

Datenträger:	Per Mail oder Datentransfer Webseiten (z.B. Wetransfer / Swisstransfer) http Server (kontaktieren Sie uns für genaue Angaben) max. 200-500 MB Email an den zuständigen Sachbearbeiter (max. 4-6 MB)
Software:	Wir arbeiten immer mit den neusten Versionen von Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Adobe InDesign und Adobe Acrobat Professional.
Kontrollausdruck:	Legen Sie uns bitte wenn möglich einen farbverbindlichen Ausdruck bei. Als farbverbindlich gelten nur Proofprints (nach ISO Standard Fogrammatt). Laserprints oder andere Ausdrücke dienen uns nur zur visuellen Kontrolle und sind nicht farbverbindlich.
Filenamen:	Sonderzeichen im Filenamen wie /, *, (,), £, \$, %, ö, ä, ü, ?, ! usw. sind nicht zulässig. Verwenden Sie nie mehr als 25 Zeichen, da es beim Datenaustausch zwischen den verschiedenen Systemen zu Problemen führen kann.
Dokumentengrösse:	Seitenverhältnis muss eingehalten werden. 1:1, 1:2, 1:10 usw.
Datengrösse:	Max. 1 GB pro Sujet.
Schriften:	Wandeln Sie die Schriften in Pfade bzw. Vektordaten um oder legen Sie uns alle verwendeten Schriften bei.
Dokumentengrösse:	Versuchen Sie immer im CMYK-Farbmodus zu arbeiten. Falls Sie sich bei der Umwandlung von RGB in CMYK nicht sicher sind, übernehmen wir dies gerne für Sie. Bei S/W-Abbildungen empfehlen wir mit Graustufen zu arbeiten. Pantonefarben sind Mischfarben, wobei nicht jede Pantonefarbe gleich gut im CMYK-Farbraum wiedergegeben werden kann. Bitte beachten Sie dies bei der Auswahl von Pantonefarben.
Profile:	CMYK: ISOcoated_v2.icc (www.eci.org) RGB: ECI RGB.v2.icc (www.eci.org)
Auflösung:	Minimum: 120 dpi auf das Endformat.
Bildkompression:	Wir empfehlen auf Bildkompression zu verzichten. Sollte dies nicht möglich sein, muss dies klar kommuniziert und gekennzeichnet werden.
Überdrucken:	Überdrucken muss ausgeschaltet sein da es sonst im RIP zu Fehlern führt.
Beschnitt:	Der Beschnitt bei abfallenden Prints muss auf die Endgrösse mindestens 3mm betragen (optimal sind 10mm).
Ungeeignete Daten:	Bitte senden Sie uns keine Daten aus Textverarbeitungs- Tabellenkalkulations- oder Präsentationsprogrammen wie Word, Excel, Power Point usw.