

# Politique de confidentialité à l'intention des candidats et des employés de RealTruck

Dernière mise à jour : 7 mai 2025

## INTRODUCTION

RealTruck, Inc., ainsi que nos sociétés affiliées et filiales (« RealTruck », « société », « nous », « notre » et « nos ») respectent la confidentialité de nos candidats et de nos employés et s'engagent à protéger vos renseignements personnels. La présente Politique de confidentialité décrit nos pratiques en matière de collecte, d'utilisation et de divulgation des renseignements personnels que nous recevons au sujet des employés et des travailleurs contractuels potentiels, actuels et anciens de RealTruck (collectivement, les « personnes des RH »). Cette politique s'applique également à tous les renseignements personnels que nous recueillons, utilisons et divulguons concernant les personnes-ressources en cas d'urgence et vos bénéficiaires. En fournissant ces renseignements, vous confirmez que vous avez la permission de nous les fournir.

## COLLECTE ET UTILISATION DES RENSEIGNEMENTS

Nous recueillons les renseignements personnels suivants auprès des personnes des RH, aux fins suivantes :

Catégorie de renseignements personnels recueillis	Exemples de renseignements personnels recueillis	Sources de renseignements personnels	Objectif commercial de la collecte de renseignements personnels
Identifiants	Nom (prénom et nom), surnom, adresse, adresse courriel, téléphone, coordonnées professionnelles, identifiant personnel unique, identifiant en ligne, adresse IP, numéro d'assurance sociale, numéro de permis de conduire, numéro de passeport ou autres identifiants similaires.	Directement de vous.  Des prestataires de services de recrutement.  À partir de renseignements accessibles au public.	<ul style="list-style-type: none"><li>Recruter et traiter les demandes d'emploi, y compris la vérification de l'admissibilité à l'emploi, des antécédents et l'intégration</li><li>Maintenir et administrer la paie et les régimes d'avantages sociaux des employés, y compris l'inscription et le traitement des réclamations</li><li>Faciliter votre emploi et tenir à jour les dossiers personnels et se</li></ul>

conformer aux exigences  
de conservation des  
dossiers

- Communiquer avec les employés et les personnes-ressources en cas d'urgence et les bénéficiaires du régime
  - Se conformer aux lois applicables sur le travail, l'emploi, les avantages fiscaux, l'indemnisation des accidents du travail, l'invalidité, l'égalité d'accès à l'emploi, la sécurité au travail et les lois connexes.
  - Empêcher l'accès non autorisé ou l'utilisation des biens de l'entreprise, notamment les systèmes d'information, les appareils électroniques, le réseau et les données
  - Assurer la productivité des employés et le respect des politiques de l'entreprise
  - Effectuer des vérifications internes et enquêter sur les plaintes, les griefs et les violations présumées des politiques de l'entreprise
  - Répondre aux demandes des forces de l'ordre
  - Exercer ou défendre les droits légaux de l'entreprise et de ses employés
-

**Dossiers  
d'emploi et  
renseignements  
personnels des  
clients de la  
Californie**

Nom, signature,  
numéro de sécurité  
sociale, caractéristiques  
physiques ou  
description,  
photographie, adresse,  
téléphone, numéro de  
passeport, numéro de  
permis de conduire ou  
de carte d'identité de  
l'État, numéro de police  
d'assurance, études,  
emploi actuel,  
antécédents  
professionnels, numéro  
de compte bancaire ou  
tout autre  
renseignement  
financier, médical ou  
d'assurance maladie.

Directement de  
vous.

Des prestataires  
de services de  
recrutement et de  
vérification des  
antécédents.

À partir de  
renseignements  
accessibles au  
public.

Mêmes fins que la catégorie  
d'identifiants ci-dessus.

---

**Caractéristiques  
de classification  
protégées**

Âge (40 ans ou plus),  
race, couleur,  
ascendance, origine  
nationale, citoyenneté,  
religion ou croyance,  
état matrimonial, état  
de santé, handicap  
physique ou mental,  
sexe (y compris le sexe,  
l'identité de genre,  
l'expression de genre,  
la grossesse ou  
l'accouchement et les  
affections médicales  
connexes), orientation  
sexuelle, statut d'ancien  
combattant ou de  
militaire,  
renseignements  
génétiques (y compris

Directement de  
vous.

- Recruter et traiter les  
demandes d'emploi
  - Maintenir et administrer  
la paie et les régimes  
d'avantages sociaux des  
employés, y compris  
l'inscription et le  
traitement des  
réclamations
  - Faciliter votre emploi et  
tenir à jour les dossiers  
personnels et se  
conformer aux exigences  
de conservation des  
dossiers
  - Se conformer aux lois  
applicables sur le travail,  
l'emploi, les avantages  
fiscaux, l'indemnisation  
des accidents du travail,  
l'invalidité, l'égalité  
d'accès à l'emploi, la
-

les renseignements  
génétiques familiaux).

sécurité au travail et les  
lois connexes.

- Examiner et traiter les demandes d'absence religieuse ou liée à la santé ou d'accommodement raisonnable
- Effectuer des analyses de la main-d'œuvre, des analyses de données et des analyses comparatives
- Concevoir, mettre en œuvre et promouvoir les programmes de diversité et d'inclusion de l'entreprise
- Effectuer des vérifications internes et enquêter sur les plaintes, les griefs et les violations présumées des politiques de l'entreprise
- Répondre aux demandes des forces de l'ordre
- Exercer ou défendre les droits légaux de l'entreprise et de ses employés

---

**Renseignements  
commerciaux**

Non recueilli.

S.O.

S.O.

---

**Renseignements  
biométriques**

Empreintes digitales ou reconnaissance faciale.

Directement de  
vous.

- Faciliter la gestion des heures des employés et l'accès aux bâtiments (dans certains endroits, c.-à-d., Ohio, États-Unis (empreintes digitales et reconnaissance faciale), Texas, Rhode Island, Floride, États-Unis (reconnaissance faciale),
-

Québec, Canada  
(reconnaissance faciale),  
Mexique (empreintes  
digitales) et Thaïlande  
(reconnaissance faciale et  
empreintes digitales))

---

**Renseignements  
sur l'activité sur  
Internet ou  
d'autres  
réseaux  
électroniques**

Y compris toutes les activités sur les systèmes d'information de l'entreprise (comme l'historique de navigation sur Internet, l'historique de recherche, l'activité intranet, les communications par courriel, les publications sur les médias sociaux, les documents et courriels stockés, les noms d'utilisateur et les mots de passe) et toutes les activités sur les systèmes de communication (comme les appels téléphoniques, les journaux d'appels, les messages vocaux, les messages texte, les journaux de clavardage, l'utilisation des applications, l'historique de navigation et de recherche mobiles, les communications par courriel mobiles et d'autres renseignements concernant l'utilisation

Directement de vous et de vos appareils lorsque vous interagissez avec les systèmes de RealTruck.

- Faciliter l'utilisation sécurisée des systèmes d'information de l'entreprise
  - Assurer la conformité aux politiques et procédures liées aux systèmes d'information de l'entreprise
  - Se conformer aux lois fédérales et étatiques applicables
  - Empêcher l'accès non autorisé ou l'utilisation des biens de l'entreprise, notamment les systèmes d'information, les appareils électroniques, le réseau et les données
  - Assurer la productivité des employés et le respect des politiques de l'entreprise
  - Effectuer des analyses de la main-d'œuvre, des analyses de données et des analyses comparatives
  - Effectuer des vérifications internes et enquêter sur les plaintes, les griefs et les violations présumées des politiques de l'entreprise
  - Exercer ou défendre les droits légaux de
-

par un employé des appareils fournis par l'entreprise).

l'entreprise et de ses employés

---

**Données de géolocalisation**

Par exemple, l'heure et l'emplacement physique liés à l'utilisation d'un site Web, d'une application ou d'un appareil Internet

Directement de vous et de vos appareils lorsque vous interagissez avec les systèmes de RealTruck.

- Faciliter l'utilisation sécurisée des systèmes d'information de l'entreprise
- Assurer la conformité aux politiques et procédures liées aux systèmes d'information de l'entreprise
- Protéger la sécurité des employés
- Empêcher l'accès non autorisé ou l'utilisation des biens de l'entreprise, notamment les systèmes d'information, les appareils électroniques, le réseau et les données
- Assurer la productivité des employés et le respect des politiques de l'entreprise
- Effectuer des vérifications internes et enquêter sur les plaintes, les griefs et les violations présumées des politiques de l'entreprise

---

**Données sensorielles**

Informations audio, électroniques, visuelles, thermiques, olfactives ou similaires.

Surveillance des appels ou enregistrement et vidéosurveillance sur place.

- Se conformer aux lois fédérales et étatiques applicables, y compris sur la santé et la sécurité au travail
  - Améliorer le service à la clientèle
  - Assurer la productivité des employés et le respect
-

			<p>des politiques de l'entreprise</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercer ou défendre les droits légaux de l'entreprise et de ses employés</li> </ul>
<b>Renseignements professionnels ou liés au travail</b>	Employeur ou autre société affiliée, votre titre professionnel, vos coordonnées professionnelles. Renseignements concernant les antécédents professionnels.	<p>Directement de vous ou de vos références.</p> <p>Des prestataires de services de recrutement et de vérification des antécédents.</p> <p>À partir de renseignements accessibles au public.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recruter et traiter les demandes d'emploi, y compris la vérification de l'admissibilité à l'emploi, des antécédents et l'intégration</li> <li>• Faciliter votre emploi</li> <li>• Communiquer avec les employés et les personnes-ressources en cas d'urgence et les bénéficiaires du régime</li> </ul>
<b>Renseignements sur l'éducation qui ne sont pas accessibles au public</b>	Formation, y compris les relevés de notes.	<p>Directement de vous ou de vos références.</p> <p>Des prestataires de services de recrutement et de vérification des antécédents.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recruter et traiter les demandes d'emploi, y compris la vérification de l'admissibilité à l'emploi, des antécédents et l'intégration</li> </ul>
<b>Inférences tirées d'autres renseignements personnels</b>	Les déductions que nous pouvons faire en fonction de vos caractéristiques apparentes, de votre comportement et de vos attitudes, de votre intelligence, de vos capacités et de vos aptitudes.	Créé par nous avant et/ou pendant votre emploi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recruter et traiter les demandes d'emploi, y compris la vérification de l'admissibilité à l'emploi, des antécédents et l'intégration</li> <li>• Faciliter votre emploi</li> </ul>

<b>Renseignements personnels sensibles</b>	<p>Une connexion au compte en combinaison avec tout mot de passe requis; géolocalisation précise; renseignements personnels recueillis et analysés concernant votre santé; renseignements biométriques dans le but d'identifier une personne; numéro de sécurité sociale, numéro de permis de conduire ou numéro de passeport; origine raciale ou ethnique; citoyenneté ou statut d'immigration; croyances religieuses; adhésion syndicale; ou le contenu du courrier, des courriels ou des messages texte.</p> <p><b>Dans la mesure où nous recueillons des renseignements personnels sensibles sur les personnes des RH, nous ne les utilisons pas pour déduire les caractéristiques concernant la personne.</b></p>	<p>Directement de vous.</p> <p>Des prestataires de services de recrutement et de vérification des antécédents.</p> <p>À partir de renseignements accessibles au public.</p> <p>De votre professionnel de la santé à votre demande dans le cadre de l'administration des congés autorisés ou des accommodements raisonnables.</p> <p>De votre part ou de celle de votre prestataire de soins de santé relativement aux régimes d'assurance que nous parrainons, dans la mesure permise par la loi applicable.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faciliter l'utilisation sécurisée des systèmes d'information de l'entreprise</li> <li>• Assurer la conformité aux politiques et procédures liées aux systèmes d'information de l'entreprise</li> <li>• Recruter et traiter les demandes d'emploi, y compris la vérification de l'admissibilité à l'emploi, des antécédents et l'intégration</li> <li>• Maintenir et administrer la paie et les régimes d'avantages sociaux des employés, y compris l'inscription et le traitement des réclamations</li> <li>• Faciliter votre emploi et tenir à jour les dossiers personnels et se conformer aux exigences de conservation des dossiers</li> <li>• Faciliter la gestion des heures des employés (à certains endroits)</li> <li>• Se conformer aux lois applicables sur le travail, l'emploi, les avantages fiscaux, l'indemnisation des accidents du travail, l'invalidité, l'égalité d'accès à l'emploi, la sécurité au travail et les lois connexes.</li> </ul>
--	--	--	--



- 
- Examiner et traiter les demandes d'absence religieuse ou liée à la santé ou d'accommodement raisonnable
  - Empêcher l'accès non autorisé ou l'utilisation des biens de l'entreprise, notamment les systèmes d'information, les appareils électroniques, le réseau et les données
  - Assurer la productivité des employés et le respect des politiques de l'entreprise
  - Effectuer des vérifications internes et enquêter sur les plaintes, les griefs et les violations présumées des politiques de l'entreprise
  - Répondre aux demandes des forces de l'ordre
  - Exercer ou défendre les droits légaux de l'entreprise et de ses employés
- 

Veillez noter que nous pouvons également recueillir des renseignements personnels supplémentaires avec votre consentement, comme vos antécédents criminels ou des renseignements de crédit, conformément à votre consentement à une vérification des antécédents.

## **DIVULGATION OU VENTE DE RENSEIGNEMENTS**

Nous ne vendons pas les renseignements personnels des personnes des RH, y compris les renseignements personnels sensibles, ni ne les partageons avec des tiers pour la publicité comportementale à contexte croisé ou la publicité ciblée.

RealTruck peut divulguer l'une des catégories de renseignements personnels susmentionnées à nos fournisseurs de services afin qu'ils puissent nous fournir des services liés aux technologies de l'information, à la cybersécurité, à la vérification des antécédents, aux ressources humaines, à l'administration des avantages sociaux et à d'autres services. Nous divulguons également des renseignements personnels parmi nos sociétés affiliées et filiales. Nous pouvons également divulguer des renseignements à votre sujet si nous sommes contactés pour une recommandation ou une demande de vérification d'emploi. Nous pouvons également divulguer des renseignements personnels en cas de fusion, de vente, d'acquisition ou d'une autre transaction d'entreprise, comme l'exige la loi ou l'application de la loi, ou autrement avec votre consentement.

## **SÉCURITÉ DES DONNÉES**

Bien que nous ne puissions pas garantir une sécurité absolue, nous utilisons des mesures de protection administratives, techniques et physiques raisonnables conçues pour protéger les renseignements personnels contre la manipulation, la perte, la destruction ou l'accès accidentels ou intentionnels par des personnes non autorisées.

## **CONSERVATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

Nous conservons les renseignements personnels que nous recueillons aussi longtemps qu'ils sont nécessaires pour faciliter votre emploi ou l'emploi de la personne avec laquelle vous êtes associé, pour répondre aux demandes de renseignements ou comme l'exigent les obligations contractuelles, réglementaires ou autres obligations légales.

## **TRANSFERTS INTERNATIONAUX DE DONNÉES**

Les renseignements personnels que nous recueillons à votre sujet peuvent être transférés dans des pays autres que le pays à partir duquel vous fournissez les renseignements. Les lois sur la protection des renseignements personnels d'autres pays pourraient être différentes des lois de votre territoire de résidence et ne pas les protéger, et pourraient permettre aux tribunaux, au gouvernement, aux organismes d'application de la loi, aux organismes de réglementation et aux autorités de sécurité d'accéder à vos renseignements personnels sans préavis.

Au besoin, nous utilisons un mécanisme de transfert de données valide, comme les clauses contractuelles types de l'Union européenne, pour faciliter les transferts internationaux de données. Pour obtenir une copie de ces clauses ou des renseignements supplémentaires sur les transferts internationaux de données, veuillez communiquer avec nous aux coordonnées indiquées ci-dessous.

## **VOS DROITS EN MATIÈRE DE CONFIDENTIALITÉ**

Selon votre territoire de résidence, vous pourriez avoir une partie ou la totalité des droits suivants en ce qui concerne les renseignements personnels que nous conservons à votre sujet :

- **Connaître / Accès / Portabilité.** Vous pouvez avoir le droit de demander à connaître les renseignements personnels que nous conservons à votre sujet et/ou de demander l'accès à une copie de ceux-ci (également appelée demande de portabilité des données). Les résidents de la Californie ont le droit de connaître : (i) les catégories de renseignements personnels que nous avons recueillis à leur sujet; (ii) les catégories de sources à partir desquelles nous avons recueilli des renseignements personnels à leur sujet; (iii) les catégories de renseignements personnels que nous avons divulgués à leur sujet à des fins commerciales et les catégories de tiers à qui les renseignements personnels ont été divulgués; et (v) les renseignements personnels spécifiques que nous avons recueillis à leur sujet.
- **Suppression/Effacement.** Vous pouvez avoir le droit de nous demander de supprimer vos renseignements personnels, sous réserve de certaines exceptions autorisées par la loi applicable.
- **Correction/Rectification.** Vous pouvez avoir le droit de nous demander de corriger les renseignements personnels inexacts que nous conservons à votre sujet.
- **Restreindre le traitement ou s'y opposer.** Vous pouvez avoir le droit de restreindre ou de vous opposer au traitement de vos renseignements personnels, y compris certains types de traitement automatisé dans la mesure où nous effectuons ce traitement.
- **Retirer le consentement.** Dans la mesure où nous traitons vos renseignements personnels en fonction du consentement, vous pouvez avoir le droit de révoquer ce consentement en ce qui concerne le traitement futur.
- **Faire appel.** Vous pourriez avoir le droit d'en appeler de notre décision si nous refusons de traiter votre demande en partie ou en totalité. Vous pouvez le faire en répondant directement à notre refus. Vous pouvez également communiquer avec le procureur général de votre État ou l'autorité de protection des données.

Les demandes d'exercice de ces droits peuvent être faites à l'aide des coordonnées indiquées ci-dessous. Veuillez noter que certaines exceptions peuvent s'appliquer à ces droits, y compris le droit de supprimer. RealTruck n'exercera aucune discrimination à votre encontre pour avoir exercé l'un de ces droits.

Seul vous, ou une personne que vous autorisez à agir en votre nom, pouvez faire une demande liée à vos renseignements personnels. Nous avons besoin d'une preuve de la part des agents autorisés qu'ils ont été nommés par vous pour agir en votre nom. Nous devons également être en mesure de vérifier votre identité avant de pouvoir répondre à la demande. La vérification de votre demande peut exiger que vous fournissiez suffisamment de renseignements pour que nous puissions raisonnablement vérifier que vous êtes la personne au sujet de laquelle nous avons recueilli des renseignements personnels.

## **RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES POUR LES RÉSIDENTS DE L'EEE, DE LA SUISSE ET DU ROYAUME-UNI**

Si vous êtes un résident de l'Espace économique européen (EEE), de la Suisse ou du Royaume-Uni, veuillez noter les informations supplémentaires suivantes relatives à la confidentialité auxquelles vous avez droit en vertu de la loi. Aux fins de la loi européenne sur la protection des données, y compris le

RGPD, Mountain Top (Danemark) ApS et toute entité RealTruck recevant vos renseignements personnels sont les « responsables du traitement » de vos renseignements personnels.

En général, notre fondement juridique pour le traitement des renseignements personnels des personnes des RH repose sur nos intérêts légitimes. Dans certains cas, nous pouvons également traiter vos renseignements personnels au besoin afin de conclure ou d'exécuter un contrat avec vous ou en fonction de votre consentement à utiliser des données particulières. Dans la mesure où nous nous appuyons sur nos intérêts légitimes comme base juridique pour le traitement de vos renseignements personnels, nous avons pris en considération l'équilibre entre nos propres intérêts (entre autres, l'exploitation légale et efficace de notre entreprise) et vos intérêts, et nous croyons que (a) vous vous attendriez raisonnablement à ce que nous effectuions le type de traitement mentionné dans les présentes et (b) ce traitement ne vous causera aucun préjudice et/ou n'affectera pas sérieusement vos droits et libertés en ce qui concerne la confidentialité des données. Dans la mesure où nous nous appuyons sur votre consentement comme fondement juridique pour le traitement de vos renseignements personnels, vous avez le droit de retirer ce consentement qui nous a été donné pour le traitement de vos renseignements personnels à tout moment, bien qu'un tel retrait n'affecte pas la légalité de notre traitement avant le retrait de votre consentement. Nous pouvons également traiter les renseignements personnels lorsque cela est nécessaire pour notre conformité aux obligations légales auxquelles nous sommes soumis. Nous nous réservons également le droit de traiter les renseignements personnels si nous estimons qu'il est nécessaire de le faire pour protéger les droits de la personne concernée ou d'une autre personne.

Les personnes situées dans l'EEE, en Suisse ou au Royaume-Uni ont certains des droits énumérés dans la section Vos droits à la vie privée ci-dessus, y compris le droit d'accéder, de rectifier ou d'effacer leurs renseignements personnels; de restreindre ou de s'opposer au traitement de vos renseignements personnels, y compris certains traitements automatisés; et à la portabilité des données (c.-à-d. le droit de recevoir une copie de vos renseignements personnels). Vous avez également le droit de déposer une plainte auprès de votre autorité de protection des données si vous avez des préoccupations concernant la façon dont nous traitons vos renseignements personnels. Vous pouvez communiquer avec notre responsable de la protection des données à l'adresse [dataprotectionoffice@realtruck.com](mailto:dataprotectionoffice@realtruck.com).

## **MODIFICATIONS APPORTÉES À LA PRÉSENTE POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ**

La présente Politique de confidentialité entre en vigueur à la date indiquée en haut de cette page. Nous pouvons modifier cette Politique de confidentialité de temps à autre. Lorsque nous apporterons des modifications à cette politique, nous publierons la version mise à jour et indiquerons la date de la dernière mise à jour de la politique.

## **COORDONNÉES**

Si vous avez des questions au sujet de la présente Politique de confidentialité, si vous avez besoin d'accéder à la Politique de confidentialité dans un autre format en raison d'un handicap ou si vous souhaitez exercer vos droits en matière de confidentialité, veuillez communiquer avec nous aux coordonnées suivantes ou soumettre une demande en utilisant notre [Formulaire de demande de confidentialité](#) :

RealTruck, Inc.

À l'attention de : Privacy/Legal Department

5400 Data Court

Ann Arbor, MI 48108, États-Unis

Téléphone : 1 800 882-0846

Courriel : [privacy@realtruck.com](mailto:privacy@realtruck.com)