

Tech Support Partner

Dział Rekrutacji

Lublin, 20-888

Lublin, 13 kwietnia 2026

Szanowni Państwo,

Jestem studentką zarządzania i chciałabym aplikować na stanowisko Młodsze Pracownika Administracyjnego w Państwa firmie. Podczas studiów rozwinęłam umiejętność organizacji pracy, dokładność oraz odpowiedzialne podejście do powierzonych zadań. Zależy mi na zdobyciu pierwszego doświadczenia zawodowego i możliwości rozwoju w środowisku, w którym będę mogła wykorzystać swoje mocne strony.

Dziękuję za rozpatrzenie mojej kandydatury. Chętnie opowiem więcej o swojej motywacji podczas rozmowy rekrutacyjnej.

Z poważaniem,

Oliwia Jankowska