

ALL-IN-ONE TYÖHAASTATTELUN MUISTILISTA

ENNEN HAASTATTELUA

- ☐ TUTUSTU YRITYKSEN MISSIOON, ARVOIHIN, VIIMEISIMPIIN UUTISIIN JA TEHTÄVÄNKUVAUKSEEN.
- ☐ VAHVISTA HAASTATTELUN AIKA JA PAIKKA TAI TARKISTA TEKNISET ASETUKSET ETÄHAASTATTELUA VARTEN.
- ☐ HARJOITTELE OMA ESITTELYSI (PITCH). HYÖDYNÄ VERKKOTYÖKALUJA TAI TEKOÄLYÄ JA TEE HARJOITUSHAASTATTELUJA.
- ☐ VALMISTELE KYSYMYKSIÄ, JOTKA OSOITTAVAT AITOA KIINNOSTUSTA TEHTÄVÄÄ JA YRITYSTÄ KOHTAAN.
- ☐ VALITSE AMMATTIMAINEN PUKEUTUMINEN. JOS OLET EPÄVARMA, VALITSE BUSINESS FORMAL.
- ☐ PAKKAA MUKAAN MUISTIKIRJA, KYNÄ JA TARVITTAVAT ASIAKIRJAT TAI VARMISTA, ETTÄ DIGITAALISET TIEDOSTOT OVAT VALMIINA.
- ☐ NUKU HYVIN JA SYÖ TERVEELLISESTI, JOTTA PYSYT KESKITTYYNEENÄ.
- ☐ SAAVU PAIKALLE 10 MINUUTTIA ETUAJASSA TAI KIRJAUDU SISÄÄN HYVISSÄ AJOIN.

HAASTATTELUN AIKANA

- ☐ TEE VAHVA ENSIVAIKUTELMA: HYMYILE, PIDÄ HYVÄ RYHTI JA KATSEKONTAKTI.
- ☐ OSOITA AITOA INNOSTUSTA JA KERRO, MITEN OSAAMISESI TUOTTAARVOA.
- ☐ VASTAA SELKEÄSTI JA YTIMEKKÄÄSTI. PYYDÄ TARVITTAESSA TARKENNUSTA.
- ☐ ESITÄ HARKITTUJA KYSYMYKSIÄ ARVIOIDAKSESI, SOPIVATKO TEHTÄVÄ JA YRITYS SINULLE.
- ☐ KIITÄ HAASTATTELIJAA JA KYSY SEURAAVISTA VAIHEISTA.

HAASTATTELUN JÄLKEEN

- ☐ LÄHETÄ HENKILÖKOHTAINEN KIITOSVIESTI 24 TUNNIN KULUESSA.
- ☐ POHDI, MIKÄ MENI HYVIN JA MITÄ VOISI TEHDÄ PAREMMIN.
- ☐ JATKA HAKEMISTA, JA JOS ET SAA PAIKKAA, PYYDÄ PALAUTETTA.