

Imię Nazwisko

[Miasto]
[Numer telefonu]

[Nazwa firmy]
[Osoba kontaktowa]
[Adres]

[Miasto], 20 stycznia 2026

Niniejszym składam rezygnację z pełnienia funkcji [nazwa stanowiska] w [nazwa firmy].

Rezygnacja zostaje złożona z zachowaniem obowiązującego okresu wypowiedzenia, który upłynie dnia [data] / ze skutkiem na dzień [data].
Dziękuję za dotychczasową współpracę oraz zdobyte doświadczenie. Dołożę wszelkich starań, aby przekazanie obowiązków przebiegło sprawnie.

Z poważaniem
[Imię i nazwisko]