



CODE OF CONDUCT



Evert Mallie

Algemeen Directeur

OMGANG MET AFNEMERS EN CONSUMENTEN

EBLO probeert een lange termijn meerwaarde te creëren door kwalitatief hoogwaardige en betrouwbare producten aan te bieden. Wij houden ons aan gemaakte afspraken en communiceren op een duidelijke en transparante wijze met onze afnemers.

WAAR WIJ VOOR STAAN

EBLO wil producten en diensten leveren en vermarkten op zodanige wijze, dat we daarmee een langdurige meerwaarde creëren voor afnemers, medewerkers, leveranciers en overige handelspartners. Alleen dan lukt het ons onze missie te verwezenlijken: samen bouwen aan een gezond, geolied bedrijf met tevreden klanten en medewerkers. Met als resultaat: continuïteit en een solide positie in onze sector.

Dit gaat niet vanzelf. Integendeel. Dit vereist ambitie en focus. En de drive 'het iedere dag weer beter te willen doen'. Wij hebben daarom ook vastgelegd wat de kernwaarden van ons bedrijf zijn. Wat bindt ons en wat vinden wij samen belangrijk. standards and ILO conventions, with respect to the level of payment. (ILO Convention 26, 131).

'HET KAN ALTIJD BETER' MENTALITEIT

Samen werken we continu aan innovaties en verbeteringen. Want stilstand is achteruitgang.

FOCUS OP DE KLANT

Tevreden klanten vormen het fundament waarop wij als bedrijf gebouwd zijn. Steeds weer proberen we de verwachtingen van onze klanten te overtreffen. Goed luisteren, actief meedenken en flexibiliteit zijn hierbij erg belangrijk.

OOG VOOR MENS EN MILIEU

Als bedrijf hebben wij een belangrijke maatschappelijke rol. En die willen we graag goed vervullen. Wij gaan daarom zorgvuldig om met onze medewerkers en alle andere mensen die –in welke rol dan ook– met EBLO te maken hebben. Wij streven ernaar de schadelijke effecten van onze werkzaamheden op het milieu te minimaliseren met methoden die sociaal verantwoordelijk en economisch verstandig zijn.

DE KRACHT VAN EENVOUD

EBLO is een 'no nonsens bedrijf'. Wij denken niet in problemen maar in constructieve en effectieve oplossingen. Waarbij we ons graag leiden door de kracht van eenvoud. Onze kernwaarden vormen de sleutel tot ons succes. Het is belangrijk dat medewerkers van EBLO zich herkennen in deze kernwaarden en zich ook daarnaar gedragen. Daarom hebben we deze Code of Conduct opgesteld, waarin we heldere afspraken maken met elkaar en waar we ons vervolgens allemaal aan houden. Ik hecht er veel waarde aan dat alle medewerkers dit document goed lezen.

Begrijpen en 'voelen' wat hier staat en daar ook naar handelen. Daar worden we namelijk allemaal beter van.

OMGANG MET MEDEWERKERS

Wij gaan eerlijk en respectvol met elkaar om. Wij verplichten ons tot gelijke behandeling en creëren een respectvolle werkomgeving voor alle medewerkers. Medewerkers zullen niet discrimineren op grond van ras, huidskleur, religie, politieke overtuiging, geslacht of afkomst. Seksuele intimidatie wordt niet toegestaan.

OMGANG MET BEDRIJFSEIGENDOMMEN

Medewerkers dienen met zorg om te gaan met bedrijfseigendommen, inclusief geld en geldmiddelen.

OMGANG MET LEVERANCIERS

Wij zijn veeleisend en eerlijk tegenover onze leveranciers. Wij stellen duidelijk de te leveren prestaties vast en vermijden zo misverstanden en onduidelijkheden. Wij houden ons aan onze afspraken en verwachten dit ook van onze leveranciers. Wij gaan eerlijk en als partners om en behandelen hen niet hoogmoedig of arrogant.

Wij controleren of wordt voldaan aan de overeengekomen prestatie en communiceren op constructieve en doelgerichte wijze over feiten.

DUURZAAMHEID

EBLO maakt als bedrijf deel uit van de samenleving. En in die hoedanigheid voelen wij ons ook medeverantwoordelijk voor en betrokken bij de wereld van morgen. Wij streven ernaar de schadelijke effecten van onze werkzaamheden op het milieu te minimaliseren met methode die sociaal verantwoordelijk en economisch verstandig zijn.

GIFTEN EN GESCHENKEN

Medewerkers mogen geen giften of geschenken accepteren van, of aanbieden aan leveranciers en afnemers van EBLO of derden waarmee EBLO een zakelijke verhouding heeft, voor zover deze giften een geringe waarde overschrijden. In het geval het accepteren van een gift of geschenk de zakelijke relatie kan verstoren, dient de medewerker dit met zijn of haar manager te bespreken en schriftelijk toestemming te krijgen.

BELANGENVERSTRENGELING

EBLO verwacht van alle medewerkers dat zij belangenverstrengeling tussen hun persoonlijke belangen en de belangen van het bedrijf voorkomen. Werken bij EBLO betekent dat je dit doet in het belang van EBLO.

KLOKKENLUIDERSREGELING

Iedere medewerker, die een overtreding van deze Code of Conduct wil rapporteren, of enige andere gebeurtenis, feit of omstandigheid, die ofwel de reputatie van EBLO, de werkomstandigheden of de werkomgeving kunnen schaden, heeft het recht dit rechtstreeks aan zijn of haar manager, vertrouwenspersoon te rapporteren. De directie heeft aan de aangewezen vertrouwenspersoon de bevoegdheid en verplichting gegeven elke klacht te onderzoeken op de wijze zoals hij/zij verstandig acht. Indien gewenst dient hierbij de privacy van de betrokken medewerker beschermd te worden. Indien de melding anoniem gebeurt, dient de melder geen nadelen te ondervinden aan de melding.

De vertrouwenspersoon en directie behouden zich het recht voor op basis van de onderzoeksresultaten die maatregelen te treffen die zij juist achten.

VERTROUWELIJKE INFORMATIE

Medewerkers van EBLO moeten ervoor zorgen dat vertrouwelijke informatie veilig wordt bewaard en beschermd. Vertrouwelijke informatie is informatie die exclusief is voor EBLO en hierdoor een concurrentie voordeel heeft of kan geven. Medewerkers zullen geen vertrouwelijke informatie aan derden bekendmaken, zonder de uitdrukkelijke toestemming van hun managers.

WETGEVING EN INTERNE RICHTLIJNEN

EBLO conformeert zich aan alle wet- en regelgeving die op hen van toepassing is en verwacht van hun medewerkers dat zij dit ondersteunen en zich eveneens aan deze wet- en regelgeving houden. Medewerkers conformeren zich ook aan interne richtlijnen.

COMPLIANCE: NALEVEN VAN DE CODE OF CONDUCT

Deze Code is van toepassing op alle medewerkers van EBLO. Het is de verantwoordelijkheid van de directie van EBLO om ervoor te zorgen dat de beginselen in deze Code worden meegedeeld en begrepen en nageleefd worden door alle medewerkers. De algemene beginselen van de Code zijn de basis. Voor een aantal van deze principes wordt naleving gedekt via specifiek beleid en procedures.

Naleving van de Code wordt regelmatig gecontroleerd. Bevindingen en aanbevelingen worden gerapporteerd aan de directie.