

Guida per i fornitori

Registrazione dei fornitori tramite
Ariba

Indice

1. Introduzione al processo.....	3
1.1. Introduzione	3
1.2. Ambito di applicazione	3
1.3. Panoramica generale del processo	3
1.4. Prima di iniziare.....	4
2. Guida per i fornitori	5
2.1. Link di invito Sunrise.....	5
2.1.1. Creare un nuovo account	6
2.1.2. Utilizzare un account esistente.....	7
2.1.3. Verificare gli account.....	7
2.2. Registrazione come fornitore presso Sunrise	7
2.2.1. Stati del questionario di registrazione.....	8
2.2.2. Requisiti relativi a dati e documenti.....	8
2.2.3. Errori comuni da evitare	9
2.2.4. Completamento del questionario di registrazione	9
2.3. Monitoraggio di un invio.....	10
2.3.1. Accesso all'invio della registrazione	10
2.3.2. Stato scaduto	10
2.4. Notifiche di registrazione.....	10
2.4.1. Ulteriori informazioni richieste.....	10
2.4.2. Notifica di approvazione	12
3. Escalation e chiarimenti	13
3.1. Domande sul contenuto del questionario	13
3.2. Supporto tecnico per l'account Ariba	13
3.3. Risoluzione dei problemi.....	13
3.4. Nota sulla gestione dei dati	14
3.5. Nota conclusiva	14

1. Introduzione al processo

1.1. Introduzione

Questa guida spiega come creare o utilizzare un account Ariba Network e completare il Questionario di registrazione fornitori Sunrise. Le informazioni inserite consentono a Sunrise di effettuare le verifiche di identità, legali, bancarie, di conformità, finanziarie e regolatorie necessarie prima dell'attivazione del fornitore.

A chi si rivolge questa guida: fornitori invitati da Sunrise a registrarsi in Ariba, fornitori che devono completare il Questionario di registrazione fornitori Sunrise e fornitori ai quali è stato chiesto di aggiornare o correggere i dati di registrazione.

Tempo stimato per il completamento: la registrazione richiede generalmente circa 15–30 minuti, se tutte le informazioni e i documenti richiesti sono disponibili prima di iniziare il processo di registrazione.

1.2. Ambito di applicazione

La guida si applica a tutti i fornitori esterni invitati da Sunrise a registrarsi in Ariba Network e a inviare il Questionario di registrazione fornitori Sunrise. Illustra in particolare come:

- creare un account Ariba Standard oppure accedere al proprio account esistente
- completare e inviare il questionario dal proprio profilo
- comunicare tramite Ariba

1.3. Panoramica generale del processo

Il processo di registrazione inizia con l'e-mail di invito inviata da Sunrise e termina con la notifica di approvazione. Compilare correttamente il questionario già al primo invio consente di evitare richieste di chiarimento e di ridurre i tempi complessivi di onboarding.

Fase	Azione del fornitore	Azione di Sunrise / Ariba	Risultato
1. Ricevere l'invito	Aprire l'e-mail di invito di Sunrise e cliccare sul link di registrazione ad Ariba.	Sunrise invia l'invito alla registrazione tramite Ariba.	Il fornitore accede alla procedura di registrazione.
2. Accedere all'account Ariba	Creare un nuovo account Ariba Standard oppure accedere con un account esistente.	Ariba verifica l'accesso all'account e la titolarità dell'indirizzo e-mail.	Il fornitore può accedere al questionario di Sunrise.
3. Aprire il questionario	Accedere a Proposte e questionari e aprire il Questionario di registrazione del fornitore.	Ariba mostra il questionario assegnato da Sunrise.	Il fornitore avvia la procedura di registrazione.
4. Preparare le informazioni	Prima dell'invio, raccogliere i dati aziendali, di contatto, fiscali e bancari, le informazioni di conformità e i documenti giustificativi.	Durante la compilazione vengono verificati i campi obbligatori e gli allegati.	Si riduce il rischio di informazioni mancanti o incoerenti.
5. Compilare il questionario	Inserire tutte le informazioni richieste e allegare i documenti PDF necessari.	Prima dell'invio, Ariba verifica i campi obbligatori.	Il questionario è pronto per essere inviato.
6. Inviare il questionario	Cliccare su Invia l'intero questionario.	I team interni di Sunrise esaminano le informazioni inviate.	Lo stato passa a In attesa di approvazione.

Guida per i fornitori – Registrazione dei fornitori tramite Ariba

7. Rispondere, se necessario	Se richiesto, correggere la risposta e inviare il questionario aggiornato.	Sunrise può richiedere correzioni o informazioni aggiuntive.	Il fornitore evita ritardi rispondendo in modo tempestivo e completo.
8. Ricevere l'approvazione	Attendere la notifica di approvazione.	Sunrise completa i controlli interni e approva la registrazione.	Il fornitore è registrato e integrato.

1.4. Prima di iniziare

Prima di iniziare, prepari tutte le informazioni e i documenti richiesti. In questo modo evita correzioni successive e consente a Sunrise di completare l'onboarding più rapidamente.

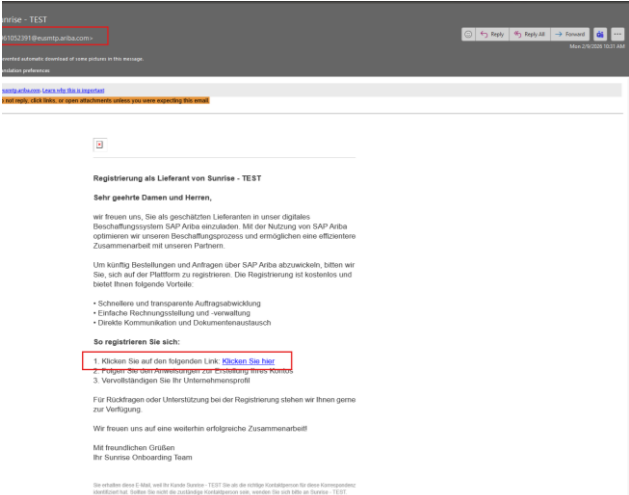
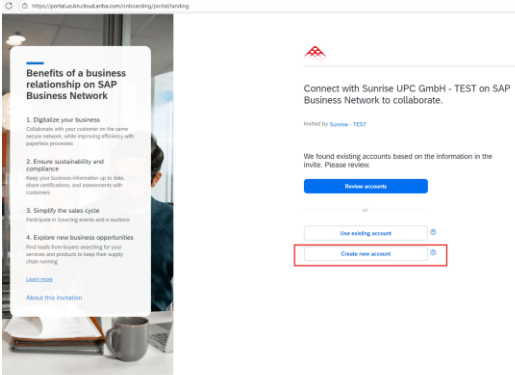
Checklist prima di iniziare	Perché è importante
Accesso all'e-mail di invito	È necessario il link di invito per accedere alla registrazione.
Account Ariba corretto	L'utilizzo dell'account corretto evita problemi di accesso e registrazioni duplicate.
Dati aziendali, fiscali, bancari e di contatto	Dati completi e coerenti aiutano Sunrise a esaminare più rapidamente la registrazione.
Documenti giustificativi in PDF	Documenti PDF leggibili riducono le richieste di chiarimento.

- Controlli se dispone dell'accesso alla casella e-mail che ha ricevuto l'invito di Sunrise.
- Verifichi se la sua organizzazione dispone già di un account Ariba Network.
- Se utilizza già un account Ariba, verifichi che sia collegato allo stesso indirizzo e-mail che ha ricevuto l'invito.
- Controlli che la ragione sociale sia corretta e corrisponda ai documenti ufficiali di registrazione e ai documenti bancari.
- Tenga a portata di mano indirizzo principale dell'azienda, dati di contatto, informazioni fiscali e coordinate bancarie.
- Controlli che l'IBAN inserito in Ariba corrisponda all'IBAN riportato nel documento di supporto.
- Controlli che il nome del titolare del conto bancario corrisponda al nome del fornitore utilizzato per la registrazione.
- Si assicuri che disponga di un documento ufficiale che confermi la titolarità dell'IBAN, ad esempio un estratto conto recente, una conferma bancaria ufficiale o una fattura con i dati bancari pertinenti.
- Controlli che tutti i documenti di supporto siano validi, leggibili, aggiornati e salvati in formato PDF.
- Tenga a disposizione il numero DUNS, se la sua organizzazione è un'azienda registrata.
- Si assicuri di avere tempo sufficiente per completare il questionario in un'unica sessione oppure si assicuri di poterlo riprenderlo in un secondo momento.
- Tenga presente che informazioni incomplete o incoerenti possono comportare richieste di chiarimento e ritardare l'approvazione.

Fonte ufficiale: questa guida è pensata unicamente come materiale di supporto e non sostituisce l'Help di Ariba. Per le informazioni ufficiali e più aggiornate, consulti sempre le pagine di supporto Ariba.

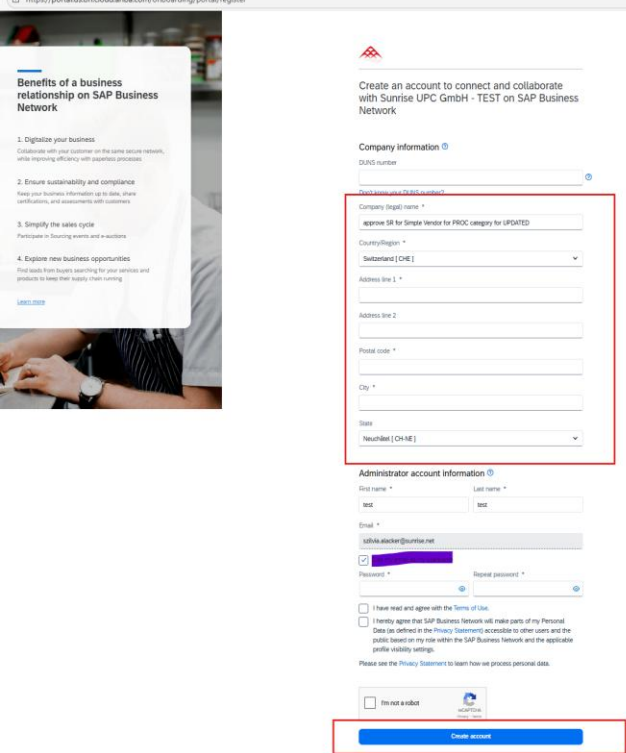
2. Guida per i fornitori

2.1. Link di invito Sunrise

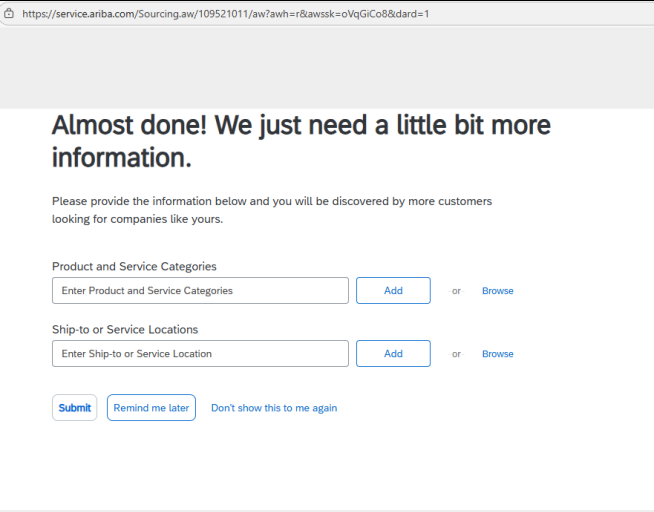
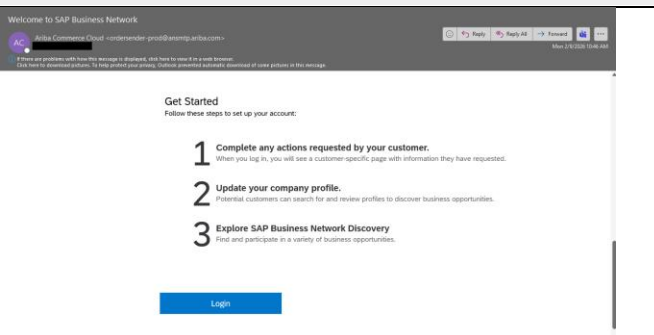
Descrizione	Screenshot
Riceverà un'e-mail dal team Sunrise P2P dal seguente indirizzo: s4system-prodeu+upc-T.Docxxxxxxx@eusmtp.ariba.com. Per accedere ad Ariba Network e avviare il processo di onboarding, clicchi sul link evidenziato nel riquadro rosso dello screenshot.	
Dopo aver cliccato sul link, sarà reindirizzato alla pagina di Ariba Network. Da qui potrà creare un nuovo account Ariba oppure utilizzare un account esistente per completare l'onboarding con Sunrise. Segua i passaggi riportati di seguito in base all'opzione scelta.	

Guida per i fornitori – Registrazione dei fornitori tramite Ariba

2.1.1. Creare un nuovo account

Descrizione	Screenshot
Compili tutti i campi obbligatori contrassegnati da un asterisco (*), quindi clicchi su Crea account.	

Guida per i fornitori – Registrazione dei fornitori tramite Ariba

Riceverà un'e-mail di verifica all'indirizzo indicato durante la registrazione. Dopo aver verificato l'indirizzo e-mail, il link aprirà una nuova scheda e la guiderà negli ultimi passaggi per completare la configurazione dell'account.	
Una volta creato l'account, riceverà un'e-mail di conferma.	

2.1.2. Utilizzare un account esistente

Se dispone già di un account Ariba attivo registrato con lo stesso indirizzo e-mail che ha ricevuto l'invito, acceda con tale account e prosegua con la sezione 2.2.

2.1.3. Verificare gli account

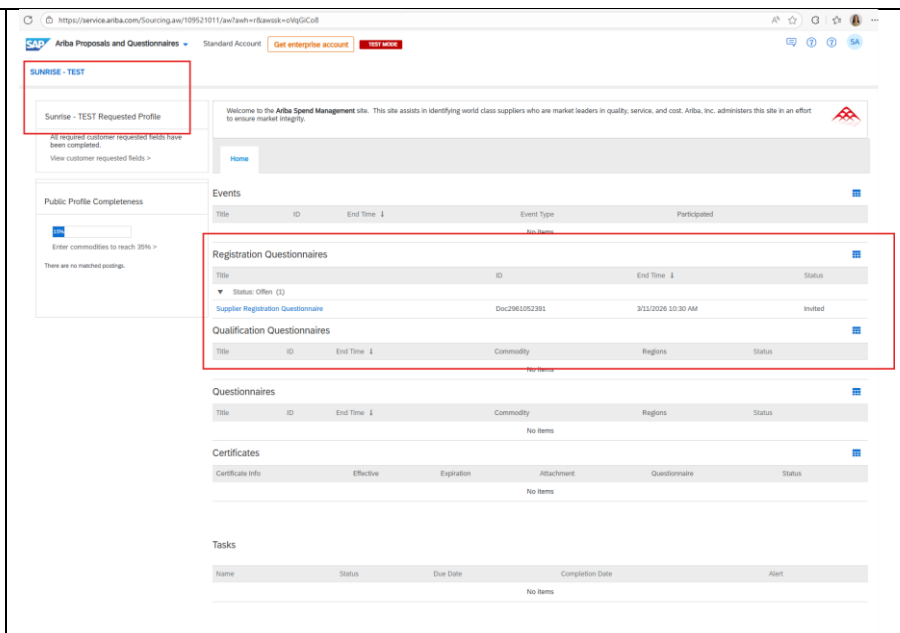
Nella sezione **Verifica account** può controllare se esistono account Ariba che potrebbero corrispondere alla sua organizzazione. Se trova una corrispondenza e deve richiedere l'accesso per verificarla, clicchi sul pulsante visualizzato per contattare il suo amministratore Ariba.

2.2. Registrazione come fornitore presso Sunrise

Descrizione	Screenshot
-------------	------------

Guida per i fornitori – Registrazione dei fornitori tramite Ariba

Nel suo profilo Ariba, apra la scheda **Proposte e Questionari** per trovare il questionario di Sunrise. Clicchi su **Questionario di registrazione** fornitore per aprirlo.



2.2.1. Stati del questionario di registrazione

Stato	Descrizione
Invitato	Sunrise ha inviato l'invito, ma il fornitore non ha ancora iniziato a compilare il questionario.
In registrazione	Il fornitore ha iniziato a compilare il questionario, ma non lo ha ancora inviato.
In attesa di approvazione	Il questionario è stato inviato ed è in fase di revisione da parte di Sunrise.
Registrato	Sunrise ha approvato il questionario di registrazione.
In attesa di nuovo invio	Sunrise ha richiesto al fornitore di correggere o integrare le informazioni. Per maggiori dettagli, consulti la sezione 2.4.1.
Rifiutato	Sunrise ha rifiutato il questionario.

2.2.2. Requisiti relativi a dati e documenti

Requisiti
– Compili con attenzione tutti i campi bancari obbligatori. – La ragione sociale registrata deve corrispondere al nome indicato nei documenti bancari e nei documenti giustificativi. – I documenti bancari di supporto devono essere validi, aggiornati e leggibili. – L'IBAN inserito in Ariba deve corrispondere all'IBAN riportato nel documento di supporto. QR-IBAN o IBAN diversi non saranno accettati. – Il nome del fornitore deve essere coerente in tutti i documenti di registrazione.



Guida per i fornitori – Registrazione dei fornitori tramite Ariba

- La titolarità dell'IBAN deve essere confermata da un documento ufficiale. Carte bancarie o fotografie di documenti non sono accettate.
- Alleghi i documenti richiesti per confermare l'IBAN. Di norma sono accettati:
 - estratto conto bancario recente
 - documento bancario ufficiale che confermi il nome del titolare del conto e l'IBAN
 - fattura che riporti i dati bancari pertinenti
- Tutti gli allegati devono essere forniti in formato PDF.
- Se la sua organizzazione è un'azienda registrata, dovrà indicare il numero DUNS, un identificativo aziendale univoco utilizzato a livello globale da grandi imprese per valutare le aziende. Può cercarlo utilizzando i link riportati di seguito.
 - Per le organizzazioni svizzere: <https://dunsnumberlookup.dnb.com/en-ch/home>
 - Per tutte le organizzazioni: <https://www.dnb.com/de-de/upik-en.html>

Se la sua organizzazione non dispone di un numero DUNS, è possibile richiederne uno gratuitamente: <https://www.dnb.com/en-ch/duns-request.html>

Tenga presente che, se uno o più requisiti non sono soddisfatti, potrebbe non riuscire a inviare il questionario oppure il nostro team di supporto potrebbe contattarla per richiedere una correzione e un nuovo invio.

2.2.3. Errori comuni da evitare

Utilizzare una ragione sociale diversa da quella indicata nella registrazione ufficiale o nel documento bancario.

Inserire in Ariba un IBAN diverso da quello riportato nel documento di supporto.

Caricare screenshot, fotografie, carte bancarie o file illeggibili invece di documenti PDF.

Avviare il processo con l'account Ariba errato o con un indirizzo e-mail che non ha ricevuto l'invito.

Inviare informazioni incomplete e attendere che Sunrise richieda correzioni.

2.2.4. Completamento del questionario di registrazione

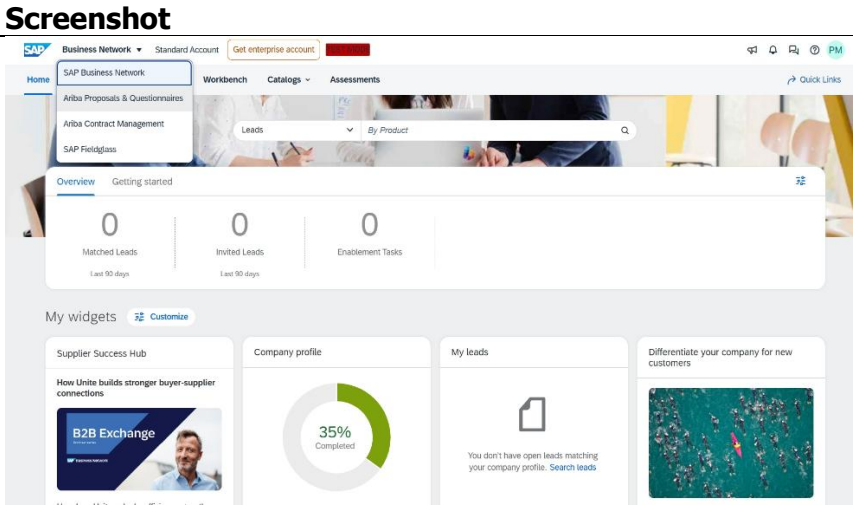
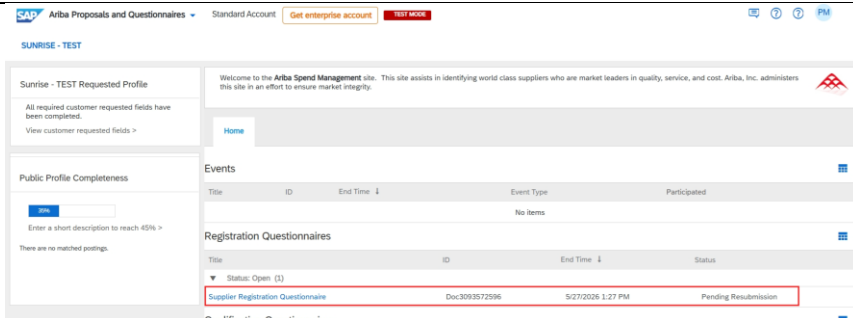
Dopo aver inserito tutte le informazioni e allegato i documenti richiesti, clicchi su **Invia l'intero questionario**.

I dati inviati saranno esaminati dai team interni di Sunrise. La revisione può richiedere alcuni giorni lavorativi, a seconda della completezza delle informazioni e dell'eventuale necessità di ulteriori verifiche. Durante questo periodo, eviti di aprire ticket duplicati, salvo in caso di modifiche alle informazioni già inviate o se Sunrise le chiede espressamente ulteriori dettagli. Se sono necessarie informazioni aggiuntive, i team competenti la contatteranno per chiarimenti. Per maggiori informazioni, consulti la sezione **2.4.1. Ulteriori informazioni richieste**.

Guida per i fornitori – Registrazione dei fornitori tramite Ariba

2.3. Monitoraggio di un invio

2.3.1. Accesso all'invio della registrazione

Descrizione	Screenshot
Per accedere ai questionari di registrazione, acceda al suo account Ariba e apra la sezione Proposte e Questionari .	
Si aprirà la pagina in cui potrà visualizzare il suo questionario di registrazione.	

2.3.2. Stato scaduto

Se il link di avvio è scaduto o non riesce ad aprirlo, apra un ticket tramite il chatbot disponibile a questo indirizzo: sunrise.ch/it/corporate/chi-siamo/fornitori. Nel ticket indichi l'indirizzo e-mail corretto, in modo che il link di invito possa essere reinviato.

2.4. Notifiche di registrazione

2.4.1. Ulteriori informazioni richieste

Descrizione	Screenshot
-------------	------------

Guida per i fornitori – Registrazione dei fornitori tramite Ariba

Se Sunrise richiede ulteriori informazioni, riceverà una notifica via e-mail. Clicchi sul link contenuto nell'e-mail per riaprire il questionario di registrazione.

Action needed: Provide additional registration information to Sunrise - TEST



Ariba Administrator <no-reply@eusmtp.ariba.com>

To: PurchaseToPayDeskTeam

Reply

Reply All

Forward

Mon 27.04.2026 13:27

Click here to download pictures. To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of some pictures in this message.

You don't often get email from po-reply@eusmtp.ariba.com. [Learn why this is important](#)

WARNING: This email originated outside the organization. Please do not reply, click links, or open attachments unless you were expecting this email.



Hello P2P mailbox,

Sunrise - TEST reviewed your registration and needs additional information before approval. Please provide the information described in the following comments.

Comments:

Dear Inessa, submit a new document

To provide this information, go to the registration questionnaire and update your answers.

[Click Here](#)

Sincerely,
Sunrise - TEST

Clicchi su **Rivedi risposta** e inserisca le informazioni aggiuntive richieste.

Ariba Sourcing

Go back to Sunrise - TEST Dashboard

Console

Doc3093572596 - Supplier Registration Questionnaire

Event Messages
Event Details
Response History
Response Team

You have submitted a response for this event. Thank you for participating.

[Revise Response](#)

Event Contents

All Content

All Content

Name 1

1 General Supplier Information

1 General Supplier Information

1.1 ESG - Environmental, Social and Governance

1.1.1 Do you accept the SUNRISE Code of Conduct?

Yes

1.1.2 Please indicate the origin countries of the product(s) and/or service(s) you will supply to Sunrise

1.1.3 Please tick:

United States

1.1.4 Which industry does your company primarily operate in?

Agriculture

1.1.5 Select sub-industry:

Crop and Animal Products

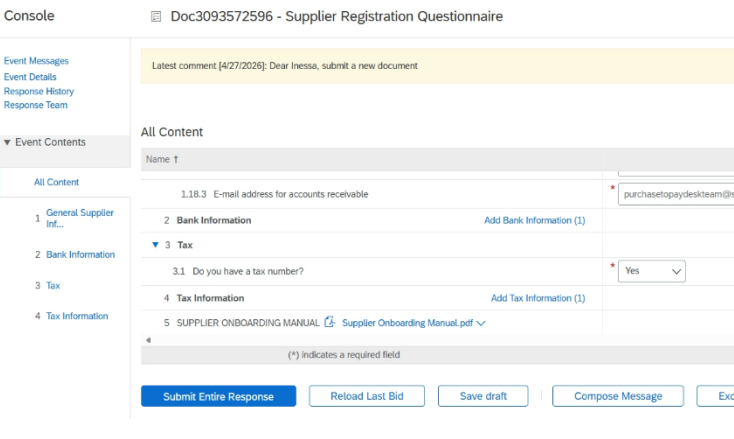
[Compose Message](#)

SAP Ariba

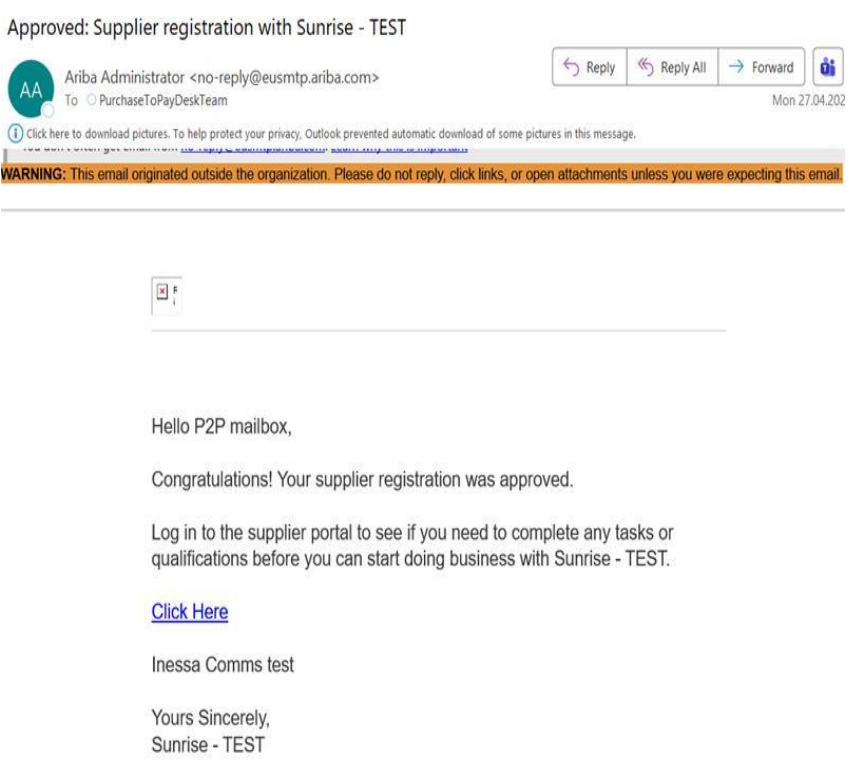
P2P mailbox (your response will be reviewed by Sunrise) last visited 27 Apr 2026 4:13:27 AM. Inessa Comms tool: AN1134558371.7

SAP Business Network Privacy Statement Security Disclosure Terms of Use

Guida per i fornitori – Registrazione dei fornitori tramite Ariba

Dopo aver completato le informazioni richieste, clicchi su Invia l'intera risposta. Le risposte aggiornate saranno quindi inviate a Sunrise per una nuova revisione interna.	
---	--

2.4.2. Notifica di approvazione

Descrizione	Screenshot
Una volta completate tutte le approvazioni interne, riceverà una notifica via e-mail che conferma l'avvenuto onboarding come fornitore Sunrise.	

Dopo l'approvazione, la sua registrazione come fornitore sarà attiva nei sistemi Sunrise. Questo conferma che il processo di onboarding è stato completato e consente a Sunrise di proseguire con i processi di acquisto e di gestione fornitori pertinenti, ad esempio la comunicazione degli

Guida per i fornitori – Registrazione dei fornitori tramite Ariba

ordini d'acquisto o ulteriori interazioni commerciali, se applicabile. L'approvazione della registrazione non garantisce automaticamente l'emissione immediata di un ordine d'acquisto, l'assegnazione di un contratto o una transazione commerciale.

A seconda del profilo di rischio del fornitore e della tipologia di collaborazione, Sunrise potrebbe richiedere separatamente ulteriori verifiche in materia di privacy, sicurezza o conformità tramite SwissGRC, la piattaforma Sunrise per la gestione delle valutazioni di rischio e conformità.

3. Escalation e chiarimenti

Se ha bisogno di supporto durante il processo di registrazione, utilizzi il canale di assistenza più adatto in base al tipo di domanda.

3.1. Domande sul contenuto del questionario

In caso di domande sul contenuto del Questionario di registrazione fornitori Sunrise, sulle informazioni richieste, sui documenti necessari o sulle richieste di chiarimento, apra un ticket tramite il chatbot disponibile nella pagina fornitori Sunrise (sunrise.ch/it/corporate/chi-siamo/fornitori) oppure contatti il suo referente Sunrise.

3.2. Supporto tecnico per l'account Ariba

In caso di problemi tecnici relativi all'account Ariba, all'accesso, alla password, ai diritti di accesso o alle funzionalità di Ariba Network, contatti direttamente il supporto SAP Ariba.

Argomento di supporto	Canale consigliato
Contenuto del questionario, documenti richiesti, richieste di chiarimento o link di invito Sunrise scaduto	Apra un ticket tramite il chatbot disponibile nella pagina fornitori Sunrise oppure contatti il suo referente Sunrise.
Accesso ad Ariba, password, diritti di accesso all'account, amministratore dell'account o funzionalità tecniche di Ariba	Contatti direttamente il supporto SAP Ariba.

3.3. Risoluzione dei problemi

Problema	Cosa fare
Link di invito scaduto	Apra un ticket tramite il chatbot e indichi l'indirizzo e-mail corretto, in modo che l'invito possa essere reinviato.
E-mail di verifica non ricevuta	Controlli la cartella della posta indesiderata o del cestino e verifichi che l'indirizzo e-mail sia stato inserito correttamente.
Impossibile trovare il questionario	Acceda alla sezione Proposte e Questionari in Ariba e si assicuri di aver effettuato l'accesso con l'account collegato all'e-mail di invito.
Impossibile inviare il questionario	Verifichi che tutti i campi obbligatori siano stati completati e che tutti i documenti PDF richiesti siano stati allegati.
L'account Ariba esistente appartiene a un altro collega	Contatti il suo amministratore interno dell'account Ariba o il supporto SAP Ariba per ricevere assistenza sull'accesso all'account.

3.4. Nota sulla gestione dei dati

Le informazioni e i documenti inviati durante la registrazione vengono utilizzati per l'onboarding dei fornitori, le verifiche interne e i controlli di conformità. Invii esclusivamente i documenti richiesti per il processo di registrazione.

3.5. Nota conclusiva

Grazie per aver completato la registrazione con attenzione. Informazioni complete e coerenti aiutano Sunrise a esaminare e approvare più rapidamente il suo onboarding come fornitore.

Nella richiesta di supporto fornisca sempre le informazioni essenziali: ragione sociale della sua azienda, indirizzo e-mail utilizzato per la registrazione e una breve descrizione del problema. In questo modo il team di supporto potrà esaminare più rapidamente la sua richiesta.