



Ik ga verhuizen-checklist



Verhuis-checklist vóór verhuis

☐ Administratieve taakjes

- ☐ Huidige woning opzeggen (huurovereenkomst, eigendomsoverdracht, etc.)
- ☐ Woonverzekering aanpassen
- ☐ Nutsvoorzieningen (water, gas, elektriciteit, internet, tv) opzeggen of overzetten
- ☐ Abonnementen en lidmaatschappen aanpassen (sport, tijdschriften, etc.)
- ☐ Adres doorgeven aan je werkgever, school, mutualiteit, ...
- ☐ Post doorsturen via bpost

☐ Niet vergeten

- ☐ Verhuysfirma of verhuyswagen regelen
- ☐ Hulp vragen aan vrienden/familie
- ☐ Dozen, tape, etiketten en markers voorzien
- ☐ Verhuyslift aanvragen (indien nodig)
- ☐ Parkeerverbod aanvragen (indien nodig)

☐ Laat het inpakken beginnen!

- ☐ Begin met spullen die je weinig gebruikt (boeken, decoratie, seizoensspullen)
- ☐ Sorteert & doneert / verkoopt wat je niet meeneemt
- ☐ Label dozen per kamer en inhoud
- ☐ Maak een "essentials-doo": kledij, toilettzak, opladers, documenten, snacks
- ☐ Maak foto's van kabelconfiguraties & toestellen die je moet herinstalleren



Ik ga verhuizen-checklist



Verhuis-checklist na verhuis

☐ Eerste checks

- ☐ Sleutels ontvangen en controleren
- ☐ Meterstanden noteren bij binnenkomst
- ☐ Basisvoorzieningen nakijken: water, verwarming, verlichting, internet
- ☐ Eventuele schade of mankementen melden

☐ Praktisch installeren

- ☐ Grote meubels eerst plaatsen
- ☐ Keuken en badkamer prioritair inrichten
- ☐ Dozen geleidelijk uitpakken per ruimte

☐ Administratief afronden

- ☐ Adreswijziging doorgeven aan gemeente (max. 8 dagen na verhuisdatum)
- ☐ Nieuwe woonverzekering activeren
- ☐ Openstaande contracten op nieuw adres bevestigen (internet, energie)
- ☐ Adres in meest gebruikte shoppingapps wijzigen
- ☐ Chip van je huisdieren laten aanpassen bij de dierenarts