

# CV CHECKLIST (SIN EXPERIENCIA)

FECHA: \_\_\_\_\_

L M X J V S D

## DATOS PERSONALES:

---

- Información de contacto actualizada.
  - Enlace a tu perfil de LinkedIn.
  - Datos coherentes entre tu CV, tu carta de presentación y tu perfil de LinkedIn.
- 

## PERFIL PERSONAL:

---

- No debe superar las 6 líneas.
  - Adaptado a la descripción del puesto.
  - Incluye habilidades blandas.
- 

## HABILIDADES:

---

- Las habilidades blandas, transferibles e interpersonales están distribuidas estratégicamente a lo largo del CV.
  - Las habilidades incluidas son relevantes para el tipo de puesto al que aspiras.
- 

## FORMACIÓN Y CUALIFICACIONES:

---

- La formación más reciente aparece en primer lugar.
  - Los títulos, cursos o certificados están correctamente indicados, incluyendo nombre del curso, institución y fecha de emisión.
  - Incluye programas Erasmus, prácticas, formación dual, logros académicos o publicaciones.
- 

## ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES:

---

- Incluye voluntariado, asociaciones estudiantiles, oratoria, aprendizaje de idiomas, roles de liderazgo, hobbies creativos, equipos deportivos o actividades académicas relevantes para el puesto.
-