


Wir suchen zum sofortigen Eintritt eine(n) engagierte(n), dynamische(n)

Sachbearbeiter/in für den Verkaufsdienst

Ihre Aufgaben im Detail:

- Selbständige Bearbeitung von Kundenanfragen und -aufträgen
- Vorbereitung und Durchführung von Abrechnungen
- Koordination der Aufträge im Haus

Ihre Qualifikation:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Büro, idealerweise im Medienbereich
- Genauigkeit und Verlässlichkeit
- gute IT-Kenntnisse (vorwiegend Word und Excel)

Wir bieten:

- abwechslungsreiche Tätigkeit mit direktem Kundenkontakt
- 38,5 Wochenstunden Vollzeit (flexibles Arbeitszeitmodell - Gleitzeit)
- Gehalt ab € 2.400,00 brutto (je nach Qualifikation und Erfahrung)

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an gerlinde.zeintlhofer@werbering.at oder an Gutenberg-Werbering GesmbH, z.H. Frau Gerlinde Zeintlhofer, Wischerstraße 2, 4040 Linz
