

Instructies voor 50five GO laadbeheer.

Beste klant.

In dit document vindt u algemene instructies over het gebruik van het laadbeheer platform 50five GO. Graag de instructies goed doorlezen. Heeft u na het lezen van de instructies nog vragen? Kijk of u het antwoord kunt vinden op onze [website](#) of neem contact op via het [contactformulier](#).

Menu

Het menu bestaat uit de volgende onderdelen: **overzicht, transacties, gegevens, facturen/vergoedingen, kaarten en oplaadpunten**. Hieronder leest u per onderdeel welke functies er zijn. Rechtsboven in de hoek van het scherm kunt u de taal aanpassen.

1. Overzicht

In het overzicht vindt u **map, bezetting, actueel en energieverbruik**.

Het onderdeel **map** bestaat uit een overzicht van alle beschikbare publieke laadpunten waar u met de 50five GO laadpas kunt laden zonder extra kosten te moeten betalen. De publieke laadpunten in de map kunnen vier verschillende kleuren hebben: groen, blauw, rood en grijs.

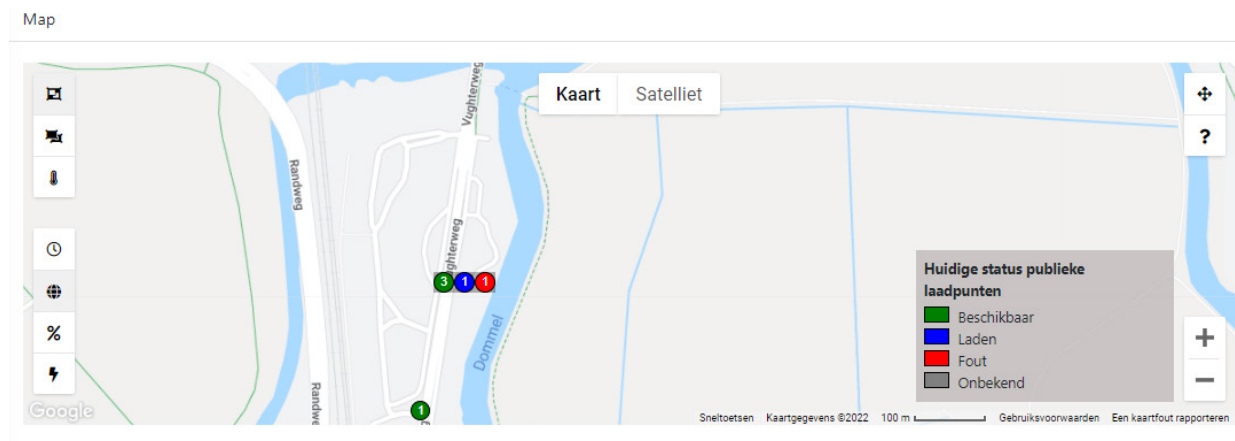
Huidige status publieke laadpunten

	Beschikbaar
	Laden
	Fout
	Onbekend

- **Groen** – Het laadpunt is beschikbaar voor laden.
- **Blauw** – Het laadpunt is in gebruik.
- **Rood** – Door een storing kan het laadpunt niet worden gebruikt.
- **Grijs** – Het laadpunt is niet verbonden en kan niet worden gebruikt.

Het overzicht van beschikbare laadpalen is ook terug te vinden in de 50five GO app. Om altijd inzicht te hebben in de real-time status van de publieke laadpunten, raden we u aan deze app te gebruiken. Deze app downloadt u via de App Store of Google Play.

Gebruik de knoppen aan de linker- en rechterkant in de map om bepaalde informatie op te vragen. U kunt hier bijvoorbeeld kiezen om alle beschikbare openbare laadpunten te bekijken of alleen uw eigen laadpunt. Door boven de knoppen te zweven, ziet u de functie van de betreffende knop verschijnen.



Onder **bezetting** kunt u terugvinden hoeveel een laadstation procentueel een bepaalde status heeft gehad. De betekenis van de kleuren van de bezetting komen overeen met die van de status van de laadpunten in de map (dus groen, blauw, rood en grijs). Voor een overzicht van uw laadsessies (incl. hoeveelheid kWh waar u mee laadt), gaat u naar het onderdeel **actueel**. Het **energieverbruik** van de laadpaal kunt u in het blok eronder aflezen. Hier ziet u hoeveel kWh u per dag, week, maand en jaar heeft geleden.

2. Transacties

In dit onderdeel vindt u een overzicht en rapportage van de transacties. Hier heeft u de mogelijkheid om verschillende rapportages op te maken van de gewenste data en te filteren op kaart (laadpas). U kunt een rapportage inzien, exporteren naar Excel of direct afdrukken.

Filter

Hier kunt u overzichten genereren van uw transacties. Voer een begin- en einddatum in, selecteer een rapporttype en druk op Tonen.

Startdatum *	25-09-2021
Einddatum *	25-10-2021
Toon	Transacties op eigen oplaadpunt ▼
Kaart	(alle) ▼
Oplaadpunt	(alle) ▼

Tonen Exporteren Afdrukken

U heeft verschillende opties bij het inzien van de transacties. Filter op start- en einddatum, toon, kaart en oplaadpunt. Vergoedt uw werkgever uw laadkosten, dan ziet u onder 'te ontvangen' wat u terugkrijgt. Is dit niet voor u van toepassing? Dan staat het te betalen bedrag bij 'factuur'.

3. Gegevens

Hier vindt u de gegevens die u (of 50five voor u) heeft ingevuld bij het aanmaken van uw account voor het 50five GO laadbeheer. U heeft ook de mogelijkheid uw gegevens aan te passen.

4. Facturen/vergoedingen

De facturen en vergoedingen vindt u bij dit onderdeel terug. Hier staat een overzicht van alle laadtransacties op het eigen laadpunt en de verrekening(en) daarvan. In de tweede week van de maand komt de factuur online. Op welke datum dat precies is, zal per maand verschillend zijn en kan een aantal dagen afwijken.

Verrekent u uw laadkosten met uw werkgever? Dan kan het, na het verschijnen van de factuur, vier tot zes weken duren tot de uitbetaling. Bij het uitbetalen zijn verschillende partijen betrokken die allen afhankelijk zijn van elkaar, waardoor er meer tijd overheen gaat.

Onderaan de factuur ziet u Last Mile Solutions (LMS) en Three Force BV staan. LMS is de leverancier van het laadbeheerplatform en Three Force BV is de BV van LMS die bevoegd is financiële transacties te doen.

5. Kaarten

Onder 'kaarten' vindt u een overzicht van alle laadpassen. Let op, u kunt alleen de laadpas van 50five koppelen aan 50five GO. Alle andere externe passen kunnen hier niet worden toegevoegd.

6. Oplaadpunten

Dit onderdeel biedt u de mogelijkheid om uw laadstations te besturen. Door te klikken op de blauwe tekst onder ID in het overzicht, gaat u naar het besturingsoverzicht van het betreffende laadstation. Wanneer er een auto aan het laden is, vindt u hier onder andere de gebruiker, de status, het vermogen waarmee de auto laadt, het energieverbruik en de transactietijd.

Helemaal onderaan de pagina vindt u een real-time dashboard met verschillende opties.

- **Harde reset** – Hiermee start u het laadstation opnieuw op. De lopende laadsessie wordt gestopt en niet hervat na het opstarten. Gebruik deze optie als het laadpunt nergens meer op reageert.
- **Zachte reset** – Net zoals bij de harde reset, start u het laadstation hier opnieuw mee op. De lopende laadsessie wordt gestopt, maar wordt in dit geval hervat na het opstarten.
- **Blokkeren** – Blokkeer het laadstation zodat niemand meer kan laden.
- **Deblokkeren** – Deblokkeer het laadstation zodat u weer kunt laden.

- **Ontgrendel connector** – Zit de laadstekker vast in het laadstation? Dan kunt u met deze functie het slot dat op de laadkabel zit openen. Let op, klik eerst op 'stop transactie' en daarna pas op 'ontgrendel connector'.
- **Start transactie** – Hiermee start u een laadsessie. Mochten er meerdere gebruikers zijn, dan kunt u de juiste gebruiker en kaart selecteren waarvan u de laadsessie wil beginnen. Externe passen kunnen handmatig worden ingevoerd met het nummer aan de voorkant van de pas.
- **Stop transactie** – Stop de huidige laadsessie.
- **Reserveren** – Wanneer er meerdere gebruikers zijn, kunt u het laadstation reserveren voor een laadsessie. U moet de laadsessie wel starten, want dit gaat niet automatisch. Een reservering betekent niet dat het laadstation niet door anderen gebruikt kan worden, dus houdt hier rekening mee.
- **Reservering annuleren** – Annuleer een gemaakte reservering.
- **Status opvragen** – Update de status van het laadstation.
- **Vergrootglas met +** – Open de log van het kanaal.
- **Vergrootglas met -** – Sluit de log van het kanaal.

Happy charging!

