

Lieferantenleitfaden

Lieferantenregistrierung über Ariba

02/09/2026 – Version 1.0

Lieferantenleitfaden - Lieferantenregistrierung über Ariba

Inhaltsverzeichnis

1. Prozesseinführung.....	3
1.1 Einführung.....	3
1.2 Geltungsbereich.....	3
1.3 Allgemeiner Überblick über den Prozess.....	3
1.4 Bevor Sie beginnen.....	4
2. Lieferantenleitfaden.....	5
2.1 Einladungslink von Sunrise.....	5
2.1.1 Neues Konto erstellen.....	6
2.1.2 Bestehendes Konto verwenden.....	7
2.1.3 Konten prüfen.....	7
2.2 Registrierung als Lieferant bei Sunrise.....	7
2.2.1 Status des Registrierungsfragebogens.....	8
2.2.2 Anforderungen hinsichtlich Daten und Dokumenten.....	8
2.2.3 Häufige Fehler, die es zu vermeiden gilt.....	9
2.2.4 Abschluss des Registrierungsfragebogens.....	9
2.3 Einreichung nachverfolgen.....	10
2.3.1 Auf die Registrierungseinreichung zugreifen.....	10
2.3.2 Status «Abgelaufen».....	10
2.4 Registrierungsbenachrichtigungen.....	10
2.4.1 Zusätzliche Informationen erforderlich.....	10
2.4.2 Genehmigungsbenachrichtigung.....	12
3. Eskalation und Klärung.....	13
3.1 Fragen zum Inhalt des Fragebogens.....	13
3.2 Technischer Support für das Ariba-Konto.....	13
3.3 Fehlerbehebung.....	13
3.4 Hinweis zur Datenverarbeitung.....	14
3.5 Schlussbemerkung.....	14

Lieferantenleitfaden - Lieferantenregistrierung über Ariba

1. Prozesseinführung

1.1 Einführung

In diesem Dokument wird beschrieben, wie Lieferanten ein Ariba-Network-Konto erstellen oder darauf zugreifen und den Sunrise-Fragebogen zur Lieferantenregistrierung ausfüllen können, damit Sunrise vor der Aktivierung des Lieferanten Identitäts-, Rechts-, Bank-, Compliance-, Finanz- und regulatorische Prüfungen durchführen kann.

Für wen dieser Leitfaden bestimmt ist: Dieser Leitfaden richtet sich an Lieferanten, die von Sunrise eine Einladung zur Registrierung in Ariba erhalten haben, den Sunrise Fragebogen zur Lieferantenregistrierung ausfüllen müssen oder aufgefordert wurden, Registrierungsangaben zu aktualisieren oder zu korrigieren.

Geschätzte Bearbeitungszeit: Die Registrierung dauert in der Regel etwa 15–30 Minuten, sofern alle erforderlichen Angaben und Dokumente vor Beginn verfügbar sind.

1.2 Geltungsbereich

Dieser Leitfaden gilt für alle externen Lieferanten, die von Sunrise aufgefordert wurden, sich im Ariba Network zu registrieren und den Sunrise Fragebogen zur Lieferantenregistrierung einzureichen. Er beschreibt die folgenden Schritte:

- Ein Ariba-Standardkonto erstellen oder sich bei einem bestehenden Konto anmelden
- Den Fragebogen in Ihrem Profil vollständig ausfüllen und einreichen
- Kommunikation innerhalb von Ariba

1.3 Allgemeiner Überblick über den Prozess

Der Lieferantenregistrierungsprozess beginnt mit der Einladungs-E-Mail von Sunrise und endet mit dem Erhalt der Genehmigungsbenachrichtigung. Wenn Sie den Fragebogen bereits beim ersten Mal korrekt ausfüllen, vermeiden Sie Rückfragen und verkürzen die gesamte Onboarding-Dauer.

Schritt	Aktion des Lieferanten	Aktion von Sunrise / Ariba	Ergebnis
1. Einladung erhalten	Öffnen Sie die Einladungs-E-Mail von Sunrise und klicken Sie auf den Ariba-Registrierungslink.	Sunrise sendet die Registrierungseinladung über Ariba.	Der Lieferant erhält Zugang zum Registrierungsprozess.
2. Auf Ariba-Konto zugreifen	Erstellen Sie ein neues Ariba-Standardkonto oder melden Sie sich mit einem bestehenden Konto an.	Ariba überprüft den Kontozugriff und die Inhaberschaft der E-Mail-Adresse.	Der Lieferant kann auf den Sunrise Fragebogen zugreifen.
3. Fragebogen öffnen	Gehen Sie zu «Angebote und Fragebögen» und öffnen Sie den Fragebogen zur Lieferantenregistrierung.	Ariba zeigt den von Sunrise zugewiesenen Fragebogen an.	Der Lieferant beginnt den Registrierungsprozess.
4. Angaben vorbereiten	Stellen Sie vor der Einreichung Unternehmens-, Kontakt-, Steuer-, Bank- und Compliance-Angaben sowie Nachweisdokumente zusammen.	Pflichtfelder und Anhänge werden beim Ausfüllen geprüft.	Das Risiko fehlender oder widersprüchlicher Angaben wird reduziert.
5. Fragebogen ausfüllen	Geben Sie alle erforderlichen Informationen ein und fügen Sie die erforderlichen PDF-Dokumente bei.	Ariba prüft vor der Einreichung die Pflichtfelder.	Der Fragebogen ist zur Einreichung bereit.

Lieferantenleitfaden - Lieferantenregistrierung über Ariba

6. Fragebogen einreichen	Klicken Sie auf «Kompletten Fragebogen einreichen».	Die internen Teams von Sunrise prüfen die eingereichten Informationen.	Der Status ändert sich zu «Genehmigung ausstehend».
7. Bei Bedarf reagieren	Überarbeiten Sie Ihre Antworten auf Anfrage und reichen Sie den aktualisierten Fragebogen ein.	Sunrise kann Korrekturen oder zusätzliche Informationen anfordern.	Durch schnelle und vollständige Antworten vermeidet der Lieferant Verzögerungen.
8. Genehmigung erhalten	Warten Sie auf die Genehmigungsbenachrichtigung.	Sunrise schliesst die internen Prüfungen ab und genehmigt die Registrierung.	Der Lieferant ist registriert und bei Sunrise aufgenommen.

1.4 Bevor Sie beginnen

Wenn Sie die erforderlichen Angaben und Dokumente bereits vor dem Ausfüllen des Fragebogens zusammenstellen, vermeiden Sie Korrekturschleifen und sorgen für ein schnelleres Lieferanten-Onboarding.

Checkliste vor Beginn	Warum dies wichtig ist
Zugriff auf die Einladungs-E-Mail	Sie benötigen den Einladungslink, um auf die Registrierung zuzugreifen.
Korrektes Ariba-Konto	Durch Verwendung des korrekten Kontos werden Zugriffsprobleme und doppelte Registrierungen vermieden.
Unternehmens-, Steuer-, Bank- und Kontaktdaten	Vollständige und konsistente Daten helfen Sunrise, die Registrierung schneller zu prüfen.
PDF-Nachweisdokumente	Gut lesbare PDF-Dokumente sorgen für weniger Rückfragen.

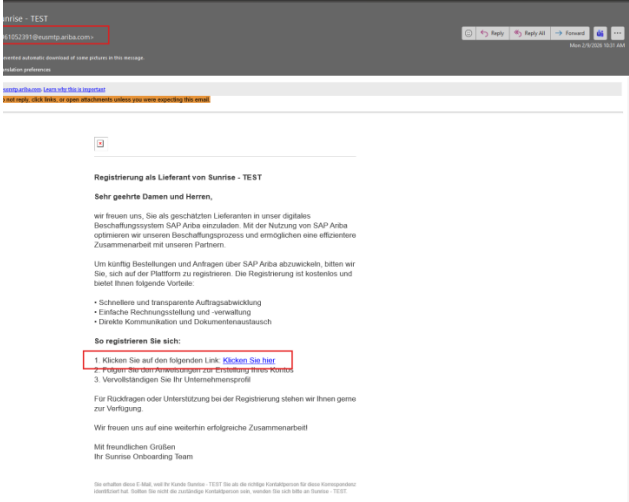
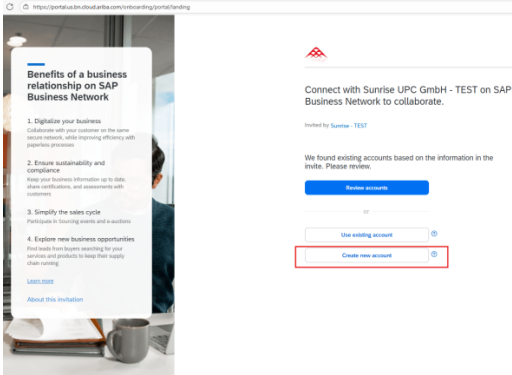
- Sie haben Zugriff auf das E-Mail-Postfach, an das die Einladung von Sunrise gesendet wurde.
- Sie wissen, ob Ihr Unternehmen bereits über ein Ariba-Network-Konto verfügt.
- Falls ein bestehendes Ariba-Konto verwendet wird, ist es mit derselben E-Mail-Adresse verknüpft, an die die Einladung gesendet wurde.
- Der rechtliche Name Ihres Unternehmens ist korrekt und stimmt mit den offiziellen Registrierungs- und Bankdokumenten überein.
- Hauptadresse, Kontaktdaten, Steuerinformationen und Bankverbindung Ihres Unternehmens liegen vor.
- Die in Ariba eingegebene IBAN stimmt mit der IBAN auf dem Nachweisdokument überein.
- Der Name des Kontoinhabers stimmt mit dem für die Registrierung verwendeten Lieferantennamen überein.
- Sie verfügen über ein offizielles Dokument zum Nachweis der IBAN-Inhaberschaft, beispielsweise einen aktuellen Kontoauszug, eine offizielle Bankbestätigung oder eine Rechnung mit den relevanten Bankdaten.
- Alle Nachweisdokumente sind gültig, lesbar, aktuell und im PDF-Format gespeichert.
- Sofern Ihr Unternehmen eine eingetragene Firma ist, liegt Ihre DUNS-Nummer vor.
- Sie haben genügend Zeit, den Fragebogen in einer Sitzung auszufüllen, oder wissen, wie Sie später zu ihm zurückkehren können.
- Ihnen ist bewusst, dass unvollständige oder widersprüchliche Angaben zu Rückfragen führen und die Genehmigung verzögern können.

Lieferantenleitfaden - Lieferantenregistrierung über Ariba

Massgebliche Informationsquelle: Dieses Dokument dient als unterstützendes Material und ersetzt nicht die Ariba-Hilfe. Die offiziellen und aktuellsten Anleitungen finden Sie auf den Hilfeseiten von Ariba.

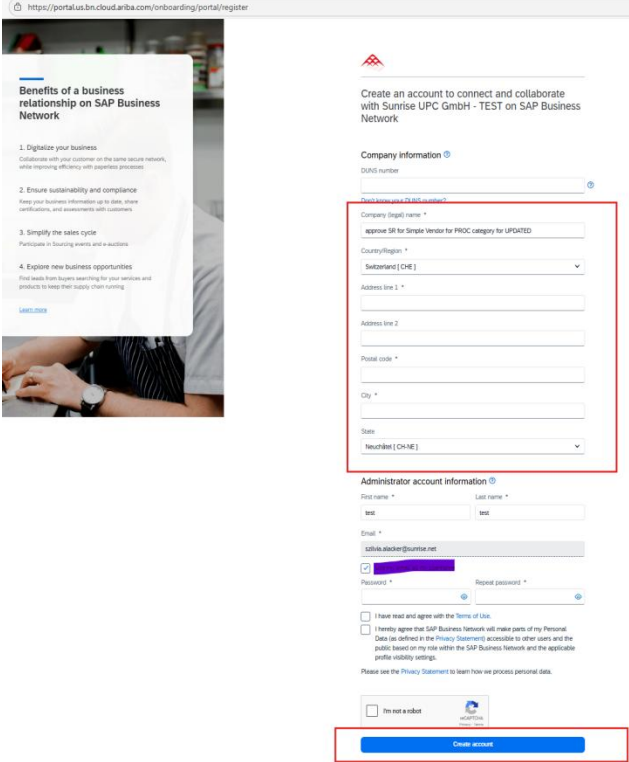
2. Lieferantenleitfaden

2.1 Einladungslink von Sunrise

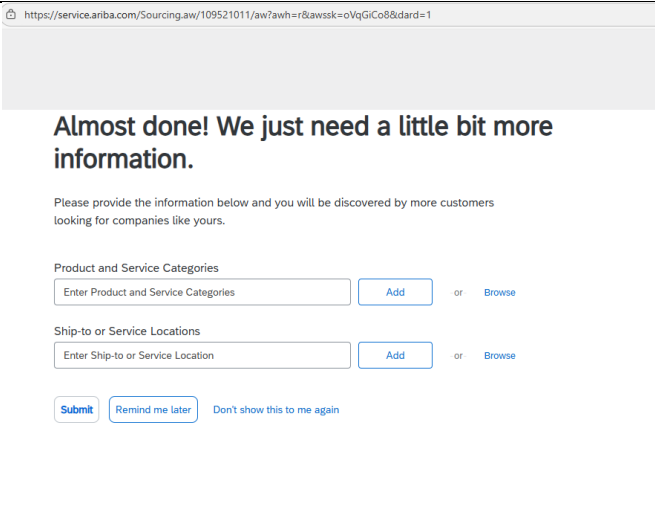
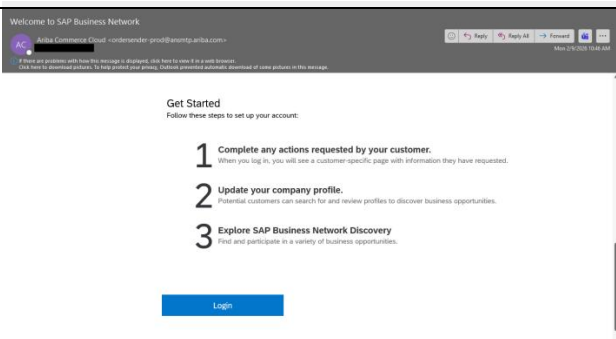
Beschreibung	Screenshot
Sie erhalten vom Sunrise P2P-Team eine E-Mail von der folgenden E-Mail-Adresse: s4system-prodeu+upc-T.Docxxxxxxx@eusmtp.ariba.com Um auf das Ariba Network zuzugreifen und den Onboarding-Prozess zu beginnen, klicken Sie bitte auf den Link <i>(roter Rahmen im Screenshot)</i>.	
Nachdem Sie auf den Link geklickt haben, werden Sie zur Seite des Ariba Network weitergeleitet. Dort können Sie entweder ein neues Ariba-Konto erstellen oder ein bestehendes Konto verwenden, um Ihr Onboarding bei Sunrise abzuschliessen. Bitte folgen Sie den nachstehenden Schritten entsprechend der von Ihnen gewählten Option.	

Lieferantenleitfaden - Lieferantenregistrierung über Ariba

2.1.1 Neues Konto erstellen

Beschreibung	Screenshot
Füllen Sie alle mit einem Sternchen (*) gekennzeichneten Pflichtfelder aus und klicken Sie anschliessend auf «Konto erstellen».	 The screenshot shows the Ariba registration page. On the left, there is a sidebar with the title 'Benefits of a business relationship on SAP Business Network' and four numbered points: 1. Digitalize your business, 2. Ensure sustainability and compliance, 3. Simplify the sales cycle, and 4. Explore new business opportunities. Below these points is a 'Learn more' link. The main content area is titled 'Create an account to connect and collaborate with Sunrise UPC GmbH - TEST on SAP Business Network'. It contains two sections: 'Company information' and 'Administrator account information'. The 'Company information' section includes fields for 'Company (legal) name', 'Country/Region', 'Address line 1', 'Address line 2', 'Postal code', 'City', and 'State'. The 'Administrator account information' section includes fields for 'First name', 'Last name', 'Email', 'Password', and 'Repeat password'. There are also checkboxes for 'I have read and agree with the Terms of Use' and 'I hereby agree that SAP Business Network will make parts of my Personal Data (as defined in the Privacy Statement) accessible to other users and the public based on my role within the SAP Business Network and the applicable profile visibility settings'. At the bottom, there is a 'Create account' button. A red box highlights the 'Create account' button and the 'Administrator account information' section.

Lieferantenleitfaden - Lieferantenregistrierung über Ariba

Eine Bestätigungs-E-Mail wird an die oben angegebene E-Mail-Adresse gesendet. Nachdem Sie Ihre E-Mail-Adresse bestätigt haben, öffnet der Link eine neue Registerkarte und führt Sie zu den letzten Schritten der Kontoeinrichtung.	
Nach der Erstellung Ihres Kontos erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail.	

2.1.2 Bestehendes Konto verwenden

Wenn Sie bereits über ein aktives Ariba-Konto verfügen, das mit derselben E-Mail-Adresse registriert ist, an die die Einladung gesendet wurde, melden Sie sich bitte bei Ihrem bestehenden Konto an und fahren Sie mit Schritt 2.2 fort.

2.1.3 Konten prüfen

Unter «Konten prüfen» können Sie prüfen, ob bestehende Ariba-Konten möglicherweise Ihrem Unternehmen entsprechen. Wenn Sie eine Übereinstimmung finden und der Zugriff geprüft werden muss, klicken Sie auf die angezeigte Schaltfläche, um Ihren Ariba-Administrator zu kontaktieren.

2.2 Registrierung als Lieferant bei Sunrise

Beschreibung	Screenshot
--------------	------------



Seite	7 von 14
Version:	1.00
Datum:	02.09.2026

Lieferantenleitfaden - Lieferantenregistrierung über Ariba

Öffnen Sie in Ihrem Profil die Ariba-Registerkarte «Angebote und Fragebögen», um den Fragebogen von Sunrise zu finden. Klicken Sie auf «Fragebogen zur Lieferantenregistrierung», um ihn zu öffnen.

The screenshot shows the Ariba Spend Management portal. On the left, there's a sidebar with a 'SUNRISE - TEST' profile card. The main area displays a 'Welcome to the Ariba Spend Management site' message. Below this, there are several sections: 'Events', 'Registration Questionnaires', 'Qualification Questionnaires', 'Questionnaires', 'Certificates', and 'Tasks'. The 'Registration Questionnaires' section is highlighted with a red box, showing a table with columns: Title, ID, End Time, and Status. It lists a 'Supplier Registration Questionnaire' with ID 'Disc2961052391' and status 'Invited'.

2.2.1 Status des Registrierungsfragebogens

Status	Beschreibung
Eingeladen	Der Einkäufer hat die Einladung gesendet, der Lieferant hat mit dem Ausfüllen des Fragebogens jedoch noch nicht begonnen.
In Registrierung	Der Lieferant hat mit dem Ausfüllen begonnen, den Fragebogen jedoch noch nicht eingereicht.
Genehmigung ausstehend	Der Fragebogen wurde eingereicht und wird derzeit vom Einkäufer geprüft.
Registriert	Der Einkäufer hat den Registrierungsfragebogen genehmigt.
Erneute Einreichung ausstehend	Der Einkäufer hat den Lieferanten aufgefordert, Angaben zu korrigieren oder zu ergänzen. Weitere Informationen finden Sie in Abschnitt 2.4.1.
Abgelehnt	Der Einkäufer hat den Fragebogen abgelehnt.

2.2.2 Anforderungen hinsichtlich Daten und Dokumenten

Anforderungen
– Füllen Sie alle erforderlichen Bankfelder korrekt aus. – Der eingetragene Unternehmensname muss mit dem Namen in Ihren Bankunterlagen und Nachweisdokumenten übereinstimmen. – Banknachweise müssen gültig und aktuell sein. – Die in Ariba angegebene IBAN muss mit der IBAN auf dem Nachweisdokument übereinstimmen; QR-IBANs oder abweichende IBANs werden nicht akzeptiert. – Der Lieferantename muss in allen Registrierungsdokumenten einheitlich sein. – Die IBAN-Inhaberschaft muss durch offizielle Unterlagen belegt werden.

Lieferantenleitfaden - Lieferantenregistrierung über Ariba

- Bankkarten oder Fotos von PDF-Dokumenten werden nicht akzeptiert.
- Fügen Sie die erforderlichen Nachweise für die IBAN bei. In der Regel werden folgende Dokumente akzeptiert:
 - ein aktueller Kontoauszug
 - ein offizielles Bankdokument mit Name des Kontoinhabers und der IBAN
 - eine Rechnung mit den relevanten Bankdaten
 - Alle Anhänge müssen im PDF-Format bereitgestellt werden.
 - Wenn Ihr Unternehmen eine eingetragene Firma ist, müssen Sie Ihre DUNS-Nummer angeben. Diese weltweit verwendete eindeutige Unternehmenskennung können Sie über die unten aufgeführten Links suchen oder kostenlos beantragen.
 - Für Schweizer Unternehmen: <https://dunsnumberlookup.dnb.com/de-ch/home>
 - Für alle Unternehmen: <https://www.dnb.com/de-de/upik.html>
 - Ihr Unternehmen hat noch keine DUNS-Nummer? Dann beantragen Sie eine kostenlos: <https://www.dnb.com/de-ch/kleinunternehmen/duns/duns-request.html>

Bitte beachten Sie: Werden die oben genannten Anforderungen nicht erfüllt, können Sie den Fragebogen möglicherweise nicht einreichen oder unser Support-Team fordert Sie zur Korrektur und erneuten Einreichung auf.

2.2.3 Häufige Fehler, die es zu vermeiden gilt

Die Verwendung eines rechtlichen Firmennamens, der nicht mit der offiziellen Registrierung oder dem Bankdokument übereinstimmt

Die Eingabe einer IBAN in Ariba, die von der IBAN auf dem Nachweisdokument abweicht

Das Hochladen von Screenshots, Fotos, Bankkarten oder unlesbaren Dateien anstelle von PDF-Dokumenten

Der Beginn des Prozesses mit dem falschen Ariba-Konto oder einer E-Mail-Adresse, an die keine Einladung gesendet wurde

Die Einreichung unvollständiger Angaben und das Abwarten einer Korrekturanforderung durch Sunrise

2.2.4 Abschluss des Registrierungsfragebogens

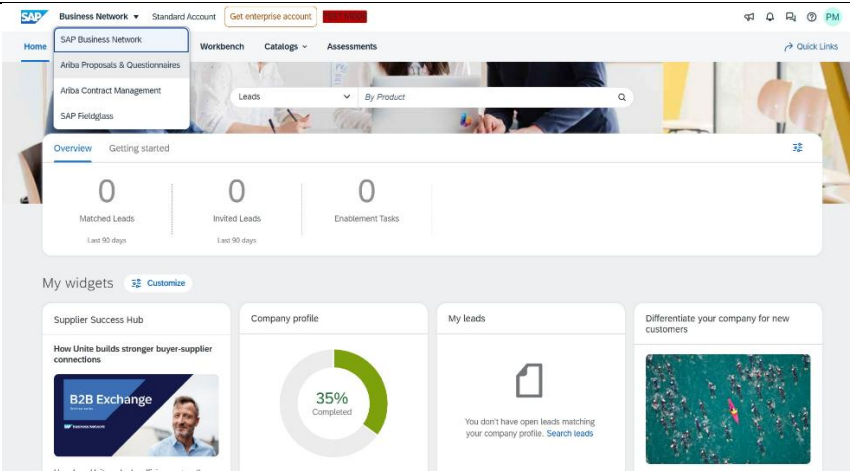
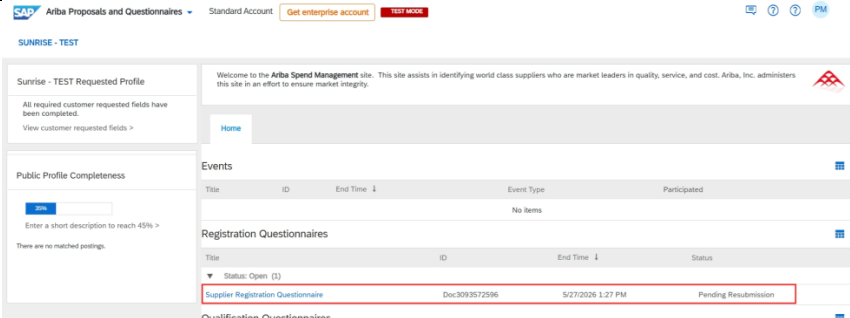
Nachdem Sie alle Angaben eingegeben und die erforderlichen Dokumente beigefügt haben, klicken Sie auf «Kompletten Fragebogen einreichen».

Die von Ihnen übermittelten Angaben werden von den internen Kontrollteams von Sunrise geprüft. Je nach Vollständigkeit und erforderlichen Zusatzprüfungen kann dies einige Werktage in Anspruch nehmen. Reichen Sie während der Prüfung bitte keine doppelten Tickets ein, es sei denn, Ihre Daten ändern sich oder Sie werden ausdrücklich um weitere Angaben gebeten. Falls zusätzliche Angaben benötigt werden, kontaktieren die Teams Sie zur Klärung. Weitere Informationen finden Sie unter **2.4.1 Zusätzliche Informationen erforderlich**.

Lieferantenleitfaden - Lieferantenregistrierung über Ariba

2.3 Einreichung nachverfolgen

2.3.1 Auf die Registrierungseinreichung zugreifen

Beschreibung	Screenshot
Um auf Ihre Registrierungsfragebögen zuzugreifen, melden Sie sich bei Ihrem Ariba-Konto an und gehen Sie zu «Ariba-Fragebögen und -Angebote».	
Anschließend gelangen Sie zu der Seite, auf der Sie Ihren Fragebogen finden.	

2.3.2 Status «Abgelaufen»

Wenn der Einladungslink abgelaufen ist und sich nicht öffnen lässt, erstellen Sie bitte über den Chatbot unter diesem [Link](#) ein Ticket. Bestätigen Sie darin die korrekte E-Mail-Adresse, damit der Einladungslink erneut gesendet werden kann.

2.4 Registrierungsbenachrichtigungen

2.4.1 Zusätzliche Informationen erforderlich

Beschreibung	Screenshot
--------------	------------

Lieferantenleitfaden - Lieferantenregistrierung über Ariba

Falls weitere Informationen erforderlich sind, erhalten Sie eine E-Mail-Benachrichtigung. Klicken Sie auf den Link in der E-Mail, um den Registrierungsfragebogen zu öffnen.

Action needed: Provide additional registration information to Sunrise - TEST

AA

Ariba Administrator <no-reply@eusmtp.ariba.com>
To: PurchaseToPayDeskTeam

Reply

Reply All

Forward

Mon 27.04.2026 13:27

Click here to download pictures. To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of some pictures in this message.

You don't often get email from no-reply@eusmtp.ariba.com. [Learn why this is important](#)

WARNING: This email originated outside the organization. Please do not reply, click links, or open attachments unless you were expecting this email.

Hello P2P mailbox,

Sunrise - TEST reviewed your registration and needs additional information before approval. Please provide the information described in the following comments.

Comments:
Dear Inessa, submit a new document

To provide this information, go to the registration questionnaire and update your answers.

[Click Here](#)

Sincerely,
Sunrise - TEST

Klicken Sie auf «Antwort überarbeiten» und geben Sie die erforderlichen zusätzlichen Informationen an.

Ariba Sourcing

Go back to Sunrise - TEST Dashboard

ConsoleDoc3093572596 - Supplier Registration Questionnaire

Event Messages
Event Details
Response History
Response Team

▼ Event Contents

All Content

1 General Supplier Information

2 Bank Information

3 Tax

4 Tax Information

You have submitted a response for this event. Thank you for participating.

Revise Response

All Content

Name: 1

▼ 1 General Supplier Information

▼ 1.1 ESG - Environmental, Social and Governance

1.1.1 Do you accept the SUNRISE Code of Conduct?Yes

1.1.2 Please indicate the origin countries of the product(s) and/or service(s) you will supply to Sunrise

1.1.3 Please tick:United Kingdom

1.1.4 Which industry does your company primarily operate in?Agriculture

1.1.5 Select sub-industry: Crop and livestock

Compose Message

SAP Ariba

P2P mailbox (purchaseapp@ariba.com) last visited 27 Apr 2026 4:13:27 AM Inessa Comtes test AN1134034837317

SAP Business Network Privacy StatementSecurity DisclosureTerms of Use

Lieferantenleitfaden - Lieferantenregistrierung über Ariba

Nachdem Sie alle angeforderten Informationen eingegeben haben, klicken Sie auf «Komplette Antwort übermitteln».

Die eingereichten Antworten durchlaufen anschliessend den internen Genehmigungsprozess.

Console Doc3093572596 - Supplier Registration Questionnaire

Event Messages
Event Details
Response History
Response Team

Event Contents

All Content

Name 1

1.18.3 E-mail address for accounts receivable

2 Bank Information [Add Bank Information \(1\)](#)

3 Tax

3.1 Do you have a tax number?

4 Tax Information [Add Tax Information \(1\)](#)

5 SUPPLIER ONBOARDING MANUAL [Supplier Onboarding Manual.pdf](#)

(*) indicates a required field

[Submit Entire Response](#) [Reload Last Bid](#) [Save draft](#) [Compose Message](#) [Exc](#)

2.4.2 Genehmigungsbenachrichtigung

Beschreibung	Screenshot
Sobald alle internen Genehmigungen abgeschlossen sind, erhalten Sie eine E-Mail-Benachrichtigung mit der Bestätigung, dass Sie nun als Lieferant von Sunrise aufgenommen wurden.	Approved: Supplier registration with Sunrise - TEST Ariba Administrator <no-reply@eusmtp.ariba.com> To: PurchaseToPayDeskTeam Mon 27.04.202 Click here to download pictures. To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of some pictures in this message. WARNING: This email originated outside the organization. Please do not reply, click links, or open attachments unless you were expecting this email.  Hello P2P mailbox, Congratulations! Your supplier registration was approved. Log in to the supplier portal to see if you need to complete any tasks or qualifications before you can start doing business with Sunrise - TEST. Click Here Inessa Comms test Yours Sincerely, Sunrise - TEST

Nach der Genehmigung ist Ihre Lieferantenregistrierung in den Sunrise Systemen aktiv. Damit ist die Lieferantenaufnahme abgeschlossen und Sunrise kann die relevanten Beschaffungs- und Lieferantenprozesse fortsetzen, beispielsweise die Kommunikation zu Bestellungen oder weitere Geschäftsinteraktionen. Die Genehmigung der Registrierung garantiert nicht automatisch eine sofortige Bestellung, einen Vertragsabschluss oder eine Geschäftstransaktion.

Lieferantenleitfaden - Lieferantenregistrierung über Ariba

Je nach Risikoprofil und Art der Zusammenarbeit kann Sunrise zusätzliche Datenschutz-, Sicherheits- oder Compliance-Prüfungen separat über SwissGRC anfordern, die Sunrise Plattform zur Verwaltung von Risiko- und Compliance-Bewertungen.

3. Eskalation und Klärung

Wenn Sie während des Registrierungsprozesses Unterstützung benötigen, nutzen Sie bitte abhängig von der Art Ihrer Frage den richtigen Support-Kanal.

3.1 Fragen zum Inhalt des Fragebogens

Bei Fragen zum Inhalt des Sunrise Fragebogens zur Lieferantenregistrierung, zu erforderlichen Angaben oder Dokumenten oder zu Rückfragen erstellen Sie bitte über die Sunrise Lieferantenseite ein Chatbot-Ticket (sunrise.ch/de/corporate/ueber-uns/lieferanten) oder wenden Sie sich an Ihren Ansprechpartner bei Sunrise.

3.2 Technischer Support für das Ariba-Konto

Bei technischen Problemen mit Ihrem Ariba-Konto, der Anmeldung, dem Passwort, dem Kontozugriff oder Funktionen des Ariba Network wenden Sie sich bitte direkt an den SAP-Ariba-Support.

Support-Thema	Empfohlener Kanal
Inhalt des Fragebogens, erforderliche Dokumente, Rückfragen oder abgelaufener Einladungslink von Sunrise	Erstellen Sie über die Sunrise Lieferantenseite ein Chatbot-Ticket oder wenden Sie sich an Ihren Ansprechpartner bei Sunrise.
Ariba-Anmeldung, -Passwort, -Kontozugriff, -Kontoadministrator oder technische Ariba-Funktionen	Wenden Sie sich direkt an den SAP-Ariba-Support.

3.3 Fehlerbehebung

Problem	Vorgehen
Einladungslink ist abgelaufen	Erstellen Sie ein Chatbot-Ticket und bestätigen Sie die korrekte E-Mail-Adresse, damit die Einladung erneut gesendet werden kann.
Bestätigungs-E-Mail nicht erhalten	Prüfen Sie Ihren Spam- oder Junk-Ordner und stellen Sie sicher, dass die E-Mail-Adresse korrekt eingegeben wurde.
Fragebogen nicht auffindbar	Gehen Sie in Ariba zu «Angebote und Fragebögen» und stellen Sie sicher, dass Sie mit dem Konto angemeldet sind, das mit der Einladungs-E-Mail verknüpft ist.
Fragebogen kann nicht eingereicht werden	Prüfen Sie, ob alle Pflichtfelder ausgefüllt und alle erforderlichen PDF-Dokumente beigefügt sind.
Bestehendes Ariba-Konto gehört einer anderen Person	Wenden Sie sich für Unterstützung beim Kontozugriff an Ihren internen Ariba-Kontoadministrator oder den SAP-Ariba-Support.

Lieferantenleitfaden - Lieferantenregistrierung über Ariba

3.4 Hinweis zur Datenverarbeitung

Die während der Registrierung eingereichten Informationen und Dokumente werden für die Lieferantenaufnahme, interne Prüfungen und Compliance-Prüfungen verwendet. Bitte reichen Sie nur Dokumente ein, die für den Registrierungsprozess erforderlich sind.

3.5 Schlussbemerkung

Vielen Dank, dass Sie Ihr Registrierungsformular sorgfältig ausfüllen. Vollständige und konsistente Angaben helfen Sunrise dabei, Ihre Lieferantenregistrierung schneller zu prüfen und zu genehmigen.

Bitte geben Sie in Ihrer Anfrage ausreichende Angaben an, beispielsweise Ihren Firmennamen, die für die Registrierung verwendete E-Mail-Adresse und eine kurze Beschreibung des Problems. Dies hilft dem Support-Team, Ihre Anfrage schneller zu prüfen.



Seite	14 von 14
Version:	1.00
Datum:	02.09.2026