

Destaque-se em sua carta de apresentação

A carta de apresentação é sua oportunidade de explicar por que você se candidatou à função e por que você seria uma ótima escolha. Basicamente, você deve responder às duas perguntas a seguir:

1. O que faz com que você queira fazer parte desta empresa e de sua equipe?
2. Quais de suas fortalezas e aptidões vão ajudá-lo a ter sucesso nessa função?

Use seu Relatório do Wingfinder para preparar a segunda pergunta.

Verifique a descrição do cargo e escolha suas fortalezas mais importantes para o atendimento aos requisitos do cargo. As etapas a seguir vão ajudá-lo a redigir um parágrafo sobre suas fortalezas.

- ✓ Mencione a fortaleza: “Uma de minhas fortalezas é...”, “Um ponto central para meu sucesso/minhas realizações é minha capacidade/competência/fortaleza...”, “Por meio da minha...”
- ✓ Exemplifique como você já usou essa fortaleza.
- ✓ Faça uma conexão com suas realizações.

Exemplo: diplomático

“Um ponto central para minhas realizações é que sou muito diplomático. Sempre tento encontrar soluções onde todos saiam ganhando e, estabelecendo relacionamentos sólidos, ajudei a aumentar a taxa de adoção de nossos produtos em outras equipes. Nesse aspecto, o fato de eu ser acessível a outras equipes, fazendo com que se sintam envolvidos, foi crucial para meu sucesso.”

YOU ARE VERY DIPLOMATIC
in YOUR CONNECTIONS

You succeed through

- striving for win-win solutions
- appearing warm and approachable
- building strong relationships

On a good day... You have strong social skills

On a bad day... You avoid giving critical feedback

← MORE DIRECT ——— YOU ——— MORE DIPLOMATIC →

Saiba mais

Ver wingfinder.com/career