



Savez scenarista i pisaca izvedbenih djela

Croatian Screenwriters and Playwrights Guild

PROTOKOL ZA PRIJAVU PROJEKATA ČLANOVA NA NATJEČAJE MINISTARSTVA, GRADA I HAVC-a PREKO SPID-a

SPID otvara vrata za prijavu projekata članova na natječaje nadležnih institucija – Ministarstva kulture i medija, Grada Zagreba i drugih gradskih uprava, Hrvatskog audiovizualnog centra te drugih sličnih natječaja.

KOJA VRSTA PROJEKATA JE PRIHVATLJIVA ZA PRIJAVU?

Projekti koji se prijavljuju moraju biti u skladu s osnovnim ciljevima udruge ekspliciranim u Statutu udruge te se “oslanjati” na dosadašnje projekte realizirane u sklopu djelatnosti udruge (poticanje i organiziranje međusobne suradnje svih članova u svrhu unapređivanja spisateljskog rada, autorske zaštite i profesionalne etike; zalaganje za unapređivanje izvedbenog stvaralaštva; poticanje razvoja međunarodne suradnje...).

Kao još jedan orijentir za prijavu može poslužiti i nedavno objavljeni **“Priručnik o autorskim pravima, pravednim naknadama za rad i pravima radnika u području scenaristike, dramaturgije i pisanja izvedbenih djela”** te ondje opisana **mikro i makro** područja borbe.

Projekti koji NISU prihvativi za prijavu uključuju: rad na razvoju i realizaciji vlastitih umjetničkih projekata (produkcija predstava i filmova, razvoj scenarija...).

KOJI JE PROTOKOL PRIJAVE?

1. Članovi koji žele prijaviti projekt trebaju se javiti na adresu info@spid.com.hr s kratkim opisom (do 1500 znakova) projekta i biografijom. Za redovni natječaj HAVC-a potrebno je dostaviti kratki prijedlog **najkasnije do 15.8.**, a za redovne natječaje Ministarstva kulture i Grada Zagreba **najkasnije do 1.9.** Za sve ostale natječaje potrebno je prijedlog dostaviti u prvih 5 dana od raspisivanja natječaja.
2. Ovisno o planovima Upravnog odbora za prijave i kvaliteti planiranog projekata, Upravni odbor **prihvaća ili odbija** prijedlog projekta – te unutar **7 dana** od primjeka prijedloga, dojavljuje svoju odluku članu koji je prijavio prijedlog.
3. Ukoliko je prijedlog prihvaćen, član ispunjava cijelokupnu prijavnicu za prijavu na natječaj te dostavlja svu potrebnu dokumentaciju (troškovnik, potvrde o suradnji, itd.) – najkasnije dva tjedna prije roka natječaja.
4. Upravni odbor članu u roku od pet dana dojavljuje **korekcije** natječajnog materijala koje član poslao.
5. Član unosi predložene korekcije i šalje novu verziju prijave Upravnom odboru najkasnije **dva dana** prije roka prijave.
6. Konačna verzija projekta se predaje na natječaj.



TKO JE ODGOVORAN ZA PROJEKT?

Član koji prijavljuje projekt figurira kao **glavna i odgovorna** osoba za pripremu, provedbu i izvještavanje projekta. Upravni odbor u svim fazama projekta ima **savjetodavnu** funkciju.

KAKO SE OVO RAZLIKUJE OD “KRIZIRANJA”?

Kriziranje je inicijativa nastala u jeku pandemijske krize, namijenjena realizaciji projekata manjeg obima. Fond za ove projekte unaprijed je osiguran kroz sredstva Hrvatskog audiovizualnog centra, u ukupnom iznosu od **10 tisuća kuna**.

Za razliku od “Kriziranja”, projekti koji se prijavljuju na druge natječaje **nemaju** unaprijed osigurana sredstva niti maksimalni iznos koji se može prijaviti.