



EBLO SEATING
(EBLO HANDELSMAATSCHAPPIJ B.V.)

Zelfverklaring NEN-ISO 26000:2020 Referentiematrix

Datum: 29-12-2022 | Versie 1.1 | Revisiedatum: 19-08-2025

INHOUD

1. Scope	4
2. Samenvatting	5
3. Onderzoeksvragen MVO-principes	6
3.1 Vraag 1	6
3.2 Vraag 2	7
3.3 Vraag 3	7
3.4 Vraag 4	8
3.5 Vraag 5	8
3.6 Vraag 6	9
3.7 Vraag 7	9
4. Onderzoeksvragen voor stakeholders	10
4.1 Vraag 8	10
4.2 Vraag 9	11
4.3 Vraag 10	12
5. Onderzoeksvragen MVO-kernthema's	13
5.1 Vraag 11	13
5.2 Vraag 12	13
5.3 Vraag 13	13
5.4 Vraag 14	14
5.5 Vraag 15	14
5.6 Vraag 16	14
5.7 Vraag 17	15
5.8 Vraag 18	17
5.9 Vraag 19	17
6. Onderzoeksvragen over het integreren van maatschappelijke verantwoordelijkheid in de organisatie	18
6.1 Vraag 20	18
6.2 Vraag 21	18
7. Gepaste zorgvuldigheid ('due diligence')	20
7.1 Vraag 22	20
7.2 Vraag 23	20
7.3 Vraag 24	20
7.4 Vraag 25	21
8. Visie, missie en strategie	26
8.1 Vraag 26	26
9. Ontwikkelen van draagvlak en competenties	28
9.1 Vraag 27	28
9.2 Vraag 28	29

INHOUD

10. Integreren van maatschappelijke verantwoordelijkheid in besturingsprocessen	30
10.1 Vraag 29	30
10.2 Vraag 30	30
10.3 Vraag 31	31
10.4 Vraag 32a	31
11. Conflicten en meningsverschillen met stakeholders	33
11.1 Vraag 33	33
12. Het monitoren van activiteiten en beoordelen van prestaties	34
12.1 Vraag 34	34
12.2 Vraag 35	34
12.3 Vraag 36	34
12.4 Vraag 37a	35
Vraag 37b	36
13. Selecteren van MVO-initiatieven en -instrumenten	37
13.1 Vraag 38	37
13.2 Vraag 39	37
13.3 Vraag 40	37
14. Slotverklaring	38

1. Scope

De belangrijkste activiteiten van EBLO Seating

Opgericht in 1986 als eenmansbedrijf voor de verkoop van heftruck- en trekkerstoelen, zijn we inmiddels uitgegroeid tot een internationaal opererende groothandel in stoelen voor elke vaste en mobiele werkplek. Wij leveren stoelen voor alles wat rijdt, vaart en voor diverse industriële werkplekken. Vanuit ons hoofdkantoor in Zwijndrecht, Zuid-Holland, werken ruim 40 medewerkers dagelijks aan verkoop, aanpassingen, assemblage en reparatie van alle soorten chauffeurs- en werkstoelen.

In al onze alle processen, en dagelijkse bezigheden, streven wij niet alleen naar efficiëntie en eerlijk zakendoen, maar ligt de focus ook bij maatschappelijk verantwoord ondernemen in de breedste zin. Wij richten onze bedrijfsvoering zo in dat onze 'ecologische footprint' op basis van milieu, medewerkers, stakeholders en omgeving zo klein mogelijk blijft. Wij zijn ISO 9001- en ISO 14001-gecertificeerd door Lloyd's en al onze processen worden regelmatig beoordeeld door interne en externe auditoren.



Belangrijkste activiteiten

Adviseren, verkopen, assembleren, repareren en modificeren van stoelen van alle soorten, typen en (internationale) merken.

Werkgebied

EBLO opereert wereldwijd, met een sterke focus op Europa.

Hoofdkantoor

Schrijnwerkersstraat 10, 3334 KH, Zwijndrecht, Nederland.

Divisies, werkmaatschappijen en dochterondernemingen van de organisatie

Verkoopkantoor in Northampton, Verenigd Koninkrijk.

2. Samenvatting

In de komende pagina's worden de 40 vragen uit de NPR 9026+C1 (Nederlandse Praktijk Richtlijn) beantwoord. Deze zelfverklaring omschrijft waar we nu staan en vormt een vertrekpunt voor verdere groei.

Het systematisch beantwoorden van deze vragen heeft ons positief gestimuleerd en uitgedaagd om onze visie te verdiepen en bewustere omgang met de MVO kernthema's. Onderwerpen die al onderdeel waren van onze bedrijfsvoering krijgen hierdoor meer aandacht en diepgang. In de volgende hoofdstukken worden deze onderwerpen concreet toegelicht.

Met de inbreng van een externe adviseur, ondersteuning van andere adviesbureaus en onze eigen visie beleven wij MVO steeds bewuster. Dit proces beïnvloedt onze identiteit positief en stelt ons in staat om de relatie met onze stakeholders verder te versterken. Zo voegen we waarde toe aan onze bedrijfsvoering en creëren we nieuwe kansen om MVO-waarden actief en positief te bevorderen binnen onze keten. Onze identiteit wordt hierdoor positief beïnvloed. We zullen gaandeweg dit proces onze identiteit op relevante stakeholders kunnen verbeteren, wat meer waarde geeft voor onze bedrijfsvoering en kansen geeft om MVO kernwaarden positief en actief te beïnvloeden binnen onze keten.



3. Onderzoeksvragen MVO-principes

3.1 Vraag 1

Onze organisatie legt verantwoording af over onze effecten op de maatschappij, de economie en het milieu.

Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven?

Activiteiten

- Richting aandeelhouder(s): via het jaarverslag, de accountantscontrole en maandelijkse managementvergaderingen;
- Richting medewerkers: via persoonlijke gesprekken, interne media (zoals de twee-maandelijkse EBLO update), en een jaarlijkse eindejaarstoespraak waarin terug- en vooruitgeblikt wordt;
- Via externe en interne audits (ISO 9001 & ISO 14001) leggen wij verantwoording af over verbeteringen en de borging daarvan;
- Onze afvalstromen van papier, kunststof en metaal worden geregistreerd naar herkomst en verwerker. Voor karton, onze grootste afvalstroom, zijn binnen ons ISO 14001-handboek concrete reductiedoelstellingen vastgelegd;
- Externe stakeholders: informatie is beschikbaar via www.eblo.nl, het jaarverslag en directie-beoordelingen. Op verzoek wordt toelichting gegeven in persoonlijke gesprekken;
- Via een erkende systeem van Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) nemen wij verantwoordelijkheid voor risico's waaraan onze werknemers worden blootgesteld en beperken we deze risico's.

3.2 Vraag 2

Onze organisatie is transparant over besluiten en activiteiten die een effect hebben op de omgeving.

Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven?

Wij zijn transparant over:

- Het doel, de aard en de plaats van onze activiteiten;
- Het meerderheidsbelang binnen onze organisatie;
- Onze MVO-prestaties op relevante onderwerpen;
- Wie onze stakeholders zijn, hoe zij zijn geselecteerd en hoe zij worden betrokken.

Deze informatie is:

- Openbaar en gemakkelijk beschikbaar;
- Begrijpelijk voor onze stakeholders;
- Tijdig, feitelijk juist, duidelijk en objectief.

Vervolg 3.2 Vraag 2

Waar is deze informatie te vinden?

- Onze website: www.eblo.nl;
- Kamer van Koophandel;
- Het EBLO huisreglement;
- Auditrapporten die worden uitgevoerd door onze klanten en door Lloyds (LRQA Nederland);
- Inspectierapporten, REACH verklaringen (SVHC list), Material Safety Data Sheets worden op aanvraag verstrekt aan onze klanten;
- ISO 9001 en ISO 14001 handboek is toegankelijk voor alle medewerkers, en we verlenen inzage op aanvraag van de klant.

3.3 Vraag 3

Onze organisatie gedraagt zich ethisch.

Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven?

Wij geven concreet invulling hieraan door:

- Onze kernwaarden en principes actief te communiceren;
- Normen voor ethisch gedrag vast te stellen en toe te passen, in lijn met onze doelstellingen, activiteiten en NEN-ISO 26000;
- Het naleven van deze normen actief te stimuleren;
- Duidelijk te maken welke gedragsnormen gelden voor bestuur, medewerkers, leveranciers, contractanten, eigenaren en managers;
- Belangenconflicten die tot onethisch gedrag kunnen leiden te voorkomen of op te lossen;
- Meldingen van onethisch gedrag mogelijk te maken voor interne en externe betrokkenen, zonder angst voor represailles;
- Internationaal erkende normen voor ethisch handelen bij medisch onderzoek na te leven;
- Het welzijn van dieren te respecteren;
- Bij iedere belangrijke bedrijfsbeslissing duurzaamheid als factor mee te wegen;
- Medewerkers te trainen in bewustwording van ethisch handelen en zorgen dat men elkaar aanspreekt op het gebied van normen en waarden.

Hoe is dit ethisch gedrag geformaliseerd?

- Gedragscode, welke onderdeel is van ons bedrijfsreglement en wordt getoond op onze website.

3.4 Vraag 4

Onze organisatie respecteert de belangen van stakeholders en speelt hierop in.

Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven?

Onze organisatie geeft invulling aan dit principe door:

- Te weten wie onze stakeholders zijn en hen te erkennen en waarderen;
- Actief te reageren op zorgen en signalen vanuit stakeholders;
- Te onderkennen dat stakeholders invloed kunnen hebben op onze activiteiten;
- Hebben vastgesteld of stakeholders in staat zijn met ons in contact te treden om invloed uit te oefenen en dat we hiermee rekening houden;
- Wegen de belangen van onze stakeholders in het licht van bredere maatschappelijke verwachtingen;
- Rekening te houden met de belangen van stakeholders waarmee we geen formele relatie hebben;
- Bij lokale aanbestedingen het belang van regionale ondernemers mee te wegen in de eindbeslissing;
- De input van medewerkers te betrekken bij beslissingen over veranderingen die hun werk raken;
- Alleen zaken te doen met leveranciers die verklaren de lokale wetgeving te respecteren en geen gebruik te maken van kinderarbeid.



3.5 Vraag 5

Onze organisatie respecteert de geldende wet- en regelgeving.

Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven?

Onze organisatie geeft invulling aan dit principe door:

- Op de hoogte te blijven van alle relevante wet- en regelgeving;

Vervolg 3.5 Vraag 5

- Wetgeving na te leven in alle landen waar wij actief zijn, ook wanneer handhaving vanuit de overheid beperkt is;
- Treffen maatregelen om ervoor te zorgen dat onze relaties en activiteiten in overeenstemming met wet- en regelgeving zijn;
- Medewerkers te informeren over actuele en relevante wetgeving en hoe deze in de praktijk na te leven;
- Jaarlijkse inspecties te laten uitvoeren door gemeente (milieu), brandweer (veiligheid) en verzekeraar (afbreukrisico);
- Wetgeving én verwachtingen van stakeholders in acht te nemen, waaronder voedselveiligheid, REACH en andere relevante normen.

3.6 Vraag 6

Onze organisatie respecteert de internationale gedragsnormen.

Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven?

Onze organisatie geeft invulling aan dit principe door:

- Altijd minimaal de internationale gedragsnormen te respecteren, ook in landen waar wetgeving het milieu of de maatschappij onvoldoende beschermt of in strijd is met deze normen;
- Geen relaties te onderhouden en geen activiteiten uit te voeren in gebieden waar internationale gedragsnormen niet worden nageleefd;
- Te voorkomen dat wij medeplichtig zijn aan schendingen van internationale gedragsnormen door andere organisaties;
- Regelmatig in gesprek te gaan met klanten en leveranciers over deze onderwerpen, zodat wij weten wat er speelt in de markt en hier proactief op kunnen inspelen.

3.7 Vraag 7

Onze organisatie respecteert en erkent de universele mensenrechten.

Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven?

Onze organisatie geeft invulling aan dit principe door:

- Respecteren deze rechten in alle landen, culturen en situaties;
- Ondernemen stappen in situaties waarin de mensenrechten worden geschonden in het kader van onze bedrijfsvoering, de waardeketen en/of onze invloedssfeer;
- Maken geen misbruik van of halen geen voordeel uit situaties waarin de mensenrechten onvoldoende zijn beschermd;
- Respecteren de internationale gedragsnormen.

4. Onderzoeksvragen over stakeholders

4.1 Vraag 8

Hoe heeft uw organisatie haar stakeholders geïdentificeerd (wie zijn daarbij in wat voor vorm geraadpleegd)?

Vanuit onze andere certificeringen waren de stakeholders al in kaart gebracht en benoemd. In samenwerking met onze externe adviseurs en auditoren is er een actueel overzicht opgesteld. Dit overzicht wordt ook gebruikt in het Management Review en bevat ook de manieren waarop wij contact onderhouden met onze stakeholders en hoe zij ons beoordelen op relevante onderwerpen.

Leveranciers worden zo regelmatig uitgenodigd en bezocht om zaken als milieu en veiligheid, duurzaamheid en innovatie te bespreken. Tijdens deze gesprekken worden gezamenlijke doelstellingen vastgesteld, vastgelegd en besproken. Deze doelstellingen worden periodiek getoetst en zijn opgenomen in ons register EMF 6.2A van ons kwaliteit- en milieuhandboek.

Via de collectieve ondernemersvereniging “de Geer” worden jaarlijks bijeenkomsten georganiseerd en worden lokale ondernemers, omwonenden, gemeente en andere direct belanghebbenden uitgenodigd voor collectief overleg.



4.2 Vraag 9

Wie zijn de stakeholders van uw organisatie?

Wij hebben de stakeholders van onze organisatie onderverdeeld in de volgende groepen:

Stakeholderhoudergroep	Onderverdeling
1. Toeleverancier	1a. van complete producten
	1b. van half producten of onderdelen
	1c. van diensten
	1d. Transporteur
2. Eigen organisatie	2a. Directie en aandeelhouders
	2b. Medewerkers
	2c. Inhuur en tijdelijke krachten
	2d. Adviseurs en ZZP'ers
3. Klanten	3a. OEM klanten
	3b. US Dealers en key account klanten
	3c. Overheid en Openbaar vervoer
	3d. Klanten overig
	3e. Eindverbruikers/webshopklanten
4. Aandeelhouders	4a. Zie aandelenregister (3 aandeelhouders)
5. Bank/verzekering	5a. Banken/verzekering maatsch.
6. Overheid	6a. Omgevingsdienst en gemeente
7. Lokale gemeenschap	7a. Buurtvereniging
	7b. Ondernemersvereniging "de Geer"

4.3 Vraag 10

Waarom en waarbij betreft uw organisatie haar stakeholders (geef voorbeelden van de manier waarop uw organisatie dat heeft gedaan)?

EBLO betreft stakeholders bij haar organisatie. De kennis en het netwerk van stakeholders dragen bij aan de verdere ontwikkeling van EBLO. Hieronder enkele voorbeelden hoe stakeholders bij de organisatie worden betrokken.

- Wij betrekken leveranciers door het voeren van leveranciersgesprekken en het testen van nieuwe producten;
- Wij betrekken het MT-team onder andere bij het opstellen van de RI&E, de wettelijke richtlijnen en de ISO 26000 collectieve werkgroep;
- In gesprekken met klanten en leveranciers staat MVO regelmatig op de agenda. Doel van deze gesprekken is inzicht krijgen in de MVO-ambities van klanten en leveranciers en bekijken waar kansen liggen om gezamenlijk MVO-vraagstukken op te pakken;
- EBLO staat open voor uitnodigingen naar bijeenkomsten waar deelnemers kennis en ervaring over MVO uitwisselen. Deze bijeenkomsten leiden veelal tot inspiratie en contacten om MVO verder in te vullen;
- Wij betrekken onze stakeholders om onze MVO-prestaties te beoordelen;
- Wij publiceren elk kwartaal een "EBLO/US update en EBLO inside waarin we belangrijke items delen en nieuwe ontwikkelingen en plannen kenbaar maken. Deze nieuwsbrieven worden digitaal verstuurd en op sociale media verspreid.

UnitedSeats news updates



Download the latest **UnitedSeats Update**:

[2025 – number 3](#)

[2025 – number 2](#)

[2025 – number 1](#)

[2024 – number 4](#)

5. Onderzoeksvragen MVO-kernthema's

5.1 Vraag 11

Geef aan of u bij het overwegen van de relevante onderwerpen rekening heeft gehouden met:
We hebben het volgende geëvalueerd:

- Onze eigen activiteiten en besluiten;
- Activiteiten en besluiten van organisaties binnen de waardeketen en invloedssfeer van onze organisatie;
- Dagelijkse activiteiten en bijzondere situaties;
- Het beeld dat onze stakeholders hebben van onze organisatie.

5.2 Vraag 12

Welke onderwerpen zijn relevant?

Uit onze collectieve impactsessies, MT-overleggen en stakeholderdialogen blijkt dat diverse MVO-thema's relevant zijn voor EBLO. Er is echter wel verschil in de mate van relevantie. De 8 meest relevante onderwerpen zijn:

- Gezondheid en veiligheid op het werk behouden en verbeteren (*arbeidspraktijk*);
- Goede werkomstandigheden en sociale bescherming bieden (*arbeidspraktijk*);
- Beschermen van de gezondheid en veiligheid van consumenten (*consumentenzaken*);
- Voorkomen van milieubelasting (*het milieu*);
- Persoonlijke ontwikkeling en training op de werkplek bieden (*arbeidspraktijk*);
- Duurzaam gebruiken van hulpbronnen (*het milieu*);
- Scheppen van transparante arbeidsrelaties (*arbeidspraktijk*);
- Sociale dialoog voeren (*arbeidspraktijk*);

De geraadpleegde stakeholders bevestigden ons beeld en beleidsvoering.

5.3 Vraag 13

Welke criteria heeft u gebruikt bij het bepalen van de significante onderwerpen?

- Het effect van het wel of niet nemen van extra actie(s) op dit onderwerp;
- De mate van bezorgdheid van onze stakeholders over het onderwerp;
- De inschatting van de deelnemers aan collectieve ISO 26000 project over de effectiviteit van (collectieve) actie op een onderwerp. Systematisch zijn hiervoor alle MVO onderwerpen gescoord en besproken. De uitkomst hiervan is vervolgens voorgelegd aan een vertegenwoordiging van 3 stakeholdergroepen: werknemers, toeleveranciers en klanten.

5.4 Vraag 14

Welke onderwerpen zijn significant?

Onze collectieve impactsessies, MT-overleg en stakeholderdialogen hebben uitgewezen dat veel MVO thema's significant zijn voor EBLO.

Vervolg 5.4 Vraag 14

Er is echter wel verschil in de mate van significantie. De 8 meest significante onderwerpen zijn:

- Gezondheid en veiligheid op het werk behouden/verbeteren (*arbeidspraktijk*);
- Persoonlijke ontwikkeling en training op de werkplek bieden (*arbeidspraktijk*);
- Goede werkomstandigheden en sociale bescherming bieden (*arbeidspraktijk*);
- MVO integreren in besluitvormingsprocessen en structuren (*bestuur van de organisatie*);
- Voorkomen en adequaat oplossen van klachten (*consumentenaangelegenheden*);
- Scheppen van transparante arbeidsrelaties (*arbeidspraktijk*);
- Duurzaam gebruiken van hulpbronnen (*het milieu*);
- Betrokkenheid zijn bij de lokale gemeenschap;
(*Betrokkenheid bij en ontwikkeling van de gemeenschap*).

De geraadpleegde stakeholders bevestigden ons beeld, en voegden hier nog aan toe:

- Het bevorderen van MVO in de keten (*eerlijk zaken doen*).

5.5 Vraag 15

Welke criteria heeft u gebruikt bij het bepalen van de prioritaire onderwerpen?

- Onze prestaties afgezet tegen wet- en regelgeving en internationale (gedrags)normen;
- De mate waarin het onderwerp bijdraagt aan of afbreuk doet aan onze doelstellingen;
- De kosten versus de baten van het ondernemen van actie op het onderwerp.

5.6 Vraag 16

Welke onderwerpen hebben prioriteit?

PRIORITEITEN EBLO

Prioritaire onderwerpen voor 'Milieu'

- Voorkomen van milieubelasting.

Prioritaire onderwerpen voor 'Goed Bestuur'

- MVO integreren in besluitvormingsprocessen en structuren.

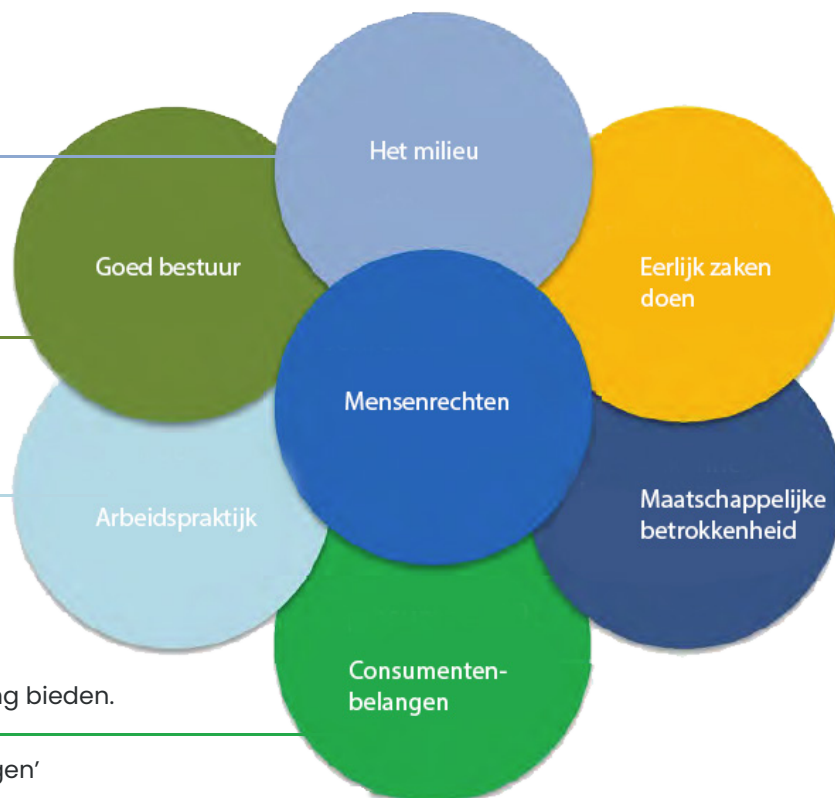
Prioritaire onderwerpen voor

'Arbeidspraktijk'

- Gezondheid en veiligheid op het werk behouden/verbeteren;
- Goede werkomstandigheden en soc. bescherming bieden.

Prioritaire onderwerpen voor 'Consumentenbelangen'

- Beschermen van consumenten gezondheid en veiligheid;
- Voorkomen en adequaat oplossen van klachten.



5.7 Vraag 17

Tot welke acties heeft dit geleid of gaat u nemen?

Onderwerp	Thema	Genomen acties	Acties in de komende 1-2 jaren	KPI op actie (hoe te meten?)
Voorkomen van milieu-belasting.	Het milieu	• Het plaatsen van 740 zonnepanelen op eigen dak CO² neutraal; • Alternatieve verwarming, door middel van infrarood panelen locale werkplekken; • Doelstellingen geformuleerd om afvalpercentage van karton terug te dringen Waste-reduction-programma.	• Plaatsen van meer LED-verlichting; • Meer begeleiding + motivatie op het gebied van afvalvermindering; • Waar mogelijk het verminderen van verpakkingen; • Opstarten stoel-recycle-programma.	• Energieverbruik; • Afvalpercentage; • Afvalbeheer.
MVO integreren in besluitvormingsprocessen en structuren.	Bestuur van organisatie	• Bij aanschaf van nieuwe productiemiddelen vormt MVO onderdeel van besluitvorming (milieu + medewerkers).	• Management Review ISO 9001 en ISO 140001; • MVO opnemen als onderdeel van strategie.	• Uitkomst Management Review; • Uitkomst strategische besprekingen periodiek bekijken.
Gezondheid en veiligheid op het werk behouden/verbeteren.	Arbeidspraktijk	• Maandelijks intern overleg door HR met personeel; • RI&E-beoordeling interne audits.	• Jaarlijkse review RI&E in plaats van 2 jaarlijks; • Advies en audits door externe adviseurs.	• Uitkomsten jaarlijkse review; • Toetsing voldoen aan wet- en regelgeving.
Het beschermen van de consumenten gezondheid en veiligheid.	Arbeidspraktijk	• Werken met gebruiksvriendelijke en milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen; • Periodieke functioneringsgesprekken; • Verplichten van persoonlijke beschermingsmiddelen.	• Het beschikbaar stellen van een vertrouwenspersoon; • Actueel houden RI&E en actief volgen.	• Aantal bezoeken aan vertrouwenspersoon; • Uitkomsten jaarlijkse RI&E review.

Vervolg 5.7 Vraag 17

Tot welke acties heeft dit geleid of gaat u nemen?

Onderwerp	Thema	Genomen acties	Acties in de komende 1-2 jaren	KPI op actie (hoe te meten?)
Goede werkomstandigheden en sociale bescherming bieden	Consumenten-aangelegenheden.	Werken met grondstoffen welke veilig zijn voor de gezondheid.	De klant betrekken in mogelijke wijzigingen in wetgeving aangaande hun product.	Uitkomsten van gesprekken met klanten.
Voorkomen en adequaat oplossen van klachten.	Stakeholder aangelegenheden.	- Goede klachtenregistratie en analyse (ISO 9001); - Optimale interne controle waardoor de kans op klachten minimaal is; - ISO 9001 gecertificeerde leveranciers.	- Uitvoerige begeleiding van medewerkers welke betrokken zijn geweest bij een klacht; - Zoeken naar hulpmiddelen welke bepaalde klachten kunnen verminderen.	Aantal afhandelingen van klachten en producten met tekortkomingen.

Vervolg 5.8 Vraag 18

Toelichting op prioriteitsstelling:

Op basisniveau zijn alle wettelijke verplichtingen verankerd. Wij toetsen jaarlijks onze MVO parameters en streven naar continue verbeteren.

Onze prioriteiten zijn gekozen met de volgende motivatie:

- **Milieu** – Milieubelasting wil een ieder per definitie voorkomen, echter wensen wij niet dat het bijzaak wordt in de besluitvorming, maar één van de belangrijkste bestanddelen wordt;
- **Goed Bestuur** – Maatschappelijk verantwoord besturen is enkel mogelijk wanneer het geïntegreerd wordt in de besluitvormingsprocessen en structuren, omdat daar het beginpunt ligt voor veranderingen in de toekomst;
- **Arbeidspraktijk** – Wij voeren een actief en breed gedragen beleid dat de veiligheid en gezondheid van onze medewerkers ten alle tijden borgt;
- **Consumentenbelangen** – Onze eindgebruiker is niet de consument, echter kan het welzijn van de consument afhankelijk zijn van ons product. Maatschappelijk verantwoorde producten op de markt brengen is daarmee van wezenlijk belang.

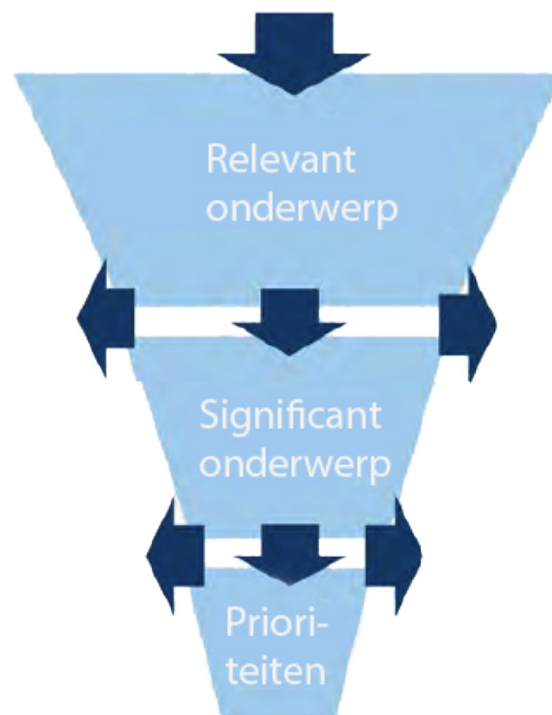
5.9 Vraag 19

Geef aan welke stakeholders – en op welke wijze – u heeft betrokken bij het identificeren van relevante, significante en prioritaire onderwerpen:

EBLO heeft samen met de interne werkgroep het collectieve ISO 26000 traject deelgenomen aan een serie workshops met eigen medewerkers, klanten en toeleveranciers. Tijdens deze workshops is steeds op systematische wijze de relevantie en significantie van de MVO onderwerpen besproken en uiteindelijk gescoord. Het per stakeholdergroep gevolgde filterproces is gevisualiseerd in onderstaande afbeelding.

De uitkomst van deze multi-stakeholder raadpleging hebben wij vervolgens gebruikt om tot de prioriteitstelling te komen. Hiervoor hebben wij de volgende stakeholders betrokken: Toeleveranciers, diverse klanten en medewerkers.

Wij blijven deze gesprekken voeren met onze stakeholders en uitkomsten worden in MT-overleg opgenomen en vastgelegd in jaarlijkse doelstelling ISO 9001 & ISO 14001 actieplan.



6. Onderzoeksvragen over het integreren van maatschappelijke verantwoordelijkheid in de organisatie

6.1 Vraag 20

Welke (typen) organisaties bevinden zich in uw invloedssfeer en hoe verhouden zich die tot uw organisatie?

Eigendom/bestuurlijke relatie:

Aandeelhouders.

Economische en formele relatie:

Klanten;

Leveranciers;

Transporteurs;

Accountants/verzekering;

Externe adviseurs;

Concurrenten;

Bedrijfsvereniging "De Geer".

Wettelijke/politieke relatie:

Medewerkers, stagiaires, uitzendkrachten;

Overheidsinstanties;

Gemeente/provincie;

Arbeidsinspectie, bevoegd gezag.

Informele relatie:

Buurt/omgeving;

Burgers (het publiek);

Media;

Onderwijsinstellingen.

6.2 Vraag 21

Op welke manier stimuleert uw organisatie maatschappelijke verantwoordelijkheid bij andere organisaties? Geef voorbeelden.

- Door leveranciers te beoordelen en selecteren op basis van MVO-doelstellingen en dit actief te stimuleren;
- Door het betrekken van onze stakeholders bij MVO-onderwerpen met behulp van het collectieve ISO 26000 project;

Vervolg 6.2 Vraag 21

- Door maatschappelijke criteria mee te nemen in het aan alle medewerkers verstrekte bedrijfsreglement;
- Door met leveranciers zaken te doen die verklaren alleen zaken te doen met bedrijven die de lokale wetgeving respecteren en geen gebruik maken van kinderarbeid;
- Wij promoten onze werkwijze met betrekking tot MVO, zo ook het publiekelijk deponeren van onze zelfverklaring voor ISO 26000. Wij hopen hiermee te bewerkstelligen dat onze klanten en leveranciers dit als goed voorbeeld zien;
- Door duidelijk en open te communiceren over onze MVO doelen en werkwijze.

ECOVADIS | LEVERANCIERSCONTRACTEN

“ EBLO onderschrijft de uitgangspunten en richtlijnen van zowel ECOVADIS als de ISO 26000 op het gebied van maatschappelijke verantwoordelijkheid en duurzaamheid. In dit kader hanteren wij het document ‘Maatschappelijke en ecologische voorschriften in leverancierscontracten’, waarin onze leveranciers bevestigen en verklaren dat zij zich conformeren aan de geldende richtlijnen ten aanzien van onder meer het milieu, arbeidsomstandigheden en het tegengaan van kinderarbeid.

De ondertekende verklaringen worden zorgvuldig geregistreerd en beheerd in ons CRM-systeem, zodat naleving structureel geborgd is.”

**ECOVADIS**
MVO

7. Gepaste zorgvuldigheid ('due diligence')

7.1 Vraag 22

Op welke manier beoordeelt uw organisatie (potentiële) (negatieve) effecten van de eigen activiteiten en besluiten op de maatschappij, milieu en economie?

- Onze organisatie beoordeelt alle (potentiële) negatieve effecten van activiteiten en besluiten ten minste op de kernthema's veiligheid (voor mens en maatschappij) en invloed op winstgevendheid (aandeelhouders, waarde en financiële stabiliteit);
- Met betrekking tot RI&E voeren externe specialisten via interne audits een uitgebreide 'safety check' uit. De bevindingen worden besproken binnen het managementteam en waar nodig worden vervolgacties ingepland en uitgevoerd;
- Wij beoordelen negatieve effecten van onze eigen activiteiten a.d.h.v. een klachtenregistratie (van klanten, eigen productie en inkoop gerelateerd);
- Wij laten onze installaties (elektrische installaties, cv-installaties, compressoren) periodiek keuren.

7.2 Vraag 23

Op welke manier beoordeelt uw organisatie (potentiële) (negatieve) effecten van de activiteiten en besluiten van organisaties in uw invloedssfeer op de maatschappij, milieu en economie?

Wij beoordelen de potentiële negatieve effecten van de activiteiten en besluiten van organisaties in onze invloedssfeer allereerst door onszelf zo transparant mogelijk op te stellen (zie vraag 2), en door actief de dialoog met partijen in onze invloedssfeer op te zoeken. Deelname aan de collectieve stakeholderdialogen is hiervan een voorbeeld. Daarnaast een positieve en nauwe samenwerking met bevoegd gezag, externe adviseurs en uitkomst interne en externe audits. Daarnaast is er jaarlijks overleg met de bedrijfsvereniging "De Geer".



7.3 Vraag 24

Hoe wordt gepaste zorgvuldigheid uitgeoefend of geïmplementeerd in uw organisatie (en geef voorbeelden van de invulling):

- Door bij een investering het energieverbruik of energiebesparing in acht te nemen;

Vervolg 7.3 Vraag 24

- Door de afweging te maken of de bedrijfsvoering bijdraagt aan de continuïteit van het bedrijf;
- Door te onderzoeken of de producten die wij inkopen uiteindelijk goed recyclebaar zijn;
- Regelmatig toetsen of het werk gemakkelijker, efficiënter of veiliger wordt;
- Toetsen of ons MVO-beleid bijdraagt aan de doelstellingen van ons bedrijf;
- Door na te gaan of een beslissing gedragen wordt door het personeel;
- Actieve doelstellingen opnemen in Management verslagen vanuit ISO 9001 & ISO 14001.

7.4 Vraag 25

Welke (potentiële) negatieve effecten op maatschappij, milieu en economie heeft uw organisatie geïdentificeerd?

Als totaalleverancier voor het oplossen van alle mogelijke zitproblemen houden wij ons bezig met onze impact op het milieu door onder andere het identificeren van onze CO²-uitstoot, ons energieverbruik en productieafval. Door het plaatsen van 740 zonnepanelen en een nieuwe LED-verlichting in ons pand te Zwijndrecht zijn er reeds aanzienlijke energiebesparingen gerealiseerd. Duidelijk geformuleerde doelstellingen om ons afval terug te dringen en een daaraan gekoppeld 'Waste-reduction-program' moeten bijdragen aan een efficiënter gebruik van onze grondstoffen.

ECOVADIS | DUURZAAMHEIDSRAPPORT

“Naast het garanderen dat onze leveranciers aan de gestelde richtlijnen voldoen, legt EBLO in haar duurzaamheidsrapport, dat onder meer dient als basis voor de beoordeling door EcoVadis, uitgebreid verantwoording af over de eigen milieuprestaties. Wij monitoren actief onze impact op het gebied van transport, materiaalgebruik en energiegebruik. Daarbij richten we ons op de een meetbare vermindering van de CO²-uitstoot per geproduceerde stoel, het vergroten van het aandeel gerecycled materiaal in onze producten en het structureel terugdringen van het energieverbruik binnen onze bedrijfsvoering. Deze monitoring wordt ondersteund door lopende duurzaamheidsinitiatieven die direct bijdragen aan het verkleinen van onze ecologische voetafdruk.”



ECOVADIS
MVO

Voorbeelden van deze duurzaamheidsinitiatieven worden op de volgende pagina verder toegelicht.

Vervolg 7.4 Vraag 25

ONDERDEEL	RESULTAAT 2024	DOELSTELLING 2026
CO ² -uitstoot transport (per stoel)	6,8 kg	5,5 kg
Gebruik gerecycled materiaal	15% van onderdelen	30% van onderdelen
Energieverbruik werkplaats	92.000 kWh	-15%
Zonnepanelen op hoofdkantoor	Ja	V

Onderstaande voorbeelden tonen hoe wij duurzaamheid stap voor stap integreren in onze bedrijfsvoering en samenwerking met klanten en partners:

- Efficiëntere verpakkingen: overstap naar herbruikbare pallets voor grotere OEM-klanten.
- Groenere logistiek: samenwerking met een vervoerder op HVO100 (biobrandstof).
- Recyclage van oude stoelen: testproject voor retourname en hergebruik van componenten.

Ter aanvulling op dit duurzaamheidsrapport heeft EBLO Seating aanvullende documenten opgesteld:

- Definitieve publieke ervaring – duurzaamheidsinitiatieven.
- Interne Beoordeling BKG-Reductiedoelstellingen.

Daarnaast verwijzen we naar andere rapportages waarin wij verslag doen van ons MVO-beleid en duurzaamheidsinspanningen, zoals ons milieubeleid, het ecologisch leverancierscontract, retour- en recycleservice, gedragscode voor leveranciers (Code of Conduct).

Deze documenten zijn op aanvraag beschikbaar voor partners en belanghebbenden en zijn onder andere te vinden op onze website EBLO.nl: <https://eblo.nl/over/mvo>.

Deze informatie is ook beschikbaar in het Engels/Duits/Frans:

<https://eblo.eu/about/csr>

<https://eblo.de/uber/csr>

<https://eblo.fr/a-propos-d-eblo/csr>.

Vervolg 7.4 Vraag 25

Milieudoelen 2025 – 2026

Om onze duurzaamheidsambities concreet vorm te geven, hebben wij een aantal gerichte milieudoelstellingen vastgesteld voor 2025–2026:

- Implementatie van een LCA-tool om per stoeltype milieu-impact te berekenen;
- Inkoopbeleid met duurzaamheidscriteria voor kernleveranciers;
- Periodieke interne milieuaudits vanaf 2025.

Deze doelen zijn gericht op het vergroten van inzicht in onze milieu-impact, het verduurzamen van onze toeleveringsketen en het structureel monitoren van onze voortgang.

Transparantie & verantwoording

Dit rapport wordt jaarlijks geüpdatet en is op aanvraag beschikbaar voor klanten, partners en andere stakeholders.

“Stoel Recycle programma”

Sinds enkele jaren bieden wij een “stoel Recycle programma” aan. Dit biedt klanten de mogelijkheid om de oude stoel in te leveren en EBLO zal dan zorgdragen voor het strippen en recyclen van het product. Ook bij grotere projecten en aanbestedingen bieden wij deze service.

Daarnaast zijn wij extra alert op veiligheid ten aanzien van ons personeel. Wij hebben een RI&E tool van de geïmplementeerd en we toetsen regelmatig door interne audits of we voldoen aan wet en regelgeving. In ons magazijn en assemblage omgeving kunnen mensen worden blootgesteld aan zware belastingen. In een extreem geval kan dit leiden tot letsel. Wij zijn ons bewust van het feit dat manuele arbeid, zeker op latere leeftijd, de kans op lichamelijke klachten met zich mee kan brengen. Wij plegen continu inspanningen om risico's te beperken. Uiteraard stellen wij goede werkkleding en werkschoenen ter beschikking.

Medewerkers worden zoveel mogelijk getraind en geschoold in veilig werken. Dit gebeurt door interne training maar ook externe opleidingen zoals VCA.

ECOVADIS | UNBOARDING TRAINING

“ In het verlengde van de beoordeling van EcoVadis, heeft EBLO ook een ‘unboarding’ training gerealiseerd. Nieuwe en huidige medewerkers worden middels deze training op de hoogte gesteld van alle belangrijkste onderwerpen binnen EBLO, zoals: geschiedenis, missie/visie, waarden, bedrijfscultuur, MVO, etc. ”



ECOVADIS
MVO

Vervolg 7.4 Vraag 25

Andere onderwerpen in de onboarding training zijn:

- Kwaliteit;
- Certificering;
- Gedragscodes medewerkers;
- Anti-corruptiebeleid;
- Omkoping;
- Organogram;
- Veiligheid;
- (Huishoudelijke) Regels en beleid;
- Arbeidsvoorwaarden;
- BHV'ers, etc.

Deze training wordt jaarlijks herhaald voor de medewerkers.

BKG-reductiedoelstellingen

Naast het duurzaamheidsrapport hebben wij BKG-reductiedoelstellingen, waarin wij een interne beoordeling geven van onze huidige duurzaamheidsprestaties en de bijbehorende reductiedoelstellingen richting 2026. Hiermee leggen we de basis voor gerichte verbeteracties en transparante rapportage naar klanten, partners en andere stakeholders.

Als uitgangspunt voor onze reductieaanpak hebben wij een basisjaar vastgesteld, waarin de CO²-uitstoot in kaart is gebracht. Op basis daarvan is een doelstelling geformuleerd voor 2025, gericht op een structurele daling van onze emissies. De voortgang ten opzichte van dit doel wordt jaarlijks gemeten, zodat we tijdig kunnen bijsturen en waar nodig aanvullende maatregelen kunnen nemen.

Scope en afbakening reductiedoelstellingen

Bij het opstellen van onze reductiedoelstellingen hanteert EBLO Seating de gangbare indeling in scope 1, 2 en 3-emissies, zoals gedefinieerd door het Greenhouse Gas Protocol. Zie pagina 25.

Vervolg 7.4 Vraag 25

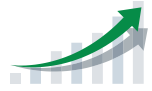
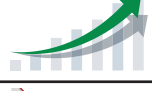
SCOPE	INBEGREPEN IN BEOORDELING?	OPMERKINGEN
Scope 1 (directe emissies)	V / X	[vb. gasverbruik, eigen voertuigen] 2025: het EBLO kantoorpand is aardgasvrij en vrijwel energieneutraal.
Scope 2 (elektriciteit)	V / X	[vb. gasverbruik, eigen voertuigen]
Scope 3 (ketenemissies)	V / X	[vb. gasverbruik, eigen voertuigen]

Tabel: Scope 1 – 3 reductiedoelstellingen EBLO Seating, volgens Greenhouse Gas Protocol.

Kerncijfers en BKG-emissies

EBLO Seating monitort jaarlijks haar broeikasgasemissies (BKG) en energieverbruik als onderdeel van de interne milieubeoordeling. De onderstaande kerncijfers geven inzicht in de ontwikkeling van onze totale CO²-equivalentuitstoot (tCO²e), de uitstoot per geproduceerde stoel, het totale energieverbruik en het aandeel hernieuwbare energie ten opzichte van het voorgaande jaar.

Deze gegevens vormen de basis voor het bijsturen van onze reductiedoelstellingen en het vaststellen van gerichte verbeteracties binnen onze bedrijfsvoering en toeleveringsketen.

KERNGETAL	PERIODE VORIG JAAR	HUIDIGE PERIODE	VERSCHIL	TREND
Totale CO ² e-uitstoot (tCO ² e)	[X]	[Y]	[±%]	
CO ² e per stoel	[X]	[Y]	[±%]	
Energieverbruik (kWh)	[X]	[Y]	[±%]	
Hernieuwbare energie (%)	[X]	[Y]	[±%]	

Tabel: Kerncijfers en BKG-emissies EBLO Seating.

8. Visie, missie, beleid en strategie

8.1 Vraag 26

Onze organisatie heeft richting gegeven aan haar maatschappelijke verantwoordelijkheid:

- Door het integreren en prioriteren van verbeterpunten t.o.v. MVO-thema's in ons management-systeem;
- Door input van medewerkers mee te nemen wanneer het gaat om beslissingen over veranderingen op de werkvloer. Bijvoorbeeld bij de aanschaf van nieuwe voertuigen;
- Mens en milieu neemt een belangrijke plaats in de bedrijfsvoering. Bij verschillende verbeterprojecten behoren de drie P's (People, Planet and Profit) tot de kernthema's;
- Door prioriteiten voor actie op kernthema's te vertalen in doelstellingen (SMART);
- Maatschappelijke verantwoordelijkheid t.o.v. alle belanghebbenden is vastgelegd in onze bedrijfsmissie en -visie;
- Door ons bewust af te vragen hoe wij als organisatie gezien willen worden en beoordeeld;
- Door duidelijk en open te communiceren over onze MVO doelstellingen en bedrijfsvoering;
- Door onze stakeholders te stimuleren in actief MVO beleid en respect voor mens en milieu.



Vervolg 8.1 Vraag 26

Visie

Wij streven ernaar dé toonaangevende specialist in zitoplossingen te zijn binnen én buiten Europa, een partner die niet alleen problemen oplost, maar zitervaringen blijvend verbetert. In een wereld waarin werkdruk, ergonomie en duurzaamheid steeds belangrijker worden, willen wij de standaard zetten voor gezond, comfortabel en verantwoord zitten. Door blijvend te investeren in innovatie, kennis en klantrelaties bouwen we aan een toekomst waarin iedereen goed zit, altijd en overal.

Missie

Zitten doen we elke dag, góed zitten zelden. EBLO Seating weet als geen ander wat goed zitten betekent en is al meer dan 40 jaar totaalleverancier in het oplossen van alle mogelijke zitproblemen.

Wij geloven dat goed zitten essentieel is voor productiviteit, gezondheid en veiligheid. Daarom zetten wij ons in voor maatwerk, technische expertise en een klantgerichte aanpak, zodat elke zitoplossing perfect aansluit bij de (zit)wensen van onze klanten.

Beleid en strategie

Ons beleid is gebaseerd op 4 strategische pijlers: innovatie, duurzaamheid, klantgerichtheid en internationale groei. Deze pijlers vormen gezamenlijk de fundamenteën voor onze bedrijfsvoering en geven richting aan onze keuzes en investeringen.

Wij streven ernaar een organisatie te zijn die voortdurend innoveert in zitoplossingen, waarbij ergonomie, productkwaliteit en duurzaam ontwerp centraal staan. Duurzaamheid is verankerd in onze processen en producten, met aandacht voor milieuprestaties, materiaalgebruik en energie-efficiëntie. Onze klantgerichtheid uit zich in maatwerk, technische expertise en langdurige samenwerkingsrelaties, waarin de behoeften van onze klanten leidend zijn. Met internationale groei versterken wij onze positie als toonaangevende specialist binnen én buiten Europa.

Dit beleid is geïntegreerd in onze organisatiecultuur waarin kennis, veiligheid en verantwoordelijkheid de basis vormen. Op deze manier vertalen wij onze missie en visie naar een heldere strategie en concreet handelen.

9. Ontwikkelen van draagvlak en competenties

9.1 Vraag 27

Op welke manier creëert uw organisatie draagvlak voor maatschappelijke verantwoordelijkheid, binnen én buiten de organisatie?

- Het vergroten van kennis van de principes, MVO-kernthema's en -onderwerpen;
- De betrokkenheid van de top van de organisatie bij het nemen van haar maatschappelijke verantwoordelijkheid;
- Het creëren van een cultuur van maatschappelijke verantwoordelijkheid. Via ons bedrijfsreglement zijn alle medewerkers over ons beleid t.a.v. MVO geïnformeerd en de wijze waarop wij daar invulling aan geven;
- Door samen met producenten producten te ontwikkelen die zoveel mogelijk recyclebaar zijn. Geen schadelijke stoffen bevatten en milieuvriendelijk zijn te produceren;
- Door verpakkingen te hergebruiken en goederen te versturen in gerecyclede dozen;
- Opzetten van "stoel recycle programma" voor diverse klanten.



9.2 Vraag 28

Op welke manier ontwikkelt uw organisatie de benodigde competenties voor het nemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid – binnen en eventueel buiten de organisatie?

Innoveren samen met andere partijen in de keten is van groot belang binnen onze organisatie. Rekening houden met onze maatschappelijke verantwoordelijkheid is onlosmakelijk verbonden met dit voortdurende innovatieproces. Zoals ook beschreven in voorgaande en opvolgende hoofdstukken betrekken wij onze stakeholders hierbij.

Concrete voorbeelden van competentieontwikkeling voor het nemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid zijn:

- Pro-actief bezig zijn met ontwikkelingen in de markt en wensen van de stakeholders;
- Opleiding, training en actieve workshops met personeel;
- Via reguliere vormen van werkoverleg en door het organiseren van speciale bijeenkomsten worden medewerkers bewust gemaakt van hun taken en verantwoordelijkheden om maatschappelijke verantwoordelijkheid te kunnen nemen. Afhankelijk van de functie en de eventuele contacten met stakeholders wordt deze verantwoordelijkheid ingevuld. **Zo is er onder andere een 'unboarding training' voor bestaande en nieuwe medewerkers (zie pagina 23/24);**
- Wij hebben regelmatig dialogen met onze klanten en leveranciers aangaande deze onderwerpen.

Hierdoor weten wij wat belangrijk is in de markt, wat er leeft en hoe daar op te anticiperen.



10. Integreren van maatschappelijke verantwoordelijkheid in besturingsprocessen

10.1 Vraag 29

Hoe heeft uw organisatie maatschappelijk verantwoord ondernemen geïntegreerd in haar managementprocessen, systemen en procedures?

- Door rekening te houden met de effecten van beslissingen, bijvoorbeeld over nieuwe activiteiten;
- Door onze verantwoordelijkheden te blijven nemen en te monitoren dat wij aan de geldende wet- en regelgeving t.a.v. (voedsel)veiligheid en milieu blijven voldoen;
- Door ervoor te zorgen dat de principes van maatschappelijke verantwoordelijkheid in onze besturingsprocessen worden toegepast en worden weerspiegeld in onze structuur en cultuur;
- Door periodiek te beoordelen of wij in onze procedures en processen voldoende rekening houden met maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Zoals eerder aangegeven, hebben wij de volgende certificaten opgenomen in de bedrijfsvoering:

- ISO 9001;
- ISO 140001;
- ISO 26000;
- RI&E;
- Management reviews;
- Maandelijks MT-overleg.



EBLO Seating beschikt over een ISO 14001-certificering en neemt actief deel aan externe audits en duurzaamheidsinitiatieven, waaronder het EcoVadis-assessment. Daarnaast zijn wij partner van MVO Nederland, hanteren wij de internationale richtlijn NEN-ISO 26000:2020 voor maatschappelijk verantwoord ondernemen, en erkennen wij de Sustainable Development Goals van de Verenigde Naties als richtinggevend kader voor onze duurzaamheidsstrategie.



zelfverklaring
ISO 26000



10.2 Vraag 30

Houdt uw organisatie bij haar communicatie over maatschappelijke verantwoordelijkheid rekening met de volgende criteria?

- Begrijpelijk: de informatie is voor de doelgroep goed te begrijpen. Het gaat hierbij zowel om het gebruik van de taal van de doelgroep als om de manier waarop de informatie wordt gepresenteerd;

Vervolg 10.2 Vraag 30

- Responsief: in onze communicatie besteden wij aandacht aan de belangen van stakeholders;
- Nauwkeurig: de informatie is feitelijk juist en bevat voldoende diepgang;
- Evenwichtig: de informatie is evenwichtig en eerlijk. De organisatie brengt niet alleen goed nieuws naar buiten, maar geeft ook informatie over eventuele negatieve maatschappelijke effecten;
- Actueel: het behoort daarom altijd duidelijk te zijn op welke periode de informatie betrekking heeft.

Onze organisatie communiceert over MVO en haar maatschappelijke verantwoordelijkheid, via:

- Het Management review;
- Direct mailings;
- Overleg met klanten over de eisen en specificaties;
- Werkoverleggen;
- Interne communicatie tussen management en medewerkers of leden van de organisatie.

10.3 Vraag 31

Op welke manier communiceert uw organisatie over haar maatschappelijke verantwoordelijkheid? (geef voorbeelden)

- In vergaderingen en gesprekken met stakeholders;
- In werkoverleggen en informatiebijeenkomsten;
- Doelstellingen worden opgenomen en getoetst vanuit ISO 9001 & ISO 14001
- Middels inspectierapporten en audits;
- Tijdens MT vergaderingen worden MVO-onderwerpen besproken en afspraken m.b.t. vervolgmaatregelen gemaakt;
- Website en nieuwsbrieven, sociaal media en direct mail;
- Rondleidingen met klanten en leveranciers.

10.4 Vraag 32a

Rapporteert uw organisatie over MVO via een maatschappelijk verslag (al dan niet als losstaand verslag)?

Ja, dit verslag wordt opgesteld naar aanleiding van de jaarlijkse review. Het is ter inzage beschikbaar voor stakeholders wanneer hier een verzoek voor ingediend wordt.

Vraag 32b

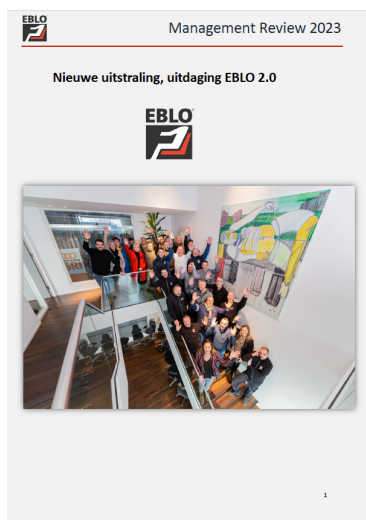
In ons maatschappelijk verslag staat informatie over:

- Doelstellingen t.a.v. onderwerpen en kernthema's;
- Prestaties t.a.v. onderwerpen en kernthema's;
- Successen en tekortkomingen en manieren waarop tekortkomingen worden aangepakt.

Vraag 32c

Heeft u bij het opstellen van uw maatschappelijk verslag rekening gehouden met de volgende overwegingen?

- Ja, de omvang, het onderwerp en het toepassingsgebied past bij de grootte en aard van onze organisatie. Via diverse (open) kanalen communiceren wij onze verslagen;
- Onze verslagen bevatten alle MVO gerelateerde zaken en worden in detail beschreven;
- De doelstellingen worden jaarlijks bijgesteld en getoetst en door externe geaudit;
- Zoals reeds vermeld wordt er een duurzaamheidsrapport opgesteld voor de beoordeling van EcoVadis.



11. Conflicten en meningsverschillen met stakeholders

11.1 Vraag 33a

Zijn er conflicten of meningsverschillen (geweest) met stakeholders?

☐

Ja

☒

Nee

Vraag 33b

Welke methoden heeft u om (eventuele) conflicten op te lossen?

- Rechtstreekse discussies met stakeholders met wie een conflict of meningsverschil is ontstaan;
- Het verstrekken van schriftelijke informatie om verkeerde interpretaties te voorkomen;
- Formele procedures voor klachtenbehandeling.

12. Het monitoren van activiteiten en beoordelen van prestaties

12.1 Vraag 34

Op welke manier monitort uw organisatie haar activiteiten die effect hebben op relevante thema's en onderwerpen? Geef aan of voor deze monitoring de volgende punten gelden:

- Onze monitoring is afgestemd op de omvang en het belang van de activiteiten;
- De resultaten zijn betrouwbaar, tijdig beschikbaar en gemakkelijk terug te vinden en te begrijpen;
- De monitoring is afgestemd op de behoefte van de stakeholders;
- In het kader van ISO 9001, ISO 14001, ISO 26000 en onze RI&E stellen we jaarlijks nieuwe (SMART) doelen vast. Deze worden tijdens de jaarlijkse management review beoordeeld en, waar nodig, aangevuld met nieuwe doelstellingen;
- Audits door diverse instanties controleren of onze bedrijfsactiviteiten voldoen aan de maatschappelijke thema's die voor de auditerende partij relevant zijn;
- Feedback van stakeholders wordt verzameld en meegenomen bij de beoordeling van activiteiten die invloed hebben op relevante thema's en onderwerpen.

12.2 Vraag 35

Hoe heeft uw organisatie haar prestaties op relevante thema's en onderwerpen beoordeeld?

- Ja door diverse interne audits en toetsing door externe adviseurs;
- Gesprekken met stakeholders;
- Management review & MT verslagen.

Daarbij hebben wij onszelf de volgende vragen gesteld:

- Zijn de beoogde doelen behaald?
- Waren het, achteraf gezien, de juiste doelen?
- Hadden we de juiste strategieën en processen voor de te behalen doelen?
- Wat werkte goed, en waarom? Wat werkte niet goed, en waarom niet?
- Wat hadden we beter anders kunnen doen?
- Zijn alle relevante personen erbij betrokken?

12.3 Vraag 36

Heeft u stakeholders betrokken, zo ja welke?

Ja, vanuit het collectieve project ISO 26000 hebben wij collectief onze werknemers, klanten en toeleveranciers betrokken bij het beoordelen van onze inspanningen en prestaties op de relevante onderwerpen (zie ook vraag 12).

12.4 Vraag 37a

Welke verbeteringen of successen heeft uw organisatie recentelijk bereikt?

Milieu

- Verder terugvoeren van energie gebruik. 2023 – CO2 neutraal, 2025 volledig gasloos;
- Terugdringen ziekteverzuim en intensievere begeleiding personeel, aanstelling extern vertrouwspersoon;
- Verder terug dringen van afvalstromen, papier en karton;
- Meer stoelen ingenomen voor recyclen en hergebruiken. Opzetten “Re-Use stoelen” programma.

Bestuur van de organisatie

- Actief aansturen op MVO beleid en beslissingen op MT-niveau.
- Doelstellingen ISO 9001 & ISO 14001.

Consumentenaangelegenheden

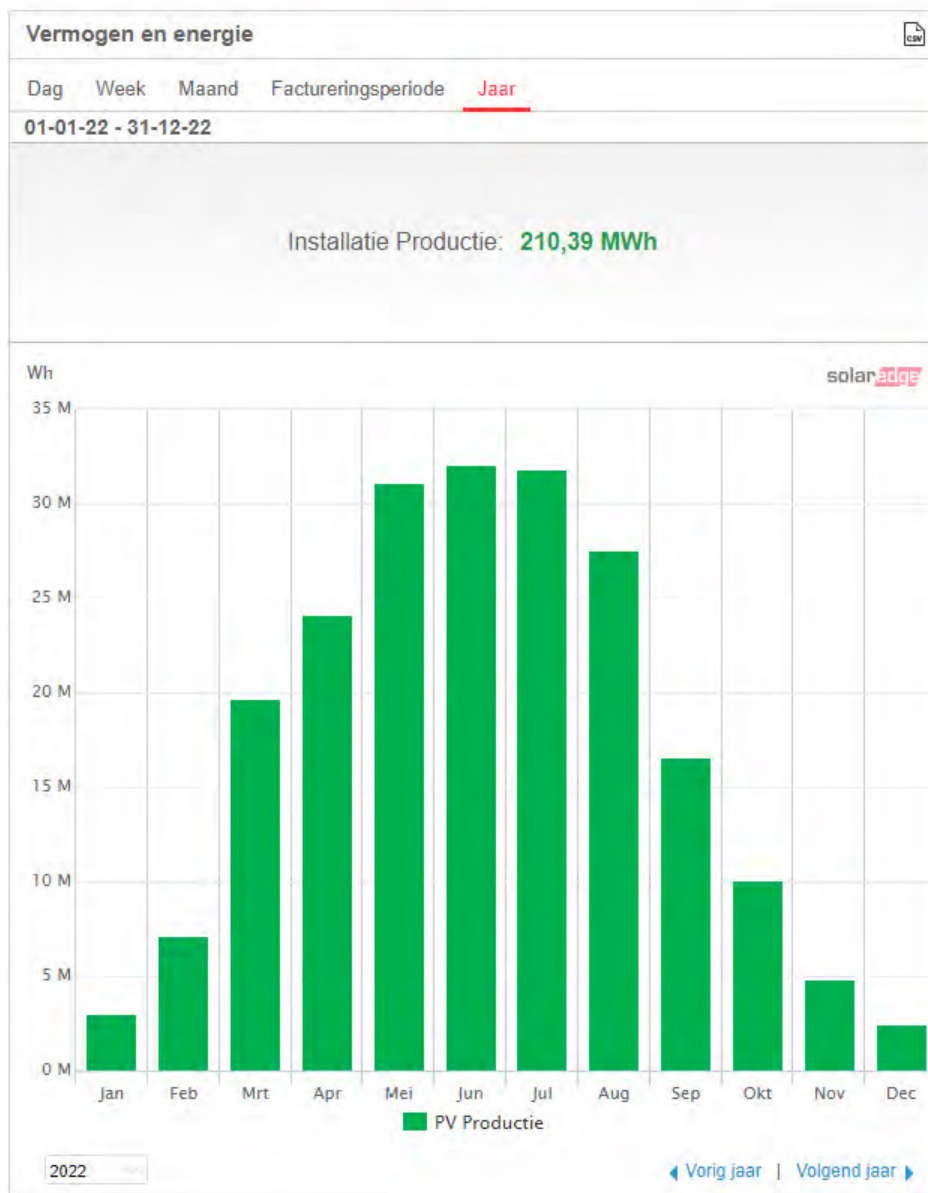
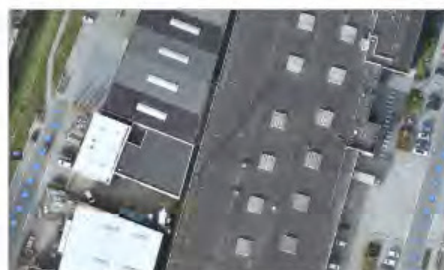
- Adequaat reageren op klachten; zo nodig direct een corrigerende maatregel uitschrijven met eventueel daaruit voortvloeiend het ontwikkelen van technische hulpmiddelen.

Vraag 37b

Welke doelen zijn nog niet bereikt?

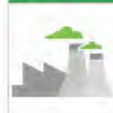
Nog niet bereikte doelen zijn vertaald naar acties, een overzicht hiervan is bij vraag 17 opgenomen. Hieronder een jaaroverzicht van de PV installatie.

Huidig vermogen	Energie vandaag	Energie maand	Totale energie
85,16 kW	854,03 kWh	2,88 MWh	805,28 MWh

ID:	948659
Naam	Eblo Seating
Adres	Schrijnwerkersstraat 10, Zwijndrecht, South Holland, N...
Geïnstalleerd:	17-12-2018
Laatste update:	04-04-2023 16:37
Piekvermogen	207,48 kWp

 Overwegend zonnig 9.8 °C Voelt als 8.3 °C Wind ENE 10.8 km/h Vochtigheid 48 % Zonsopgang bij 07:11 Zonsondergang om 20:20		
Dinsdag  0 - 10 °C Gedeeltelijk bewolkt	Woensdag  4 - 11 °C Gedeeltelijk bewolkt	Donderdag  7 - 10 °C 50% kans op regen

Voordelen voor het milieu  Vermeden CO2-uitstoot 315.670,47 kg	
 Gelijk aan aantal geplante bomen 9.421,8	

13. Selecteren van MVO-initiatieven en -instrumenten

13.1 Vraag 38

Aan welke MVO-initiatieven en eventuele bijbehorende instrumenten neemt uw organisatie deel?

- EBLO is een erkend leerbedrijf en wij begeleiden studenten vanuit diverse opleidingen;
- EBLO neemt actief deel aan Stichting de Geer ter verbetering en behoud van een groene omgeving;
- EBLO levert groene stroom aan de directe omgeving en bewoners directe omgeving Zwijndrecht;
- EBLO sponsort jaarlijks diverse goede doelen waaronder Roparun, KIKA.



13.2 Vraag 39

Welke van de onderstaande punten heeft u overwogen bij de keuze voor dit initiatief?

- Het ondersteunt onze principes, normen en waarden;
- Het ondersteunt onze doelstellingen;
- Het sluit aan op onze bedrijfsvoering;
- Het is goed uitvoerbaar, meetbaar en controleerbaar.

13.3 Vraag 40

Welke concrete acties worden uitgevoerd in verband met het MVO-initiatief?

- Jaarlijks bijwerken van zelfverklaring ISO 26000 (MVO initiatief: ISO 26000);
- Deelname aan / bijdrage aan onze MVO initiatieven (anders dan het collectieve ISO 26000 project);
- Maandelijks MT-overleg en jaarlijkse management verslagen waarin de doelstellingen worden vastgelegd en beoordeeld;
- Overleg en samenwerking met externe adviseurs.



14. Slotverklaring

Deze zelfverklaring is opgesteld conform de richtlijnen van ISO 26000.
EBLO Seating bevestigt dat de in dit document opgenomen informatie naar waarheid is weergegeven.

Wij committeren ons aan de principes van maatschappelijk verantwoord ondernemen en blijven ons inspannen om onze impact op maatschappij, milieu en economie voortdurend te verbeteren.

Zwijndrecht, 19-08-2025 (versie 1.1 Zelfverklaring).

Namens EBLO Seating,

Evert Mallie
CEO.



Bedrijfsnaam: EBLO Seating
Documenttitel: Zelfverklaring ISO
26000, referentiematrix
Versie: 1.1 | Datum: 29-12-2022
Revisiedatum: 19-08-2025

EBLO HEADQUARTERS
EBLO BELGIUM
EBLO DEUTSCHLAND
EBLO FRANCE
EBLO UK

+31(0)180 - 512 866
+32(0)3 - 232 42 28
+49(0)351 - 648 924 0
+31(0)180 - 512 866
+44(0)1604 - 300 014

info@eblo.nl
info@eblo.be
info@eblo.de
info@eblo.fr
info@eblo.co.uk

PAGINA:
38 van de 38