

Alicja Jastrząb
ul. Grunwaldzka 7/5
Warszawa
przyklad@cv-maker.pl

OfficePoint Sp. z o.o.
Biuro Rekrutacji
Warszawa

Warszawa, 26 stycznia 2026

Szanowni Państwo,

w odpowiedzi na ogłoszenie dotyczące stanowiska Specjalisty ds. Obsługi Klienta chciałbym zgłosić swoją kandydaturę. Praca z klientem oraz budowanie pozytywnych relacji są obszarami, w których czuję się pewnie i które dają mi dużą satysfakcję zawodową.

Posiadam doświadczenie w bezpośrednim kontakcie z klientami, zarówno telefonicznym, jak i mailowym. W swojej dotychczasowej pracy odpowiadałem za udzielanie informacji o ofercie, rozwiązywanie zgłoszeń oraz dbanie o wysoki poziom satysfakcji klientów. Potrafię zachować spokój w sytuacjach stresowych i skutecznie radzić sobie z trudnymi rozmowami.

Jestem osobą komunikatywną, dobrze zorganizowaną i nastawioną na realizację celów. Szybko uczę się nowych narzędzi oraz procedur, co pozwala mi sprawnie wdrażać się w nowe obowiązki. Wierzę, że moje umiejętności interpersonalne oraz zaangażowanie mogą stanowić wartość dla Państwa zespołu.

Chętnie wykorzystam swoje kompetencje w Państwa firmie i będę aktywnie wspierać działania związane z obsługą klientów. Liczę na możliwość spotkania i osobistego przedstawienia swojej kandydatury.

Z poważaniem
Alicja Jastrząb

Załączniki: CV i referencje