



FORTNOX

Småföretagens bästa vän

Visselblåsarpolicy

Fortnox Koncernen

Godkänd av: Styrelsen i Fortnox AB (publ)

Datum för godkännande: 2021-05-31

Dokumentägare: Bolagsjurist

Delning: Extern

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
1.1 Syfte	3
1.3 Tillämpningsområde	3
1.4 Giltighet och ägarskap	3
2. Roller och ansvar	3
2.1 Styrelsen.....	3
2.2 VD	3
2.3 Medarbetare och övriga intressenter	3
3. Skydd mot repressalier	4
4. Att larma om allvarliga missförhållanden	4
5. Felaktiga anklagelser	4
6. Relaterade styrdokument	5

1. Inledning

Denna Visselblåsarpolicy ("Policyn") ska prövas och fastställas av styrelsen vid behov och minst årligen, även om inga ändringar sker.

Policyn omfattar Fortnox AB och dess dotterbolag ("Fortnox").

Fortnox strävar efter ett sunt företagsklimat, hälsosamt arbetsliv och välmående medarbetare. Samtidigt är Fortnox medvetet om att organisationer kan råka ut för misskötsel och andra allvarliga missförhållanden. Genom denna Policy vill Fortnox informera om och uppmuntra anställda och övriga intressenter att larma om misstänkta allvarliga missförhållanden inom Fortnox.

1.1 Syfte

Syftet med Policyn är att fastställa en gemensam standard för rapportering av allvarliga missförhållanden inom koncernen. Företagets medarbetare och andra intressenter ska känna sig trygga och veta att de kan rapportera allvarliga missförhållanden på Fortnox utan repressalier. Fortnox medarbetare och övriga intressenter ska känna att anmälningar som görs enligt Policyn tas på allvar samt hanteras professionellt och konfidentiellt.

1.3 Tillämpningsområde

Policyn är tillämplig i alla delar av verksamheten och ska tillämpas av samtliga anställda, styrelsemedlemmar och övriga intressenter.

1.4 Giltighet och ägarskap

VD ska ansvara för att policyn uppdateras och revideras vid behov. VD kan delegera ansvaret till lämplig medarbetare i organisationen.

2. Roller och ansvar

Policyn med relaterade styrdokument utgår från lagstadgade krav.

2.1 Styrelsen

Styrelsen för Fortnox AB har det yttersta ansvaret för att företaget följer de regelverk som reglerar visselblåsning.

2.2 VD

VD har ansvaret för det löpande arbetet inom Fortnox AB och ska säkra efterlevnaden av Policyn. VD ansvarar för hantering av specifika frågor relaterade till Policyn, såsom rutiner och frågor från medarbetare och övriga intressenter. VD ansvarar även för att helägda och majoritetsägda bolag inom Fortnox-koncernen åtar sig att efterleva Policyn. VD kan delegera detta ansvar vidare till medarbetare i organisationen.

2.3 Medarbetare och övriga intressenter

Samtliga medarbetare inom Fortnox förväntas att:

- känna till gällande styrdokument samt följa instruktioner rörande visselblåsning,
- delta i de utbildningstillfällen som kan komma att erbjudas,
- använda sig av möjligheten till att larma om allvarliga missförhållanden enligt Policyn och tillhörande styrdokument kring visselblåsning.

3. Skydd mot repressalier

Visselblåsning regleras idag i svensk lag genom Lag (2016:749) om särskilt skydd mot repressalier för arbetstagare som slår larm om allvarliga missförhållanden. Genom lagen skyddas anställda och övriga intressenter från att drabbas av repressalier när dessa rapporterar eller avslöjar allvarliga missförhållanden relaterade till arbetsplatsen.

Några exempel på vad som anses vara repressalie:

- Uppsägning, avskedande, omplaceringar, disciplinpåföljder, fråntagande av arbetsuppgifter, orimligt hög arbetsbelastning, uteblivna löneökningar, försämrade förmåner, andra negativa förändringar av anställningsförhållandena, trakasserier, oberättigat dåliga vitsord, tillrättavisande utskällningar och utfrysning på arbetsplatsen.
- För en arbetstagare som inte har tillsvidareanställning kan det utifrån omständigheterna vara en repressalie att arbetstagaren inte får förlängd anställning.

4. Att larma om allvarliga missförhållanden

Alla med klagomål eller farhågor uppmuntras i första hand att kontakta sin närmaste chef. Chefen får avgöra om ärendet ska eskaleras.

Det finns också en webbaserad rapporteringskanal för anonym rapportering. Detta rapporteringsverktyg tillhandahålls av en extern part och säkerställer objektivitet i hantering och anonymitet.

Fortnox uppmuntrar medarbetare och övriga intressenter att slå larm vid misstanke om allvarliga missförhållanden och oegentligheter inom verksamheten som är av allmänintresse.

Några exempel på aktiviteter eller händelser som Fortnox anser som allvarliga missförhållanden av allmänintresse:

- mutor, stöld, bedrägeri, bokföringsbrott, skattebrott och andra brottsliga handlingar,
- grova brott mot interna styrdokument,
- verksamhet som kan skada person eller egendom,
- underlåtelse att rätta till, eller att rapportera händelse som kan innebära för koncernen negativ publicitet, avsevärda kostnader eller förluster,
- missbruk av makt eller position,
- diskriminering på grund av ålder, ras, kön, religion, sexuell orientering, civilstånd, föräldraskapsstatus, politiska åsikter eller etnisk bakgrund för anställning eller nyttjande av tjänster,
- korruption och intressekonflikter,
- kränkningar av någons grundläggande fri- och rättigheter,
- oetiska förhållanden.

Fortnox kommer inte att tolerera att någon utsätter eller försöker utsätta en person, som har lyft en genuin farhåga för att allvarligt missförhållande råder, för några repressalier.

5. Felaktiga anklagelser

Fortnox kommer att utreda alla ärenden som larmas. Det är viktigt att varje individ som larmar verklig misstanke att allvarligt missförhållande föreligger.

Fortnox ser allvarligt på medvetet falska eller illvilliga anklagelser och kan vidta disciplinära åtgärder gentemot den som i ont uppsåt anklagar någon annan.



6. Relaterade styrdokument

- Riktlinjer för rapporteringssystem för visselblåsare
- Instruktion för rapporteringssystem för visselblåsare