Ny inkassolov: sjekkliste for regnskapsbyrået

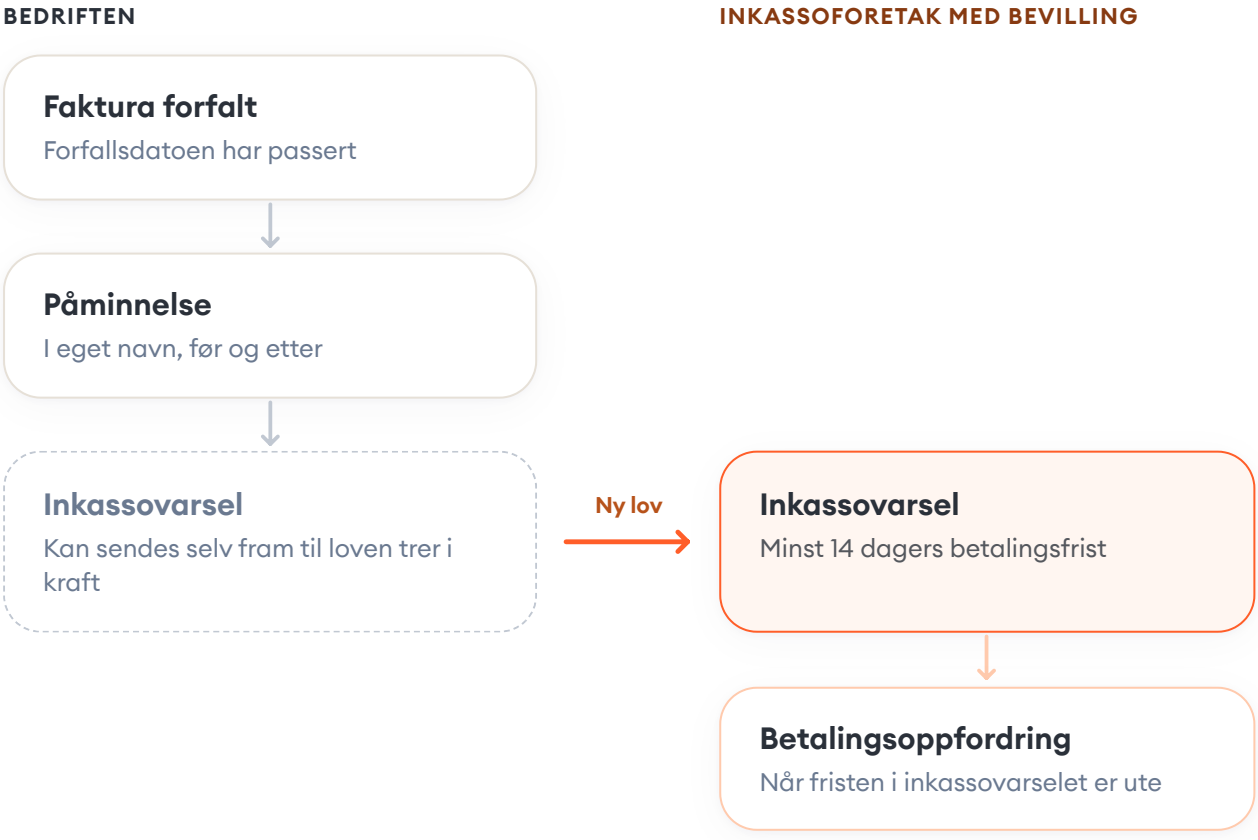
Vedtatt 22. mai 2026, ikke trådt i kraft per 25. november 2026. Loven kan ikke tre i kraft før en ny inkassoforskrift er vedtatt. Myndighetene har signalisert 1. januar 2027. Fram til da gjelder 1988-reglene.

Dette endres

- Når loven trer i kraft, kan kun inkassoforetak med bevilling sende inkassovarsel og betalingsoppfordring.
- Påminnelser kan bedriften fortsatt sende selv, i eget navn, både før og etter.
- Et regnskapsbyrå som driver inn forfalte krav på vegne av kunder som en fast eller jevnlig del av virksomheten, trenger bevilling fra Finanstilsynet.
- Alle som driver inn krav, også ved egeninkasso, må svare skyldneren innen én uke og kan kun ta kontakt kl. 08–21 mandag–fredag og 09–15 lørdag.

Hvem sender hva etter den nye inkassoloven?

Ett steg flyttes. Når loven trer i kraft, kan kun inkassoforetak med bevilling sende inkassovarsel og betalingsoppfordring.



Sjekklisten

	STEG	ANSVARLIG	FRIST
KARTLEGG			
☐	Kartlegg hvem som sender hva for hver kunde: påminnelse, inkassovarsel, betalingsoppfordring og senere steg.		
☐	Sorter maler og automatiske regler i påminnelser og formelle inkassosteg. Slå av kreditorsendte inkassovarsler når loven trer i kraft, ikke før.		
☐	Sjekk at automatiske påminnelser og SMS bare sendes innenfor kontakttidene i § 15: kl. 08–21 mandag–fredag og 09–15 lørdag.		
FAKTURADATA			
☐	Sjekk at fakturadataene som når inkassosteget, dekker opplysningene skyldneren har krav på.		
☐	Test hvordan betalinger, delbetalinger, kreditnotaer og innsigelser går fra regnskapssystemet til inkassopartneren, og tilbake.		
ANSVAR OG SVARTID			
☐	Bestem hvem som svarer på henvendelser og dokumentasjonskrav, og hvor raskt.		
AVTALER OG BEVILLING			
☐	Gå gjennom kundenes oppdragsavtaler med inkassoforetak opp mot kravene til skriftlig oppdragsavtale.		
☐	Få byråets egen påminnelsestjeneste vurdert opp mot reglene om bevilling.		
FØLG MED			
☐	Følg med på Lovdata for ikrafttredelse, overgangsregler og ny forskrift.		

Spørsmål til inkassopartneren

1. Hvilke regnskapssystemer er dere integrert med, og hvordan overføres krav?
2. Hvordan kommer innsigelser og spørsmål fra skyldneren tilbake til byrået og kunden?
3. Hvor raskt svarer dere skyldnere, og hvem eier svaret?
4. Hva dekker oppdragsavtalen: tiltak, vederlag, fullmakt og rapportering?
5. Hvordan ser byrået status for alle kundenes saker på ett sted?

Snakk med Kravia om inkasso for byrået deres

kravia.ai/no/regnskapsforere