Särskilda villkor för Fortnox Finans AB

Senast uppdaterade 2 februari 2026

1. ALLMÄNT

Följande villkor gäller när Fortnox Finans AB, org. nr 556949-9824 ("Fortnox Finans", "vi" eller "oss") tillhandahåller produkter och tjänster till dig, den enskilda firma, aktiebolag eller annan juridiska person som har sitt säte i Sverige genom att det godkänns av behörig företrädare för kund. Utländskt företag kan dock accepteras i undantagsfall t ex om utbetalning ska ske till ett svenskt bankkonto eller om bolaget ingår i en koncern som har ett svenskt moderbolag, vilket i sådant fall särskilt bekräftas skriftligen.

Fortnox Finans är ett betalningsinstitut med tillstånd från Finansinspektionen att bland annat tillhandahålla Fakturaköp, Betalservice mm.

Detta Avtal förutsätter att ni godkänt Fortnox allmänna villkor ("Allmänna villkor") och alltjämt innehar nödvändiga licenser för att Uppdraget (såsom definierat nedan) ska kunna tillhandahållas.

Avtalet (se definition nedan) utgör ett tillägg till de Allmänna villkoren som ni hittar här, dock ej tillhörande personuppgiftsbiträdesavtal. Allmänna villkor inkorporeras som avtalsinnehåll i avtalsrelationen mellan Fortnox Finans och kunden genom hänvisning, utan att Fortnox AB blir part i detta Avtal.

Vid eventuell motstridighet mellan de Allmänna villkoren, dessa Särskilda villkor och nedan i bilagor angivna villkor, har villkoren i bilagorna företräde, därefter tillämpas dessa Särskilda villkor och därefter de Allmänna villkoren. Villkoren i bilagorna nedan gäller endast för respektive tjänst och har därför ingen inbördes konflikt och ska inte tolkas för annan tjänst än den de är avsedd för.

Bilaga 1 Fakturaservice/ Påminnelseservice

Bilaga 2 Fakturaköp

Bilaga 3 Betalservice

2. DEFINITIONER

Nedan listas en del ord som används genomgående i Avtalet. Orden ska ha den betydelse som anges nedan. Övriga definitioner ska tillämpas i enlighet med vad som anges i de Allmänna villkoren.

Avtal	De Allmänna villkoren, det här dokumentet inklusive bilagor och underbilagor som det hänvisas till häri.
Gäldenär	Den part som är betalningsskyldig för av er utställd faktura och som hanteras av och/ eller överlåts till oss inom ramen för Tjänsten.

Kunddata	Data som ni på något sätt, själv eller genom Användare, överlämnar till oss eller som vi annars får del av genom er användning av Tjänsterna t ex via ERP-leverantör.
Plattformen	Det av oss vid var tid tillhandahållna system ni kan logga in till, och/ eller gränssnitt (API) för att ansöka om kredit, motta aviseringar och andra uppgifter t ex om hanterade fordringar.
Tjänsten/Tjänsterna	De tjänster som Fortnox Finans från tid till annan tillhandahåller enligt Avtalet och som är närmare specificerade i Avtalet.
Uppdrag	Tillhandahållande av den eller de Tjänster som ni från tid till annan använder.

3. UPPDRAGET

Detta Avtal gäller för de Tjänster som ingår i vårt utbud vid ingåendet av Avtalet och för de tjänster som vi kan komma att erbjuda under avtalstiden. Uppdraget omfattar de Tjänster som ni använder.

Uppdraget bedrivs enligt våra vid var tid gällande rutiner. Vi kommer bedriva Uppdraget som vi finner ändamålsenligt inom ramen för Avtalet med tillämpliga bilagor, utan att vi behöver fråga er i varje enskilt fall.

4. OM VISSA BEHÖRIGHETER

Systemadministratörer har, utöver vad som anges i de Allmänna villkoren, bland annat rätt att göra följande saker:

- använda Tjänst t ex sälja faktura, initiera betalningsuppdrag, eller lämna instruktioner/ komplettera uppgifter kring hanteringen av faktura,
- ge Användare behörighet att använda Tjänsterna, vilket gör att de får egna inloggningsuppgifter,
- för er räkning lämna kompletterande uppgifter om Gäldenär.

Härutöver kan andra behörighetsnivåer användas och tilldelas era användare enligt våra vid var tid tillämpade rutiner.

5. INFORMATIONSSKYLDIGHET

Fortnox Finans kommer tillhandahålla information om Tjänsten och de transaktioner som företas, på det sätt som anges i detta Avtal och i enlighet med vad som i övrigt anges i Plattformen. Vad som anges i lag (2010:751) om betaltjänster, kapitel 4 ska sålunda inte gälla för detta Avtal.

Ni förbinder er att lämna korrekta uppgifter samt omgående meddela oss varje förändring inom ert bolag som enligt lag ska anmälas till Bolagsverket eller som avser väsentlig ändring av det direkta eller indirekta ägarinflytandet i ert bolag.

Ni ansvarar vid Avtalets ingående och därefter under Avtalets löptid för att tillhandahålla upplysningar och handlingar, såsom uppgift om verklig huvudman och person i politiskt utsatt ställning eller annan information vi kan komma begära enligt gällande penningtvättslagstiftning. Uppdrag kan endast utföras om vi anser oss ha erforderliga upplysningar.

Ni befullmäktigar oss under avtalstiden tillgång till all Kunddata som hanteras av Fortnox AB enligt de Allmänna Villkoren och uppdrar samtidigt till oss att överföra uppgifter som vi mottar inom ramen för Uppdrag till era programlicenser ni har hos Fortnox AB t ex för bokföringssyfte vilket kan avse betalningar, uppgift om utestående fordringar, bankkontoutdrag och liknande uppgifter. Ni ansvarar vidare för att informera oss om följande:

a) omständigheter om er och er ägare som kan vara av avgörande betydelse för er kreditvärdighet;

b) ert bankkonto ditt utbetalningar enligt Avtalet ska ske,

c) om det sker några väsentliga förändringar i fråga om de varor och tjänster som ni säljer, eller om det namn som ni bedriver försäljning under ändras; eller

d) om det sker någon annan väsentlig förändring hos er.

6. PRIS OCH BETALNING

Utöver vad som anges i de Allmänna Villkoren gäller även följande.

Priset för våra Tjänster debiteras enligt vid var tid gällande prislista. Vid var tid gällande priser anges här.

Vi har rätt att löpande avräkna (kvitta) vår fordran, som förfaller vart efter sådan fordran uppkommer, mot ert vid var tid innestående tillgodohavande på ert betalkonto hos oss, t.ex. från medel vi på ert uppdrag inkasserat från era fordringar. Om ni har angivit ett konto för autogirodragningar kan vi även kvittningsvis tillgodogöra oss beloppet från det kontot. Regleras inte vår fordran i sin helhet vid kvittning eller autogirodragning äger vi rätt att debitera ränta på vid var tid utestående fordran enligt våra vid var tid tillämpade normer härför, för närvarande tre (3) procent per påbörjad månad. Vi har även rätt, men ingen skyldighet, att utföra kvittning mot tillgodohavanden hos bolag som ingår i samma koncern, om ägandet är hundraprocentigt (moder-, syster- eller dotterbolag) och om sådant bolag är kund hos oss.

För sådan av vår fordran som inte regleras enligt ovan kommer ni att aviseras vid de intervall vi tillämpar, varvid upplupen dröjsmålsränta kapitaliseras. Betalning ska vara oss tillhanda på avi angiven dag. Vid försenad betalning tillkommer dröjsmålsränta enligt våra vid var tid tillämpade normer och i förekommande fall ersättning för skriftlig betalningspåminnelse i den mån inte annat angetts i de särskilda villkoren.

7. AVTALSTID

Avtalet gäller tills vidare med en (1) månads uppsägningstid om inte annat anges i de särskilda villkoren. Uppsägning ska ske skriftligen för att vara giltig.

Utan sådan uppsägning upphör Avtalet även att gälla om ni inte har utnyttjat någon Tjänst under tolv (12) månader. Om ni efter att Avtalet upphört på grund av det föregående vill börja använda våra Tjänster igen är ni välkomna att ingå nytt avtal med oss.

När Avtalet upphör innebär det att vi inte kommer att hantera ytterligare Uppdrag. Uppdrag som är pågående när Avtalet upphör ska vi fullfölja och Avtalet ska i denna del fortsatt vara gällande i den mån inte annat anges i Avtalet. Vi äger dock rätt att ensidigt bestämma om vi vill avsluta något eller flera Uppdrag, vilket kan avse samtliga pågående Uppdrag.

8. FÖRTIDA UPPHÖRANDE

Utöver vad som anges i de Allmänna villkoren har Fortnox Finans rätt att med omedelbar verkan säga upp Avtalet och/eller att omedelbart stoppa tillhandahållandet av Tjänst eller del därav om ni:

a) i väsentligt avseende bryter mot detta Avtal,
b) inte uppfyller samtliga garantiåtaganden i de särskilda villkoren (i den mån de är tillämpliga för Uppdrag),
c) inte lämnar fullständiga och korrekta uppgifter till oss enligt gällande penningtvättslagstiftning,
d) bryter mot villkor i annat avtal tecknat med bolag i Fortnox-koncernen, eller
e) bedriver verksamhet som är oförenlig med våra etiska riktlinjer, t.ex. om ni upptas på Svensk Handels varningslista.

9. MEDDELANDEN

All kommunikation mellan parterna ska primärt ske genom Plattformen eller e-mail. Ni ska meddela oss om förändrad post- eller emailadress. Meddelande som avsänts med rekommenderat brev ska anses ha kommit mottagaren tillhanda fyra (4) bankdagar från avsändandet, e-post och meddelanden via Plattformen ska anses ha nått adressaten omedelbart, dock under förutsättning att meddelandet avsänts under kontorstid.

10. PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

Fortnox Finans behandling av personuppgifter enligt Avtalet sker som personuppgiftsansvarig. Av Fortnox vid var tid gällande Integritetsmeddelande framgår mer ingående information om behandlingar som vidtas enligt Avtalet.

11. TVIST

Tvister i anledning av Avtalet ska avgöras enligt svensk lag av svensk allmän domstol varvid Stockholms tingsrätt ska vara första instans.

Bilaga 1
Fakturaservice/påminnelseservice

1. ALLMÄNT FAKTURASERVICE

Ni ansvarar för att förse oss med korrekta uppgifter om varje fordran och om Gäldenären. I den mån vi efterfrågar kompletteringar ska detta ske genom Plattformen inom den frist vi angett. Om så inte sker ska fordran avslutas i befintligt skick, vilket då anses ske på er begäran.

Uppdraget utförs enligt våra vid var tid gällande rutiner och i den version av Tjänsten som ni beställt.

2. FAKTURASERVICE

Vi tar vanligtvis bara emot Uppdrag på elektronisk väg genom Plattformen, enligt våra anvisningar. Vi behöver inte bekräfta till er att vi mottagit ett Uppdrag innan vi utför Uppdraget.

Vi har rätt att tacka nej till eller avbryta ett Uppdrag om fordran enligt vår uppfattning inte är lagligen grundad eller om indrivandet av fordran inte är i enlighet med god inkassosed. Uppdraget utförs huvudsakligen i Sverige, men kan även helt eller delvis omfatta andra länder. Information om vilka dessa länder är kan fås av vår support. Vi åtar oss inte uppdrag gällande:

- fordran avseende parkeringsavgifter;
- fordran som har preskriberats;
- fordran som ni övertagit från annan;
- fordran som ni inte är rättmätig ägare av;
- fordran som endast avser ränta när Uppdraget påbörjas; och
- fordran mot någon som var under 18 år när fordran uppkom;

Vi utfärdar och skickar faktura, antingen i elektronisk form eller i pappersform, till den Gäldenär som ni har angivit. Betalning av fakturan ska göras till oss. Om fakturan inte betalas, och Gäldenären inte har gjort en invändning mot fordran, driver vi fakturan vidare på det sätt som anges nedan, varvid dröjsmålsränta enligt räntelagen tillkommer. Saknas legal grund att debitera dröjsmålsränta kommer ni belastas denna.

Gör en Gäldenär en invändning mot fordran, oavsett var i kravkedjan detta sker, ska vi utan dröjsmål meddela er om det. Tjänsten enligt dessa villkor omfattar inte hantering av tvistig fordran. Vi kan, via våra samarbetspartners, erbjuda er kontakt med juridiskt biträde för att t ex hantera tvistigt krav i allmän domstol.

3. PÅMINNELSEHANTERING

Med visst tidsintervall efter att fordran förfaller till betalning skickar vi automatiskt en påminnelse till Gäldenären, och påför påminnelseavgift, vilket ni ska ha avtalat med Gäldenär. Ni har möjlighet att välja annan påminnelseprofil genom att kontakta oss, om ni till exempel inte vill att påminnelser skickas med automatik. Har ni själva skickat fakturan men inte fått betalt kan Uppdrag även påbörjas genom att vi skickar ut påminnelse åt er. Har ersättning för skriftlig betalningspåminnelse inte avtalats med Gäldenären kommer sådan att debiteras er i förekommande fall.

4. INKASSOHANTERING

Om Gäldenären inte erlägger slutlig betalning och Gäldenären inte har invänt mot fordran så skickar vi ett inkassokrav till Gäldenären och påför inkassoavgift.

5. BETALNINGSFÖRELÄGGANDE OCH VERKSTÄLLIGHET

För fordringar som skickats med Tjänsten, inte har bestritts och inte betalats i sin helhet efter inkassoåtgärd kan vi för er räkning hantera en ansökan om betalningsföreläggande och när utslag meddelas begära verkställighet hos Kronofogden. Ni svarar för samtliga kostnader som uppkommer efter det att inkassokrav skickats, såsom ansökningsavgifter, arvoden, verkställighetsavgift och eventuella delgivningskostnader för egen delgivning.

Om delgivning inte lyckas överförs fordran till efterbevakning. Detta sker även om verkställighetsåtgärder inte reglerar fordran i sin helhet.

6. EFTERBEVAKNING

Efterbevakning innebär att vi bevakar Gäldenärens betalningsförmåga. Överföring till efterbevakning sker av skäl som anges ovan eller om det visar sig att Gäldenären har begränsad betalningsförmåga. Om det visar sig att Gäldenärens förmåga förbättrats kan vi besluta att lämna efterbevakningsärendet till Kronofogden för förnyad ansökan om betalningsföreläggande eller exekutiva åtgärder, utan att fråga er om godkännande i varje enskilt fall. Vi vidtar även preskriptionsavbrytande åtgärder genom att skicka betalningsanmaningar till Gäldenären. Vår ambition är att skydda er fordran mot preskription, men vi lämnar inte någon garanti att fordran inte preskriberas. Vi svarar för kostnader som uppkommer efter det att ärendet överförts för efterbevakning, till exempel ansökningsavgifter vid ansökan om verkställighet.

7. REDOVISNING

Inbetalning till oss ska ske genom de betalsätt som tillhandahålls av oss eller av oss anlitad partner. De medel som betalas in till oss för era fordringar förs över till ert betalkonto hos oss och hålls avskilda på särskilt klientmedelskonto. Uppkommen dröjsmålsränta, påminnelseavgift och inkassoavgift tillfaller oss som ersättning för Tjänst. Vi för översikt över utestående fordringar för er räkning och redovisar de medel vi inkasserat genom att ange kapital, ränta och kostnader, efter avdrag av kostnader, arvoden och utlägg enligt våra gällande rutiner. Ni får tillgång till översikten genom inloggning i Plattformen.

Vid betalning från Gäldenär äger Fortnox Finans rätt att avräkna kostnader i följande ordning enligt vår nuvarande rutin; uppkommen dröjsmålsränta, påminnelseavgift, inkassoavgifter, kostnader för verkställighet, rättegångskostnader och därefter fakturans kapitalbelopp. Är Gäldenär betalningsskyldig för flera fakturor ska betalning i första hand ske mot äldsta faktura om Gäldenär inte angett vilken faktura betalningen avser. Dröjsmålsränta kommer oaktat detta att avräknas först. Avvikelser kan förekomma i enskilda fall.

Vi betalar ut influtna medel till er utan dröjsmål efter det att inbetalning skett från Gäldenär om ni inte lämnar annan instruktion. Om vi inte fått tillräckligt med information för att kunna göra våra kontroller enligt gällande penningtvättslagstiftning kan utbetalning fördröjas.

Om inte korrekt OCR-nummer anges på en inbetalning så kan det fördröja utbetalning till dess att vi manuellt lyckats matcha mot rätt faktura. I de fall manuell matchning inte lyckas kommer vi, om den som betalade in pengarna är känd för oss, att återbetala inbetalningen till inbetalaren i enlighet med våra gällande interna riktlinjer.

I Uppdraget ingår inte redovisning och betalning av mervärdesskatt avseende era fordringar, utan ni är ensamt ansvariga för att redovisa och betala mervärdesskatt enligt gällande bestämmelser.

Bilaga 2 Fakturaköp

1. ALLMÄNT FAKTURAKÖP

Ni erbjuds möjligheten att överlåta era kundfakturor enligt nedan angivna särskilda villkor och ni väljer själva när ni vill överlåta Fakturafordran. Våra förpliktelser enligt Köpeavtalet förutsätter att ni godkänns efter sedvanlig kreditbedömning, vilket även kan omfatta kreditkontroll av fakturamottagaren.

2. DEFINITIONER

Fakturafordran	Fordran som fakturerats i Säljarens rörelse med anledning av levererad vara eller utförd tjänst som är överlåten till Fortnox Finans.
Gäldenär	Den som är betalningsskyldig enligt Fakturafordran.
Köpeavtal	Dessa särskilda villkor om fakturaköp.
Köpelikvid	Fakturafordrans nominella belopp inklusive moms, med avdrag för fakturaköpsavgift.
Säljaren	Den som ingått detta Köpeavtal med Fortnox Finans, och som överlåter Fakturafordringar enligt detsamma.

3. ÖVERLÅTELSE AV FAKTURAFORDRAN

Fortnox Finans förbehåller sig rätten att i varje enskilt fall avböja förvärv av er Fakturafordran. Fortnox Finans strävar efter att utbetalning av Köpelikvid för Fakturafordran ska ske samma dag som Fortnox Finans erhållit sådan ansökan och efter att Fortnox Finans utfört sina interna kontroller samt accepterat förvärvet av Fakturafordran.

Köpelikvid utbetalas till Säljarens betalkonto hos Fortnox Finans och ska på begäran av Säljaren och med angivande av belopp utbetalas av Fortnox Finans till Säljarens konto som angivits i Avtalet, eller som Säljaren senare kan komma att meddela Fortnox Finans. Utbetalning av Köpelikviden sker vid överlåtelse av Fakturafordran till Fortnox Finans om inte annat anges i Fortnox Finans kreditbeslut.

Fortnox Finans äger innan utbetalning av Köpelikvid avräkna ersättningar, räntor och avgifter som tillkommer Fortnox Finans eller bolag i vår koncern, eller andra skulder t ex vid återlösen av Fakturafordran. När Köpelikvid med eventuella avdrag förs över till Säljaren betalkonto hos Fortnox Finans övergår äganderätten av Fakturafordran till Fortnox Finans.

4. KÖPELIKVID OCH ERSÄTTNINGAR

Köpelikviden för en överlåten Fakturafordran anges på Plattformen, och utgörs av Fakturafordrans nominella belopp inklusive moms med avdrag för fakturaköpsavgift mm. Fortnox Finans övriga avgifter debiteras enligt vår vid var tid gällande prislista.

5. DENUNTIATION

Fortnox Finans ansvar för att underrätta (denuntiation) Gäldenären att Fakturafordran överlåtits från Säljaren till Fortnox Finans.

6. ÖVERLÅTELSENS INNEBÖRD

Genom överlåtelsen förvärvar Fortnox Finans alla Säljarens rättigheter enligt Fakturafordringen och Säljaren äger därefter;

a) inte överlåta eller pantsätta en fordran som överlåtits enligt Köpeavtalet,

b) inte ge Gäldenär anstånd med betalning av överlåten Fakturafordran,

c) endast kreditera Fakturafordran, helt eller delvis, om Fortnox Finans gällande process för hantering av kreditering följs, eller

d) inte på annat sätt disponera över den överlåtna Fakturafordran utan Fortnox Finans uttryckliga godkännande.

7. FAKTURABETALNINGAR

Fortnox Finans ska motta all betalning hänförlig till överlåten Fakturafordran.

Om betalning för överlåten Fakturafordran erläggs till Säljaren (oavsett anledning), är Säljaren skyldig att (i) omedelbart meddela Fortnox Finans att betalning mottagits, (ii) omedelbart utbetala det belopp som mottagits från Gäldenären till Fortnox Finans.

8. AUTOGIROMEDGIVANDE

Om autogiromedgivande lämnas av Säljaren för Tjänsten äger Fortnox Finans rätt att via autogiro debitera samtliga avgifter och andra ersättningar som tillkommer Fortnox Finans enligt Köpeavtalet. Säljaren godkänner att den information som vid varje tidpunkt är tillgänglig i Plattformen fungerar som avisering för betalningar som debiteras via autogiro.

9. UTFÄRDANDE AV OCH INKASSERING AV FAKTURAFORDRINGAR

Fortnox Finans har rätt att efter eget gottfinnande driva in överlåten Fakturafordran som inte betalats på förfallodagen genom egna inkassoprocesser, eller i samarbete med annan part. Säljaren ska beträffande överlåten Fakturafordran i alla avseenden bistå Fortnox Finans på sätt Fortnox Finans finner nödvändigt vid utebliven betalning från Gäldenären.

10. GARANTIER OCH SÄRSKILDA ÅTAGANDEN

Beträffande de Fakturafordringar som Säljaren överlåter till Fortnox Finans enligt Köpeavtalet garanterar Säljaren härmed:

a) att Fakturafordran tillhör Säljaren och uppkommit i Säljarens normala verksamhet;
b) att Fakturafordran avser en behörig beställning av Gäldenären,
c) att Fakturafordran inte av Säljaren har överlåtits eller pantförskrivits till annan och inte innebär någon annan inskränkning i ägande- eller förfoganderätten till Fakturafordran;
d) att Fakturafordran varken avser öppet köp, kommissions- eller avbetalningsförsäljning;
e) att leverans och/eller det arbete eller den prestation som Fakturafordran avser rätteligen fullgjorts i den mån inte annat uttryckligen framgår av Fakturafordran,
f) att förfallodag för Fakturafordran inte inträffar inom 15 dagar från ansökan att sälja densamma och att på Fakturafordran angiven förfallodag inte infaller senare än Fortnox Finans tillämpade gräns, f n 90 dagar efter dagen för Fakturafordrans utfärdande;
g) att det inte föreligger något hinder mot överlåtelse eller pantsättning av Fakturafordran;
h) att Gäldenären inte äger kvittningsrätt på grund av motfordran, t ex genom utställd kreditnota oavsett om Fortnox process för krediteringar följts, gentemot Säljaren eller rätt till annan rabatt eller annat avdrag på fakturans slutsumma än som framgår av Fakturafordringen;
i) att det inte utfärdats eller ska utfärdas växel, skuldebrev eller annat fordringsbevis avseende den aktuella Fakturafordringen;
j) att det tillkommer dröjsmålsränta på Fakturafordran vid försenad betalning, dock lägst enligt lag, och att det i övrigt inte föreligger något avtal som strider mot fakturavillkoren;
k) fakturan inte är ställd till Gäldenär med hemvist utomlands, om inte annat särskilt avtalas;
l) fakturan inte avser dröjsmålsränta, vite eller skadestånd;
m) att Säljaren inte känner till någon felaktig information som kan komma att ligga till grund för Fortnox Finans prövning av Fakturafordran eller Säljaren;
n) att Gäldenären inte känner till omständighet som gör att det kan befaras att Gäldenären är i ekonomiskt trångmål;
o) att Gäldenär inte är närstående till företrädare för Säljaren, t ex maka, make, sambo, barn, föräldrar, eller om Gäldenär är bolag inte ingår i samma koncern som Säljaren eller maka, make, barn, föräldrar eller annan person har nära relation till företrädare för Säljaren t ex som VD, styrelseledamot, majoritetsägare eller på annat sätt har väsentligt inflytande över Gäldenären;
p) Säljaren, även efter överlåtelse av Fakturafordran, gentemot Gäldenär fullgör sina skyldigheter som kontraktspart; och
q) att tvist inte råder mellan Säljaren och Gäldenären angående Fakturafordran eller annat förhållande parterna emellan.

11. ÅTERLÖSEN AV ÖVERLÅTEN FAKTURAFORDRAN

Säljaren är skyldig att återlösa överlåten Fakturafordran om;

a) Någon av garantierna punkterna a)-q) ovan inte är uppfyllda,

b) Gäldenär bestrider betalningsskyldighet för Fakturafordran, helt eller delvis,

c) Fakturafordran köpts med regress och överlåten Fakturafordran inte blivit slutligt betald 32 dagar efter Fakturafordrans förfallodag eller den senare dag Fortnox Finans begär regress,

d) Gäldenären försätts i konkurs eller det beslutas om företagsrekonstruktion för Gäldenären,

e) Säljaren begär att få återköpa Fakturafordran, eller

f) Köpeavtalet upphör oaktat anledning.

Återlösen innebär att Säljaren till Fortnox Finans betalar utestående kapitalbelopp och eventuellt uppkommen dröjsmålsränta, avgifter och kostnader. Efter sådan fullgjord betalning återgår äganderätten till Fakturafordran till Säljaren.

Skyldigheten att återlösa Fakturafordran enligt punkterna a) - d) inträder vid den tidpunkt omständighet som föranleder återlösen uppkom och såvitt avser punkten e) när sådan begäran mottagits av Fortnox Finans, och såvitt avser punkten f) när Köpeavtalet upphörde.

Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta med 3 procent per påbörjad kalendermånad till dess full betalning sker, samt utgår i förekommande fall ersättning för skriftlig betalningspåminnelse. Efter slutlig betalning från Säljaren övergår äganderätten till den överlåtna fordran till Säljaren igen.

Skulle betalning för Fakturafordran som helt eller delvis återlöst inkomma till Fortnox Finans ska Fortnox Finans utan dröjsmål till Säljaren överföra den del av mottaget belopp som är överskjutande efter Fakturafordran och uppkomna avgifter slutligt reglerats.

12. INFORMATIONSÅTAGANDE

Fortnox Finans har rätt att kontakta Gäldenär för kontroll av Fakturafordran, och Säljaren har skyldighet att lämna kontaktuppgifter (mejladress och telefonnummer) till Gäldenären och/ eller dess företrädare.

Om Gäldenären beträffande viss Fakturafordran bestrider betalningsskyldighet hos Fortnox Finans eller hos Säljaren eller gör annan invändning mot den fakturerade försäljningen, är den av parterna som mottagit sådant meddelande skyldig att omedelbart underrätta den andra parten därom.

13. AVTALSTID OCH UPPSÄGNING

Fortnox Finans får säga upp Köpeavtalet och/ eller Avtalet till omedelbart upphörande vid tidpunkt som Fortnox Finans bestämmer:

a) om Säljaren inte fullgör sina förpliktelser enligt Köpeavtalet eller annat avtal eller förbindelse med Fortnox Finans eller annat av Fortnox ABs koncernbolag;

b) om Säljarens bokföring och kundreskontran ej längre görs tillgänglig för Fortnox Finans via Plattformen;

c) om Säljaren inställer betalningarna, försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar utan konkurs, träder i likvidation eller företagsrekonstruktionsförfarande inleds;

d) om Säljarens ägarstruktur eller inriktning avseende rörelsen väsentligt ändras eller Säljarens rörelse i sin helhet eller väsentlig del därav överlåts;

e) om Säljarens ledning ändras t ex genom att ny ledamot i styrelse, eller VD tillträder, eller om VD eller styrelseledamots handel och vandel kan ifrågasättas;

f) om annan omständighet föreligger, t ex att Säljarens kreditvärdighet försämras, eller dess bokföring inte ger en rättvisande bild, som enligt Fortnox Finans bedömning äventyrar fullgörandet av Säljarens förpliktelser enligt Köpeavtalet eller annat avtal eller förbindelse som Säljaren har med Fortnox Finans eller annat bolag inom Fortnox AB koncernen;

g) om Säljaren i sin rörelse inte iakttar gällande rätt och god sed; eller

h) om åtgärd enligt Fortnox Finans bedömning erfordras till följd av myndighetsåtgärd, beslut eller lag.

Bilaga 3 Betalservice

1. ALLMÄNT BETALSERVICE

Ni erbjuds möjligheten att använda Tjänsten betalservice ("Betalservice") på nedan angivna särskilda villkor samt övriga villkor i Avtalet. Betalservice aktiveras när ni ger oss ert medgivande till autogiro.

2. DEFINITIONER

Användare	den eller de personer som för er räkning getts fullmakt att hantera Betalservice.
Bankdag	annan dag än lördag eller allmän helgdag enligt Lag (1989:253) om allmänna helgdagar.
Betalningsorder	er instruktion till oss att genomföra betalning av faktura eller liknande skuld senast på vald betaldag. Betalningsorder kan även benämnas som betalningsuppdrag.
Företagskonto	ert bankonto i bank som ni anvisat till oss för autogirodebiteringar och utbetalning av överskottslikviditet.
Betalkonto	vårt konto som används för att ta emot inbetalningar från era kunder, och varifrån utbetalning sker till Företagskonto eller Mottagare vid användande av Betalservice.
Kontoutdrag	den eller de i Plattformen vid var tid tillgängliga sammanställning över gjorda betalningstransaktioner, gjorda och kommande debiteringar, utestående Kredit och liknande.
Kredit	lån ni upptar av Fortnox Finans, som ska amorteras inom överenskommet tidsintervall, och som används för att betala skuld till Mottagare.
Mottagare	den part som betalning ska ske till t ex leverantör som skickat faktura.
Tillgodohavande	medel som är innestående på Betalkonto tillgängliga för att utbetalas till Företagskonto efter avräkning.

3 BETALNINGSTRANSAKTIONER

Betalservice omfattar vid var tid tillgänglig funktionalitet och kan för närvarande användas för att genomföra betalning av leverantörsfakturor. Ersättning för Betalservice utgår på sätt som anges häri och i övrigt gäller Fortnox Finans vid var tid gällande prislista.

Betalningsorder kan genomföras antingen genom att använda Tillgodohavande, eller använda beviljad Kredit. Betalningsorder kan för Betalservice endast genomföras om den är i svenska kronor och till svenska bankkonton.

3.1 KREDIT

Betalservice kan användas med Kredit. Om Kredit finns tillgänglig anges det i Plattformen. Kredit kan inte utnyttjas i kombination med Tillgodohavande för att utföra Betalningsorder.

Kredit innebär att Fortnox Finans betalar er skuld till Mottagaren, och att ni samtidigt upptar ett lån hos Fortnox Finans på samma belopp som Betalningsordern. Kredit återbetalas till Fortnox Finans på det sätt som anges i dessa villkor.

Kredit beviljas per Betalningsorder till det belopp som Betalningsorder omfattar, och omfattar det belopp som betalas ut till Mottagaren. Beslut om Kredit är sålunda inte ett beslut att tillhandahålla visst kreditutrymme. Kredit gäller endast för de skulder där Kredit gjorts tillgängligt på Plattformen och ni valt Kredit som betalningsmetod. Fortnox Finans gör löpande kreditprövning av er och har ingen skyldighet att tillhandahålla Kredit. Förändras er kreditvärdighet väsentligt från det att Kredit beviljades till dess Betalningsorder ska genomföras har Fortnox Finans rätt att stoppa inlagd Betalningsorder.

Amortering av Kredit sker på det sätt som specificeras på Plattformen. För beviljad Kredit utgår avgift. Amorteringstidpunkt och avgiften för Krediten anges i Plattformen för var Betalningsorder. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta med 3 procent per påbörjad kalendermånad, samt utgår i förekommande fall ersättning för skriftlig betalningspåminnelse.

Fortnox Finans äger rätt att begära att Kredit ska återbetalas helt eller delvis före den tidpunkt som angetts på Plattformen om er kreditvärdighet försämras enligt Fortnox Finans skäliga bedömning eller annan omständighet som äventyrar fullgörandet av era förpliktelser enligt detta avtal eller annat avtal eller förbindelse som ni har med Fortnox Finans eller annat bolag inom Fortnox koncernen.

3.2 TILLGODOHAVANDE

Tillgodohavande kan antingen skapas genom att medel överförs från ert Företagskonto till Betalkontot, eller genom att Fortnox Finans avräknar inkommande betalningar från era kunder och för över dessa medel till Betalkontot efter vederbörliga avdrag. Överföring till Betalkontot från Företagskontot kan antingen ske genom betalning initierad av er hos er bank eller genom autogirodragning initierad av Fortnox Finans.

4. FÖRFARANDE VID BETALSERVICE

4.1 TIDPUNKT FÖR MOTTAGANDE AV EN BETALNINGSORDER

Vi ska anses ha tagit emot Betalningsordern när ni godkänt Betalningsordern via Plattformen. Betalningsorder som tas emot Bankdag efter klockan 14:30, eller på en dag som inte är en Bankdag, ska anses ha tagits emot nästföljande Bankdag. Erfordras autogirodragning från Ert Företagskonto för att genomföra Betalningsordern måste denna vara oss tillhanda senast två Bankdagar före kl 14:30 innan vald betaldag.

4.2 ÅTERKALLANDE

En Betalningsorder som initieras av er kan ändras eller helt återkallas fram till och med klockan 13.00 Bankdagen före vald betaldag. Därefter kan inte Betalningsorder återkallas såvida inte vi i det enskilda fallet har godkänt och skriftligen bekräftat senare återkallande.

4.3 GENOMFÖRANDETID FÖR EN BETALNINGSORDER

Betalning av Betalningsorder sker på den Bankdag som ni angett, om Betalningsordern mottagits av oss på den närmast föregående Bankdagen före vald betaldag och att Kredit beviljats eller att Ni har ett Tillgodohavande på Betalkontot senast på betaldagen.

5. ERA ÅTAGANDEN

5.1 IDENTIFIERING

Användare som för er räkning ska ha rätt att lämna Betalningsorder, återkallelse av densamma och annan funktionalitet i Betalservice ska identifiera sig på det sätt som Fortnox Finans vid var tid tillämpar. Vi ges att rätt utföra Betalningsorder eller annan instruktion som lämnas på Plattformen av Användare. Användare utses av den eller de som getts behörighet att tilldela sådana rättigheter enligt ert avtal med Fortnox AB.

5.2 FÖRVARING AV UPPGIFTER

Det åligger er att förvara unika identifikationskoder och/eller inloggningsuppgifter på ett betryggande sätt och vidta alla rimliga åtgärder för att förhindra att dessa används obehörigen. Det åligger er att se till att motsvarande iakttas av samtliga Användare. Vi friskriver oss från allt ansvar för skada som uppkommer genom obehörigt eller felaktigt användande av unika identifikationskoder, inloggningsuppgifter eller liknande som erhållits under Avtalet.

5.3 ANSVAR FÖR LÄMNADE UPPGIFTER

Ni ansvarar för att uppgifter som lämnas i Betalservice samt i varje enskild Betalningsorder är tillräckliga och korrekta. Ni ansvarar även själv för att kontrollera den information som finns t ex på era leverantörsfakturor och på motsvarande dokument är korrekta. För det fall ni eller era leverantörer lämnat felaktiga uppgifter om betalningen (till exempel felaktigt kontonummer till Mottagaren) är vi inte ansvariga. Vi kan, efter er förfrågan, assistera er för att få tillbaka de medel som t ex skett till felaktig mottagare. Utför vi sådant uppdrag får vi debitera er en skälig avgift.

5.4 REKLAMATION

Ni ska omedelbart ta del av och granska den information om genomförda Betalningsorder som görs tillgänglig för er på Plattformen. Ni ska utan onödigt dröjsmål från det att ni fått eller borde haft kännedom om felaktigt genomförda eller obehöriga betalningstransaktioner meddela oss och begära rättelse. Reklamation får dock aldrig ske senare än tre (3) månader från den tidpunkten betalningstransaktionen debiterades Klientmedelskontot. Vid för sen reklamation får ni inte åberopa felet mot oss och ni ansvarar då för hela beloppet.

6. VÅRA ÅTAGANDEN

6.1 Vi ansvarar för att Betalningsorder genomförs d v s belopp och information överförs till Mottagarens bank. Detta förutsätter att ni följt era åtaganden för Betalservice t ex avseende Tillgodohavande, och att regulatoriska åtaganden inte försenar överföringen. Om dessa förutsättningar är uppfyllda och beloppet ändå inte överförts till Mottagarens bank, eller Betalningsordern på annat sätt genomförts bristfälligt, och ni reklamerat enligt vad som anges i Avtalet, ska vi på lämpligt sätt och utan onödigt dröjsmål tillse att Betalningsorder genomförs och meddela er att Betalningsordern inte genomförts och, om möjligt, skälen för detta. Om vi kan visa att Mottagarens bank har tagit emot transaktionen är Mottagarens bank ansvarig för att Betalningsordern inte blir genomförd eller blir genomförd på ett bristfälligt sätt. Skulle Mottagarens bank, trots detta ansvar, återsända beloppet är vi ansvariga för att beloppet snarast återbetalas till er, eller i förekommande fall att utestående Kredit regleras.

6.2 INFORMATION OM GENOMFÖRD BETALNINGSORDER

Efter genomförandet av en Betalningsorder ska vi informera er om denna betalningstransaktion. Sådan information lämnas utan onödigt dröjsmål efter varje Betalningsorder i Kontoutdrag som finns tillgängligt i Plattformen eller, genom meddelande i Betalservice enligt vid var tid tillämpade rutiner.

6.3 UTBETALNING AV TILLGODOHAVANDE

Om det finns medel på Betalkonto som överstiger inlagd Betalningsorder, som ska betalas inom 30 dagar, kommer dessa medel att överföras till ert Företagskonto. Avstämning görs dagligen.

6.4 OBEHÖRIGA TRANSAKTIONER

Vid obehöriga transaktioner gäller de regler som finns i lag (2010:751) om betaltjänster (betaltjänstlagen) i den mån reglerna är tvingande i förhållande till företagskunder. Ni ansvarar dock alltid för hela beloppet om: i) obehöriga transaktioner från Betalkontot har kunnat genomföras till följd av att ni inte har skyddat er personliga behörighetsfunktion; ii) obehöriga transaktioner från Betalkontot har kunnat genomföras till följd av att en skyldighet enligt 5 kap. 6 § betaltjänstlagen åsidosatts genom grov oaktsamhet; eller iii) ni inte reklamerat den obehöriga transaktionen till oss i enlighet med avsnitt 5.4 ovan.