

MD LEADS

In wenigen Schritten zu Ihrem LEADS Admin Konto.

ANLEITUNG:

1. Besuchen Sie das bereits bekannte Aussteller-Ticketportal unter folgendem Link: <https://aussteller.messedornbirn.at>
2. Melden Sie sich mit Ihrem übermittelten Benutzernamen und Passwort an.
3. Durch Klick auf den Button „Leads“ gelangen Sie in das Leads-Dashboard.
4. Mit Klick auf „Mitarbeitende“ können Sie Ihre MitarbeiterInnen als Benutzer anlegen. Nur BenutzerInnen können die Leads App verwenden und Leads durch den Scan von Besucherbadges generieren. Es können bis zu 5 Benutzer angelegt werden.

Klicken Sie auf „Mitarbeitende hinzufügen“ und geben Sie einen gewünschten Benutzernamen, Vorname, Nachname und die E-Mail des Mitarbeiters ein. Der hinzugefügte Mitarbeiter erhält ein Mail mit den Zugangsdaten und dem Link für die Leads App.

5. Im „Setup“ können Interessen und Dokumente hinterlegt werden. Die von Ihnen generierten Interessen können ihren jeweiligen Leads zugeordnet werden. Ihre importierten Dokumente können vom Benutzer direkt aus der App an den jeweiligen Lead versendet werden. Jeder Admin kann 10 Interessen erstellen und 10 Dokumente importieren.
6. Im Feld „Leads“ können Sie die gescannten und bearbeiteten Daten exportieren.
7. Als Admin können Sie selbst nicht auf die Leads App zugreifen und auch keine Leads generieren. Damit dies funktioniert, legen Sie sich selbst als Benutzer an.

Das gleichzeitige Anmelden mit einem Benutzerkonto an mehreren Geräten ist nicht möglich.

Für weitere Informationen können Sie uns jederzeit kontaktieren.

Messe Dornbirn GmbH
Messeplatz 1
6854 Dornbirn, Österreich
Tel. +43 5572 305-0
Fax +43 5572 305-335
service@messedornbirn.at

www.messedornbirn.at