

— Saubere Sache

Ordnung und Sauberkeit am Arbeitsplatz

Ein ordentlicher und sauberer Arbeitsplatz reduziert das Risiko von Arbeitsunfällen und ist ein wichtiger Teil des Arbeits- und Gesundheitsschutzes in Unternehmen.

Warum sind Ordnung und Sauberkeit wichtig?

Reduzierung von Unfallgefahren:

Weniger Unfälle durch Vermeidung von Stolper-, Rutsch- und Sturzgefahren.



Sichere Hilfe ohne Umwege:

Verstellte Flucht- und Rettungswege, Feuerlöscher oder Erste-Hilfe-Koffer können im Notfall wertvolle Zeit kosten.



Alles griffbereit - Ordnung gibt Sicherheit

Ein organisierter Arbeitsplatz bedeutet: Alles hat seinen Platz und ist sofort griffbereit. Das sorgt für schnelles, sicheres Handeln und vermeidet Hektik.

Weitere Pluspunkte:

- Weniger Arbeitsunfälle, mehr Sicherheit
- Schnellere und effizientere Arbeitsabläufe
- Bessere Übersicht über Arbeitsmittel und Materialien
- Motivationssteigerung

Werksarztzentrum



Deutschland GmbH

Werksarztzentrum Deutschland GmbH

Telefonnummer: 0800 929 2222

E-Mail: info@arbeitsmedizin.de

www.arbeitsmedizin.de

— Ordnung - der erste Schritt zur Sicherheit

Aufräumen leicht gemacht

Um den Arbeitsplatz stets sauber und ordentlich zu halten, ist es sinnvoll, Aufräumen zur Routine zu machen. Eine klare Aufgabenverteilung, Unterweisungen und Betriebsanweisungen helfen bei der Umsetzung.

Die 5S-Methode zur Verbesserung der Arbeitsplatzorganisation

Sortieren

Wichtige Arbeitsmittel am Arbeitsplatz anordnen, Unnötiges entfernen.

Selbstdisziplin

5S-Methode dauerhaft in den Arbeitsalltag aufnehmen.



Systematisieren

Arbeitsmittel organisieren, z. B. durch Beschriftung, Farbcodes, Pläne.

Säubern

Arbeitsplatz, Maschinen und Werkzeuge regelmäßig reinigen.

Standardisieren

Ordnung und Sauberkeit zur festen Routine im Arbeitsablauf machen.

QR-Code scannen und mehr erfahren!



Werksarztzentrum

Deutschland GmbH