

PERSONUPPGIFTER

-  **Namn**
Kamil Sroka
-  **Adress**
Krakow
-  **Telefonnummer**
881 878 116
-  **Epostadressen**
przyklad@cv-maker.pl
-  **LinkedIn**
kamil-sroka

FÄRDIGHETER

- Dataanalys** ★★★★★
- Samarbetsförmåga** ★★★★★
- CRM-system** ★★★★★
- Kundservice** ★★★★★

SPRÅKKUNSKAPER

- Engelska** ★★★★★
- Polska** ★★★★★
- Svenska** ★★★★★

KAMIL SROKA

Strukturerad kundservicemedarbetare med 4 års erfarenhet av kundkontakt, problemlösning och administrativt stöd. Van att arbeta i högt tempo, förbättra kundnöjdhet och samarbeta med flera avdelningar. Söker en roll där jag kan bidra med servicekänsla, noggrannhet och god kommunikation.



ARBETSLIVSERFARENHET

- jan. 2022 - sep. 2025
- juni 2019 - jan. 2022

- Kundservicemedarbetare**
ABC AB, Stockholm
 - Hanterade kundärenden via telefon och e-post med fokus på snabb och korrekt service
 - Förbättrade svarstider i teamet genom bättre struktur i ärendehantering
 - Stöttade interna processer och uppdaterade kunddata i CRM-systemet
- Kundtjänstassistent**
XYZ Service AB, Stockholm
 - Hanterade inkommande kundförfrågningar via telefon och e-post
 - Hjälpte kunder med beställningar, reklamationer och enklare administrativa ärenden
 - Samarbetade med andra avdelningar för att säkerställa snabb och professionell service



UTBILDNING

- sep. 2017 - juli 2019

- Yrkesutbildning inom administration och kundservice**
Jensen Education, Stockholm
 - Inriktning på kundkommunikation, administration och service
 - Kurser i affärskommunikation, dokumenthantering och digitala verktyg
 - Praktiska moment med fokus på professionell kundkontakt



CERTIFIKAT

- 2022
- 2021
- 2020

- Grundläggande CRM-certifiering**
Kunskap i kunddatabaser, kontaktadministration och uppföljning av kundärenden
- Certifikat i kundservice och professionell kommunikation**
Fokus på kundbemötande, konflikthantering och tydlig kommunikation
- Certifikat i digital administration**
Fokus på dokumenthantering, digitala verktyg och effektiv administrativ support