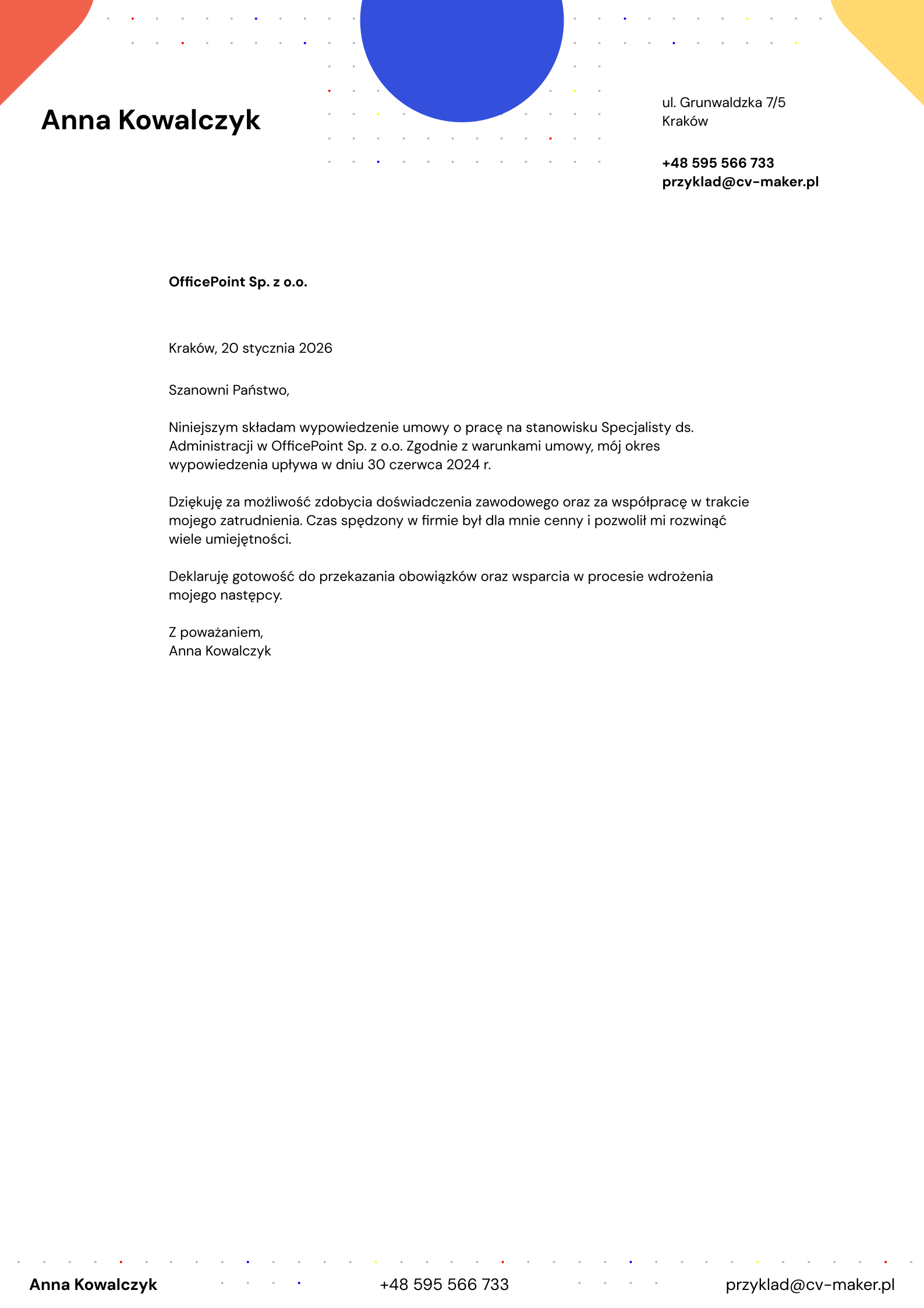




Anna Kowalczyk

ul. Grunwaldzka 7/5
Kraków

+48 595 566 733
przyklad@cv-maker.pl

OfficePoint Sp. z o.o.

Kraków, 20 stycznia 2026

Szanowni Państwo,

Niniejszym składam wypowiedzenie umowy o pracę na stanowisku Specjalisty ds. Administracji w OfficePoint Sp. z o.o. Zgodnie z warunkami umowy, mój okres wypowiedzenia upływa w dniu 30 czerwca 2024 r.

Dziękuję za możliwość zdobycia doświadczenia zawodowego oraz za współpracę w trakcie mojego zatrudnienia. Czas spędzony w firmie był dla mnie cenny i pozwolił mi rozwinąć wiele umiejętności.

Deklaruję gotowość do przekazania obowiązków oraz wsparcia w procesie wdrożenia mojego następcy.

Z poważaniem,
Anna Kowalczyk