

Guide pour les fournisseurs

Inscription des fournisseurs via Ariba

02.09.2026 - Version 1.0



Table des matières

1. Introduction au processus	3
1.1. Introduction	3
1.2. Champ d'application	3
1.3. Vue d'ensemble du processus	3
1.4. Avant de commencer	4
2. Guide fournisseur	5
2.1. Lien d'invitation de Sunrise	5
2.1.1. Création d'un nouveau compte	6
2.1.2. Utilisation d'un compte existant	7
2.1.3. Vérification des comptes	7
2.2. Inscription en tant que fournisseur de Sunrise	7
2.2.1. Statuts du questionnaire d'inscription	8
2.2.2. Exigences relatives aux données et aux documents	8
2.2.3. Erreurs fréquentes à éviter	9
2.2.4. Finalisation du questionnaire d'inscription	9
2.3. Suivi d'une soumission	10
2.3.1. Accès à la soumission d'inscription	10
2.3.2. Statut expiré	10
2.4. Notifications relatives à l'inscription	11
2.4.1. Informations complémentaires requises	11
2.4.2. Notification d'approbation	12
3. Escalade et demandes de clarification	13
3.1. Questions relatives au contenu du questionnaire	13
3.2. Assistance technique pour le compte Ariba	13
3.3. Dépannage	13
3.4. Remarque relative au traitement des données	14
3.5. Remarque finale	14



1. Introduction au processus

1.1. Introduction

Ce document explique comment les fournisseurs peuvent créer un compte Ariba Network ou accéder à un compte existant, puis remplir le questionnaire d'inscription des fournisseurs de Sunrise afin que Sunrise puisse effectuer les vérifications d'identité, juridiques, bancaires, de conformité, financières et réglementaires requises avant l'activation du fournisseur.

À qui s'adresse ce guide: ce guide s'adresse aux fournisseurs ayant reçu une invitation de Sunrise à s'inscrire dans Ariba, devant remplir le questionnaire d'inscription des fournisseurs de Sunrise ou ayant été invités à mettre à jour ou corriger leurs données d'inscription.

Durée estimée: l'inscription prend généralement entre 15 et 30 minutes si toutes les informations et tous les documents requis sont disponibles avant de commencer le processus d'inscription.

1.2. Champ d'application

Ce guide s'applique à tous les fournisseurs externes invités par Sunrise à s'inscrire sur Ariba Network et à soumettre le questionnaire d'inscription des fournisseurs de Sunrise. Il décrit les étapes suivantes:

- créer un compte Ariba Standard ou se connecter à un compte existant
- remplir et soumettre le questionnaire depuis votre profil
- communiquer au sein d'Ariba

1.3. Vue d'ensemble du processus

Le processus d'inscription commence par l'e-mail d'invitation envoyé par Sunrise et se termine lorsque le fournisseur reçoit la notification d'approbation. Le fait de remplir correctement le questionnaire dès la première soumission permet d'éviter les demandes de clarification et de réduire la durée globale de l'intégration.

Étape	Action du fournisseur	Action de Sunrise / Ariba	Résultat
1. Réception de l'invitation	Ouvrir l'e-mail d'invitation de Sunrise et cliquer sur le lien d'inscription Ariba.	Sunrise envoie l'invitation à l'inscription via Ariba.	Le fournisseur accède au processus d'inscription.
2. Accès au compte Ariba	Créer un compte Ariba Standard ou se connecter à un compte existant.	Ariba vérifie l'accès au compte et la propriété de l'adresse e-mail.	Le fournisseur peut accéder au questionnaire de Sunrise.
3. Ouverture du questionnaire	Ouvrir «Proposals and Questionnaires», puis le questionnaire d'inscription des fournisseurs.	Ariba affiche le questionnaire attribué par Sunrise.	Le fournisseur commence l'inscription.
4. Préparation des informations	Rassembler les données de l'entreprise, les coordonnées, les informations fiscales et bancaires ainsi que les justificatifs.	Les champs obligatoires et les pièces jointes sont contrôlés.	Le risque d'informations manquantes ou



			incohérentes est réduit.
5. Remplissage du questionnaire	Saisir toutes les informations requises et joindre les documents PDF demandés.	Ariba contrôle les champs obligatoires avant la soumission.	Le questionnaire est prêt à être soumis.
6. Soumission du questionnaire	Cliquer sur «Submit Entire Questionnaire».	Les équipes internes de Sunrise examinent les informations.	Le statut passe à «Pending Approval».
7. Réponse si nécessaire	Si demandé, réviser votre réponse et soumettre le questionnaire mis à jour.	Sunrise peut demander des corrections ou des informations complémentaires.	Une réponse rapide et complète permet d'éviter les retards.
8. Réception de l'approbation	Attendre la notification d'approbation.	Sunrise finalise les contrôles internes et approuve l'inscription.	Le fournisseur est inscrit et intégré.

1.4. Avant de commencer

Avant de commencer, la préparation préalable des informations et documents requis permet d'éviter les cycles de correction et d'accélérer l'intégration du fournisseur.

Liste de contrôle avant de commencer	Pourquoi est-ce important?
Accès à l'e-mail d'invitation	Le lien d'invitation est nécessaire pour accéder à l'inscription.
Compte Ariba correct	L'utilisation du compte approprié évite les problèmes d'accès et les inscriptions en double.
Données de l'entreprise, fiscales, bancaires et de contact	Des données complètes et cohérentes permettent à Sunrise d'examiner l'inscription plus rapidement.
Justificatifs au format PDF	Des documents PDF lisibles réduisent les demandes de clarification.

- Vous avez accès à la boîte e-mail ayant reçu l'invitation de Sunrise.
- Vous savez si votre entreprise dispose déjà d'un compte Ariba Network.
- Si vous utilisez un compte Ariba existant, celui-ci est associé à l'adresse e-mail ayant reçu l'invitation.
- La raison sociale de votre entreprise est correcte et correspond aux documents officiels d'inscription et bancaires.
- L'adresse principale, les coordonnées, les informations fiscales et les coordonnées bancaires de votre entreprise sont disponibles.
- L'IBAN saisi dans Ariba correspond à celui figurant sur le justificatif.
- Le nom du ou de la titulaire du compte bancaire correspond au nom du fournisseur utilisé pour l'inscription.
- Vous disposez d'un document officiel confirmant la titularité de l'IBAN, tel qu'un relevé bancaire récent, une attestation bancaire officielle ou une facture indiquant les coordonnées bancaires pertinentes.
- Tous les justificatifs sont valides, lisibles, à jour et enregistrés au format PDF.
- Vous disposez de votre numéro DUNS si votre entreprise est une société enregistrée.

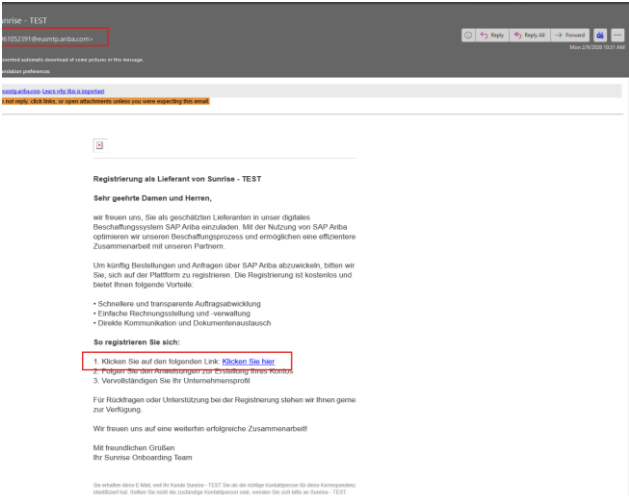
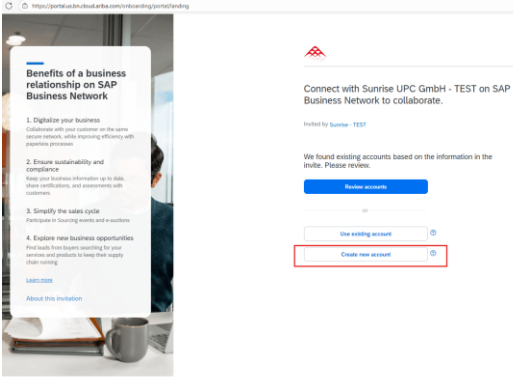
Guide pour les fournisseurs – Inscription des fournisseurs via Ariba

- Vous disposez de suffisamment de temps pour remplir le questionnaire en une seule session, ou savez comment y revenir ultérieurement.
- Vous comprenez que des informations incomplètes ou incohérentes peuvent entraîner des demandes de clarification et retarder l'approbation.

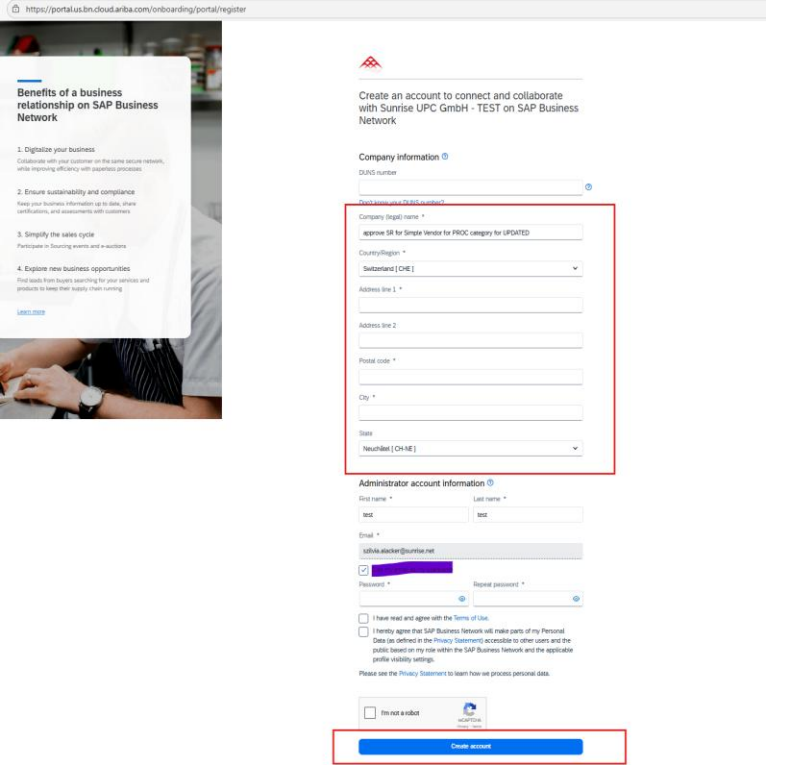
Source officielle: ce document est conçu uniquement comme un support et ne remplace pas l'aide Ariba. Les instructions officielles et les plus récentes sont disponibles dans les pages d'aide Ariba.

2. Guide pour les fournisseurs

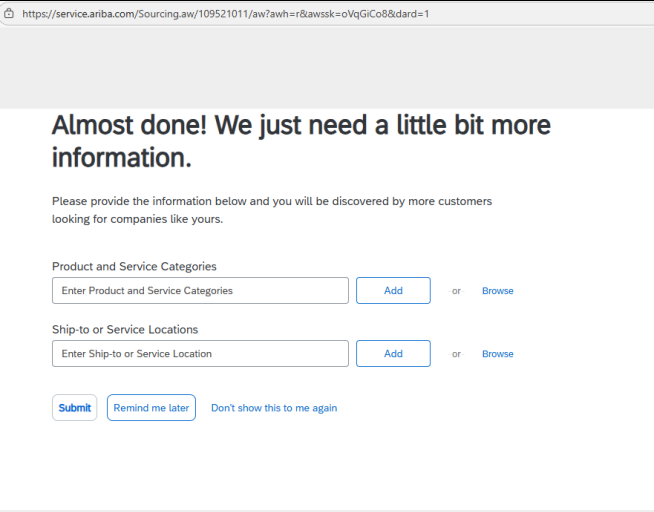
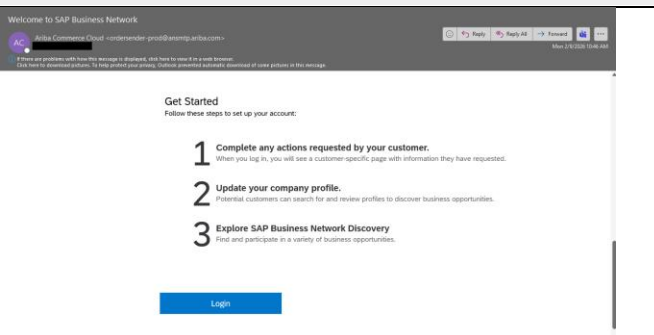
2.1. Lien d'invitation de Sunrise

Description	Capture d'écran
Vous recevrez un e-mail de l'équipe P2P de Sunrise provenant de l'adresse suivante: s4system-prodeu+upc-T.Docxxxxxxx@eusmtp.ariba.com Pour accéder à Ariba Network et commencer le processus d'intégration, veuillez cliquer sur le lien indiqué dans l'encadré rouge de la capture d'écran.	
Après avoir cliqué sur le lien, vous serez redirigé vers la page Ariba Network. Vous pourrez créer un nouveau compte Ariba ou utiliser un compte existant afin de finaliser votre intégration auprès de Sunrise. Veuillez suivre les étapes ci-dessous selon l'option choisie.	

2.1.1. Création d'un nouveau compte

Description	Capture d'écran
Remplissez tous les champs obligatoires signalés par un astérisque (*), puis cliquez sur «Create account».	

Guide pour les fournisseurs – Inscription des fournisseurs via Ariba

Un e-mail de vérification sera envoyé à l'adresse e-mail que vous avez indiquée. Après vérification de votre adresse e-mail, le lien ouvrira un nouvel onglet et vous conduira aux dernières étapes de configuration du compte.	 https://service.ariba.com/Sourcing.aw/109521011/aw?awh=r&awssk=cVqGfCo8&dard=1 Almost done! We just need a little bit more information. Please provide the information below and you will be discovered by more customers looking for companies like yours. Product and Service Categories Add or Browse Ship-to or Service Locations Add or Browse Submit Remind me later Don't show this to me again
Une fois votre compte créé, vous recevrez un e-mail de confirmation.	 Welcome to SAP Business Network Ariba Commerce One customer prod@ariba.com Home My Ariba My Ariba My Ariba My Ariba Get Started Follow these steps to set up your account: 1 Complete any actions requested by your customer. When you log in, you will see a customer-specific page with information they have requested. 2 Update your company profile. Potential customers can search for and review profiles to discover business opportunities. 3 Explore SAP Business Network Discovery Find and participate in a variety of business opportunities. Login

2.1.2. Utilisation d'un compte existant

Si vous disposez déjà d'un compte Ariba actif enregistré avec la même adresse e-mail que celle à laquelle vous avez reçu l'invitation, veuillez vous connecter à ce compte et passer à l'étape 2.2.

2.1.3. Vérification des comptes

Sous «Review accounts», vous pouvez vérifier si des comptes Ariba existants correspondent à votre entreprise. Si une correspondance est trouvée et que votre accès doit être vérifié, cliquez sur le bouton affiché afin de contacter votre administrateur Ariba.

2.2. Inscription en tant que fournisseur de Sunrise

Description	Capture d'écran
-------------	-----------------



Sunrise

Guide pour les fournisseurs – Inscription des fournisseurs via Ariba

Dans votre profil, ouvrez l'onglet «Proposals and Questionnaires» d'Ariba afin de trouver le questionnaire de Sunrise. Cliquez sur «Supplier Registration Questionnaire» pour l'ouvrir.

The screenshot shows the Ariba Spend Management portal. On the left sidebar, the 'Proposals and Questionnaires' tab is selected. The main content area displays a list of questionnaires. The 'Supplier Registration Questionnaire' is highlighted with a red box. Below it, there are sections for 'Qualification Questionnaires', 'Questionnaires', 'Certificates', and 'Tasks', each with a table of items.

2.2.1. Statuts du questionnaire d'inscription

Statut	Description
Invité	L'acheteur a envoyé l'invitation, mais le fournisseur n'a pas encore commencé à remplir le questionnaire.
En cours d'inscription	Le fournisseur a commencé à remplir le questionnaire, mais ne l'a pas encore soumis.
En attente d'approbation	Le questionnaire a été soumis et est en cours d'examen par l'acheteur.
Inscrit	L'acheteur a approuvé le questionnaire d'inscription.
Nouvelle soumission requise	L'acheteur a demandé au fournisseur de corriger ou de compléter les informations. Veuillez consulter la section 2.4.1.
Refusé	L'acheteur a rejeté le questionnaire.

2.2.2. Exigences relatives aux données et aux documents

Exigences

- Remplissez avec exactitude tous les champs bancaires obligatoires.
- La raison sociale enregistrée doit correspondre au nom figurant sur les documents bancaires et les justificatifs.
- Les justificatifs bancaires doivent être valides et à jour.
- L'IBAN saisi dans Ariba doit correspondre à celui figurant sur le justificatif; les QR-IBAN ou IBAN différents ne sont pas acceptés.
- Le nom du fournisseur doit être identique dans tous les documents d'inscription.



- La titularité de l'IBAN doit être confirmée par un document officiel. Les cartes bancaires et les photos de documents PDF ne sont pas acceptées.
- Veuillez joindre les justificatifs requis pour confirmer l'IBAN. Les documents acceptés comprennent généralement:
 - un relevé bancaire récent;
 - un document bancaire officiel confirmant le nom du titulaire et l'IBAN;
 - une facture indiquant les coordonnées bancaires pertinentes.
- Toutes les pièces jointes doivent être fournies au format PDF.
- Si votre entreprise est une société enregistrée, vous devez fournir son numéro DUNS, identifiant unique utilisé à l'échelle internationale. Vous pouvez le rechercher à l'aide des liens ci-dessous:
 - pour les entreprises suisses: <https://dunsnumberlookup.dnb.com/en-ch/home>
 - pour toutes les entreprises: <https://www.dnb.com/de-de/upik-en.html>
 - votre entreprise ne possède pas de numéro DUNS? Vous pouvez en demander un gratuitement: <https://www.dnb.com/en-ch/duns-request.html>

Veuillez noter que si une ou plusieurs des exigences ci-dessus ne sont pas respectées, il se peut que vous ne puissiez pas soumettre le questionnaire ou que notre équipe d'assistance vous contacte afin de demander une correction et une nouvelle soumission.

2.2.3. Erreurs fréquentes à éviter

Utiliser une raison sociale ne correspondant pas à celle indiquée sur le document officiel d'inscription ou sur le justificatif bancaire.

Saisir dans Ariba un IBAN différent de celui figurant sur le justificatif.

Télécharger des captures d'écran, des photos, des cartes bancaires ou des fichiers illisibles au lieu de documents PDF.

Commencer le processus avec le mauvais compte Ariba ou une adresse e-mail n'ayant pas reçu l'invitation.

Soumettre des informations incomplètes et attendre que Sunrise demande des corrections.

2.2.4. Finalisation du questionnaire d'inscription

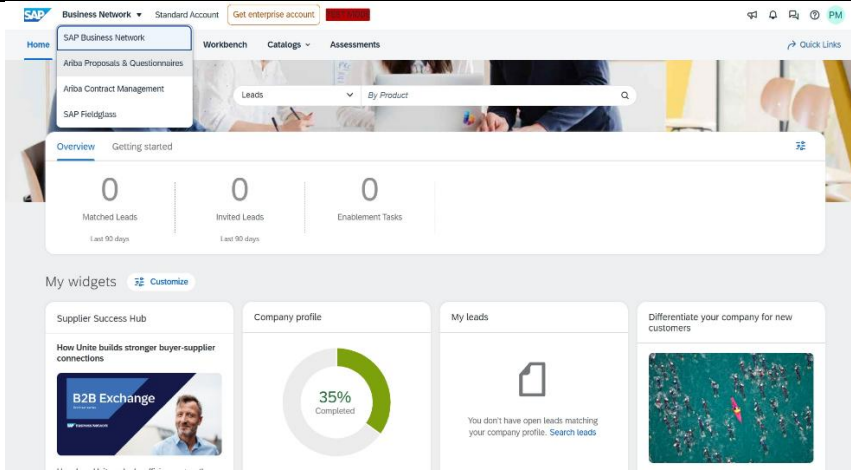
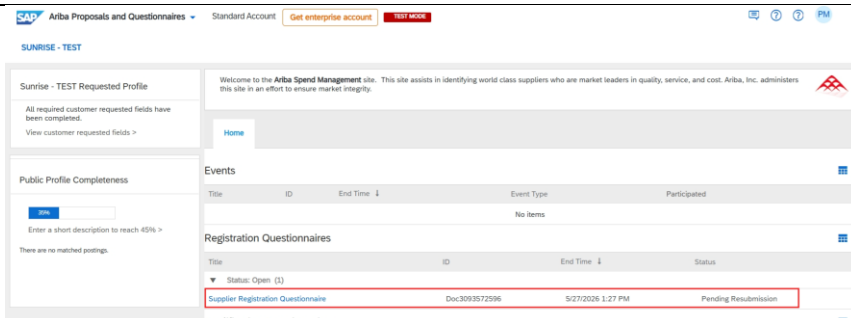
Une fois toutes les informations saisies et les documents requis joints, cliquez sur «Submit Entire Questionnaire».

Les informations soumises seront examinées par les équipes de contrôle interne de Sunrise. Cet examen peut prendre quelques jours ouvrables selon l'exhaustivité des informations et les vérifications complémentaires requises. Veuillez ne pas soumettre de demandes en double pendant cette période, sauf si vos informations changent ou si des précisions vous sont expressément demandées. Si des informations complémentaires sont nécessaires, les équipes compétentes vous contacteront pour clarification. Pour plus d'informations, veuillez consulter la section **2.4.1. Informations complémentaires requises**.

Guide pour les fournisseurs – Inscription des fournisseurs via Ariba

2.3. Suivi d'une soumission

2.3.1. Accès à la soumission d'inscription

Description	Capture d'écran
Pour accéder à vos questionnaires d'inscription, connectez-vous à votre compte Ariba, puis ouvrez «Ariba Questionnaires and Proposals».	
Vous serez alors redirigé vers la page où se trouve votre questionnaire.	

2.3.2. Statut expiré

Si le lien d'invitation a expiré et ne peut plus être ouvert, veuillez créer une demande via le [chatbot](#) en utilisant ce [Lien](#). Dans votre demande, confirmez l'adresse e-mail correcte afin que l'invitation puisse être renvoyée.



2.4. Notifications relatives à l’inscription

2.4.1. Informations complémentaires requises

Description	Capture d’écran
Si des informations complémentaires sont nécessaires, vous recevrez une notification par e-mail. Cliquez sur le lien figurant dans l’e-mail afin d’ouvrir le questionnaire d’inscription.	
Cliquez sur «Revise response» et fournissez les informations complémentaires demandées.	



Guide pour les fournisseurs – Inscription des fournisseurs via Ariba

Une fois toutes les informations demandées saisies, cliquez sur «Submit entire response».

Les réponses soumises seront ensuite soumises au processus d'approbation interne.

Console Doc3093572596 - Supplier Registration Questionnaire

Event Messages
Event Details
Response History
Response Team

Latest comment [4/27/2026]: Dear Inessa, submit a new document

All Content

Name 1

1.18.3 E-mail address for accounts receivable *

2 Bank Information Add Bank Information (1)

3 Tax

3.1 Do you have a tax number? *

4 Tax Information Add Tax Information (1)

5 SUPPLIER ONBOARDING MANUAL Supplier Onboarding Manual.pdf

(*) indicates a required field

Submit Entire Response Reload Last Bid Save draft Compose Message Exc

2.4.2. Notification d'approbation

Description	Capture d'écran
Une fois toutes les approbations internes obtenues, vous recevrez un e-mail confirmant votre intégration en tant que fournisseur de Sunrise.	Approved: Supplier registration with Sunrise - TEST Ariba Administrator <no-reply@eusmtp.ariba.com> To: PurchaseToPayDeskTeam Mon 27.04.202 Click here to download pictures. To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of some pictures in this message. WARNING: This email originated outside the organization. Please do not reply, click links, or open attachments unless you were expecting this email. Hello P2P mailbox, Congratulations! Your supplier registration was approved. Log in to the supplier portal to see if you need to complete any tasks or qualifications before you can start doing business with Sunrise - TEST. Click Here Inessa Comms test Yours Sincerely, Sunrise - TEST

Après approbation, votre inscription en tant que fournisseur est active dans les systèmes de Sunrise. Cela confirme que le processus d'intégration est terminé et cela permet à Sunrise de poursuivre les processus d'achat et les interactions commerciales applicables. L'approbation de



Guide pour les fournisseurs – Inscription des fournisseurs via Ariba

l'inscription ne garantit pas automatiquement l'émission immédiate d'un bon de commande, l'attribution d'un contrat ou une transaction commerciale.

Selon le profil de risque du fournisseur et le type de collaboration, Sunrise peut demander séparément des contrôles supplémentaires en matière de protection des données, de sécurité ou de conformité via SwissGRC, sa plateforme de gestion des évaluations de risques et de conformité.

3. Escalade et demandes de clarification

Si vous avez besoin d'assistance pendant le processus d'inscription, veuillez utiliser le canal approprié selon la nature de votre demande.

3.1. Questions relatives au contenu du questionnaire

Pour toute question concernant le contenu du questionnaire d'inscription des fournisseurs de Sunrise, les informations ou documents requis, ou une demande de clarification, veuillez créer une demande via le chatbot de la page fournisseurs de Sunrise ou contacter votre personne de contact chez Sunrise: sunrise.ch/fr/corporate/a-propos-de-nous/fournisseurs.

3.2. Assistance technique pour le compte Ariba

En cas de problème technique lié à votre compte Ariba, à la connexion, au mot de passe, à l'accès au compte ou aux fonctionnalités d'Ariba Network, veuillez contacter directement l'assistance SAP Ariba.

Sujet d'assistance	Canal recommandé
Contenu du questionnaire, documents requis, demandes de clarification ou lien d'invitation Sunrise expiré	Créez une demande via le chatbot de la page fournisseurs de Sunrise ou contactez votre personne de contact chez Sunrise.
Connexion Ariba, mot de passe, accès au compte, administrateur du compte ou fonctionnalité technique d'Ariba	Contactez directement l'assistance SAP Ariba.

3.3. Dépannage

Problème	Action à effectuer
Lien d'invitation expiré	Créez une demande via le chatbot et confirmez l'adresse e-mail correcte afin que l'invitation puisse être renvoyée.
E-mail de vérification non reçu	Vérifiez votre dossier de courrier indésirable et confirmez que l'adresse e-mail a été saisie correctement.
Questionnaire introuvable	Ouvrez «Proposals and Questionnaires» dans Ariba et vérifiez que vous êtes connecté au compte associé à l'e-mail d'invitation.
Impossible de soumettre le questionnaire	Vérifiez que tous les champs obligatoires sont remplis et que tous les documents PDF requis sont joints.
Le compte Ariba existant appartient à une autre personne	Contactez l'administrateur Ariba de votre entreprise ou l'assistance SAP Ariba afin d'obtenir de l'aide pour accéder au compte.



3.4. Remarque relative au traitement des données

Les informations et documents soumis lors de l'inscription sont utilisés pour l'intégration du fournisseur, les vérifications internes et les contrôles de conformité. Veuillez transmettre uniquement les documents requis pour le processus d'inscription.

3.5. Remarque finale

Nous vous remercions de remplir votre inscription avec exactitude. Des informations complètes et cohérentes permettent à Sunrise d'examiner et d'approuver plus rapidement votre intégration en tant que fournisseur.

Veuillez fournir suffisamment de détails dans votre demande, notamment le nom de votre entreprise, l'adresse e-mail utilisée pour l'inscription et une brève description du problème. Cela permettra à l'équipe d'assistance de traiter votre demande plus rapidement.