



Vacature

Credit collector / Administratief bediende

Fulltime - Regio Vlaanderen

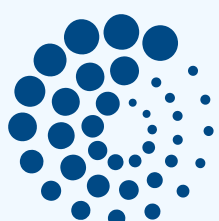
 systemair



Systemair...

is een Zweeds, beursgenoteerd en internationaal actief productiebedrijf gespecialiseerd in ventilatie, luchtbehandeling, airconditioning en verwarming.

Als onderdeel van de Systemair Group vormen wij een groeiend team van 31 medewerkers, verspreid over twee vestigingen in Aarschot en Seneffe.



Verantwoordelijkheden

- Algemene administratie
- Voorbereiden van de facturatie
- Debiteurenbeheer:
 - o Telefonische en schriftelijke aanmaningen van interne en externe klanten per mail en telefoon
 - o Afbetalingsplannen afspreken/opvolgen
 - o Indienen schuldvorderingen
- Beheer klantendatabase:
 - o Bepalen/opvolgen kredietlimieten van klanten
 - o Aanmaak nieuwe klanten
 - o Aanpassingen bij bestaande klanten
 - o Opvragen bedrijfsresultaten van klanten
- Boekhouding:
 - o Boeken klantbetalingen
 - o Opmaak creditnota's
 - o beheer/boeken cash kassa
 - o Versturen klantenfacturen
- Ondersteuning bij afsluitingen
- Administratieve ondersteuning dienst na verkoop



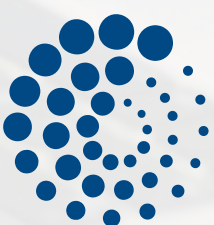
Profiel - Credit Collector / Administratief bediende

Algemene vaardigheden

- Nauwkeurig en vlot kunnen werken met de nodige kennis van informatica systemen
- Vlotte communicatie en samenwerking met collega's en klanten
- Systematische aanpak
- Commerciële omgang met klanten
- In staat om zowel zelfstandig als in teamverband te werken
- Goede communicatieve en overlegvaardigheden

Talenkennis

- Tweektalig NL/FR met een goede kennis van het Engels



Aanbod

- Een collegiale- en dynamische werkomgeving
- Een aangepast salaris met extra-legale voordelen
- Maaltijdcheques
- Mogelijkheid tot thuiswerk
- Plaats van tewerkstelling: hoofdzakelijk Aarschot, af en toe een verplaatsing naar Sales Office Seneffe
- 40-urenwerkweek met 34 verlofdagen
- Vlot bereikbaar (zowel privé als met openbaar vervoer)
- Modern uitgerust kantoorgebouw

Enthousiast? Solliciteer dan nu!

Stuur je CV en motivatie naar:

[Bieke Uyttebroeck](#)

[HR Manager](#)

info@systemair.be