

SVEOBUH VATNA ČEK-LISTA ZA RAZGOVOR ZA POSAO

24 SATA PRE INTERVJUA:

- ☐ PONOVO PROČITAJTE KOMPLETAN TEKST OGLASA ZA POSAO NA KOJI STE SE PRIJAVILI.
- ☐ SPREMITE ADEKVATNU ODEĆU, PROVERITE DUGMIĆE, ISPEGLAJTE KOŠULJU I OČISTITE OBUĆU.
- ☐ ISPLANIRAJTE TAČNU RUTU KOJOM ĆETE IĆI I PROVERITE APLIKACIJE ZA STANJE U SAOBRAĆAJU (UVEK URAČUNAJTE POTENCIJALNU GUŽVU).
- ☐ ODŠTAMPAJTE NEKOLIKO FIZIČKIH KOPIJA VAŠE BIOGRAFIJE I PRIPREMITE PORTFOLIO.

NA SAM DAN INTERVJUA:

- ☐ OBAVEZNO DORUČKUJTE ILI RUČAJTE LAK, NUTRITIVNO BOGAT OBROK KAKO BISTE IZBEGLI NEPRIJATNOSTI SA VARENJEM USLED DODATNOG STRESA.
- ☐ UPUTITE SE NA VREME KA LOKACIJI SA CILJEM DA STIGNETE U IDEALNOM VREMENSKOM PROZORU (NAJMANJE 5, A NAJVIŠE 10 MINUTA PRE ZAKAZANOG TERMINA).
- ☐ ISKLJUČITE SVE ZVUČNE ALARME, NOTIFIKACIJE I VIBRACIJU NA MOBILNOM TELEFONU PRE NEGO ŠTO UDETE U SAMU ZGRADU KOMPANIJE.
- ☐ ODGOVARAJTE JASNO I KONCIZNO, A PO POTREBI TRAŽITE DODATNA POJAŠNJENJA OD SAGOVORNIKA.
- ☐ POKAŽITE ISKREN ENTUZIJAZAM I JASNO OBJASNITE KAKO VAŠE VEŠTINE DONOSE VREDNOST TIMU.
- ☐ POSTAVLJAJTE PROMIŠLJENA PITANJA KAKO BISTE PROCENILI DA LI VAMA ULOGA I RADNO OKRUŽENJE ODGOVARAJU.
- ☐ ZAVRŠITE RAZGOVOR ZAHVALJIVANJEM SAGOVORNIKU I PITANJEM O NAREDNIM KORACIMA U PROCESU SELEKCIJE.

POSLE INTERVJUA:

- ☐ ZAPIŠITE POSTAVLJENA PITANJA DOK SU UTISCI SVEŽI I RAZMISLITE ŠTA JE PROŠLO DOBRO, A NA ČEMU BI TREBALO DODATNO PORADITI.
- ☐ POŠALJITE PERSONALIZOVAN, PROFESIONALAN MEJL ZAHVALNOSTI U ROKU OD 24 SATA KAKO BISTE POTVRDILI SVOJE INTERESOVANJE.
- ☐ OBJEKTIVNO PROCENITE POSLODAVCA I ANALIZIRAJTE DA LI VAM DINAMIKA TIMA ZAISTA ODGOVARA.