



EDUNVALVONTAVALTUUTUS

Edunvalvontavaltuutuksen tekemällä voit etukäteen huolehtia siitä, että luotettava henkilö hoitaa taloudellisia ja muita asioitasi tulevaisuudessa, jos oma toimintakykyysi jostain syystä heikkenee. Edunvalvontavaltuutus voi tuntua kaukaiselta asialta, mutta se on järkevää ennakointia tulevaisuuden varalle. On suositeltavaa pyytää valtuutuksen laatimisessa apua oikeusaputoimistosta tai asianajajalta.



Helsingin kaupunki
Sosiaali- ja terveysvirasto

VALTUUTUKSEN LAATIMINEN

Valtuutuksella henkilö (valtuuttaja) nimeää valtuutetun hoitamaan asioitaan siitä lähtien kun ei itse enää pysty. Valtuutetun tulee suostua tehtävään. Valtuuttaja määrittelee itse ne asiat, jotka valtuutus kattaa. Hän voi oikeuttaa valtuutetun huolehtimaan esimerkiksi omaisuutensa hoidosta ja muista taloudellisista asioistaan sekä itseään koskevista asioista, kuten terveyden- ja sairaanhoidostaan. Valtuuttaja voi itse myös määritellä, miten valtuutetun toimintaa valvotaan, esimerkiksi perheen sisäisesti tai maistraatissa.

Valtuutusta varten tehdään kirjallinen valtakirja testamentin tapaan.

Kahden esteettömän todistajan on oltava samanaikaisesti läsnä, kun valtuuttaja allekirjoittaa valtakirjan tai tunnustaa siinä olevan allekirjoituksensa. Tämän jälkeen todistajien on todistettava valtakirja allekirjoituksillaan. Sukulainen tai puolison sukulainen ei voi toimia todistajana. Allekirjoitettu valtakirja luovutetaan valtuutetun haltuun tai siitä ilmoitetaan muutoin valtuutetulle. Valtuutuksen voi luonnollisesti myös peruuttaa tai sitä voi muuttaa. Jos on hyvin iäkäs tai on saanut esimerkiksi diagnoosin muistisairaudesta, on hyvä hankkia valtuutuksen liitteeksi tuore lääkärinlausunto kelpoisuudestaan edunvalvontavaltuutuksen tekemiseen.

Edunvalvontavaltuutusta varten kirjoitettavasta valtakirjasta tulee ilmetä ainakin:

- valtuuttamistarkoitus ja asiat, joissa valtuutettu oikeutetaan edustamaan valtuuttajaa
- valtuuttaja ja valtuutettu sekä mahdolliset varavaltuutetut (edustaa tilapäisissä esteellisyyssituaatioissa) ja toissijaiset valtuutetut (jos ensisijainen esim. menehtyy tai ei pysty hoitamaan tehtävää)
- maininta, jonka mukaan valtuutus tulee voimaan siinä tapauksessa, että valtuuttaja tulee sairauden, henkisen toiminnan häiriintymisen, heikentyneen terveydentilan tai muun vastaavan syyn vuoksi kykenemättömäksi huolehtimaan asioistaan
- kiinteistöä koskevat luovutus- ja panttaamistoimet ovat valtuutuksen nojalla mahdollisia vain, jos valtakirjassa on näistä nimenomainen määräys.
Lisäksi valtuutukseen voi kirjata lahjoittamiseen liittyviä toiveita.

VALTUUTUKSEN VAHVISTAMINEN JA VOIMAANTULO

Siinä tapauksessa, että valtuutuksen antanut henkilö ei kykene enää hoitamaan asioitaan esimerkiksi sairauden vuoksi, valtuutettu voi pyytää maistraattia vahvistamaan valtakirjan. Valtuutetun tulee esittää maistraatille alkuperäinen valtakirja sekä lääkärinlausunto, joka todistaa, että valtuutuksen antanut henkilö on tullut kyvyttömäksi hoitamaan asioita, joita valtuutus koskee. Valtuutus tulee voimaan, kun maistraatti on vahvistanut sen.

VALTUUTETUN TEHTÄVÄT

Edunvalvontavaltuutetun velvollisuutena on hoitaa valtuuttajan asioita ja pitää kirjaa valtuuttajan varoista ja veloista sekä tilikauden tapahtumista. Tehtävän alkaessa maistraatille on toimitettava ns. omaisuusluettelo. Edunvalvontavaltuutettu on salassapitovelvollinen. Holhousviranomaisen voi pyytää valtuutettua antamaan tilin tehtävänsä hoitamisesta, jos siihen on syytä.

Tekemällä edunvalvontavaltuutuksen ihminen voi varmistaa, että mahdollisen toimintakyvyttömyyden kohdatessa hänen asioitaan hoitaa hänen itse valitsemaansa uskottu henkilö. Laki edunvalvontavaltuutuksesta (648/2007) löytyy internetistä osoitteesta www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070648

EDUNVALVONTAVALTUUTUS (SIVU 1/2)

Valtuuttaja

Nimi	Syntymäaika
Osoite	Ammatti

Valtuutettu

Nimi	Syntymäaika
Osoite	Ammatti

Toissijainen valtuutettu

Nimi	Syntymäaika
Osoite	Ammatti

Varavaltuutettu

Nimi	Syntymäaika
Osoite	Ammatti

VALTUUTUS

Valtuutan

Nimi

edustamaan minua (rastita sopivat kohdat)

☐

omaisuuttani koskevissa ja muissa taloudellisissa asioissani.

☐

sellaisissa henkilöäni koskevissa asioissa, joiden merkitystä en kykene ymmärtämään sillä hetkellä, jolloin valtuutusta on käytettävä.

EDUNVALVONTAVALTUUTUS (SIVU 2/2)

Lisäksi (rastita sopivat kohdat)

- ☐ Valtuutettu on tämän valtakirjan nojalla muun ohella oikeutettu myymään tai muuten luovuttamaan omistamiani kiinteistöjä sekä hakemaan kiinnityksiä ja perustamaan panttioikeuksia niihin.
- ☐ Seuraavilla henkilöillä on oikeus saada valtuutetun lisäksi minua koskevia salassapidettäviä tietoja, esimerkiksi terveyteeni ja sairaanhoitooni liittyen:

- ☐ _____
(nimi)
on oikeus saada nähtäväkseen vuosittain valtuutetun selvitys raha-asioideni hoidosta.
- ☐ Määrään, että valtuutetun tulee toimittaa vuosittain selvitys raha-asioideni hoidosta maistraatin tarkistettavaksi.
- ☐ Olen laatinut hoitotahdon.

Lisäksi määrään, että

Määrään valtuutuksen tulemaan voimaan siinä tapauksessa, että tulen sairauden, henkisen toiminnan häiriintymisen, heikentyneen terveydentilan tai muun vastaavan syyn vuoksi kykenemättömäksi huolehtimaan asioistani.

Paikka ja aika	Valtuuttajan allekirjoitus
----------------	----------------------------

Todistuslausuma

Samanaikaisesti läsnä olleina esteettöminä todistajina vakuutamme, että valtuuttaja, jonka henkilöllisyyden olemme tarkistaneet, on omakätisesti allekirjoittanut tämän edunvalvontavaltuutuksen. Toteamme, että valtuuttaja on tehnyt valtuutuksen vapaasta tahdostaan ja että hän on kyennyt ymmärtämään sen merkityksen.

Paikka ja aika	
Allekirjoitus ja nimenselvennys	Allekirjoitus ja nimenselvennys
Ammatti, syntymäaika ja osoite	Ammatti, syntymäaika ja osoite