

9

Réussir dans ses nouvelles fonctions : les fondamentaux du management

Vous avez pris ou allez prendre des fonctions de manager et vous prenez conscience que votre expertise et votre légitimité « métier » ne sont pas suffisantes pour relever ce nouveau défi ? Changer de « statut » n'est pas si facile ? Cette formation vous donnera des outils pour ne pas improviser.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Prendre en main les différents rôles particuliers du nouveau manager que vous devenez
- Réussir à allier efficacité opérationnelle et compétence relationnelle dans vos nouvelles fonctions managériales
- S'approprier des outils de base du management : communication / motivation / pilotage
- Apprendre à accompagner et à conduire le changement

PROGRAMME

Comprendre mes rôles et trouver ma place

- Ma place et mes rôles dans l'entreprise
- Mon mandat managérial : ce qu'on attend de moi et ce que j'attends des autres

Comprendre mon fonctionnement et celui des autres pour bien communiquer

- Comprendre mes préférences comportementales et celles des autres pour adapter mon management et ma communication
- Développer mes compétences relationnelles

Motiver

- Ma motivation, celle de mes équipiers : trouver les clés et mobiliser les bons leviers
- Accompagner et faire progresser mon équipe

Piloter la performance et ritualiser

- Définir mes objectifs et piloter mon activité et ceux de mes équipiers
- Établir mes rituels personnels, professionnels et collectifs pour être sereinement efficace et à l'écoute. Être à l'aise dans mes relations en face-à-face (feedback)

Gérer le changement – animer des projets

- Le changement est difficile : comment l'accompagner
- Manager à distance, management asynchrone, management transverse
- Gérer des projets : créativité et agilité

Gérer le stress et les situations difficiles

- Gérer les situations non-conformes : l'inattendu et la « sortie de route » : tenir la barre, rappeler le cadre
- Gérer le stress : le mien et celui de mon équipe et prévenir les RPS

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'éléments théoriques et de mises en situation
- Partages, cas pratiques
- Exercices d'application, quiz
- Ressources pédagogiques à disposition pendant et à l'issue de la formation



QUI EST CONCERNÉ ? Nouveaux managers, avant la prise de fonction ou récemment en poste

PRÉ REQUIS : la formation ne nécessite pas de prérequis.

EVALUATION :

- Autoévaluation préalable
- Évaluation des acquis en fin de journée et en fin de session
- Évaluation de la satisfaction à chaud et à froid



Durée : 2 à 5 jours (14h à 35h)
Toute l'année

Tarif

290 € HT/personne/jour*

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

contactez notre référente PSH
Anne-Claude Jardin
anne-claude@maatura.fr

Présentiel ou distanciel

Modalités d'accès et contact

gaelle@maatura.fr
elise@maatura.fr

Délai d'accès : possibilité de s'inscrire jusqu'à 3 semaines avant le démarrage

*Groupe de 6 personnes minimum