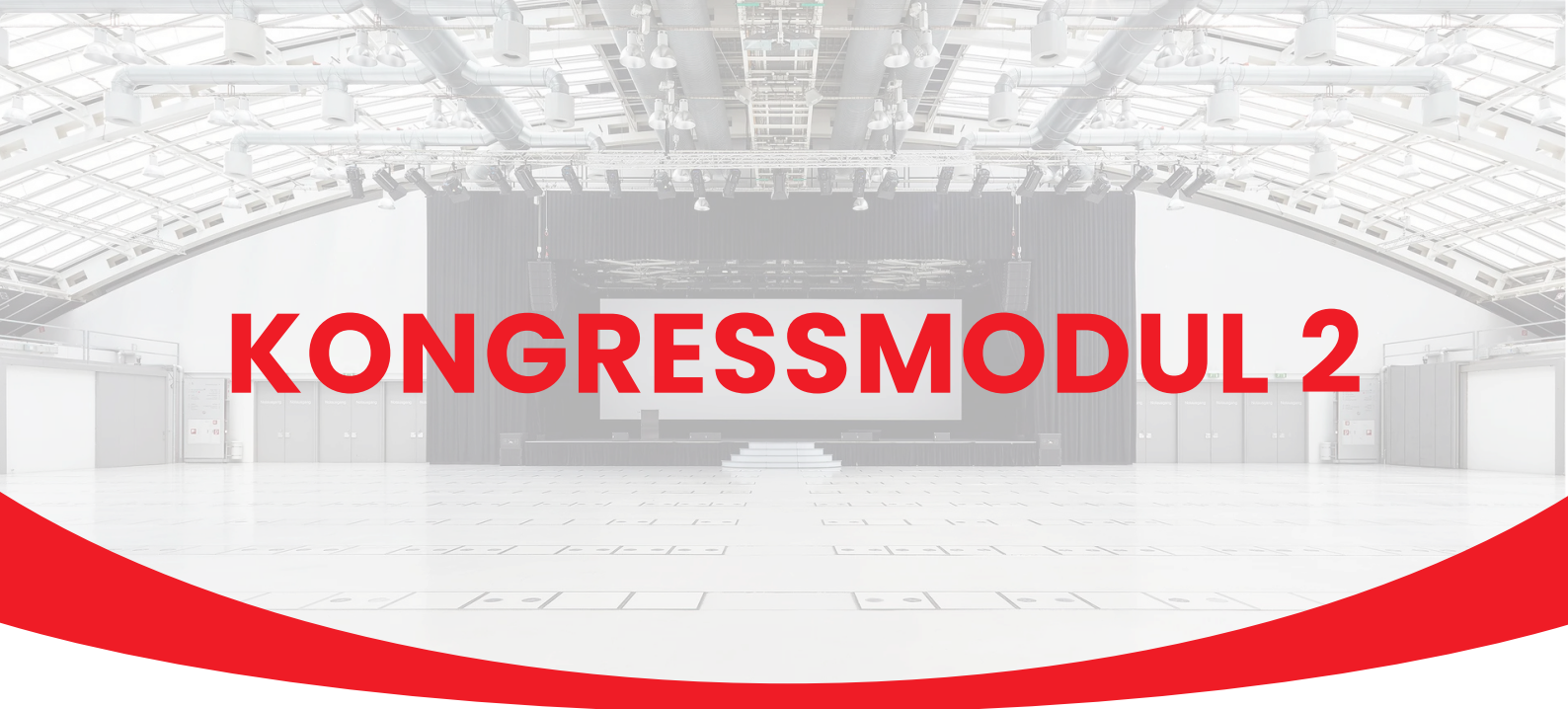
- Leinwand 16:9 (3,45m x 2,03m)
- Projektor 6000 Ansilumen
- Rednerpult im USM Haller Design mit Laptop am Kongressnetzwerk angebunden, Presenter und Rednerpultmikrofon
- Präsidium für den Vorsitz inkl. Tischmikrofon und Bühnenvorschaumonitor
- 2 Funkmikrofone für Fragen aus dem Publikum pro Raum
- Ambientebeleuchtung vor den Saaleingängen
- Sprachbeschallung
- Systemtechniker*in

Mietbüro 1
Referent*innen
Center

- Vorträge zentral im Referent*innen Center eingespielt
- Präsentationen prüfbar vor Ort
- Unterstützung durch Netzwerkadministration
- 2 Vorschau-PCs verfügbar
- Speicherung auf internem Server mit Backup
- Kongress Netzwerk (NAS)

Infrastruktur

- Eigenes Kongress-WLAN - Netz für Ihre Teilnehmer*innen
- Überkopftransparent außen über dem Haupteingang (13,8x1,5m, inkl. Druck und Montage)
- In-House-Leitsystem auf bestehende LED-Screens zur Orientierung mit Kongressprogramm (exkl. Gestaltung der Vorlagen)
- 10 Grünpflanzen zur individuellen Raumgestaltung
- 10 Parktickets für unsere Tiefgarage und Freiparkplatz
- Inkludierte Müllentsorgung
- Inkludierte Zwischen-und Endreinigung



KONGRESSMODUL 2

RÄUME, AUSSTATTUNG, TECHNIK & INFRASTRUKTUR:

Foyer West Eingangsbereich	• Registratur mit USM Haller Design-Pulte inkl. Telefon, Strom, Sprechstelle für Pausengong & Durchsagen • Garderobe mit Betreuung (2 Garderobieren im Kongresszeitraum) • Internet-/Netzwerkanschluss • Stromanschluss 10kW/16A 1 Tag
Foyer Ost Gastronomie- & Ausstellungs- bereich	• Gastronomiebereich inklusive der benötigten Steh- und Buffettische • Ausstellungsbereich: Ausstattung und Mobiliarbestellungen können von den Ausstellern*innen bequem über unseren Webshop bestellen
Personal	• 1 begleitender technischer Dienst (tägl. 07:00 – 19:00) • 1 Brandschutzbeauftragte*r (im Kongresszeitraum von 2,5 Tagen)
Preis	EUR 70.950,- (exkl. 20 % MWSt.)

KONGRESSMODUL 3

RAUM	NUTZUNG	FLÄCHE	BESTUHLUNGSART
Kongresssaal	Vortragsraum 1	650 m2	Klassenzimmer bis zu 260 Plätze Kino bis zu 520 Plätze
Veranstaltungssaal	Vortragsraum 2	1.170 m2	Klassenzimmer bis zu 750 Plätze Kino bis zu 1.000 Plätze
Seminarraum- komplex	Vortragsraum 3 & 4	je 230 m2	Klassenzimmer je 130 Plätze Kino je 170 Plätze
Foyer Ost	Gastronomie- & Ausstellungsbereich	550 m2	
Zwischenfoyer	Begegnungszone	240 m2	
Mietbüro 1	Referent*innen Center	65 m2	
Eingang Foyer West	Registrierung, Garderobe & Ausstellungsfläche		

Buchungszeitraum

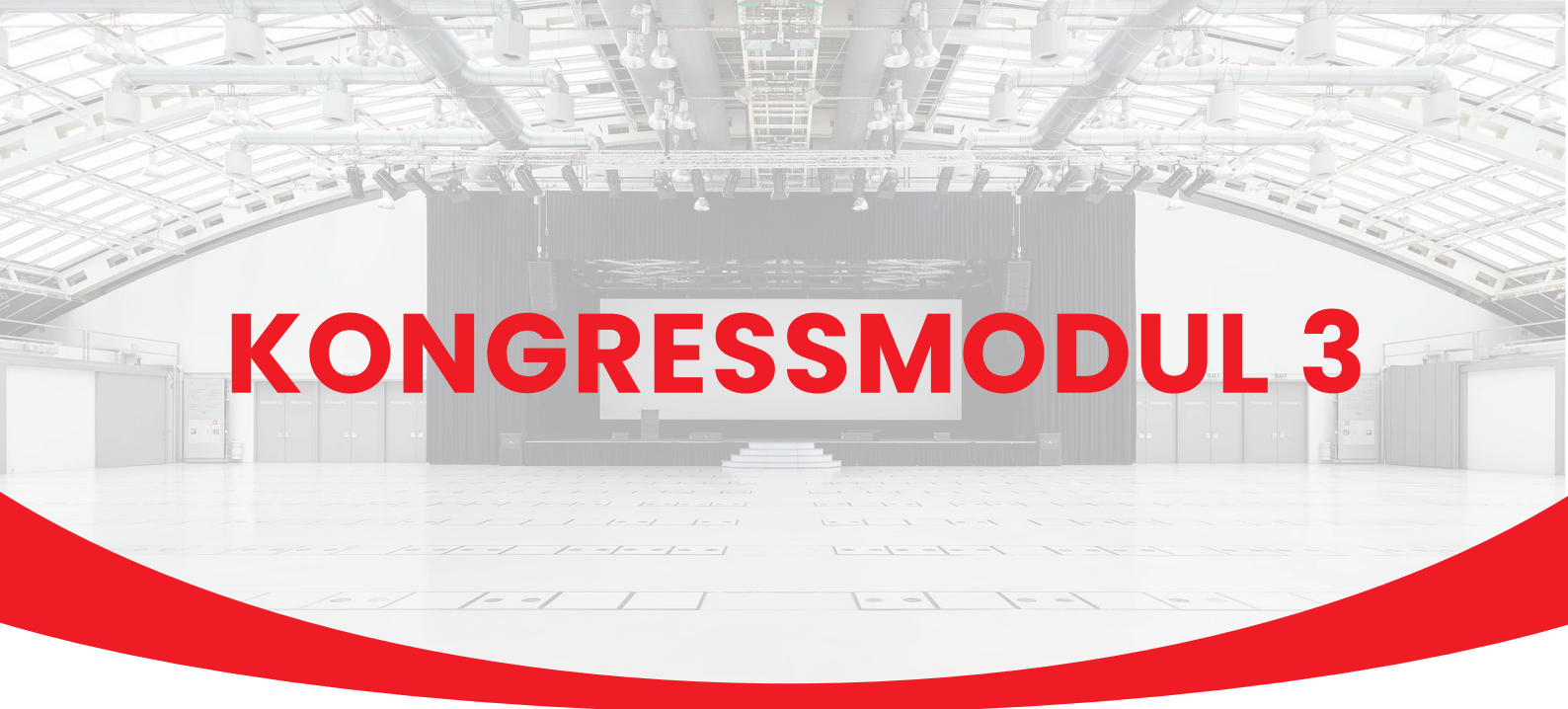
2,0 Tage	Aufbau*	07:00 - 19:00 Uhr
2,5 Tage	Kongress	
0,5 Tage	Abbau	bis 19:00 Uhr

Räumlichkeiten

Kongresssaal, Eingang Foyer West, Foyer Ost & Zwischenfoyer, Seminarraumkomplex, Mietbüro 1, Veranstaltungssaal,

*in den Foyers und Referent*innen Center





KONGRESSMODUL 3

RÄUME, AUSSTATTUNG, TECHNIK & INFRASTRUKTUR:

Kongresssaal Vortragsraum

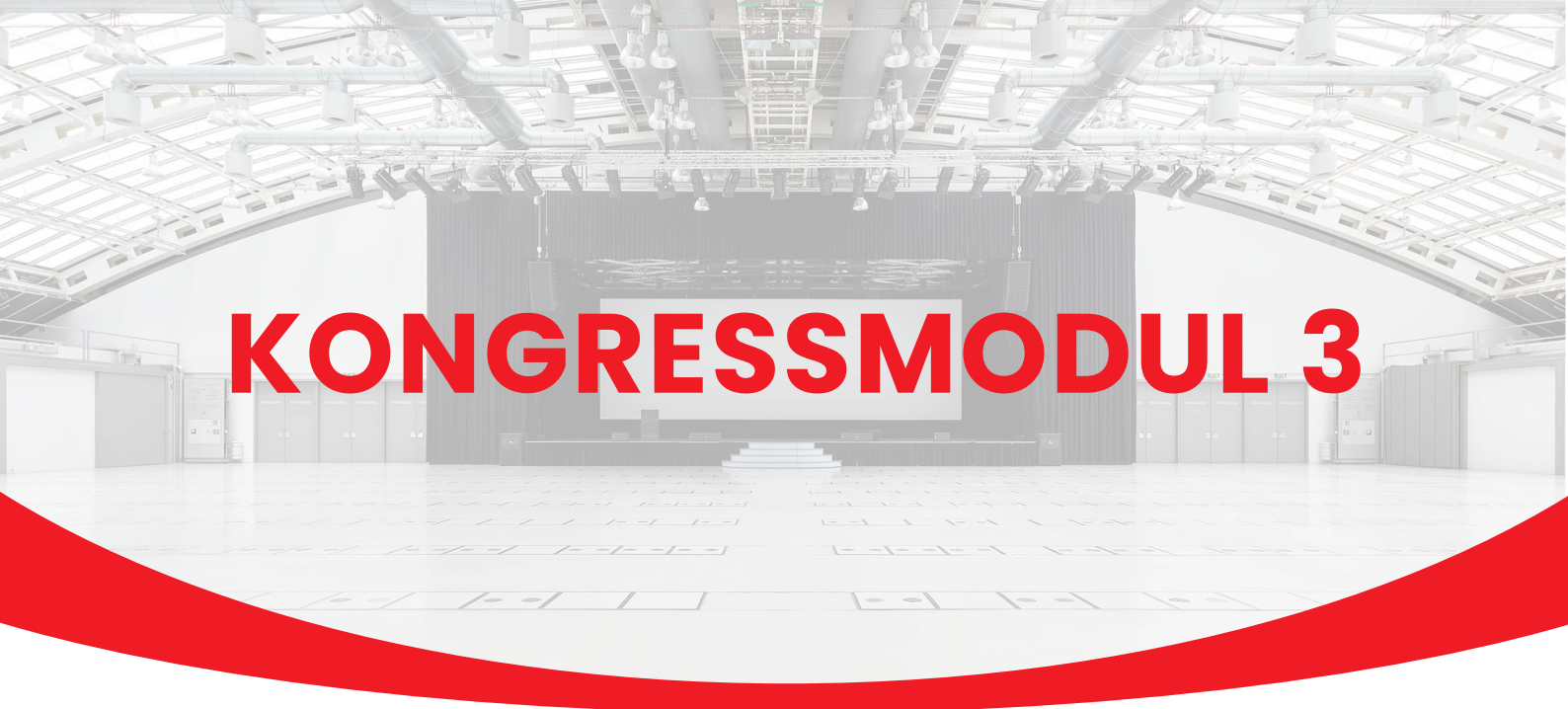
- Full White Leinwand 8m x 4,5m (16:9) Präsentationswand
- Full White Leinwand 8m x 4,5m (16:9) Dekowand/Logopräsentation
- Datenregie mit Videozuspielung, Seamless Swith, 2 PCs (Powerpoint) & Presenter Projektor 20.000 Ansilumen 4K
- Multimedia – Rednerpult inkl. Vorschaumonitor Zuspielung Powerpoint mit Presenter-Funktion, FrontScreen zur Einspielung Ihres Kongresslogos und 2 Rednerpultmikrofone
- Präsidium für den Vorsitz inkl. Tischmikrofon/e und Bühnenvorschaumonitor 55“
- 4 Funkmikrofone für Fragen aus dem Publikum
- Bühnenlicht statisch & Bühnenlicht/Ambientelicht
- Sprachbeschallung
- tech. Betreuung durch 1 Tontechniker*in und 1 Medientechniker*in

Seminarraum- komplex aufgeteilt auf 2 Räume Vortragsraum 2 & 3

- Leinwand 16:9 (3,45m x 2,03m)
- Projektor 6000 Ansilumen
- Rednerpult im USM Haller Design mit Laptop am Kongressnetzwerk angebunden, Presenter und Rednerpultmikrofon
- Präsidium für den Vorsitz inkl. Tischmikrofon und Bühnenvorschaumonitor
- 2 Funkmikrofone für Fragen aus dem Publikum pro Raum
- Ambientebeleuchtung vor den Saaleingängen
- Sprachbeschallung
- Systemtechniker*in

Mietbüro 1 Referent*innen Center

- Vorträge zentral im Referent*innen Center eingespielt
- Präsentationen prüfbar vor Ort
- Unterstützung durch Netzwerkadministration
- 2 Vorschau-PCs verfügbar
- Speicherung auf internem Server mit Backup
- Kongress Netzwerk (NAS)



KONGRESSMODUL 3

RÄUME, AUSSTATTUNG, TECHNIK & INFRASTRUKTUR:

Veranstaltungssaal Vortragsraum 1

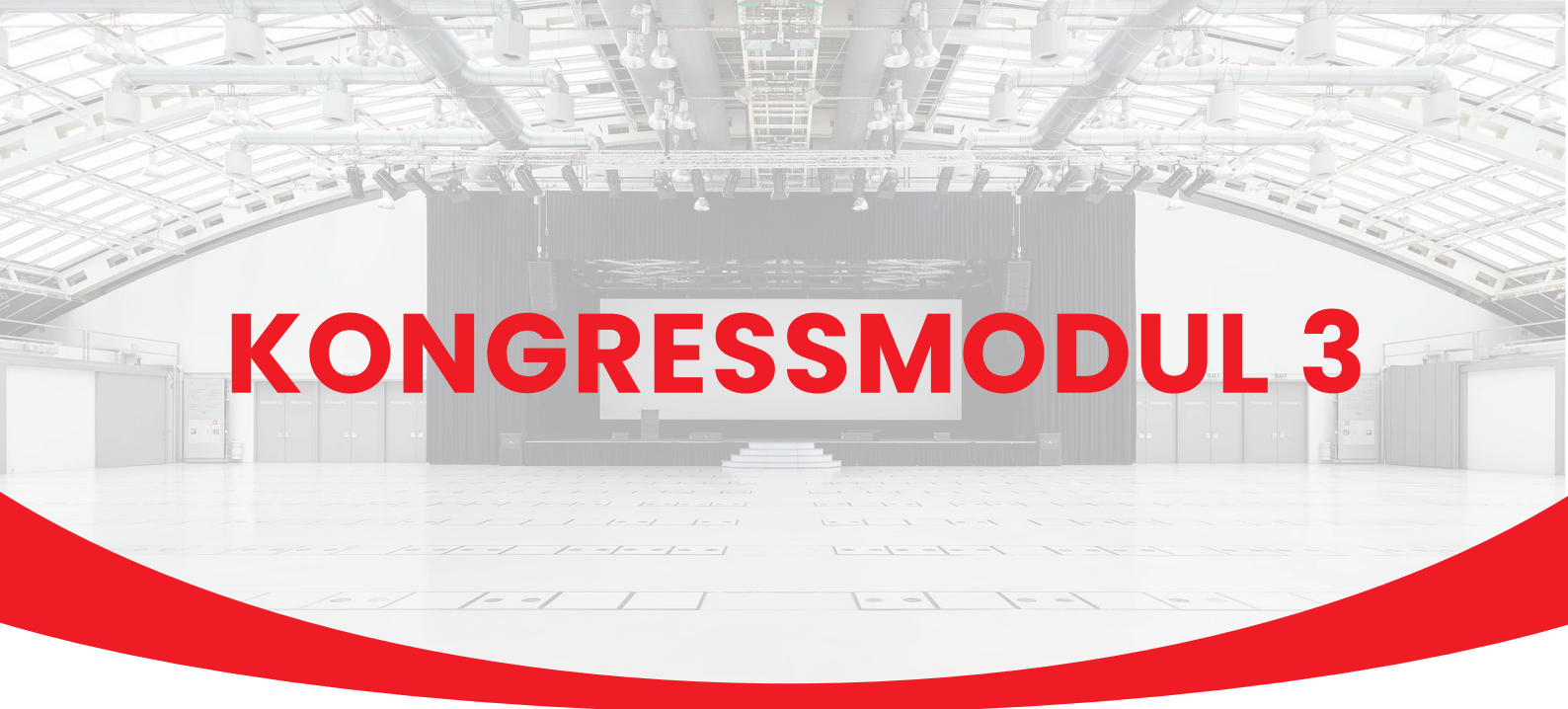
- Strechbahnen farblich hinterleuchtet
- Full White Leinwand 7m x 4m (16:9)
- Projektor 20.000 Ansilumen
- Datenregie mit Videozuspielung, Seamless Swith, 2 PCs (Powerpoint) & Presenter
- Multimedia – Rednerpult inkl. Vorschaumonitor mit Presenter-Funktion, Front
- Screen zur Einspielung Ihres Kongresslogos und zwei Rednerpultmikrofone
- Präsidium für den Vorsitz inkl. Tischmikrofon/e und Bühnenvorschaumonitor 55"
- 4 Funkmikrofone für Fragen aus dem Publikum
- Bühnenlicht statisch, Indirekte Beleuchtung der Deckenarchitektur
- Sprachbeschallung
- Technische Betreuung durch 1 Tontechniker*in, 1 Tonassistent*in, 1 Medientechniker*in (max. 10h)

Foyer Ost Gastronomie- & Ausstellungs- bereich

- Gastronomiebereich inklusive der benötigten Steh- und Buffettische
- Ausstellungsbereich: Ausstattung und Mobiliarbestellungen können von den Ausstellern*innen bequem über unseren Webshop bestellen

Foyer West Eingangsbereich

- Registratur mit USM Haller Design-Pulte inkl. Strom, Sprechstelle für Pausengong & Durchsagen
 - Garderobe mit Betreuung (2 Garderobieren im Kongresszeitraum)
 - Internet-/Netzwerkanschluss
 - Stromanschluss 10kW/16A 1 Tag
-



KONGRESSMODUL 3

RÄUME, AUSSTATTUNG, TECHNIK & INFRASTRUKTUR:

Infrastruktur

- Eigenes Kongress-WLAN - Netz für Ihre Teilnehmer*innen
- Überkopftransparent außen über dem Haupteingang (13,8x1,5m, inkl. Druck und Montage)
- In-House-Leitsystem auf bestehende LED-Screens zur Orientierung mit Kongressprogramm (exkl. Gestaltung der Vorlagen)
- 10 Grünpflanzen zur individuellen Raumgestaltung
- 10 Parktickets für unsere Tiefgarage und Freiparkplatz
- Inkludierte Müllentsorgung
- Inkludierte Zwischen-und Endreinigung

Personal

- 1 begleitender technischer Dienst (tägl. 07:00 – 19:00)
- 2 Brandschutzbeauftragte*r (im Kongresszeitraum von 2,5 Tagen)

Preis

EUR 117.950,- (exkl. 20 % MWSt.)

NICHT IN DEN KONGRESSMODULEN INKLUDIERT LEISTUNGEN: Sämtliche Anschlüsse, die im Rahmen der begleitenden Ausstellung zum Kongress benötigt werden, wie z.B. Strom, Wasser, Internet, Abhängungen... und der damit verbundene Verbrauch, sind nicht inkludiert und werden separat angeboten oder können auch mit den Aussteller*innen direkt abgewickelt werden. Gerne stehen auch Optionen, wie Tonmitschnitte, Live-Bild, Picture-in-Picture-Projektion und vieles mehr zur Verfügung. Wir beraten Sie gerne und erstellen ein zusätzliches Angebot. Das Parken im DESIGN CENTER LINZ entspricht dem jeweiligen Kurzparkzonen-Tarif der Stadt Linz. Sollten Sie als Veranstalter*in die Parkkosten übernehmen, können wir gerne ein Pauschalangebot unterbreiten.

Preise gültig von 01. Jänner bis 31. Dezember 2025. Es gelten unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen vom 01.01.2024.

KONTAKT

HONG NGUYEN

Abteilungsleitung Sales & Marketing,
Green Meetings & Events
+43-732-6966-119
hong.nguyen@design-center.at



KRISTINA PANHOLZER

Sales & Marketing Green Meetings &
Events +43-732-6966-111
kristina.panholzer@design-center.at



Design Center Linz Betriebsgesellschaft m.b.H & Co KG | Europaplatz 1 | 4020 Linz | Österreich
Tel.: +43 732 6966 - 0 | Fax: +43 732 6966 - 666 | E-Mail: info@design-center.at | <http://www.design-center.at>
UID-Nr.: ATU72448924 | Landes- als Handelsgericht Linz: HRB 5291

Bankverbindungen

Raiffeisen Landesbank Oberösterreich AG: IBAN AT83 3400 0000 0005 2415 | BIC RZOOAT2L Oberbank AG: IBAN
AT71 1500 0007 1133 6693 | BIC OBKLAT2L Sparkasse: IBAN AT70 2032 0321 0028 2840 | BIC ASPKAT2LXXX



DESIGN CENTER LINZ