

DANE OSOBOWE

Imię i nazwisko

Jan Kowalski

Adres

ul. Grunwaldzka 7/5
Warszawa

E-mail

przyklad@cv-maker.pl

Numer telefonu

+48 595 566 733

Urząd Miasta

Warszawa, 4 października 2024

Szanowna Pani,

Z zainteresowaniem zapoznałem się z ofertą pracy na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Warszawa, która doskonale odpowiada moim kwalifikacjom i doświadczeniu zawodowemu. Ukończyłem studia na kierunku administracja na Uniwersytecie Warszawskim i od ponad trzech lat pracuję w administracji, gdzie zdobyłem niezbędne umiejętności do sprawnego prowadzenia biura oraz obsługi dokumentacji.

W poprzednim miejscu pracy, w Biurze Obsługi Klienta w firmie Armory Sp. z o.o., byłem odpowiedzialny za zarządzanie dokumentacją oraz organizację korespondencji. Dzięki umiejętnościom organizacyjnym i skrupulatnemu podejściu, udało mi się znacząco usprawnić proces archiwizacji dokumentów, co zredukowało czas ich wyszukiwania o 30%. Jestem także biegły w obsłudze pakietu MS Office, w szczególności Excela, co umożliwiło mi prowadzenie zestawień i raportów na potrzeby działu.

Posiadam także doświadczenie w bezpośredniej obsłudze klienta, co pozwoliło mi rozwijać umiejętności interpersonalne i skutecznie reagować na różnorodne zapytania. Praca na stanowisku urzędniczym w Urzędzie Miasta Warszawa jest dla mnie idealną okazją, by kontynuować rozwój w dziedzinie administracji, która niezmiennie mnie fascynuje i daje wiele satysfakcji. Mam nadzieję, że będę mógł spotkać się z Państwem, aby bliżej przedstawić swoją kandydaturę i omówić, w jaki sposób moje umiejętności i doświadczenie mogą przyczynić się do sprawnego funkcjonowania biura. Dziękuję za poświęcony czas i uwagę.

Z wyrazami szacunku,
Jan Kowalski