

Privacystatement Werken bij Meditel Gezondheid B.V.

Meditel Gezondheid B.V. (hierna; Meditel) hecht veel waarde aan uw privacy en gaat zorgvuldig om met persoonlijke gegevens van cliënten, medewerkers en bezoekers van de website 'Werken bij Meditel'. Bij de verwerking van uw persoonsgegevens houden wij ons aan de eisen die wet- en regelgeving op het gebied van persoonsgegevens stellen, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Meditel heeft passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen genomen om uw persoonsgegevens beschermen en te beveiligen, en om de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van de persoonsgegevens te waarborgen.

In dit privacy statement informeren wij u over de bescherming van uw persoonsgegevens. Hieronder leest u welke persoonsgegevens wij verwerken, voor welke doeleinden en met welke grondslag, wat uw rechten zijn en de bewaartermijnen.

Wat is het verwerken van persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn gegevens aan de hand waarvan een natuurlijk persoon kan worden geïdentificeerd. Hiermee bedoelen we informatie die direct te herleiden is naar deze persoon. Voorbeelden hiervan zijn naam, adres en woonplaats.

Het verwerken van persoonsgegevens is een heel ruim begrip. Het omvat alle handelingen die een organisatie verricht met persoonsgegevens, zoals het verzamelen, bewerken, bewaren en vernietigen. Meditel verwerkt alle persoonsgegevens die sollicitanten aanleveren ten behoeve van het doel dat daarmee bedoeld wordt; de sollicitatieprocedure.

Wat is het doel en de grondslag voor het verwerken van uw persoonsgegevens?

Persoonsgegevens die door de sollicitant aan Meditel worden verstrekt naar aanleiding van een vacature, worden uitsluitend gebruikt door en zijn uitsluitend toegankelijk voor de afdeling HR van Meditel. Het doel is het in behandeling nemen van de sollicitatie voor een eventuele tewerkstelling en het mogelijk maken van een verantwoorde, efficiënte en effectieve sollicitatieprocedure.

De persoonsgegevens die door u als sollicitant aan Meditel worden verstrekt naar aanleiding van een vacature worden alleen gebruikt om na te gaan of uw profiel past bij de vacature. Wij verwerken uw persoonsgegevens op grond van de uitvoering van de overeenkomst. Indien er sprake is van een beslissing om u aan te nemen, zijn de persoonsgegevens daarnaast noodzakelijk om de arbeidsovereenkomst op te stellen. Is er geen grondslag aanwezig, dan vraagt Meditel uw expliciete toestemming. U heeft altijd de mogelijkheid om uw gegeven toestemming weer in te trekken.

Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Als u solliciteert op een vacature via 'Werken bij Meditel', verwerken wij de volgende persoonsgegevens:

- (Motivatie)brieven, aangehechte CV's en/of cijferlijsten, telefoongesprekken, e-mails en/of persoonsgegevens die verstrekt zijn door middel van persoonlijk contact.

Meditel kan in het kader van de behandeling van sollicitaties onder meer de volgende persoonsgegevens verwerken:

- Contact- en identificatiegegevens, zoals voor- en achternaam, geboortedatum en -plaats, adres, telefoonnummer, e-mailadres, titels en geslacht.
- Gegevens in verband met de professionele ervaring, zoals gegevens over de loopbaan, arbeidsprestaties, arbeidsverleden en voormalige werkgevers, inclusief opgegeven referenties in het CV.
- Gegevens in verband met de opleiding, zoals diploma's, certificaten, (buitenland)stages en bijzondere opleidingen).
- Lidmaatschappen indien door uzelf opgegeven.
- Eventuele andere persoonlijke gegevens indien door uzelf opgegeven die in verband met de uitoefening van de functie die tijdens de sollicitatie zijn medegedeeld of verstrekt.

Worden uw persoonsgegevens gedeeld met derden?

Meditel deelt uw persoonsgegevens niet met derden. Wel kunnen wij uw persoonsgegevens met onze zusterbedrijven delen als er een passende vacature voor u beschikbaar is. Omdat Meditel een overkoepelende HR-afdeling heeft, zijn de personen die inzage hebben in uw persoonsgegevens bij onze zusterbedrijven dezelfde personen als bij Meditel. Voor wij uw persoonsgegevens met onze zusterbedrijven delen, vragen wij uw toestemming.

In bijzondere situaties kan Meditel ook verplicht worden om uw gegevens te verstrekken aan andere instanties als hier een wettelijke verplichting of rechtelijke uitspraak aan ten grondslag ligt.

Hoe lang worden uw persoonsgegevens bewaard?

Meditel bewaart uw persoonsgegevens zorgvuldig en niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor zij zijn verwerkt.

Leidt de sollicitatie niet tot een arbeidsrelatie, zal Meditel uw persoonsgegevens **4 weken na de sollicitatieprocedure** vernietigen. Als Meditel uw toestemming heeft om uw persoonsgegevens te bewaren voor een eventueel andere passende vacature, worden uw persoonsgegevens **12 maanden na ontvangst** vernietigd. Indien u naar aanleiding van de sollicitatie in dienst treedt bij Meditel dan worden de persoonsgegevens door ons bewaard in het personeelsdossier tot **twee jaar na einde dienstverband**, tenzij de wet anders bepaalt.

Wat zijn uw rechten ten aanzien van uw persoonsgegevens?

Sollicitanten hebben op grond van de AVG een aantal rechten ten aanzien van de door Meditel te verwerken persoonsgegevens. Zo heeft u het recht om uw persoonsgegevens in

te zien, te corrigeren, te verwijderen of over te laten dragen naar een andere organisatie. Als de sollicitatie heeft geleid tot een arbeidsrelatie, kan het recht op verwijdering of overdraagbaarheid aan een andere organisatie van uw persoonsgegevens niet zonder meer plaatsvinden. Dit omdat Meditel wettelijke bewaartermijnen in acht moet nemen. Denk bijvoorbeeld aan fiscale gegevens die minimaal 7 jaar na einde dienstverband bewaard moeten blijven voor de Belastingdienst. Tevens heeft u het recht om een door u gegeven uitdrukkelijke toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Meditel.

U kunt een verzoek tot een beroep op uw recht hiertoe sturen naar sollicitatie@venturiongroep.nl. Meditel zal uw verzoek zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen een maand na ontvangst in behandeling nemen. Voordat Meditel een dergelijk verzoek in behandeling mag nemen, is het van belang zeker te zijn vast te stellen dat het verzoek door u is gedaan. Daarom vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, de strook met nummers onderaan het paspoort, documentnummer en Burgerservicenummer zwart. Dit ter bescherming van uw privacy.

Als u niet tevreden bent met de manier waarop we uw bezwaar oppakken heeft u de mogelijkheid om bij ons een klacht indienen. U kunt uw klacht sturen naar eerdergenoemd e-mailadres. U kunt daarnaast altijd een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.